

ELSA Denmark

# NATIONAL COUNCIL MEETING

6-8 October 2017

*elsa*

The European Law Students' Association  
DENMARK

## AALBORG 2017

## Forord

---

Velkommen til det første af bestyrelsesårets halvårslige generalforsamlinger. Vi har valgt at afholde denne omgangs national council meeting tidligt, da vi kan glæde os til ICM i Sarajevo senere i oktober, og NOM i Helsinki tidligt i november. Det er en ære at kunne dele alle disse oplevelser med jer, og vi er især glade for at så mange deltager i dette efterårs NCM. Da NCM'et ligger så tidligt i år, er det en oplagt mulighed for os alle at møde hinanden og på den måde skabe de bedste rammer for et succesfuldt bestyrelsesår.

Til dette NCM håber vi på at kunne lære hinanden meget bedre at kende, samt at støtte hinanden i at opnå højere viden på vores respektive områder. Vi kan i denne forbindelse forhåbentligt skabe en bedre struktur og orden, samt sørge for at ELSA Danmarks netværk styrkes.

Vi takker jer for jeres deltagelse og engagement i ELSA generelt. I er hvad der gør ELSA til det ELSA vi kender, verdens største (og bedste) forening for jurastuderende!

Så velkommen til hvad der forhåbentligt bliver en fantastisk weekend i Aalborg.

**Emma Hagen Nielsen**  
Secretary General i ELSA Denmark

## Forord fra Australien

---

Hermed følger også et varmt velkommen fra Australien til alle jer, som har grebet muligheden for at være en del af dette NCM i Aalborg. Selvom jeg er ærgerlig over ikke at kunne deltage, er jeg glad for den tilslutning der er fra lokalgrupperne til arrangementet. Alene på de første to måneder, der er gået af bestyrelsesåret, er jeg blevet overvældet over det engagement, der ses i vores netværk. Dette strækker sig fra directors i lokalgrupperne til bestyrelsesmedlemmer og formænd. Det er dejligt at se, at der er en vilje og en lyst til at gøre vores organisation bedre, til at udfordre det traditionelle ELSA og tænke innovativt og kreativt. Det er en stor mulighed for os alle at være en aktiv del af ELSA, og vi skal bestræbe os på få det bedste ud af det, både hvad angår personlige relationer og internationale erfaringer.

Dette bestyrelsesår er noget helt særligt for os alle. ELSA Denmark har – på grund af et fantastisk samarbejde med lokalgrupperne – allerede på få måneder rykket sig enormt. Vi har etableret nye tiltag, for at blive mere attraktive, for både sponsorer, lokalgrupper og andre samarbejdspartnere. Vi arbejder konstant på at forbedre vores profil og vores image ved hjælp af innovativ tænkning og ny energi. Men det er ingen hemmelighed, at der ikke er nogen ELSA Denmark uden ELSA Aarhus, ELSA Aalborg, ELSA København og ELSA Odense. I er med til at gøre ELSA hvad det er, og sammen gør vi hele tiden ELSA bedre. Det vil jeg gerne takke jer for.

Derfor håber jeg også at dette NCM vil være endnu et skridt på vejen til en bedre organisation, flere venskaber og en masse sjove oplevelser.

Velkommen til Aalborg – hav en fantastisk weekend!

**Victoria Forsberg**  
President i ELSA Denmark

## Indholdsfortegnelse

---

<b>FORORD</b> .....	<b>2</b>
<b>FORORD FRA AUSTRALIEN</b> .....	<b>3</b>
<b>DAGSORDEN FOR GENERALFORSAMLINGEN 2017</b> .....	<b>7</b>
<b>WORKSHOP – BOARD MANAGEMENT, EXTERNAL RELATIONS AND EXPANSION</b> .....	<b>9</b>
<b>10:00 – 10:30</b> .....	10
GODMORGEN.....	10
<b>10:30 – 11:30</b> .....	10
BEE UPDATE .....	10
<b>11:30 – 13:00</b> .....	10
VEDTÆGTER & BESLUTNINGSSAMLING - JOINT WORKSHOP MED IM .....	10
<b>13:00 – 14:00</b> .....	10
FROKOST .....	10
<b>14:00 – 15:30</b> .....	11
SAMARBEJDSPARTNERE I ELSA DENMARK (1) .....	11
<b>15:30 – 16:30</b> .....	11
SAMARBEJDSPARTNERE I ELSA DENMARK (2) - JOINT WORKSHOP MED AA .....	11
<b>16:30 – 17:30</b> .....	11
EXTERNAL RELATIONS .....	11
<b>WORKSHOP – INTERNAL MANAGEMENT</b> .....	<b>13</b>
<b>10:00 – 10:30</b> .....	14
GODMORGEN.....	14
<b>10:30 – 11:30</b> .....	14
IM OPDATERING.....	14
<b>11:30 – 13:00</b> .....	14
VEDTÆGTER & BESLUTNINGSSAMLING - JOINT WORKSHOP MED BEE .....	14
<b>13:00 – 14:00</b> .....	14
FROKOST .....	14
<b>14:00 – 15:00</b> .....	14
OPBYGNINGEN OG VEDLIGEHOLDELSEN AF VORES HJEMMESIDER – JOINT WORKSHOP MED MKT .....	14
<b>15:00 - 16:00</b> .....	15
TRAINERS – JOINT WORKSHOP MED FM .....	15
<b>16:00 – 17:30</b> .....	15
KOMMUNIKATION & FREMTIDEN .....	15
<b>WORKSHOP – FINANCIAL MANAGEMENT</b> .....	<b>16</b>
<b>10:00 – 10:30</b> .....	17
GODMORGEN.....	17
<b>10.30 – 12.00</b> .....	17
INTRODUKTION TIL FINANCIAL MANAGEMENT.....	17
<b>12:00 – 13:00</b> .....	17
BOGFØRING / DINERO .....	17
<b>13.00 – 14.00</b> .....	17
FROKOST .....	17
<b>14:00 – 15:00</b> .....	17
EDF OG FUNDRAISING AF S&C EVENTS – JOINT WORKSHOP MED S&C .....	17
<b>15:00 - 16:00</b> .....	18
TRAINERS – JOINT WORKSHOP MED IM.....	18

<b>WORKSHOP – MARKETING</b> .....	<b>19</b>
<b>10:00 – 10:30</b> .....	20
GODMORGEN.....	20
<b>10:30 – 11:00</b> .....	20
INTRODUKTION TIL MKT.....	20
<b>11:00 – 12:00</b> .....	20
PHOTOSHOP OG VIDENSDELING .....	20
<b>12:00 – 13:00</b> .....	20
MARKEDSFØRING AF S&C EVENTS - <b>JOINT MED S&amp;C</b> .....	20
<b>14:00 – 15:30</b> .....	21
OPBYGNINGEN OG VEDLIGEHOLDELSEN AF VORES HJEMMESIDER – <b>DELVIST JOINT WORKSHOP MED IM (1T)</b> .....	21
<b>15:30 – 16:00</b> .....	21
FREMTIDENS MKT .....	21
<b>16:00 – 17:30</b> .....	21
WORKSHOP: KEND DIT OMRÅDE .....	21
<b>WORKSHOP – ACADEMIC ACTIVITIES</b> .....	<b>22</b>
<b>10:00 – 10:30</b> .....	23
GODMORGEN.....	23
<b>10:30 – 11:00</b> .....	23
INTRODUKTION TIL ACADEMIC ACTIVITIES - LOKALT, NATIONALT, INTERNATIONALT .....	23
<b>11:00 – 12:00</b> .....	23
EVENTPLANING 1-0-1.....	23
<b>12:00 – 13:00</b> .....	23
DE LOKALE ARRANGEMENTER - EN IDEUDVEKSLING MELLEM GRUPPERNE.....	23
<b>13:00 – 14:00</b> .....	24
FROKOST .....	24
<b>14:00 – 15:00</b> .....	24
FREMTIDENS PROCEDUREKONKURRENCE .....	24
<b>15:00 – 16:00</b> .....	24
EN NY FORHANDLINGSKONKURRENCE .....	24
<b>16:00 – 17:30</b> .....	25
SAMARBEJDSPARTNERE - JOINT WORKSHOP MED BEE.....	25
<b>WORKSHOP – SEMINARS &amp; CONFERENCES</b> .....	<b>26</b>
<b>10:00 – 10:30</b> .....	27
GODMORGEN.....	27
<b>10:30 – 11:00</b> .....	27
INTRODUKTION AF S&C OMRÅDET .....	27
<b>11:00 – 12:00</b> .....	27
DELEGATIONS.....	27
<b>12:00 – 13:00</b> .....	27
MARKEDSFØRING AF S&C EVENTS - <b>JOINT MED MKT</b> .....	27
<b>13:00 – 14:00</b> .....	28
FROKOST .....	28
<b>14:00 – 15:00</b> .....	28
EDF OG FUNDRAISING AF S&C EVENTS - <b>JOINT MED TREASURER</b> .....	28
<b>15:00 – 16:00</b> .....	28
STUDY VISIT & INSTITUTIONAL VISITS .....	28
<b>16:00 – 16.45</b> .....	28
FREMTIDEN FOR S&C .....	28

<b>16:45 - 17:30</b> .....	29
KEND DIT OMRÅDE.....	29
<b>WORKSHOP – STEP</b> .....	<b>30</b>
<b>10:00 - 10:30</b> .....	31
GODMORGEN.....	31
<b>10:30 - 11:00:</b> .....	31
STATISTIK OG OPHAVSRETTIGHEDER.....	31
<b>11:00 - 11:30</b> .....	31
STEP PROCEDURE .....	31
<b>11:30-12.00</b> .....	31
STEP VÆRKTØJER .....	31
<b>12.00 - 13.00</b> .....	31
JOB HUNTING.....	32
<b>13:00 - 14:00</b> .....	32
FROKOST .....	32
<b>14:00 - 15:00</b> .....	32
STUDENT HUNTING.....	32
<b>15:00 - 15:30</b> .....	32
BRANDING AF STEP.....	32
<b>15:30 - 16:00</b> .....	32
OYOP.....	32
<b>16:00 - 16:30</b> .....	33
KEND ELSA - INTERNATIONAL EVENT.....	33
<b>16:30 - 17:00</b> .....	33
RUNDT OM BORDET - ALT DER IKKE BLEV SAGT. ....	33
<b>17:00 - 17:30</b> .....	33
AFSLUTNING OG OPSAMLING .....	33
<b>ELSA ODENSE ANSØGNING</b> .....	<b>34</b>
<b>ÆNDRING TIL ELSA DENMARKS BESLUTNINGSSAMLING</b> .....	<b>35</b>
<b>ELSA COPENHAGEN – FORSLAG NR. 1</b> .....	<b>37</b>
<b>ELSA COPENHAGEN - FORSLAG NR. 2</b> .....	<b>38</b>
<b>ELSA AARHUS - FORSLAG NR. 1</b> .....	<b>43</b>
<b>ELSA AARHUS - FORSLAG NR. 2</b> .....	<b>48</b>
<b>ELSA AARHUS - FORSLAG NR. 3</b> .....	<b>49</b>
<b>ELSA AARHUS - FORSLAG NR. 4</b> .....	<b>50</b>
<b>ELSA AARHUS - FORSLAG NR. 5</b> .....	<b>51</b>
<b>ELSA AARHUS - FORSLAG NR. 6</b> .....	<b>52</b>
<b>LETTER OF AUTHORIZATION</b> .....	<b>53</b>

## Dagsorden for Generalforsamlingen 2017

---

### Ordinær generalforsamling – Oktober d. 8, 2017

- 10:00      **Åbning af NCM Aalborg 2017**  
Emma Nielsen
- 10:05      **Valg af dirigent og referent(er)**  
Emma Nielsen
- 10:05      **Uddelegering af stemmeret**  
Dirigent
- 10:10      **Fastlæggelse og godkendelse af ELSA Denmark 2016/2017's årsberetning**  
Ali Saied
- 10:25      **Fastlæggelse og godkendelse af ELSA Denmark 2016/2017's årsregnskab**  
Jens Ejlskov Jensen
- 10:45      **Præsentation af beretning fra International Presidents' Meeting - Zargreb**  
Jonathan Salomonsen
- 11:10      **Pause**
- 11:30      **Presentation fra lokalgrupperne om status på deres arbejde og deres medlemmer**  
Lokalbestyrelserne
- 11:50      **ELSA Odenses ansøgning om medlemskab**  
ELSA Odense & evt. spørgsmål
- 12:00      **Præsentation og godkendelse af forslag til vedtægtsændringer**  
Dirigent
- 12:40      **Præsentation og godkendelse af forslag til beslutningssamling**  
Dirigent
- 14:20      **Afslutning på NCM Aalborg 2017**  
Emma Hagen Nielsen

## Generel tidsplan

Tid / Dato		Fredag d.7	Lørdag d.8	Søndag d.9
08.00	08.30	Ankomst	Opvågning	Opvågning
08.30	09.00			
09.00	09.30			
09.30	10.00			
10.00	10.30		Workshops	Generalforsamling
10.30	11.00			
11.00	11.30			
11.30	12.00			
12.00	12.30		Pause	
12.30	13.00			
13.00	13.30	Workshops		
13.30	14.00			
14.00	14.30			
14.30	15.00			
15.00	15.30	Opening workshop	Afgang	
15.30	16.00			
16.00	16.30			
16.30	17.00			
17.00	17.30			
17.30	18.00			
18.00	18.30	Spisning og fest		
18.30	19.00			
19.00	19.30			
19.30	20.00			
20.00	20.30			
20.30	21.00			
21.00	21.30			
21.30	22.00			
22.00	22.30			
22.30	23.00			
23.00	23.30			
23.30	00.00			



## Workshop – Board Management, External Relations and Expansion

<b>Board management</b>				
<b>Tid / Dato</b>		<b>Fredag d.7</b>	<b>Lørdag d.8</b>	<b>Søndag d.9</b>
08.00	08.30	Ankomst	Opvågning	Opvågning
08.30	09.00			
09.00	09.30			
09.30	10.00		Godmorgen	Generalforsamling
10.00	10.30			
10.30	11.00			
11.00	11.30			
11.30	12.00			
12.00	12.30			
12.30	13.00			
13.00	13.30			
13.30	14.00		Pause	
14.00	14.30			
14.30	15.00		Samarbejdspartnere (1)	
15.00	15.30			
15.30	16.00		Samarbejdspartnere (2) med AA	
16.00	16.30			
16.30	17.00	External Relations		
17.00	17.30			
17.30	18.00	Opening workshop	Afgang	
18.00	18.30			
18.30	19.00			
19.00	19.30			
19.30	20.00			
20.00	20.30			
20.30	21.00			
21.00	21.30			
21.30	22.00			
22.00	22.30			
22.30	23.00	Spisning og fest		
23.00	23.30			
23.30	00.00			

10:00 – 10:30

---

Godmorgen

---

**Beskrivelse:** ELSA Denmark's bestyrelse vil gerne introducere NCM i Aalborg, og i den forbindelse benytte lejligheden til at give en generel introduktion til ELSA og dets mange muligheder inden at vi går i workshops og dykke ned i specifikke områderrelevante emner. Dernæst følger en række praktiske informationer omkring weekendens program.

**Forberedelse:**

- Læs på [www.elsa.dk](http://www.elsa.dk) om ELSA's aktiviteter.
- Skriv ned i stikord nogle nøgleord til hver enkelt aktivitet, således at I vil kunne svare på de spørgsmål der bliver stillet til alle.

10:30 – 11:30

---

BEE update

---

**Beskrivelse:** Dagen indledes med en uformel snak blandt formændene, hvor hver formand giver en status på hvordan det går i deres respektive bestyrelser. Formålet med denne workshop er at alle formænd er på forkant med hvad der rører sig i de andre bestyrelser, for at kunne bidrage med mest muligt i de resterende workshops til gavn for de andre. Fokus skal være på udfordringer og konflikter i bestyrelsen samt hvordan vi kan håndtere disse. Det primære mål er at der sker en videndeling mellem formændene, med henblik på et produktivt bestyrelsesår i 2017/2018.

**Forberedelse:**

- Forbered en kort opdatering (ca. 5 minutter) omkring din bestyrelse og hvilke udfordringer, succeser og konflikter I har mødt siden bestyrelsesåret startede
- Lav en prioriteret liste over ting du godt kunne tænke dig at diskutere med de øvrige formænd

11:30 – 13:00

---

Vedtægter & beslutningssamling - joint workshop med IM

---

**Beskrivelse:** Diskussion af de fremsatte forslag til vedtægtsændringer fra hhv. Aarhus, Aalborg og København. I løbet af denne workshop bør det have in mente hvilken fremtid vi hver især ser for ELSA Denmark.

**Forberedelse:**

- Alle bedes læse de eksisterende vedtægter igennem og orientere sig om de fremsatte forslag
- Alle bedes drøfte de fremsatte forslag med deres lokale bestyrelse

13:00 – 14:00

---

Frokost

---

14.00 – 15.30

Samarbejdspartnere i ELSA Denmark (1)

---

**Beskrivelse:** Gode samarbejdspartnere er grundlaget for en velfungerende forening. Men der er flere måder hvorpå man kan henvende sig til potentielle sponsorer og langt fra alle er lige succesfulde. Denne workshop består af to elementer. Først og fremmest skal vi tale om nogle af de retoriske værktøjer som er brugbare når man skal præsentere ELSA for en potentiel partner ved et møde – i sin enkelthed handler det om god præsentationsteknik.

Dernæst skal vi tale om hvad den bedste måde at henvende sig skriftligt til en potentiel samarbejdspartner på. Hvordan skal en sponsorskrivelse udarbejdes? Hvilke formuleringer bruger vi, og hvordan reklamerer vi for vores forening samtidig med at vi fremstår som en professionel forening? Der vil også være videndeling i forhold til positiv/negativ respons fra partnere vi har kontaktet.

**Forberedelse:**

- Hver formand bedes medbringe den seneste skriftlige mail de har sendt ud til en potentiel sponsor
- Hver formand bør forberede sig på hvordan de ville strukturere et møde med en potential sponsor, så vi sammen kan finde den idéelle struktur, som alle kan bruge fremadrettet når vi mødes med sponsorer

15:30 – 16:30

Samarbejdspartnere i ELSA Denmark (2) - joint workshop med AA

---

**Beskrivelse:**

For at ELSA Denmark kan få samarbejdspartnere er vi nødt til at kunne tilbyde arrangementer til vores sponsorer, som er attraktive, både i forhold til rekruttering og i forhold til omtale. Men der er ingen ELSA Denmark uden vores lokalgrupper. I denne workshop vil der ske en brainstorming over arrangementer, der skal arrangeres af ELSA Denmark, men hvor alle lokalgrupper har mulighed for at deltage. Arrangementerne kan være alt fra ½ dags varighed til en hel rejse (Spørg lige S&C om de vil være med i denne workshop). Fordelene for lokal grupperne er, at de får lov til at vælge deltagerne til arrangementet afholdt af ELSA Denmark, men det er Danmark, der står for al planlægning samt afvikling af arrangementet.

**Forberedelse:**

- I bedes have forberedt en række idéer til nogle konkrete arrangementer, som kan afholdes af ELSA Denmark for lokal grupperne.

16:30 – 17:30

External Relations

---

**Beskrivelse:**

Der har været fremsat forslag omkring ændring af reglerne i forhold til at kontakte sponsorer. Skal der laves om i reglerne angående hvordan sponsorer kontaktes, når en lokalgruppe eller ELSA Denmark allerede har etableret kontakt med den pågældende sponsor. Hvem må kontakte

hvem? Og hvordan løser vi det bedst muligt i forhold til kommunikation? De interne regler omkring sponsordokumentet vil her blive drøftet.

**Forberedelse:**

- Hver formand bedes forberede sig på en diskussion omkring en eventuel ændring af vedtægerne
- Hver formand bedes læse sponsordokumentet og sikre sig at deres lokale sponsorer fremgår af dokumentet

## Workshop – Internal Management

Internal management				
Tid / Dato		Fredag d.7	Lørdag d.8	Søndag d.9
08.00	08.30	Ankomst	Opvågning	Opvågning
08.30	09.00			
09.00	09.30			
09.30	10.00		Godmorgen	Generalforsamling
10.00	10.30			
10.30	11.00			
11.00	11.30			
11.30	12.00			
12.00	12.30			
12.30	13.00			
13.00	13.30		Pause	
13.30	14.00			
14.00	14.30		Hjemmesider	
14.30	15.00			
15.00	15.30		Trainers	
15.30	16.00			
16.00	16.30	Opening workshop	Kommunikation & fremtiden	
16.30	17.00			
17.00	17.30			
17.30	18.00			
18.00	18.30	Spisning og fest	Spisning og fest	Afgang
18.30	19.00			
19.00	19.30			
19.30	20.00			
20.00	20.30			
20.30	21.00			
21.00	21.30			
21.30	22.00			
22.00	22.30			
22.30	23.00			
23.00	23.30			
23.30	00.00			

**10:00 – 10:30**

Godmorgen

**Beskrivelse:** ELSA Denmark's bestyrelse vil gerne introducere NCM i Aalborg, og i den forbindelse benytte lejligheden til at give en generel introduktion til ELSA og dets mange muligheder inden at vi går i workshops og dykke ned i specifikke områderrelevante emner. Dernæst følger en række praktiske informationer omkring weekendens program.

**Forberedelse:**

- Læs på [www.elsa.dk](http://www.elsa.dk) om ELSA's aktiviteter.
- Skriv ned i stikord nogle nøgleord til hver enkelt aktivitet, således at I vil kunne svare på de spørgsmål der bliver stillet til alle.

**10:30 – 11:30**

IM opdatering

**Beskrivelse:** Dagen indledes med en uformel snak blandt næstformændene, hvor alle giver en status på hvordan det går i deres respektive bestyrelser, og der diskuteres eventuelle udfordringer

**Forberedelse:** Ingen

**11:30 – 13:00**

Vedtægter & beslutningssamling - joint workshop med BEE

**Beskrivelse:** Diskussion af de fremsatte forslag til vedtægtsændringer fra hhv. Aarhus, Aalborg og København. I løbet af denne workshop bør det have sin mening hvilken fremtid vi hver især ser for ELSA Denmark.

**Forberedelse:**

- Alle bedes læse de eksisterende vedtægter igennem og orientere sig om de fremsatte forslag
- Alle bedes drøfte de fremsatte forslag med deres lokale bestyrelse

**13:00 – 14:00**

Frokost

**14:00 – 15:00**

Opbygningen og vedligeholdelsen af vores hjemmesider – joint workshop med MKT

**Beskrivelse:**

Hvert år står der to nye personer som delvist i fællesskab har ansvaret for IT og Marketing, nemlig næstformændene og de marketingsansvarlige. Det er specielt vigtigt at der er en grundlæggende viden indenfor området og at begge personer ved hvordan hjemmesiden skal se ud for at leve op til

den gældende standard, samt at den er opdateret med de nyeste informationer, beskrivelser og dokumenter.

**Forberedelse:**

Sørg for at I har login-oplysningerne med på jeres hjemmeside, samt gennemgå ting som vi i fællesskab kan rette op på og gøre bedre.

---

**15:00 - 16:00**

---

Trainers – joint workshop med FM

---

**Beskrivelse:** En national trainers pool er en del af ELSA Internationals Strategic goals 2018. Vi gennemgår hvad det er, om det ville kunne gavne Danmarks netværk og om det er en økonomisk mulighed.

**Forberedelser:** Undersøg gerne hjemmesiden: <https://elsa.org/training/>

---

**16:00 – 17:30**

---

Kommunikation & fremtiden

---

**Beskrivelse:** I ELSA Denmark ønsker vi at forbedre kommunikationen, både mellem ELSA DK og lokalgrupperne, samt lokalgrupperne indbyrdes. Her diskuteres også fremtidens mål for Danmarks netværk.

**Forberedelse:** Ingen

## Workshop – Financial Management

Financial Management				
Tid / Dato		Fredag d.7	Lørdag d.8	Søndag d.9
08.00	08.30	Ankomst	Opvågning	Opvågning
08.30	09.00			
09.00	09.30			
09.30	10.00			
10.00	10.30		Godmorgen	Generalforsamling
10.30	11.00			
11.00	11.30		Introduktion FM	
11.30	12.00			
12.00	12.30		Bogføring/ Dinero	
12.30	13.00			
13.00	13.30		Pause	
13.30	14.00			
14.00	14.30		EDF og fundraising	
14.30	15.00			
15.00	15.30		Trainers	
15.30	16.00			
16.00	16.30	Opening workshop	Surprise	Afgang
16.30	17.00			
17.00	17.30			
17.30	18.00			
18.00	18.30	Spisning og fest	Spisning og fest	
18.30	19.00			
19.00	19.30			
19.30	20.00			
20.00	20.30			
20.30	21.00			
21.00	21.30			
21.30	22.00			
22.00	22.30			
22.30	23.00			
23.00	23.30			
23.30	00.00			



**10:00 – 10:30**

Godmorgen

**Beskrivelse:** ELSA Denmark's bestyrelse vil gerne introducere NCM i Aalborg, og i den forbindelse benytte lejligheden til at give en generel introduktion til ELSA og dets mange muligheder inden at vi går i workshops og dykke ned i specifikke områderrelevante emner. Dernæst følger en række praktiske informationer omkring weekendens program.

**Forberedelse:**

- Læs på [www.elsa.dk](http://www.elsa.dk) om ELSA's aktiviteter.
- Skriv ned i stikord nogle nøgleord til hver enkelt aktivitet, således at I vil kunne svare på de spørgsmål der bliver stillet til alle.

**10.30 – 12.00**

Introduktion til Financial Management

**Beskrivelse:**

Hvilke arbejdsopgaver er der tale om?

Hvilket ansvar arbejder vi under?

Og hvordan udfører vi vores arbejde bedst muligt?

Det er de hovedspørgsmål vi vil tale om i vores introworkshop.

**12:00 – 13:00**

Bogføring / Dinero

**Beskrivelse:**

Det er en workshop hvor vi tager udgangspunkt i vores bogføringsmetoder samt programmer. Det er her muligt at få vejledning, hvis det er ønsket samt herudover få svar på de spørgsmål hver især måtte have.

Desuden vil der være en fremlæggelse og diskussion omkring bogføringsapp'en dinero. I må gerne sætte jer ind i dinero, men dette er frivilligt, da jeg sørger for at fremlægge den relevante information til brug for diskussionen omkring hvorvidt vi skal have oprettet en forsøgsordning på lokalt og nationalt plan

**13.00 – 14.00**

Frokost

**14:00 – 15:00**

EDF og fundraising af S&C events – **joint workshop med S&C**

**Beskrivelse:**

Et af de helt afgørende momenter for planlægning af større og vellykket S&C event er, at der kan findes midler til afholdelse. Vi vil i denne joint have mulighed for, at give hinanden inspiration til hvor disse midler skal findes og hvordan ens chance bliver optimeret bedst muligt.

Vi vil få et større indblik i ELSA Development Foundation - hvad EDF er generelt og mere specifikt - hvilke krav der stilles til en ansøgning og hvornår det kunne tænkes, at denne mulighed vil kunne bruges.

Vi var kort inde på dette til NCM i København 2017, men da en del ikke var med til dette møde og da ansøgningsprocessen til tider kan være forvirrende, vurderer vi det vil være relevant at tale om igen - denne gang inden alle arrangementer er planlagt.

---

**15:00 - 16:00**

---

**Trainers – joint workshop med IM**

---

**Beskrivelse:** En national trainers pool er en del af ELSA Internationals Strategic goals 2018. Vi gennemgår hvad det er, om det ville kunne gavne Danmarks netværk og om det er en økonomisk mulighed.

**Forberedelser:** Undersøg gerne hjemmesiden: <https://elsa.org/training/>

## Workshop – Marketing

<b>Marketing</b>				
<b>Tid / Dato</b>		<b>Fredag d.7</b>	<b>Lørdag d.8</b>	<b>Søndag d.9</b>
08.00	08.30	<b>Ankomst</b>	<b>Opvågning</b>	<b>Opvågning</b>
08.30	09.00			
09.00	09.30			
09.30	10.00			
10.00	10.30		Godmorgen	<b>Generalforsamling</b>
10.30	11.00		Introduktion til MKT	
11.00	11.30		Photoshop & vidensdeling	
11.30	12.00		Markedsføring S&C	
12.00	12.30		<b>Pause</b>	
12.30	13.00			
13.00	13.30		<b>Hjemmesider</b>	
13.30	14.00			
14.00	14.30			
14.30	15.00			
15.00	15.30		Fremtidens MKT	<b>Afgang</b>
15.30	16.00			
16.00	16.30	<b>Kend dit område</b>		
16.30	17.00			
17.00	17.30			
17.30	18.00			
18.00	18.30	<b>Spisning og fest</b>		
18.30	19.00			
19.00	19.30			
19.30	20.00			
20.00	20.30			
20.30	21.00			
21.00	21.30			
21.30	22.00			
22.00	22.30			
22.30	23.00			
23.00	23.30			
23.30	00.00			

**10:00 – 10:30**

Godmorgen

---

**Beskrivelse:** ELSA Denmarks bestyrelse vil gerne introducere NCM i Aalborg, og i den forbindelse benytte lejligheden til at give en generel introduktion til ELSA og dets mange muligheder inden at vi går i workshops og dykke ned i specifikke områderelevante emner. Dernæst følger en række praktiske informationer omkring weekendens program.

**Forberedelse:**

- Læs på [www.elsa.dk](http://www.elsa.dk) om ELSA's aktiviteter.
- Skriv ned i stikord nogle nøgleord til hver enkelt aktivitet, således at I vil kunne svare på de spørgsmål der bliver stillet til alle.

**10:30 – 11:00**

Introduktion til MKT

---

**Beskrivelse:**

Introduktions workshop af MKT området. Hvad indeholder det, hvilke krav er der til posten, hvordan er Marketing defineret i ELSA's decisionbook.

**Forberedelse:**

Gør dig nogle tanker om, hvad MKT er. Tænk desuden over hvilke oplevelser I har haft - hvad fungerer særligt godt i jeres lokalgruppe og hvad giver anledning til udfordringer.

**11:00 – 12:00**

Photoshop og vidensdeling

---

**Beskrivelse:**

En praktisk workshop hvori det gennemgås hvordan marketingsmaterialer laves, photoshop anvendes mv. Workshoppen vil primært bestå af idéudveksling.

**Forberedelse:**

Tænk over hvordan I bruger photoshop og hvordan I laver jeres marketingsmaterialer.

**12:00 – 13:00**

Markedsføring af S&C events - **Joint med S&C**

---

**Beskrivelse**

Da vi i S&C står som arrangører af større ELSA events - Summer School, Study Visits etc. - vil man allerede under planlægningen tænke over marketing og promoveringen af sit event. Der må derfor være en forventning om, at man har et basalt kendskab af dette. Denne workshop vil derfor give jer en introduktion til, hvordan de forskellige problemstillinger i forhold til markedsføringen skal tackles.

**Forberedelse:**

For at få det bedst mulig indblik i, hvordan markedsføringen fungerer hos den enkelte lokalgruppe bedes I at tage konkrete eksempler med. Disse eksempler må meget gerne være elektronisk.

---

**14:00 – 15:30**

---

**Opbygningen og vedligeholdelsen af vores hjemmesider – Delvist joint workshop med IM (1t)**

---

**Beskrivelse:**

Hvert år står der to nye personer som delvist i fællesskab har ansvaret for IT og Marketing, nemlig næstformændene og de marketingsansvarlige. Det er specielt vigtigt at der er en grundlæggende viden indenfor området og at begge personer ved hvordan hjemmesiden skal se ud for at leve op til den gældende standard, samt at den er opdateret med de nyeste informationer, beskrivelser og dokumenter.

**Forberedelse:**

Sørg for at I har login-oplysningerne med på jeres hjemmeside, samt gennemgå ting som vi i fællesskab kan rette op på og gøre bedre.

---

**15:30 – 16:00**

---

**Fremtidens MKT**

---

**Beskrivelse:**

I denne workshop er det tid til at tænke ud af boksen og i retning af nye marketings muligheder. Det er vigtigt, at vi på MKT posten hele tiden er med på at fornye os.

**Forberedelse:**

Overvej hvordan MKT i fremtiden vil udfolde sig. Tænk gerne stort og abstrakt. Vær forberedt på at præsentere dine inspirationskilder inden for marketing.

---

**16:00 – 17:30**

---

**Workshop: Kend dit område**

---

**Beskrivelse:**

Vi vil have mulighed for at foretage en opsummering af dagens workshops og planlægge strategiske mål.

**Forberedelse:**

Husk at skrive noter ned til de forrige workshop. Er der nogle ting, vi mangler at tale om?

## Workshop – Academic Activities

<b>Academic Activities</b>					
<b>Tid / Dato</b>		<b>Fredag d.7</b>	<b>Lørdag d.8</b>	<b>Søndag d.9</b>	
08.00	08.30	Ankomst	Opvågning	Opvågning	
08.30	09.00				
09.00	09.30				
09.30	10.00				
10.00	10.30		Godmorgen	Generalforsamling	
10.30	11.00		Introduktion til AA		
11.00	11.30		Eventplaning 1-0-1		
11.30	12.00		De lokale arrangementer		
12.00	12.30				
12.30	13.00				
13.00	13.30				Pause
13.30	14.00		Fremtidens		Afgang
14.00	14.30		Procedurekonkurrence		
14.30	15.00		Forhandlings- konkurrence		
15.00	15.30				
15.30	16.00		Samarbejdspartnere		
16.00	16.30				
16.30	17.00				
17.00	17.30				
17.30	18.00	Spisning og fest	Spisning og fest		
18.00	18.30				
18.30	19.00				
19.00	19.30				
19.30	20.00				
20.00	20.30				
20.30	21.00				
21.00	21.30				
21.30	22.00				
22.00	22.30				
22.30	23.00				
23.00	23.30				
23.30	00.00				

---

**10:00 – 10:30**

---

Godmorgen

---

**Beskrivelse:** ELSA Denmark's bestyrelse vil gerne introducere NCM i Aalborg, og i den forbindelse benytte lejligheden til at give en generel introduktion til ELSA og dets mange muligheder inden at vi går i workshops og dykke ned i specifikke områderrelevante emner. Dernæst følger en række praktiske informationer omkring weekendens program.

**Forberedelse:**

- Læs på [www.elsa.dk](http://www.elsa.dk) om ELSA's aktiviteter.
- Skriv ned i stikord nogle nøgleord til hver enkelt aktivitet, således at I vil kunne svare på de spørgsmål der bliver stillet til alle.

---

**10:30 – 11:00**

---

Introduktion til Academic Activities - Lokalt, nationalt, internationalt

---

**Beskrivelse:**

I denne workshop får I en introduktion til, hvad AA egentlig er og har af visioner. AA er et af ELSA's største områder i forhold til aktiviteter, og AA har en stor betydning for ELSA's branding ud ad til, da AA har den primære kontakt med de studerende på de forskellige universiteter.

AA kan dog se meget forskellig ud fra land til land og fra lokalgruppe til lokalgruppe. I denne workshop vil I få en introduktion til, hvordan posten ser ud på de forskellige niveauer og særligt hvilke internationale AA tiltag der findes.

**Forberedelse:**

Ingen forberedelse.

---

**11:00 – 12:00**

---

Eventplaning 1-0-1

---

**Beskrivelse:**

I AA laver vi et hav af aktiviteter. Det er vores primære formål og netop det, som vi alle brænder for. Men hvordan ser den optimale eventplanlægning egentlig ud? Nogle af jer har måske siddet på posten i flere år, andre er helt nye. Fælles for jer alle er, at planlægningen er den vigtigste nøgle til et succesfuldt arrangement. På denne workshop skal vi gennemgå "den perfekte planlægning" helt fra bunden og sammen finde ud af, hvad der virker særligt godt, og hvad der til tider synes som uoverkommelige udfordringer.

**Forberedelse:**

Tænk over, hvad der fungerer særligt godt i jeres lokalgruppe og hvad der giver anledning til udfordringer. Tænk gerne over, om der er sammenhæng mellem de gode og succesfulde arrangementer og de mindre succesfulde. Skriv gerne 3 gode ting og 3 mindre gode ting på et papir hjemmefra, som afleveres til mig lørdag morgen til morgenmødet.

---

**12.00 – 13.00**

---

De lokale arrangementer - en ideudveksling mellem grupperne

---

**Beskrivelse:**

I denne workshop er det tid til at lære af hinanden og tage de gode idéer med hjem. Der er altid travlt i AA og de succesfulde arrangementer står i kø for at blive afholdt endnu engang. Dette betyder, at det til tider kan være svært at få tid til at tænke ud af boksen og i retning af nye arrangementer. Det er vigtigt at vi på AA posten vedholder gode arrangementer, men at vi også hele tiden er med på at fornye os, og tilbyde vores medlemmer noget nyt fra år til år. Heldigvis har vi hinanden på kryds og tværs af landet, og vi kan nemt dele vores idéer, og ikke mindst hvad der skal til, for at arrangementet bliver en succes.

**Forberedelse:**

Hver gruppe forbereder en præsentation af, hvad de har af arrangementer i deres lokalgruppe. Der er både plads til gamle travere og nye idéer, som måske slet ikke er blevet udført endnu. I må meget gerne lave en PowerPoint, som I enten kan tage med på USB stik eller sende til mig på enten mail eller Facebook.

---

**13:00 – 14:00**

---

Frokost

---

---

**14.00 – 15.00**

---

Fremtidens Procedurekonkurrence

---

**Beskrivelse:**

ELSAs årlige procedurekonkurrence går godt. Den er efterhånden godt veletableret og er velkendt blandt de studerende. Denne workshop vil først og fremmest indeholde en præsentation af, hvad der er vigtigt at have styr på ved planlægning og dernæst hvordan man lige anskaffer sig de gode aftaler, som kan være med til at løfte konkurrencen som helhed.

**Forberedelse:**

Forbered jer på, hvor godt rustet I føler jer til at afholde den årlige procedurekonkurrence? Hvad forestiller I jer, at der vil være en udfordring? Og har I nogle nye idéer eller input til konkurrencen som helhed?

---

**15:00 – 16:00**

---

En ny forhandlingskonkurrence

---

**Beskrivelse:**

Hvis man tager et kig tilbage på de tidligere offentliggjorte working materials gennem årene har punktet "En ny Forhandlingskonkurrence" været at spotte flere gange. Det er ingen hemmelighed, at ELSA Danmark længe har følt sig klar og rustet til at udvide sit AA repertoire med en forhandlingskonkurrence. Jeg er enormt stolt af, at denne mulighed nu er tættere på end nogensinde før. Workshoppen vil indeholde en generelt gennemgang af, hvordan konkurrencen vil udforme sig, og hvad ELSA Danmark forventer af jer lokalgrupper i denne forbindelse.

**Forberedelse:**



I må meget gerne have en opdateret eventkalender for hhv. efterårssemesteret og forårssemesteret.

**16:00 – 17:30**

Samarbejdspartnere - joint workshop med BEE

---

**Beskrivelse:**

For at ELSA Denmark kan få samarbejdspartnere er vi nødt til at kunne tilbyde arrangementer til vores sponsorer, som er attraktive, både i forhold til rekruttering og i forhold til omtale. Men der er ingen ELSA Denmark uden vores lokalgrupper. I denne workshop vil der ske en brainstorming over arrangementer, der skal arrangeres af ELSA Denmark, men hvor alle lokalgrupper har mulighed for at deltage. Arrangementerne kan være alt fra ½ dags varighed til en hel rejse (Spørg lige S&C om de vil være med i denne workshop). Fordelene for lokal grupperne er, at de får lov til at vælge deltagerne til arrangementet afholdt af ELSA Denmark, men det er Danmark, der står for al planlægning samt afvikling af arrangementet.

**Forberedelse:**

I bedes have forberedt en række idéer til nogle konkrete arrangementer, som kan afholdes af ELSA Denmark for lokal grupperne.

## Workshop – Seminars & Conferences

<b>Seminars &amp; Conferences</b>				
<b>Tid / Dato</b>		<b>Fredag d.7</b>	<b>Lørdag d.8</b>	<b>Søndag d.9</b>
08.00	08.30	<b>Ankomst</b>	<b>Opvågning</b>	<b>Opvågning</b>
08.30	09.00			
09.00	09.30			
09.30	10.00		<b>Generalforsamling</b>	Godmorgen
10.00	10.30			Introduktion S&C
10.30	11.00			Delegations
11.00	11.30			Markedsføring
11.30	12.00			Pause
12.00	12.30			EDF & fundraising
12.30	13.00			Study Visit & Institutional Visit
13.00	13.30			Fremtiden
13.30	14.00			Kend dit område
14.00	14.30			<b>Afgang</b>
14.30	15.00			
15.00	15.30			
15.30	16.00			
16.00	16.30			
16.30	17.00			
17.00	17.30			
17.30	18.00			
18.00	18.30			
18.30	19.00			
19.00	19.30	<b>Spisning og fest</b>		
19.30	20.00			
20.00	20.30			
20.30	21.00			
21.00	21.30			
21.30	22.00			
22.00	22.30			
22.30	23.00			
23.00	23.30			
23.30	00.00			

---

**10:00 – 10:30**

---

Godmorgen

---

**Beskrivelse:**

ELSA Denmarks bestyrelse vil gerne introducere NCM i Aalborg, og i den forbindelse benytte lejligheden til at give en generel introduktion til ELSA og dets mange muligheder inden vi går i workshops og dykke ned i specifikke områderrelevante emner. Dernæst følger en række praktiske informationer omkring weekendens program.

**Forberedelse:**

- Læs på [www.elsa.dk](http://www.elsa.dk) om ELSA's aktiviteter.
- Skriv ned i stikord nogle nøgleord til hver enkelt aktivitet, således at I vil kunne svare på de spørgsmål der bliver stillet til alle.

---

**10:30 – 11:00**

---

Introduktion af S&C området

---

**Beskrivelse:**

Introduktions workshop af S&C området.

Da der er en række nye ansigter, som ikke før har været med til et NCM vil vi have en kort introduktion af os selv og S&C området. Hvilke event dækker S&C områder over og hvilke krav er der som udgangspunkt til de forskellige events.

**Forberedelse:**

Brug gerne lidt tid på <https://officers.elsa.org/> hvor i kan læse meget mere om S&C området.

---

**11.00 – 12.00**

---

Delegations

---

**Beskrivelse:**

Formålet med denne workshop er, at vi alle skal være klædt på til at kunne besvare spørgsmål vedrørende delegations - både som VP og director. Delegations er et område der har til tendens til blive glemt, da vores fokus ofte munder ud på Study Visit og Law Schools, hvilket er trist da Delegations er en unik mulighed vi kan tilbyde vores medlemmer.

Vi skal derfor diskutere hvordan vi har mulighed for at udvikle os på dette område og hvordan vi skal promovere dette. Ideerne til promoveringen tager vi med til vores joint med marketing.

**Forberedelse**

Overvej hvilke metoder I har benyttet jer af i lokalgrupperne til at markedsføre delegations. Hvad var resultatet af denne markedsføring - Tag eksempler med på dette.

---

**12.00 – 13.00**

---

Markedsføring af S&C events - **joint med MKT**

---

**Beskrivelse**

Da vi i S&C står som arrangører af større ELSA events - Summer School, Study Visits etc. - vil man allerede under planlægningen tænke over marketing og promoveringen af sit event. Der må derfor være en forventning om, at man har et basalt kendskab af dette. Denne workshop vil derfor give jer en introduktion til, hvordan de forskellige problemstillinger i forhold til markedsføringen skal tackles.

#### **Forberedelse:**

For at få det bedst mulig indblik i, hvordan markedsføringen fungerer hos den enkelte lokalgruppe bedes I at tage konkrete eksempler med. Disse eksempler må meget gerne være elektronisk.

---

#### **13:00 – 14:00**

Frokost

---

---

#### **14.00 – 15.00**

EDF og fundraising af S&C events - **joint med Treasurer**

---

#### **Beskrivelse:**

Et af de helt afgørende momenter for planlægning af større og vellykket S&C event er, at der kan findes midler til afholdelse. Vi vil i denne joint have mulighed for, at give hinanden inspiration til hvor disse midler skal findes og hvordan ens chance bliver optimeret bedst muligt.

Vi vil få et større indblik i ELSA Development Foundation - hvad EDF er generelt og mere specifikt - hvilke krav der stilles til en ansøgning og hvornår det kunne tænkes, at denne mulighed vil kunne bruges.

Vi var kort inde på dette til NCM i København 2017, men da en del ikke var med til dette møde og da ansøgningsprocessen til tider kan være forvirrende, vurderer vi det vil være relevant at tale om igen - denne gang inden alle arrangementer er planlagt.

---

#### **15.00 – 16.00**

Study Visit & institutional Visits

---

#### **Beskrivelse:**

En introduktion af hvordan Study Visit og Institutional Visit er defineret i ELSA's decisionbook.

Diskussion:

- Hvordan forholder definitionen sig i forhold til de events vi afholder i DK. Har vi mulighed for at gøre noget anderledes.

#### **Forberedelse:**

Tænk over hvilke oplevelser I har haft - hvad fungerer og hvad fungerer ikke ved planlægning af et Study Visit. Det er nu vi har muligheden for at udveksle erfaringer.

---

#### **16.00 – 16.45**

Fremtiden for S&C

---

**Beskrivelse:**

Vi har på nuværende tidspunkt bl.a. talt om Study Visit og Delegations, samt hvordan vi markedsfører dette. Men hvad er fremtiden for S&C - både lokalt og nationalt. Hvilke muligheder er der for udvikling af S&C lokalt - skal vi have endnu en ELSA Summer School ellers skal de resterende lokalgrupper forsøge sig med et internationalt seminar i stedet for? Og hvordan vil man kunne udvikle S&C området på nationalt niveau både i forhold til arrangement over evt. sponsorater.

Herudover vil vi diskutere vil problemer de enkelte lokalgrupper står overfor, samt hvilke mål og hvordan disse mål kan opnås.

---

**16:45 – 17:30**

---

Kend dit område.

---

**Beskrivelse:**

Vi vil foretage en opsummering af dagens workshops. Denne opsummering vil bl.a. bestå af en S&C trivia - der vil være præmie til vinderen.

**Forberedelse:**

Ingen forberedelse andet end tilstedeværelse i løbet af dagen - bare husk det gode humør.

## Workshop – STEP

# Student Trainee Exchange Programme

Tid / Dato		Fredag d.7	Lørdag d.8	Søndag d.9
08.00	08.30	Ankomst	Opvågning	Opvågning
08.30	09.00			
09.00	09.30			
09.30	10.00			
10.00	10.30		Godmorgen	Generalforsamling
10.30	11.00		Statistik og ophav	
11.00	11.30		STEP Procedure	
11.30	12.00		STEP Værktøjer	
12.00	12.30		Jobhunting	
12.30	13.00			
13.00	13.30		Pause	
13.30	14.00			
14.00	14.30		Student Hunting	
14.30	15.00		Branding af STEP	
15.00	15.30		OYOP	Afgang
15.30	16.00			
16.00	16.30	Kend ELSA		
16.30	17.00	Rundt om bordet		
17.00	17.30	Afslutning		
17.30	18.00	Spisning og fest		
18.00	18.30			
18.30	19.00			
19.00	19.30			
19.30	20.00			
20.00	20.30			
20.30	21.00			
21.00	21.30			
21.30	22.00			
22.00	22.30			
22.30	23.00			
23.00	23.30			
23.30	00.00			

**10:00 – 10:30**

Godmorgen

**Beskrivelse:** ELSA Denmarks bestyrelse vil gerne introducere NCM i Aalborg, og i den forbindelse benytte lejligheden til at give en generel introduktion til ELSA og dets mange muligheder inden at vi går i workshops og dykke ned i specifikke områderrelevante emner. Dernæst følger en række praktiske informationer omkring weekendens program.

**Forberedelse:**

- Læs på [www.elsa.dk](http://www.elsa.dk) om ELSA's aktiviteter.

Skriv ned i stikord nogle nøgleord til hver enkelt aktivitet, således at I vil kunne svare på de spørgsmål der bliver stillet til alle.

**10:30 – 11:00:**

Statistik og ophavsrettigheder

**Beskrivelse:**

I vil blive præsenteret for både danske og internationale statistikker. Vi vil sammenligne os med vores Nordiske venner, for på den måde at få en bedre forståelse af udfordringerne i STEP. Derudover vil vigtigheden af overholdelse af ophavsrettigheder blive diskuteret.

**Forberedelse:**

Ingen forberedelse nødvendig

**11:00 – 11:30**

STEP Procedure

**Beskrivelse:**

Et lille spil omkring STEP Proceduren (bare rolig I er alle på samme hold)

**Forberedelse:**

Overvej om du kender alle led i STEP - Foregår med de engelske termer.

**11:30-12.00**

STEP Værktøjer

**Beskrivelse:**

I vil blive præsenteret for vores online "værktøjskasse". Vi vil kigge på hvad der er relevant at bruge, mangler der noget og kan noget forbedres?

**Forberedelse:**

Tænk over hvilke værktøjer har du brugt?

- Eks. så er håndbogen et værktøj

**12.00 – 13.00**

---

## Job Hunting

---

### **Beskrivelse:**

Job Hunting er en stor del af vores arbejde i STEP - og nok også den sværeste del. Vi skal i denne workshop arbejde med vores udfordringer - give hinanden gode idéer til at skaffe flere praktikpladser til DK.

### **Forberedelse**

Tænk over udfordringerne i din lokalgruppe, hvad angår Job Hunting.

---

### **13:00 – 14:00**

---

Frokost

---

---

### **14:00 – 15:00**

---

Student Hunting

---

### **Beskrivelse:**

STEP er et fantastisk tilbud - men alt for få studerende kender til dette tilbud. Hvordan får vi bredt kendskabet ud, og hvordan får vi flere til at ansøge?

### **Forberedelse:**

Tænk over udfordringerne i din lokalgruppe, hvad angår Student Hunting.

---

### **15:00 – 15:30**

---

Branding af STEP

---

### **Beskrivelse:**

Vi skal i denne workshop snakke om branding / reklame i alle former.  
Internt i bestyrelsen, fysisk på universitetet, online mv.

### **Forberedelse:**

Overvej hvad jeres lokalgruppe gør for branding af STEP lige nu - er det nok? Kan der gøres mere?  
Og i så fald, hvordan?  
Snak med jeres lokale kasserer omkring hvor mange penge der er afsat / kan afstøttes til STEP reklame.

---

### **15:30 – 16:00**

---

OYOP

---

### **Beskrivelse:**

Hvad er en OYOP ? Hvorfor er det vigtigt at have en? Og hvad kan man bruge den til?

### **Forberedelse:**



- Hvis du har lavet en OYOP så medbring den gerne, hvis du ikke har en, så forbered dig på at lære mere til denne workshop.

---

**16:00 – 16:30**

---

Kend ELSA - International event

---

**Beskrivelse:**

Kender du de andre områder i ELSA godt nok? Hvad er ICM, NOM, Delegation? Og hvordan kommer man med?

**Forberedelse:**

Ingen forberedelse er nødvendig.

---

**16:30 – 17:00**

---

Rundt om bordet - alt der ikke blev sagt.

---

**Beskrivelse:**

Lidt luft i vores program til at snakke om alt det ELSA arbejde vi ikke har snakket om i foregående workshops.

**Forberedelse:**

Har du spørgsmål du brænder inde med i forhold til ELSA/STEP? Så er det i denne workshop vi har tid og mulighed for at få snakket om det.

---

**17:00 – 17:30**

---

Afslutning og opsamling

---

**Beskrivelse:**

Vi runder af og samler kort op på alle de ting vi har været igennem i dag. Der laves evaluering, og liste over ting til videre arbejde.

**Forberedelse:**

Deltagelse i dagens workshops er forberedelse i sig selv ;)

## ELSA Odense Ansøgning

---

Man kan passende sammenligne ELSA Odense med springvandet i Helligåndsklostret i Aalborg. Springvandet er af ældre dato - helt tilbage fra 1854. Det stod oprindeligt på Nytorv, men blev sidenhen flyttet og gemt en smule væk, dog stadig placeret helt inde i det pulserende liv ved C. W. Obels Plads. Det er der flere årsager til, bl.a. en koleraepidemi. Man kan sige, at springvandet har været lidt af hvert igennem, men står nu fint og skal blot findes, for at vises frem.

ELSA Odense blev etableret i 2011 og har herefter også oplevet lidt af hvert. Ikke just en sådan ældre dato som springvandet ved Helligåndsklostret, men dog alligevel 6 år d. 3. oktober 2017, hvor ELSA Odense formentlig regnede med en stabil periode fra start, men både har været oppe og nede, ja måske ramt af en epidemi. Man kan sige, at ELSA Odense også blev flyttet efter en hård periode (Læs mere under working materials s. 85, NCM Copenhagen 2016).

Kære alle i ELSA Danmark-netværket

I ELSA Odense har vi aldrig været mere overbeviste om, at vi skal søge fuldgyldigt medlemskab af ELSA Denmark. Vi er klar til superligaen. Siden vores observatørskab blev forlænget i april 2016, har vi oplevet en massiv udvikling. Vi har en topmotiveret og uselvvisk bestyrelse, som gør et fantastisk stykke arbejde for at udvide ELSA-netværket og for at udbyde alle de unikke muligheder, som ELSA tilbyder til studerende på de juridiske uddannelser.

Jeg kan roligt tilkendegive, at det ikke har været nemt, og fortsat ikke er det. Vi har haft vores kampe, men vi lærer af det og vi er uden tvivl blevet stærkere.

Det er på vegne af hele ELSA Odense bestyrelsen, når jeg opfordrer Jer til at støtte os på vejen til et medlemskab af ELSA Denmark og derved vise os tillid.

ELSA Odense støtter fuldt ud ELSA Danmarks formål og i bestræbelserne på at danne national fælles front for disse, skal ELSA Odense ansøge om medlemskab af ELSA Denmark, jf. ELSA Danmarks vedtægter §§ 6 og 9, stk. 3. Proceduren er sket under § 9, stk. 1.

## Ændring til ELSA Denmarks Beslutningssamling

---

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen:

~~Christian Krogh  
Secretary General  
ELSA Denmark~~

~~10. udgave, April 2017~~

Emma Hagen Nielsen  
Secretary General  
ELSA Denmark

11. udgave, Oktober 2017

og

~~10. udgave, 2017~~

11. udgave, 2017

### **Kommentarer:**

Basal ændring af alle datoer og formalia på forside og i selve dokumentets sidefod

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen:

## Directors

### Generelt

---

1. En director er en person udnævnt af ELSA Denmark til at assistere det enkelte bestyrelsesmedlem i ELSA Denmark med opgaver inden for vedkommendes bestyrelsesområde udføre en eller flere specifikke opgaver angivet af ELSA Denmark.
2. Directors kan udnævnes til et specifikt projekt eller et specifikt område inden for ELSA Denmarks virke.
3. Directors er officielt en del af ELSA Denmarks team og opfattes ligeledes som en del af ELSA Denmark.
4. En director udnævnes af ELSA Denmark på et bestyrelsesmøde. Beslutning om udnævnelse træffes med simpelt flertal. Udnævnelse ~~kan ske~~ sker på baggrund af et opslag på ELSA Denmarks hjemmeside og efterfølgende motiveret ansøgning fra kandidaten. Skriftlig ansøgning sendes til ELSA Denmarks Secretary General.
5. Directors kan ligeledes udpeges på baggrund af en uopfordret ansøgning fra en kandidat. I så fald, er et opslag på ELSA Denmarks hjemmeside og en ansøgning som nævnt i stk. 4 ikke nødvendig.
6. ~~5.~~ Directorens ansvarsområde træder officielt i kraft straks efter udnævnelse på et af ELSA Denmarks bestyrelsesmøder.
7. ~~6.~~ Bestyrelsesmedlemmer af ELSA Denmark vil altid have ansvaret for en director under deres område, og directoren refererer til dette bestyrelsesmedlem.
8. ~~7. Directorens~~ En directors ansvar anses for ophørt:
  - 8.1 ~~7.1.~~ For projektspecifikke directors ved endt afslutning af det pågældende projekt, og kan derfor løbe over 2 bestyrelsesår.
  - 8.2 ~~7.2.~~ For områdespecifikke og generelle directors ved afslutningen af det bestyrelsesår, hvori de er udpeget.

Kommentar:

| ELSA Denmark ser denne ændring som en mulighed til at effektivisere ansøgningsprocessen.

## ELSA Copenhagen – Forslag nr. 1

---

Forslag til resolution til vedtagelse på ELSA Denmarks generalforsamling

Fremsat af ELSA Copenhagen

Begrundelse:

- Beslutningssamlingen er rodet og fyldt med overflødige fraser, grammatiske fejl og dårlig systematik. En arbejdsgruppe bør rette op på dette, og samtidigt ændre i beslutningssamlingens regler på en måde, som alle lokalgrupperne kan blive enige om.

Resolution:

ELSA Denmark skal nedsætte en arbejdsgruppe med deltagelse af de nationale og lokale formænd og næstformænd, der skal forestå en grundig revision af ELSA Denmarks beslutningssamling. Arbejdet skal stå på mellem dette efterårs og næste forårs NCM, og arbejdsgruppen skal som slutprodukt levere et forslag til en ny beslutningssamling senest den 1. marts 2018. Arbejdsgruppen skal tilstræbe at tilvejebringe et forslag, der har opbakning fra alle ELSA Denmarks medlemmer, og som har en overvejende sandsynlighed for at blive vedtaget på generalforsamlingen til næste forårs NCM.

## ELSA Copenhagen - Forslag nr. 2

---

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling  
Fremsat af ELSA Copenhagen

### Begrundelse

- Partnerdokumentet opdateres og anvendes ikke efter hensigten, og reglerne, som de er nu, er for restriktive.
- Forslaget indebærer en redefinition af, hvad en partner er i pkt. 1. I de tidligere regler var det ikke klart defineret, og definitionerne var ikke anvendt i resten af kapitlet. F.eks. var ordet sponsor anvendt i reglerne, selvom sponsor ikke indgik i nogle af definitionerne. Dette er nu rettet, og der skelnes mellem to typer af parter, hvor en Generel partner har en stærkere tilknytning til en ELSA-gruppe, end en Projektpartner, og af denne grund er der en større beskyttelse af ELSA-grupper ift. deres Generelle Partnere.
- Forslaget indebærer en ændring af partnerdokumentets beskrivelse i pkt. 2, så det stemmer overens med de nye definitioner og skelner mellem eksisterende samarbejder og forhandlinger/drøftelser. Det er afgørende, at dette dokument opdateres hele tiden fra dag til dag.
- Forslaget indebærer i pkt. 3, at alle ELSA-grupper i udgangspunktet er frit stillede til at kontakte de eksterne partnere, de har lyst til. Dog er der etableret en oplysningspligt, der betyder, at man ikke kan kontakte virksomheder eller institutioner, der allerede har et projektbaseret eller generelt samarbejde med en anden ELSA-gruppe, uden at informere denne ELSA-gruppe først. Er der tale om en Generel Sponsor, kan den pågældende gruppe kræve at stå for formidling af kontakten, det vil sige tage fat i partnere og oplyse om, at en ny ELSA-gruppe nu vil kontakte dem. Er der tale om en Projektpartner, og vil en ELSA-gruppe med den samme partner gentage et lignende arrangement, som en anden ELSA-gruppe allerede har afholdt med denne partner, gælder det samme som for Generelle Sponsorer. Slutteligt skal en ELSA-gruppe bede om tilladelse hos en anden ELSA-gruppe til at kontakte en ekstern partner, hvis denne ELSA-gruppe lå i forhandlinger med den eksterne part først. Dette er indført for at sikre, at forhandlinger ikke forstyrres, forvirres eller overtages af en anden ELSA-gruppe, end den der begyndte at forhandle først.
- Forslaget indebærer desuden i pkt. 4, at de hidtidige sanktioner fjernes og erstattes med nogle nye.

## BOARD MANAGEMENT, EXTERNAL RELATIONS AND EXPANSION (BEE)

### External relations

#### Retningslinjer for fundraising

#### Definitioner

##### 1. Begreber

1.1. Begrebet ~~F~~undraising henviser til ELSA Denmarks og lokalgruppernes bestræbelser på at opnå såvel finansielt som ikke-finansielt samarbejde med eksterne partnere ~~og sponsorer.~~

1.2. ELSA Denmark og lokalgrupperne skelner mellem to typer af eksterne partnere: Projektpartnere og Generelle Partnere.

1.2.1. Begrebet ~~P~~rojektpartner henviser til en juridisk person, som giver bidrag til ELSA Denmark eller lokalgrupperne enten i økonomisk eller ikke-økonomisk form til ét enkeltstående specifikt projekt.

~~1.3.~~1.2.2. Begrebet ~~G~~enerel ~~P~~artner henviser til en juridisk person, som giver eller har til hensigt at give bidrag til ELSA Denmark eller lokalgrupperne enten i økonomisk eller ikke-økonomisk form gennem et samarbejde i medfør af en skriftlig aftale, som ikke er umiddelbart knyttet til angår ét enkeltstående specifikt projekt.

1.4. ~~Ud over disse definitioner og begreber finder de definitioner og begreber, som findes i ELSA International til enhver tid gældende Decision Book angående External Relations, også anvendelse. Dette gælder i særlig grad med hensyn til sondringen mellem international contact og national contact.~~

#### Procedure Håndtering af eksterne partnere

##### 2. Oplysningspligt Partnerdokument

2.1. ~~ELSA Denmark og lokal grupperne er pligtig forpligtede til at informere lokalgrupperne hinanden om de eksterne partnere og sponsorer, som ELSA Denmark de samarbejder med.~~

2.2. ~~ELSA Denmark og L lokalgrupperne er ligeledes pligtige til at informere ELSA Denmark hinanden om de eksterne partnere og sponsorer, som de har indledt forhandling eller drøftelse af et samarbejde lokalgrupperne samarbejder med.~~

2.3. ELSA Denmark skal opretholde et elektronisk dokument, som både ELSA Denmark og lokalgrupperne har adgang til.

2.4.~~3.~~4. Dokumentet skal indeholde:

2.4.1. ~~Oplysninger om nuværende eksisterende eksterne partnere og sponsorer, herunder virksomhedens partnerens navn, by, kontaktperson, geografiske placering, tidsmæssige rammer for samarbejdet tidspunktet for samarbejdets indgåelse og samarbejdets form.~~

2.4.2. Oplysninger om eksterne partnere, som ELSA Denmark eller en lokalgruppe har indledt forhandling eller drøftelse af et samarbejde med.

2.3.1.2. ~~Den nærmere brug og udfyldning af dokumentet fremgår af selve dokumentet.~~

2.5.~~3.~~2. ELSA Denmark ~~samt de respektive~~ og lokalgrupperne er forpligtet til løbende at udfylde og ~~holde~~ opdatere deres respektive del af dokumentet opdateret.

### 3. Kontakt

3.1. Forbud ELSA Denmark og lokalgrupperne er frit stillede til at indlede forhandling eller drøftelse om samarbejde med eksterne partnere, men er forpligtede til at respektere de begrænsninger, der følger af reglerne i dette afsnit.

3.2. Før ELSA Denmark eller en lokalgruppe tager kontakt til en juridisk person, der er Projektpartner eller Generel Partner for en anden ELSA-gruppe, skal oplysning om den planlagte kontakt være denne ELSA-gruppe ihænde senest et døgn før kontakten indledes. Sådanne oplysninger formidles via de relevante Presidenter.

3.3. Ønsker ELSA Denmark eller en lokalgruppe at tage kontakt til en juridisk person, der er Generel Partner for en anden ELSA-gruppe, kan denne ELSA-gruppe kræve at formidle kontakten til partneren.

3.4. Ønsker ELSA Denmark eller en lokalgruppe at tage kontakt til en juridisk person, der er Projektpartner for en anden ELSA-gruppe, med henblik på at afholde et arrangement, der i sin form og udførelse ligner et forudgående arrangement afholdt mellem Projektpartneren og den pågældende ELSA-gruppe, kan denne ELSA-gruppe kræve at formidle kontakten til partneren.

3.5. ELSA Denmark eller en lokalgruppe må ikke tage kontakt til en juridisk person, som en anden ELSA-gruppe har indledt forhandling eller drøftelse om et samarbejde med, så længe forhandling eller drøftelse står på, uden at have indhentet tilladelse fra denne ELSA-gruppe.

3.6. Reglerne i dette afsnit gælder ikke for kontakt taget til eksterne partnere i forbindelse med deres deltagelse i den årlige procedurekonkurrence.

3.1.1. ELSA Denmark må ikke kontakte eksterne partnere og sponsorer, som lokalgrupperne samarbejder med, før de(n) pågældende lokalgruppe(r) har givet tilladelse hertil.

3.1.2. Lokalgrupperne må ikke kontakte eksterne partnere og sponsorer, som ELSA Denmark har et samarbejde med, før ELSA Denmark har givet tilladelse hertil.

3.1.3. Lokalgrupperne må ikke kontakte eksterne partnere og sponsorer, som en anden lokalgruppe har et samarbejde med, før de(n) pågældende lokalgruppe(r), som har kontakten, har givet tilladelse hertil.

3.1.4. Lokalgrupperne må gerne kontakte et filial eller en afdeling af en virksomhed, selvom en anden lokalgruppe har kontakt med denne virksomhed, såfremt der er tale om et filial eller en afdeling, der har selvstændig administration og særskilt hjemsted, og ingen anden Lokalgruppe har en kontakt med det pågældende filial eller den pågældende afdeling.

3.1.5. Inden et filial eller en afdeling, som nævnt i pkt. 3.1.4., kontaktes, skal ELSA Denmark eller lokalgruppen give meddelelse herom til ELSA Denmark eller den lokalgruppe, der har den oprindelige kontakt med det pågældende filial eller den pågældende afdeling.

3.7 4.6. Såfremt ELSA Denmark og eller en lokalgrupperne kan kun ikke påberåbe sig reglerne i dette afsnit, såfremt de har opfyldt deres pligt efter pkt. 2.5. til at opdatere oplysningerne om deres



~~sine partner- og sponsorforhold i det i pkt. 2.3. nævnte dokument. Mangler disse oplysninger, eller er oplysningerne uklare, vil det komme den pågældende ELSA-gruppe til skade. vil ELSA Denmark eller lokalgruppen ikke kunne påberåbe sig en eksklusiv kontakt med den pågældende eksterne partner eller sponsor.~~

### ~~3.2. Tilladelse~~

~~3.2.1. Tilladelse kan kun gives ved brug af den til enhver tid gældende fundraising anmodnings formular, udarbejdet af ELSA Denmark, med input fra lokalgrupperne.~~

~~3.2.2. Den spørgende lokalgruppe vil ved opnåelse af tilladelsen have den resterende del af bestyrelses året til at opnå en sponsoraftale med den virksomhed for hvilken tilladelsen er gældende.~~

~~3.2.3. Kommer en sponsoraftale på plads, skal der ikke indhentes tilladelse på ny, så længe sponsoraftalen kontinuert bliver fornyet. Opnås der derimod ingen aftale, skal der på ny spørges om tilladelse i det næstfølgende bestyrelses år.~~

~~3.2.4. Den afgivne tilladelse skal tilføjes det elektroniske dokument omtalt i pkt. 2.3 i indeværende afsnit af beslutningssamlingen~~

### ~~3.3. Frister~~

~~3.3.1. En anmodning om tilladelse skal besvares inden for syv dage efter, at e-mailen er modtaget. Efter udløbet af de syv dage skal den lokale eller nationale gruppe, der anmoder om tilladelse, rykke for svar. Foreligger der ikke et svar syv dage herefter, anses tilladelsen for givet.~~

~~3.3.2. ELSA Denmark eller den lokalgruppe, der anmoder om tilladelse, bærer ansvaret for, at anmodningen er nået frem til rette lokalgruppe.~~

### ~~3.4. Afslag~~

~~3.4.1. Begrundet afslag kan kun gives, såfremt samarbejde med den eksterne partner eller sponsor er oprettet, eller hvis der er planlagt kontakt til den pågældende eksterne partner eller sponsor, og dette fremgår af det i pkt. 2.3 nævnte dokument.~~

## Sanktioner

~~4. Overtrædelse- ELSA Denmark og lokalgrupperne er pligtige til at overholde ovenstående retningslinjer for fundraising.~~

~~4.1. Har ELSA Denmark eller en lokalgruppe taget kontakt til en ekstern partner i strid med reglerne i dette afsnit, skal kontakten ophøre og et eventuelt samarbejde opnået igennem denne kontakt annulleres. Såfremt retningslinjerne ikke overholdes, og dette fører til, at ELSA Denmark eller en af lokalgrupperne af den grund udsættes for et tab, vil den skadelidte kunne kræve erstatning af den skadevoldende.~~

~~4.1.1. Erstatning kan maksimalt udgøre et beløb svarende til to gange værdien af sponsoratet fra den pågældende eksterne partner eller sponsor.~~

4.2. Har ELSA Denmark eller en lokalgruppe taget kontakt til en ekstern partner, uden at overtræde reglerne i dette afsnit, men samtidigt handlet i ond tro om et eksisterende samarbejde eller forhandling og drøftelse om et samarbejde med en anden ELSA-gruppe, skal kontakten ophøre og et eventuelt samarbejde opnået igennem denne kontakt annulleres. ~~Kontakt i strid med ovenstående retningslinjer, som er foranlediget af manglende udfyldelse eller opdatering af det i pkt. 2.3. nævnte dokument, kan ikke påberåbes af den pågældende lokalgruppe, som først havde kontakten.~~

4.3. ~~Ved konflikter skal parterne~~ ELSA Denmark og lokalgrupperne altid først forsøge at mægle sig ud af konfliktern. Ved mægling skal ELSA Denmark, subsidiært en anden lokalgruppe, optræde som mægler.

Observatørgrupper

4.5. Observatørgrupper må fundraise på samme måde som ELSA Denmark og lokalgrupperne.

## ELSA Aarhus - Forslag nr. 1

---

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling

Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse:

- Pkt. 1:
  - Under pkt. 1 er der alene tale om en præcisering af begreberne Projektpartner og General Partner, således at begreberne er anvendelige i de resterende afsnit.
- Pkt. 2:
  - Hhv. oplysningspligten og det digitale partnerdokument er grundlæggende forudsætninger for hele afsnittet. Derfor er der sket en ændring i de pågældende informationer, således at det alene er relevante informationer det er pligtige at oplyse.
- Pkt. 3:
  - Der er med pkt. 3 gjort op med det oprindelige udgangspunkt - at der skulle hentes tilladelse. Med disse regler er udgangspunktet modsat, og således at ELSA-grupperne frit kan indlede kontakt til potentielle partnere.
  - Det bærende hensyn er for regler om tilladelse er, at ELSA skal fremstå som en professionel forening overfor partnere, og følgelig at der må være en klar linje for kommunikation med den samme partner.
  - Som en konsekvens af bl.a. ovenstående hensyn er den frie adgang begrænset ved 1) at den samarbejdende lokalgruppe kan kræve at formidle kontakten, og 2) at den ELSA-gruppe der ønsker at etablere kontakt må indhente tilladelse, såfremt en anden ELSA-gruppe aktuelt er i forhandling/dialog med pågældende partner.
  - Fsva. den første begrænsning, er det præciseret i pkt. 3.3., sidste led, at der alene kan fremsættes krav om formidling af kontakt, såfremt ELSA-gruppen samarbejder med pågældende afdeling. Dette skal forstås således, at der må være en konkret kontakt mellem netop dét kontor/dén afdeling, som der ønskes kontakt med. I andre tilfælde vil et krav om formidling af kontakt savne saglig begrundelse.
    - Eksempel: ELSA Odense ønsker at kontakte Andersen Partners i Odense. Andersen Partners er General Partner for ELSA Aarhus, som dog alene er i kontakt med kontoret i Kolding. I nærværende tilfælde kan reglen i pkt. 3.3. ikke påberåbes af ELSA Aarhus, idet der ikke foreligger et samarbejde med pågældende afdeling.
  - Kontakt til partnere, der alene er Projektpartner i forbindelse med procedurekonkurrencen er undtaget, idet kontakten i forbindelse med det konkrete samarbejde er minimalt

- Det er givet, at der må være en undtagelse i det tilfælde, at der foreligger igangværende forhandling/dialog mellem en partner og ELSA-gruppe. I dette tilfælde vil det ikke alene være urimeligt for den ELSA-gruppe, der er i forhandlingsposition, men yderligere vil dette være i strid med det bærende hensyn - en professionel tilgang til vores partnere – hvis ikke der var en begrænsning. Derfor må der her indhentes tilladelse.
- Pkt. 4:
  - I det udgangspunktet nu vil være, at ELSA-grupperne er frit stillede, er det af afgørende betydning, at de få begrænsninger i adgangen der er, respekteres. Dette taler for effektive sanktioner, hvorfor disse er udskiftet med nye. Vi finder det dog yderst vigtigt, at konsekvenserne af en evt. overtrædelse alene rammer den overtrædende part, og således ikke på den pågældende partner.

## BOARD MANAGEMENT, EXTERNAL RELATIONS AND EXPANSION (BEE)

### External relations

#### Retningslinjer for fundraising

#### Definitioner

##### 1. Begreber

1.1. Begrebet fundraising henviser til ELSA Denmark og lokalgruppernes bestræbelser på at opnå såvel finansielt som ikke-finansielt samarbejde med eksterne partnere og sponsorer.

##### 1.2. Der sondres mellem to typer af eksterne partnere: Projektpartnere og Generelle Partnere.

1.2.1. Begrebet ~~p~~Projektpartner henviser til en juridisk person, som giver bidrag til ELSA Denmark eller lokalgrupperne enten i økonomisk eller ikke-økonomisk form til ét enkeltstående specifikt projekt.

~~1.3.~~1.2.2. Begrebet ~~g~~Generel ~~p~~Partner henviser til en juridisk person, som giver eller har til hensigt at give bidrag til ELSA Denmark eller lokalgrupperne enten i økonomisk eller ikke-økonomisk form gennem et samarbejde i medfør af en skriftlig aftale, som ikke er umiddelbart knyttet til angår ét enkeltstående specifikt projekt.

~~1.4.~~ Ud over disse definitioner og begreber finder de definitioner og begreber, som findes i ELSA International til enhver tid gældende Decision Book angående External Relations, også anvendelse. Dette gælder i særlig grad med hensyn til sondringen mellem international contact og national contact.

### Procedure

#### 2. Oplysningspligt

2.1. ELSA Denmark og lokalgrupperne er pligtige ~~til~~ at informere ~~lokalgrupperne~~ om de eksterne partnere og sponsorer, som ELSA Denmark ~~de~~ samarbejder med.

2.2. ELSA Denmark og ~~l~~ lokalgrupperne er pligtige ~~til~~ at informere ELSA Denmark om de eksterne partnere og sponsorer, som de har indledt forhandling eller drøftelse af et samarbejde ~~lokalgrupperne samarbejder~~ med.

2.3. ELSA Denmark skal opretholde et elektronisk dokument, som både ELSA Denmark og lokalgrupperne har adgang til.

2.4.3.4. Dokumentet skal indeholde:

2.4.1. Oplysninger om nuværende eksisterende eksterne partnere og sponsorer, herunder virksomhedens partnerens navn, by, kontaktperson, geografiske placering, tidsmæssige rammer for samarbejdet tidspunktet for samarbejdets indgåelse og samarbejdets form.

2.4.2. Oplysninger om eksterne partnere, som ELSA Denmark eller en lokalgruppe har indledt forhandling eller drøftelse af et samarbejde med.

~~2.3.1.2. Den nærmere brug og udfyldning af dokumentet fremgår af selve dokumentet.~~

2.5.3.2. ELSA Denmark samt de respektive og lokalgrupperne er forpligtet til løbende pligtige at udfylde og holde opdatere deres respektive del af dokumentet løbende opdateret.

### 3. Kontakt

3.1. Forbud ELSA Denmark og lokalgrupperne er frit stillede til at indlede forhandling eller drøftelse om samarbejde med eksterne partnere, men er forpligtede til at respektere de begrænsninger, der følger af reglerne i dette afsnit.

3.2. Før ELSA Denmark eller en lokalgruppe tager kontakt til en juridisk person, der er Projektpartner eller General Partner for en anden ELSA-gruppe, skal oplysning om den planlagte kontakt være denne ELSA-gruppe ihænde senest et 72 timer før kontakten indledes.

3.3. Ønsker ELSA Denmark eller en lokalgruppe at tage kontakt til en juridisk person, der er Projektpartner eller General Partner for en anden ELSA-gruppe, kan ELSA-gruppen kræve at formidle kontakten, såfremt denne samarbejder med pågældende afdeling.

3.3.1. Undtaget fra denne bestemmelse er juridiske personer, der er Projektpartnere, med hvilke ELSA-grupperne udelukkende samarbejder i forbindelse med procedurekonkurrencen.

3.4. ELSA Denmark eller en lokalgruppe må ikke tage kontakt til en juridisk person, som en anden ELSA-gruppe har indledt forhandling med, eller har en igangværende dialog om eksisterende samarbejde med, så længe pågældende forhandling eller dialog står på, uden at have indhentet tilladelse fra denne ELSA-gruppe.

3.4.1. Undtaget fra denne bestemmelse er juridiske personer, der er Projektpartnere, med hvilke ELSA-grupperne udelukkende samarbejder i forbindelse med procedurekonkurrencen.

3.4.1.1. ELSA Denmark må ikke kontakte eksterne partnere og sponsorer, som lokalgrupperne samarbejder med, før de(n) pågældende lokalgruppe(r) har givet tilladelse hertil.

3.1.2. Lokalgrupperne må ikke kontakte eksterne partnere og sponsorer, som ELSA Denmark har et samarbejde med, før ELSA Denmark har givet tilladelse hertil.

3.1.3. Lokalgrupperne må ikke kontakte eksterne partnere og sponsorer, som en anden lokalgruppe har et samarbejde med, før de(n) pågældende lokalgruppe(r), som har kontakten, har givet tilladelse hertil.

3.1.4. Lokalgrupperne må gerne kontakte en filial eller en afdeling af en virksomhed, selvom en anden lokalgruppe har kontakt med denne virksomhed, såfremt der er tale om et filial eller en afdeling, der har særskilt CVR-nummer, og ingen anden Lokalgruppe har en kontakt med det pågældende filial eller den pågældende afdeling.

3.1.5. Inden et filial eller en afdeling, som nævnt i pkt. 3.1.4., kontaktes, skal ELSA Denmark eller lokalgruppen give meddelelse herom til ELSA Denmark eller den lokalgruppe, der har den oprindelige kontakt med det pågældende filial eller den pågældende afdeling.

3.5 4.6. Såfremt ELSA Denmark og eller en lokalgrupperne kan kun ikke påberåbe sig reglerne i dette afsnit, såfremt de opfylder den i pkt. 2.3. nævnte pligt opdaterer sine partner- og sponsorforhold i det i pkt. 2.3. nævnte dokument. Er oplysningerne mangelfulde, vil det komme den pågældende ELSA-gruppe til skade. vil ELSA Denmark eller lokalgruppen ikke kunne påberåbe sig en eksklusiv kontakt med den pågældende eksterne partner eller sponsor.

### 3.2. Tilladelse

3.2.1. Tilladelse kan kun gives ved brug af den til enhver tid gældende fundraising anmodnings formular, udarbejdet af ELSA Denmark, med input fra lokalgrupperne.

3.2.2. Den spørgende lokalgruppe vil ved opnåelse af tilladelsen have den resterende del af bestyrelses året til at opnå en sponsoraftale med den virksomhed for hvilken tilladelsen er gældende.

3.2.3. Kommer en sponsoraftale på plads, skal der ikke indhentes tilladelse på ny, så længe sponsoraftalen kontinuerligt bliver fornyet. Opnås der derimod ingen aftale, skal der på ny spørges om tilladelse i det næstfølgende bestyrelses år.

3.2.4. Den afgivne tilladelse skal tilføjes det elektroniske dokument omtalt i pkt. 2.3 i indeværende afsnit af beslutningssamlingen

### 3.3. Frister

3.3.1. En anmodning om tilladelse skal besvares inden for syv dage efter, at e-mailen er modtaget. Efter udløbet af de syv dage skal den lokale eller nationale gruppe, der anmoder om tilladelse, rykke for svar. Foreligger der ikke et svar syv dage herefter, anses tilladelsen for givet.

3.3.2. ELSA Denmark eller den lokalgruppe, der anmoder om tilladelse, bærer ansvaret for, at anmodningen er nået frem til rette lokalgruppe.

### 3.4. Afslag

3.4.1. Begrundet afslag kan kun gives, såfremt samarbejde med den eksterne partner eller sponsor er oprettet, eller hvis der er planlagt kontakt til den pågældende eksterne partner eller sponsor, og dette fremgår af det i pkt. 2.3 nævnte dokument.

## Sanktioner

~~4. Overtrædelse- ELSA Denmark og lokalgrupperne er pligtige til at overholde ovenstående retningslinjer for fundraising.~~

~~4.1. Har ELSA Denmark eller en lokalgruppe taget kontakt til en ekstern partner i strid med reglerne i dette afsnit, sanktioneres overtrædelsen med en bøde svarende til værdien af samarbejdsaftalen. Såfremt retningslinjerne ikke overholdes, og dette fører til, at ELSA Denmark eller en af lokalgrupperne af den grund udsættes for et tab, vil den skadelidte kunne kræve erstatning af den skadevoldende.~~

~~4.1.1. Erstatning kan maksimalt udgøre et beløb svarende til to gange værdien af sponsoratet fra den pågældende eksterne partner eller sponsor.~~

~~4.2. Har ELSA Denmark eller en lokalgruppe taget kontakt til en ekstern partner, uden at overtræde reglerne i dette afsnit, men samtidigt handlet i ond tro om et eksisterende samarbejde, forhandling eller dialog om samarbejde med en anden ELSA-gruppe, sanktioneres handlingen med en bøde svarende til værdien af samarbejdsaftalen. Kontakt i strid med ovenstående retningslinjer, som er foranlediget af manglende udfyldelse eller opdatering af det i pkt. 2.3. nævnte dokument, kan ikke påberåbes af den pågældende lokalgruppe, som først havde kontakten.~~

~~4.3. Ved konflikter skal parterne Det påhviler ELSA Denmark og lokalgrupperne at forsøge at mægle sig ud af konflikterne. Ved mægling skal ELSA Denmark, subsidiært en anden lokalgruppe, optræde som mægler.~~

## Observatørgrupper

5. Adgang til fundraising

~~4.5.1~~ Observatørgrupper må fundraise på samme måde som ELSA Denmark og lokalgrupperne.

## ELSA Aarhus - Forslag nr. 2

---

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling

Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse:

- Tilføjes af pkt. 2.1. medfører, at Beslutningssamlingen er i overensstemmelse med den nuværende anvendelse af e-mail adresser.
- Tilføjes af pkt. 2.1. giver ligeledes ELSA Denmark samt lokalgrupperne mulighed for at anvende de e-mail adresser, der for pågældende gruppe synes mest hensigtsmæssige.
- Tilføjes af pkt. 2.2. medfører, at Beslutningssamlingen er i overensstemmelse med de af ELSA International udstedte e-mail adresser.

Forslaget:

Internal Management (IM)

Informations Teknologi

E-mail kommunikation

2. De officielle ~~mails~~ e-mails for ELSA Denmark og dens lokalgrupper skal være følgende: president@, secgen@, treasurer@, marketing@, academicactivities@, mootcourts@, seminarsconferences@, step@, eller mentor@.

2.1. Såfremt ELSA Denmark eller dens lokalgrupper finder det hensigtsmæssigt, kan de officielle e-mails for Academic Activities samt Seminars & Conferences ændres til henholdsvis aa@ og sc@.

2.2. Anvender ELSA Denmarks lokalgrupper de af ELSA International udstedte e-mail adresser, skal e-mail adressen se ud som følger: område.lokalgruppe@.



## ELSA Aarhus - Forslag nr. 3

---

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling

Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse:

- Ved tilføjelse af pkt. 5. tilstræbes det at højne det faglige udbytte af de respektive workshops i forbindelse med afholdelse af generalforsamlingen.
- Som arrangør af generalforsamlingen, og derved også indholdet af de respektive workshops, har det en positiv signalværdi over for medlemmer og eventuelle internationale gæster, at ELSA Denmarks bestyrelse er repræsenteret i alle workshops.
- Bestemmelsens formulering åbner muligheden for Joint Workshops med deltagelse af kun ét medlem af ELSA Denmarks bestyrelse.

Forslaget:

Ordinær Generalforsamling

Working Materials & Workshops

5. Der skal som minimum deltage ét medlem af ELSA Denmarks bestyrelse i hver workshop.

Finansielle aspekt

~~5.~~ 6. ELSA Denmark tilstræbes ikke at genere profit ved afholdelse af generalforsamlingen. ~~6.~~ 7. Eventuelt profit tilfalder alene ELSA Denmark, med henblik på almen brug.

~~7.~~ 8. ELSA Denmark tilstræbes at afholde et møde, der som minimum møder forrige standarder, inkluderet men ikke begrænset til:

~~7.1.~~ 8.1. Morgenmad

~~7.2.~~ 8.2. Frokost

~~7.3.~~ 8.3. Aftensmad

~~8.~~ 9. Der tilstræbes at gøre ELSA Denmarks generalforsamling tilgængelig for alle medlemmer uagtet deres økonomiske situation. I henhold til punkt 7, må udgifterne til disse derfor ikke være unødvendigt høje.

## ELSA Aarhus - Forslag nr. 4

---

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling

Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse:

- Ved tilføjelsen af pkt. 7.1. tilstræbes at gøre udvælgelsesprocessen i forbindelse med udvælgelsen af delegerede mere transparent.
- Denne tilføjelse vil give lokalbestyrelserne indsigt i udvælgelsesprocessen, selv om denne foregår på et lukket møde, på en måde, der ikke vil skade ELSA Denmarks arbejde i forbindelse med udvælgelsesprocessen.
- Derudover vil en sådan liste være gavnlig for medlemmer af lokalbestyrelserne, der ønsker at ansøge om deltagelse ved fremtidige internationale møder.
- Tilføjelsen af pkt. 7.2. tilstræber at give den enkelte ansøger muligheden for yderligere indsigt i behandlingen af vedkommende ansøgers egen ansøgning såfremt dette måtte ønskes.

Forslaget:

International Council Meeting

Delegationen

7. Delegerede udpeges på et bestyrelsesmøde af ELSA Denmarks bestyrelse på baggrund af motiverede ansøgninger.

7.1. Efter udvælgelsen af de delegerede udarbejder ELSA Denmarks bestyrelse en generel liste over hvilke faktorer, der er blevet vægtet i forbindelse med udvælgelsen. Denne liste sendes til lokalgruppernes Secretary General.

7.2. Ved en ansøgers anmodning herom, skal ELSA Denmarks bestyrelse give en individuel

## ELSA Aarhus - Forslag nr. 5

---

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling

Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse:

- Ved fastsættelse af en frist på to måneder sikres, at de lokale AA'er bliver sat i forbindelse med den nødvendige viden og de nødvendige værktøjer i en sådan tid, at de kan gøre gavn fra begyndelsen af bestyrelsesåret.
- Fastsættelsen af en frist er til sikring af, at bestemmelserne overholdes.

Forslaget:

Academic Activities (AA)

Generelt

ELSA Denmarks opgaver

4. ELSA Denmark skal ~~i begyndelsen~~ inden for de første 2 måneder af hvert bestyrelsesår sørge for at de ansvarlige for AA i lokalgrupperne er bekendte med de internationale værktøjer, der findes på AA området, og skal sørge for, at den nyeste version af disse altid er tilgængelig i AA-arkivet.

5. ELSA Denmark skal ~~ved begyndelsen~~ inden for de første 2 måneder af hvert bestyrelsesår sørge for at afholde et indledende møde med de ansvarlige for AA i lokalgrupperne, hvor disse introduceres til AA området, herunder særligt det internationale aspekt, således at de ansvarlige for AA i lokalgrupperne sikres en forståelse af strukturen i ELSA, og hvilke aktiviteter der er mulighed for at lave. Endvidere er ELSA Denmark forpligtet til at afholde 4 møder med lokalgrupperne i løbet af bestyrelsesåret.

## ELSA Aarhus - Forslag nr. 6

---

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling

Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse:

- Ved fastsættelse af en frist på to måneder sikres, at de lokale S&C'er bliver sat i forbindelse med den nødvendige viden og de nødvendige værktøjer i en sådan tid, at de kan gøre gavn fra begyndelsen af bestyrelsesåret.
- Fastsættelsen af en frist er til sikring af, at bestemmelserne overholdes.

Forslaget:

Seminars & Conferences (S&C)

Generelt

ELSA Denmarks opgaver

6. ELSA Denmark skal ~~ved begyndelsen~~ inden for de første 2 måneder af hvert år sætte mål for de danske S&C-events fra et nationalt og internationalt perspektiv. S&C-events er events, som opfylder kravene i S&C retningslinjerne i ELSA Internationals Decision Book.

# LETTER OF AUTHORIZATION

## ELSA DENMARKS GENERALFORSAMLING

**Dato:** 8. oktober 2017

**Tid:** Kl. 10:00 – 15:00

**Sted:** Aalborg Universitet

ELSA \_\_\_\_\_ meddeler herved, at følgende medlemmer er berettiget til at stemme på vegne af lokalforeningen ved ELSA Denmarks halvårslige generalforsamling.  
Skal gives til Secretary General, Emma Hagen Nielsen, før generalforsamlingen.

1. \_\_\_\_\_  
(*Stemmeberettiget navn*)

2. \_\_\_\_\_  
(*Stemmeberettiget navn*)

3. \_\_\_\_\_  
(*Stemmeberettiget navn*)

Ovenstående medlemmers stemmeberettigelse bekræftes af 4 af lokalforeningens bestyrelsesmedlemmer:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_