

GENEREL INFORMATION

FORORD

Kære netværk

Hele den danske bestyrelse og jeg glæder os til at se jer alle til dette forårs NCM og det første af sin slags med Aalborg som host.

Vi har til dette NCM haft fokus på at øge kvaliteten og læringen hos deltagerne. Dette er sket efter, at flere af vores medlemmer har efterlyst mere frugtige workshops. Vi håber derfor på, at alle deltagerne vil komme her fra med en stort frugtkurv af nye idéer, kompetencer, input, oplevelser og erfaringer, når vi takker af og siger på gensyn søndag efter generalforsamlingen.

Rigtig god læselyst!

Nicolas Trebbien-Nielsen
Secretary-General
ELSA Denmark 2015/2016

INDHOLDSFORTEGNELSE

GENEREL INFORMATION.....	2
FORORD	2
INDHOLDSFORTEGNELSE	3
DAGSORDEN FOR GENERALFORSAMLINGEN.....	6
GENERALFORSAMLING SØNDAG DEN 13. NOVEMBER 2015	6
NCM AALBORG EFTERÅR 2015 SKEMA.....	8
BOARD MANAGEMENT, EXTERNAL RELATIONS AND EXPANSION WORKSHOP.....	9
SKEMA	9
DAGSORDEN.....	10
10:00-10:30: Joint Workshop (Alle) – Introduktion	10
11:00-12:00: Presidents' Corner	10
12:00-13:00: Joint Workshop (IM) – Samarbejdet.....	11
14:00-15:00: Joint Workshop (IM) Alumni.....	11
15:00-16:00: Joint Workshop (AA + S&C) External Relations.....	12
16:30-17:00: Joint Workshop (BEE) – Medlemsdata	13
17:00-18:00: Joint Workshop (BEE + FM) – 3 Year Operational Plan.....	13
18:00-18:30: Joint Workshop (BEE + FM) – Expansion Odense.....	14
18:30-19:00: Presidents corner.....	15
INTERNAL MANAGEMENT WORKSHOP	16
SKEMA	16
DAGSORDEN.....	17
10:00-10:30: Joint Workshop (Alle) – Introduktion	17
10:30-11:30: Hvad er IM.....	17
11:30-12:00: HR Cycle	18
12:00-13:00: Joint Workshop (BEE) – Samarbejdet.....	19
14:00-15:00: Joint Workshop (BEE) Alumni.....	19
15:00-16:00: Joint Workshop (MKT) – Hjemmeside.....	20
16:30-17:00: Joint Workshop (BEE) – Medlemsdata	21
18:00-18:30: Joint Workshop (BEE + FM) – Expansion Odense.....	22
FINANCIAL MANAGEMENT WORKSHOP	24
SKEMA	24
DAGSORDEN.....	25
10:00-10:30: Joint Workshop (Alle) – Introduktion	25
10:30-11:00: Introduktion – #FMilly.....	25
11:00-12:00: Joint Workshop – FM and S&C Budgetstyring.....	26
12:00-13:00: International Regulations	26
14:00-15:00: Vedtægtsændringer	27
15:00-16:00: Overraskelse.....	27

16:30-17:00: Vox populi.....	28
17:00-18:00: Joint Workshop (BEE + FM) – 3 Year Operational Plan.....	28
18:00-18:30: Joint Workshop (BEE + FM) – Expansion Odense.....	29
18:30-19:00: Eventuelt.....	29
MARKETING WORKSHOP.....	31
SKEMA	31
DAGSORDEN.....	32
10:00-10:30: Joint Workshop (Alle) – Introduktion	32
11:00-12:00: Corporate Identity.....	32
12:00-13:00: Joint Workshop med AA - Den Danske Procedurekonkurrence	32
14:00-15:00: Joint Workshop – MKT & S&C Promovering	33
16:30-17:00: Promovering af internationale events i ELSA	34
17:00-18:00: Joint Workshop med STEP - Student Hunting	34
18:00-19:00: Joint Workshop – MKT, AA & S&C Negotiation Skills.....	34
ACADEMIC ACTIVITIES WORKSHOP	36
SKEMA	36
DAGSORDEN.....	37
10:00-10:30: Joint Workshop (Alle) – Introduktion	37
10:30-11:00: Hvad er AA	37
11:00-12:00: Procedurekonkurrencen 2016 – 1. del Mål:.....	38
12:00-13:00: Joint Workshop med AA - Den Danske Procedurekonkurrence – 2. del	38
14:00-15:00: Procedurekonkurrencen 2016 – 3. del.....	38
15:00-16:00: Joint Workshop (AA + S&C) External Relations.....	39
16:30-17:00: English or not	39
17:00-18:00: Legal Research Group.....	40
18:00-19:00: Joint Workshop – MKT, AA & S&C Negotiation Skills.....	40
SEMINARS & CONFERENCES WORKSHOP.....	41
SKEMA	41
DAGSORDEN.....	42
10:00-10:30: Joint Workshop (Alle) – Introduktion	42
10:30-11:00: Introduktion til S&C området.....	42
11:00-12:00: Joint Workshop – FM and S&C Budgetstyring.....	43
12:00-13:00: ELSA Law Schools.....	43
14:00-15:00: Joint Workshop – MKT & S&C Promovering	44
15:00-16:00: Joint Workshop (AA + S&C) External Relations.....	44
16:30-17:30: Study Visit/ Institutional Visits	45
17:30-18:00: ELSA Delegations.....	46
18:00-19:00: Joint Workshop – MKT, AA & S&C Negotiation Skills.....	46
BERETNINGER.....	48
BESTYRELSEN ELSA DENMARK 2015/2016.....	48
Michael Kallestrup Morgen, President of ELSA Denmark 2014/2015.....	48
Nicolas Trebbien-Nielsen, Secretary-General of ELSA Denmark 2015/2016.....	50

<i>Matias Popp, Treasurer of ELSA Denmark 2015/2016</i>	52
<i>Christian Krogh, Vice President for Marketing of ELSA Denmark 2015/2016</i>	53
<i>Emilie Norup Lauridsen, Vice President for Seminars & Conferences of ELSA Denmark 2015/2016</i>	55
<i>Christian Krogh, responsible for Student Trainee Exchange Programme of ELSA Denmark 2015/2016</i>	56
INTERNATIONAL PRESIDENTS' MEETING - CHRISTIAN KROGH	58
KEY AREA MEETING	60
<i>Key Area Meeting Salanto 2-6. september 2015</i>	60
SUPPORTING AREA MEETING	64
<i>PAM Prag, Christian Krogh</i>	64
INTERNATIONAL COUNCIL MEETING	65
<i>Beretning fra Board Management, External Relations and Expansion Workshop</i>	65
<i>Beretning fra Internal Management Workshop</i>	66
<i>Beretning fra Financial Management Workshop</i>	68
<i>Beretning fra Marketing Workshop</i>	69
<i>Beretning fra Academic Activities Workshop</i>	71
<i>Beretning fra Student Trainee Exchange Programme Workshop</i>	75
NORDIC OFFICERS' MEETING	76
ÅRSBERETNING	77
BESTYRELSEN ELSA DENMARK 2013/2014	77
<i>Mads Lorentzen, President of ELSA Denmark 2014/2015</i>	77
<i>Makar Holst, Secretary General of ELSA Denmark 2014/2015</i>	81
<i>Kristine Gundersen, Treasurer of ELSA Denmark 2014/2015</i>	84
<i>Murtaza Zarak, Vice President for Marketing of ELSA Denmark 2014/2015</i>	86
<i>Casper Norby Albertsen, Vice President for Seminars & Conferences of ELSA Denmark 2014/2015</i>	88
<i>Martin Bank Nutzhorn Jensen, Vice President for Student Trainee Exchange Programme of ELSA Denmark 2014/2015</i>	91
ÅRSREGNSKAB ELSA DENMARK 2014/2015	95
INDKOMNE FORSLAG	96
ELSA DENMARK	96
BILAG 1 – LETTER OF AUTHORISATION	100

DAGSORDEN FOR GENERALFORSAMLINGEN

GENERALFORSAMLING SØNDAG DEN 13. NOVEMBER 2015

- | | |
|-------|---|
| 11:00 | Valg af dirigent og referent(er)
Nicolas Trebbien-Nielsen |
| 11:10 | Forelæggelse og godkendelse af ELSA Denmark 2014/2015's årsberetning
Mads Lorentzen |
| 11:25 | Fremlæggelse og godkendelse af ELSA Denmark 2014/2015's <u>ikke</u>-reviderede årsregnskab
Mads Lorentzen |
| 11:45 | Præsentation af beretningen fra XLXI International Presidents Meeting i Thessaloniki
Christian Krogh |
| 11:50 | Præsentation af beretningen fra Key Area Meeting i Salanto
Sabine Godsvig Laursen og Emilie Norup Lauridsen |
| 11:55 | Præsentation af beretningen fra Supporting Area Meeting i Prag
Christian Krogh |
| 12:00 | Præsentation af beretning fra LXVIII International Council Meeting i Batumi
Nicolas Trebbien-Nielsen |
| 12:05 | Præsentation af beretning fra Nordic Officers' Meeting i Bergen
Christian Krogh |

- 12:10 **Forelæggelse og godkendelse af ELSA Denmark 2015/2016's beretning**
Nicolas Trebbien-Nielsen
- 12:20 **Præsentation og godkendelse af forslag til vedtægtsændringer**
Dirigent
- 13:30 **Præsentation og godkendelse af forslag til beslutningssamlingsændringer**
Dirigent
- 14:00 **Frokost**
- 15:00 **Præsentation af og spørgsmål til kandidaterne til posten som Secretary-General of ELSA Denmark 2015/2016**
Dirigent og kandidat(er)
- 15:20 **Afstemning**
Dirigent og Nicolas Trebbien-Nielsen
- 15:40 **Eventuelt**
- 16:00 **Afslutning af efterårets National Council Meeting i Aalborg**
Nicolas Trebbien-Nielsen

NCM Aalborg efterår 2015 skema

Fra - til	Fredag	Lørdag	Søndag
09:00 09:30		Morgenmad	Morgenmad
09:30 10:00		Workshop	
10:00 10:30			
10:30 11:00			
11:00 11:30			
11:30 12:00			
12:00 12:30		Generalforsamling	
12:30 13:00			
13:00 13:30			
13:30 14:00		Frokost	
14:00 14:30	Ankomst / Indlogering	Workshop	Frokost
14:30 15:00			Generalforsamling
15:00 15:30		Pause	
15:30 16:00			
16:00 16:30		Workshop	
16:30 17:00			
17:00 17:30			
17:30 18:00			
18:00 18:30			
18:30 19:00		Aftensmad	
19:00 19:30	Aftensmad		
19:30 20:00			
20:00 20:30			
20:30 21:00			
21:00 21:30		Social Activity	Social Activity
21:30 22:00			

BOARD MANAGEMENT, EXTERNAL RELATIONS AND EXPANSION WORKSHOP

SKEMA

Fra - til	BEE
09:00 09:30	Morgenmad
09:30 10:00	
10:00 10:30	Introduction Workshop Joint
10:30 11:00	
11:00 11:30	Presidents Corner
11:30 12:00	
12:00 12:30	JW - IM + BEE – samarbejdet
12:30 13:00	
13:00 13:30	Frokost
13:30 14:00	
14:00 14:30	JW - BEE + IM - Alumni
14:30 15:00	
15:00 15:30	JW – BEE + AA + S&C – External relations
15:30 16:00	
16:00 16:30	Pause
16:30 17:00	JW - BEE + IM - Medlemsdata
17:00 17:30	JW – BEE + IM + FM – 3YOP
17:30 18:00	
18:00 18:30	JW - BEE + IM + FM - Expansion Odense
18:30 19:00	Presidents Corner
19:00 19:30	Aftensmad
19:30 20:00	
20:00 20:30	
20:30 21:00	
21:00 21:30	Social Activity
21:30 22:00	

Dagsorden

10:00-10:30: Joint Workshop (Alle) – Introduktion

Mål:

Efterårets NCM betyder altid mange nye ting. Vi hilser på nye mennesker, vi lærer ny metoder at kende, og vi stifter bedre bekendtskab med det arbejde, vi laver til dagligt. Denne JW skal forberede alle deltagerne på arbejdet i Workshopsene, så alle kommer fra dette efterårs NCM med en masse værktøjer i bagagen.

Midler:

- Præsentation af ELSA Danmark
- Q&A
- Input fra deltagerne, herunder forventningsafstemning

Forberedelse:

Deltagerne skal gøre sig nogle tanker om, hvad de ønsker at opnå med Workshopsene for dagen. Dette giver alle parter en bedre mulighed for at sikre, at alle opnår det, de forventer.

Kommentarer:

11:00-12:00: Presidents' Corner

Mål:

I denne workshop vil formændene have mulighed for at tale om deres udfordringer og konflikter i forbindelse med deres ELSA arbejde, i et sjældent lukket forum. Opfordringen går på at vi vender hvordan jeres bestyrelsesår er forløbet indtil videre og få inputs fra hinanden til hvordan vi forbedrer, effektiviserer og på andre måde ændrer på de ting vi gør, med henblik på et produktivt bestyrelsesår hvor formændene er glade.

Midler/forberedelse:

- Lav en liste over emner I kunne tænke jer at diskutere
- Prioriter eventuelt denne liste; vi kommer nok nemt i tidsnød
- Vær åbne over for jer selv og vær klar på at åbne op over for de andre

Kommentarer:

12:00-13:00: Joint Workshop (IM) – Samarbejdet**Mål:**

Enhver velfungerende bestyrelse starter med et godt samarbejde mellem formanden og næstformanden. Et stærkt bånd og tæt kommunikation mellem disse to roller er yderst vigtigt. Det gælder det daglige arbejde og den langsigtede vision, som risikerer at komme i baggrunden. Det gælder også, at den resterende bestyrelse ville risikere at mangle ledelse. Det er derfor vigtigt, at vi diskuterer, hvordan båndet mellem formand og næstformand gøres så stærkt som muligt. Det skal også hjælpe til at definere, hvordan samarbejdet kan effektiviseres i størst muligt omfang. Et kerneområde i dette er dog, at rollerne har en tendens til at smelte lidt sammen. Det er derfor vigtigt at definere klart, hvad rollerne indebærer og hvilke forventninger man har til hinanden.

Midler:

- Præsentation af ELSA Danmark
- Q&A
- Diskussion og meningsudveksling

Forberedelse:

Deltagerne skal overveje, hvordan de selv ser deres samarbejde. Deltagerne bør forsøge forud selv at definere, hvor grænsen er mellem BEE og IM er. Som et vigtigt redskab, bør deltagerne være bekendt med ELSA Danmarks beslutningssamling og vedtæger, hvor disse regulerer BEE og IM's arbejde.

[ELSA Danmarks vedtægter pr. d. 10. maj 2015](#)

[ELSA Danmarks beslutningssamling 6. udgave](#)

Kommentarer:**14:00-15:00: Joint Workshop (IM) Alumni****Mål:**

Alumni er en af de ressourcer, som ikke bliver udnyttet i ELSA Denmark i det omfang, det burde. Situationen er næsten sammenlignelig med Danmark før man fandt og gjorde brug af Nordsø olien; for ligesom med Nordsø olien står ELSA Denmark til at kunne indtjene meget i både ressourcer og penge, såfremt vi kan begynde at tappe på denne ubrugte ressource.

Vi bør derfor finde ud af, hvordan vi bedst skal/kan tilgå ELSA Denmark Alumni. Hvad kan/vil vi gerne bruge Alumni til? Hvad kan vi tilbyde Alumni? Hvordan får vi bedst koordineret en fælles etablering af en ELSA Denmark Alumni Database?

Midler:

- Input fra deltagerne
- Diskussion og meningsudveksling
- Referat over en mulig plan til Director for Alumni

Forberedelse:

Deltagerne bør gøre sig nogle tanker og eventuelt have nogle idéer klar til, hvordan ovenstående spørgsmål skal besvares.

Kommentarer:

Alumni blev også diskuteret ved sidste NCM, hvor der blandt andet var input fra internationale deltagere. Nogle af disse input vil blive præsenteret og brugt i selve workshoppen.

15:00-16:00: Joint Workshop (AA + S&C) External Relations**Mål:**

Hvem må hvad? Må AA og/eller S&C selv kontakte eksterne? I hvilket omfang hører dette under BEE og i hvilket omfang kan AA og S&C arbejde alene? Dette er blot en brøkdel af de spørgsmål, som Key Areas og BEE står overfor. I denne workshop vil vi forsøge komme tættere på både reglerne for disse emner og selve samarbejdet mellem områderne.

Det kan nogle gange være svært at forholde sig til hvem man må kontakte i hvilke sammenhænge og om man skal have tilladelse fra andre lokalgrupper eller ELSA Denmark. Vi skal se nærmere på, hvordan man bedst muligt plejer eksterne samarbejdsparter og ikke overskrider sine beføjelser.

Midler:

- Præsentation af ELSA Danmark
- Q&A
- Input og erfaringsudveksling
- Working groups – "Må jeg kontakte dem?"
- Præsentation
- Diskussion

Forberedelse:

Deltagerne bør forud for denne workshop have gjort sig tanker om deres egne problemstillinger. Dette indebære gerne konkrete eksempler på udfordringer, som deltagerne har stået overfor.

Kommentarer:**16:30-17:00: Joint Workshop (BEE) – Medlemsdata****Mål:**

Medlemsdata og registrering og lagring af samme er meget forskellig fra bestyrelse til bestyrelse. Lokalgrupperne føler ofte, at de medlemsdata de modtager for den foregående bestyrelse ikke er helt retvisende. Vi bør derfor have overvejet, om det er tid til at få en fast struktur på dette. Skal dette udmønte sig i en fælles database, som administreres af ELSA Danmark eller skal lokalgrupperne stadig selv have ansvar for indsamling og lagring, men eventuelt under nogle fælles retningslinjer?

Midler:

- Hvor står vi nu?
- Input fra deltagerne
- Diskussion

Forberedelse:

Deltagerne bør forsøge at overveje, hvordan de ser deres egne medlemsdata. Er dette et område, som de ser for følsomt i deres egen bestyrelse? Er dette noget, som der mangler at komme klarhed om? Er der brug for hjælp til dette?

Kommentarer:

ELSA Danmark har meget svært ved selv at have overblik over vores samlede medlemsantal. Dette gør, at vi har svært ved at leve op til vores forpligtelser over for ELSA International. Manglen på overblik gør det også sværere at vurdere, hvordan vi som netværk står i Danmark. Hvis ELSA Danmark kan opnå bedre overblik over medlemsdata, vil ELSA Danmark bedre kunne lægge planer og strategier, som sikrer, at ELSA Danmark sætter ind, hvor det er nødvendigt.

17:00-18:00: Joint Workshop (BEE + FM) – 3 Year Operational Plan**Mål:**

Et af de største fokusområder på internationalt plan for BEE og IM er strategisk planlægning. Dette indebære en langsigtet Strategic Plan, der skal sikre, at ELSA netværket vokser sig større og stærkere. Det sikrer samtidig en rød tråd for særligt ELSA International's arbejde igennem flere forskellige bestyrelser. Den samme røde tråd mangler vi i Danmark, hvor der år for år skiftes fokus alt efter den pågældende bestyrelses ønsker og prioriteter.

Målet er at diskutere, om lokalgrupperne kan se formålet med en 3-årig OYOP. Hvordan skal den udformes (ligesom den internationale eller skal der ændres)? Hvad kunne dens eventuelle indhold være?

Midler:

- Input fra deltagerne
- Diskussion
- Eventuel plan

Forberedelse:

Deltagerne bør overveje, hvor de selv ser ELSA om 3 år. Overvejelserne bør blandt andet gå på, om dette er opnåeligt uden en 3-årig plan. Deltagerne bør desuden overveje, om de ser andre midler til at opnå en kontinuerlig udvikling i ELSA.

Kommentarer:**18:00-18:30: Joint Workshop (BEE + FM) – Expansion Odense****Mål:**

Vi bør beslutte i hvilket omfang, de eksisterende lokalgrupper skal indgå i planen. Kan lokalgrupperne igennem deres erfaringer bidrage særligt til udvidelsen? Vil det være en idé, at lokalgrupperne hjælper økonomisk i det omfang, som de kan? Dette kunne eksempelvis være et spørgsmål om, hvorvidt ELSA Odense skal have et rådighedsbeløb på forhånd? Hvad kan de bidrage med i forhold til human ressource og inklusion af ELSA Odense i lokalgruppernes egne arrangementer?

Midler:

- Fremlæggelse af ELSA Danmarks overordnede plan for genoprettelsen af ELSA Odense
- Input fra deltagerne
- Diskussion og planlægning

Forberedelse:

Deltagerne overvejer spørgsmålene på forhånd. Det vil være en fordel, hvis lokalgrupperne allerede på forhånd kan foreslå punkter, hvor de kan bidrage til udvidelsen af ELSA Danmarks netværk.

Kommentarer:**18:30-19:00: Presidents corner****Mål:**

Vi samler op på dagen og evaluerer samme. Vi kigger fremad og siger pænt farvel!

Midler:

- Uformel snak

Forberedelse:

Deltagerne bør forberede sig ved at deltage aktivt til dagens workshops og gøre sig tanker om disse.

Kommentarer:

INTERNAL MANAGEMENT WORKSHOP

SKEMA

Fra - til	IM
09:00 09:30	Morgenmad
09:30 10:00	
10:00 10:30	Introduction Workshop Joint
10:30 11:00	Hvad er IM
11:00 11:30	
11:30 12:00	HR Cycle
12:00 12:30	JW - IM + BEE – samarbejdet
12:30 13:00	
13:00 13:30	Frokost
13:30 14:00	JW - BEE + IM - Alumni
14:00 14:30	
14:30 15:00	JW - MKT + IM - Hjemmeside
15:00 15:30	
15:30 16:00	Pause
16:00 16:30	
16:30 17:00	JW - BEE + IM - Medlemsdata
17:00 17:30	JW – BEE + IM + FM – 3YOP
17:30 18:00	
18:00 18:30	JW - BEE + IM + FM - Expansion Odense
18:30 19:00	Eventuelt
19:00 19:30	Aftensmad
19:30 20:00	
20:00 20:30	
20:30 21:00	
21:00 21:30	Social Activity
21:30 22:00	

Dagsorden

10:00-10:30: Joint Workshop (Alle) – Introduktion

Det følger af vores beslutningssamling, at ELSA Denmark skal udvikle og anvende en Human Resources-strategi. Formålet med denne

Mål:

Efterårets NCM betyder altid mange nye ting. Vi hilser på nye mennesker, vi lærer ny metoder at kende, og vi stifter bedre bekendtskab med det arbejde, vi laver til dagligt. Denne JW skal forberede alle deltagerne på arbejdet i Workshopsene, så alle kommer fra dette efterårs NCM med en masse værktøjer i bagagen.

Midler:

- Præsentation af ELSA Danmark
- Q&A
- Input fra deltagerne, herunder forventningsafstemning

Forberedelse:

Deltagerne skal gøre sig nogle tanker om, hvad de ønsker at opnå med Workshopsene for dagen. Dette giver alle parter en bedre mulighed for at sikre, at alle opnår det, de forventer.

Kommentarer:

10:30-11:30: Hvad er IM

Mål:

For mange er IM et særligt svært område at definere. Arbejdet strækker sig over mange forskellige områder, hvor en secgen næsten er indblandet i det meste af alle områders arbejde i ELSA. Der er derfor behov for at evaluere de problemstillinger, som de lokale secgen føler, de står overfor til dagligt.

Midler:

- Præsentation af ELSA Danmark
- Q&A
- Præsentation fra deltagerne
- Diskussion og meningsudveksling

Forberedelse:

Deltagerne skal overveje, hvilke problemstillinger de føler, de står overfor i deres daglige arbejde. Deltagerne bør forsøge forud selv at definere, hvad IM er for dem. Som et vigtigt redskab, bør deltagerne som minimum have læst ELSA Danmarks beslutningssamling om Internal Management (side 10 til 13), samt gerne have læst den resterende del af beslutningssamlingen og ELSA Danmarks vedtægter.

[ELSA Danmarks vedtægter pr. d. 10. maj 2015](#)

[ELSA Danmarks beslutningssamling 6. udgave](#)

Kommentarer:

IM er rigtig svært at forstå. Efter ICM og de møder, som IM'erne har holdt, virker det oplagt at blive ved med at forsøge at definere IM området. Forhåbentlig kan det mindske eventuel usikkerhed, som man som secgen føler at have.

11:30-12:00: HR Cycle**Mål:**

Efter ICM i Cluj-Napoca blev der vedtaget en ny HR strategi. Essensen i denne strategi er en Human Ressource Cycle, som skal gøre ELSA stærkere helt ud i lokalgrupperne. Målet er, at deltagerne skal blive bedre bekendt med denne, så deltagerne forhåbentlig kan anvende strategien i deres daglige arbejde.

Midler:

- Præsentation af ELSA Danmark
- Q&A
- Diskussion og meningsudveksling

Forberedelse:

Deltagerne bør forud læse og være bekendt med indholdet af afsnittet "Human Ressource Strategi" i ELSA Danmarks beslutningssamling (side 10 til 12).

[ELSA Danmarks beslutningssamling 6. udgave](#)

Kommentarer:

HR strategien er et vigtigt redskab i arbejdet på at tiltrække nye aktive og bibeholde nuværende aktive, samt fastholde interessen for ELSA. HR strategien er gældende både på lokalt og nationalt plan.

12:00-13:00: Joint Workshop (BEE) – Samarbejdet

Mål:

Enhver velfungerende bestyrelse starter med et godt samarbejde mellem formanden og næstformanden. Et stærkt bånd og tæt kommunikation mellem disse to roller er yderst vigtigt. Det gælder det daglige arbejde og den langsigtede vision, som risikerer at komme i baggrunden. Det gælder også, at den resterende bestyrelse ville risikere at mangle ledelse. Det er derfor vigtigt, at vi diskuterer, hvordan båndet mellem formand og næstformand gøres så stærkt som muligt. Det skal også hjælpe til at definere, hvordan samarbejdet kan effektiviseres i størst muligt omfang. Et kerneområde i dette er dog, at rollerne har en tendens til at smelte lidt sammen. Det er derfor vigtig at definere klart, hvad rollerne indebærer og hvilke forventninger man har til hinanden.

Midler:

- Præsentation af ELSA Danmark
- Q&A
- Diskussion og meningsudveksling

Forberedelse:

Deltagerne skal overveje, hvordan de selv ser deres samarbejde. Deltagerne bør forsøge forud selv at definere, hvor grænsen er mellem BEE og IM er. Som et vigtigt redskab, bør deltagerne være bekendt med ELSA Danmarks beslutningssamling og vedtæger, hvor disse regulerer BEE og IM's arbejde.

[ELSA Danmarks vedtægter pr. d. 10. maj 2015](#)

[ELSA Danmarks beslutningssamling 6. udgave](#)

Kommentarer:

14:00-15:00: Joint Workshop (BEE) Alumni

Mål:

Alumni er en af de ressourcer, som ikke bliver udnyttet i ELSA Denmark i det omfang, det burde. Situationen er næsten sammenlignelig med Danmark før man fandt og gjorde brug af Nordsø olien; for ligesom med Nordsø olien står ELSA Denmark til at kunne indtjene meget i både ressourcer og penge, såfremt vi kan begynde at tappe på denne ubrugte ressource.

Vi bør derfor finde ud af, hvordan vi bedst skal/kan tilgå ELSA Denmark Alumni. Hvad kan/vil vi gerne bruge Alumni til? Hvad kan vi tilbyde Alumni? Hvordan får vi bedst koordineret en fælles etablering af en ELSA Denmark Alumni Database?

Midler:

- Input fra deltagerne
- Diskussion og meningsudveksling
- Referat over en mulig plan til Director for Alumni

Forberedelse:

Deltagerne bør gøre sig nogle tanker og eventuelt have nogle idéer klar til, hvordan ovenstående spørgsmål skal besvares.

Kommentarer:

Alumni blev også diskuteret ved sidste NCM, hvor der blandt andet var input fra internationale deltagere. Nogle af disse input vil blive præsenteret og brugt i selve workshoppen.

15:00-16:00: Joint Workshop (MKT) – Hjemmeside**Mål:**

En gennemgang af hvordan WordPress virker, hvilke udfordringer der kan ligge i brugen af det, og med enden af workshoppen sikre sig at alle lokalgrupper er helt op til date med hvordan de bruger deres hjemmeside.

Midler:**Forberedelse:**

Sørg for at I har én i workshoppen med adgang til jeres hjemmesider.

Kommentarer:

16:30-17:00: Joint Workshop (BEE) – Medlemsdata**Mål:**

Medlemsdata og registrering og lagring af samme er meget forskellig fra bestyrelse til bestyrelse. Lokalgrupperne føler ofte, at de medlemsdata de modtager for den foregående bestyrelse ikke er helt retvisende. Vi bør derfor have overvejet, om det er tid til at få en fast struktur på dette. Skal dette udmønte sig i en fælles database, som administreres af ELSA Danmark eller skal lokalgrupperne stadig selv have ansvar for indsamling og lagring, men eventuelt under nogle fælles retningslinjer?

Midler:

- Hvor står vi nu?
- Input fra deltagerne
- Diskussion

Forberedelse:

Deltagerne bør forsøge at overveje, hvordan de ser deres egne medlemsdata. Er dette et område, som de ser for følsomt i deres egen bestyrelse? Er dette noget, som der mangler at komme klarhed om? Er der brug for hjælp til dette?

Kommentarer:

ELSA Danmark har meget svært ved selv at have overblik over vores samlede medlemsantal. Dette gør, at vi har svært ved at leve op til vores forpligtelser over for ELSA International. Manglen på overblik gør det også sværere at vurdere, hvordan vi som netværk står i Danmark. Hvis ELSA Danmark kan opnå bedre overblik over medlemsdata, vil ELSA Danmark bedre kunne lægge planer og strategier, som sikrer, at ELSA Danmark sætter ind, hvor det er nødvendigt.

17:00-18:00: Joint Workshop (BEE + FM) – 3 Year Operational Plan**Mål:**

Et af de største fokusområder på internationalt plan for BEE og IM er strategisk planlægning. Dette indebærer en langsigtet Strategic Plan, der skal sikre, at ELSA netværket vokser sig større og stærkere. Det sikrer samtidig en rød tråd for særligt ELSA International's arbejde igennem flere forskellige bestyrelser. Den samme røde tråd mangler vi i Danmark, hvor der år for år skiftes fokus alt efter den pågældende bestyrelses ønsker og prioriteter.

Målet er at diskutere, om lokalgrupperne kan se formålet med en 3-årig OYOP. Hvordan skal den udformes (ligesom den internationale eller skal der ændres)? Hvad kunne dens eventuelle indhold være?

Midler:

- Input fra deltagerne
- Diskussion
- Eventuel plan

Forberedelse:

Deltagerne bør overveje, hvor de selv ser ELSA om 3 år. Overvejelserne bør blandt andet gå på, om dette er opnåeligt uden en 3-årig plan. Deltagerne bør desuden overveje, om de ser andre midler til at opnå en kontinuerlig udvikling i ELSA.

Kommentarer:**18:00-18:30: Joint Workshop (BEE + FM) – Expansion Odense****Mål:**

Vi bør beslutte i hvilket omfang, de eksisterende lokalgrupper skal indgå i planen. Kan lokalgrupperne igennem deres erfaringer bidrage særligt til udvidelsen? Vil det være en idé, at lokalgrupperne hjælper økonomisk i det omfang, som de kan? Dette kunne eksempelvis være et spørgsmål om, hvorvidt ELSA Odense skal have et rådighedsbeløb på forhånd? Hvad kan de bidrage med i forhold til human ressource og inklusion af ELSA Odense i lokalgruppernes egne arrangementer?

Midler:

- Fremlæggelse af ELSA Danmarks overordnede plan for genoprettelsen af ELSA Odense
- Input fra deltagerne
- Diskussion og planlægning

Forberedelse:

Deltagerne overvejer spørgsmålene på forhånd. Det vil være en fordel, hvis lokalgrupperne allerede på forhånd kan foreslå punkter, hvor de kan bidrage til udvidelsen af ELSA Danmarks netværk.

Kommentarer:

FINANCIAL MANAGEMENT WORKSHOP

SKEMA

Fra - til	FM
09:00 09:30	Morgenmad
09:30 10:00	
10:00 10:30	Introduction Workshop Joint
10:30 11:00	Introduction Workshop FM
11:00 11:30	JW – Treasurer & S&C – Budgetstyring
11:30 12:00	
12:00 12:30	International regulations
12:30 13:00	
13:00 13:30	Frokost
13:30 14:00	
14:00 14:30	Vedtægtsændring
14:30 15:00	
15:00 15:30	
15:30 16:00	
16:00 16:30	Pause
16:30 17:00	Vox Populii
17:00 17:30	JW – BEE + IM + FM – 3YOP
17:30 18:00	
18:00 18:30	JW - BEE + IM + FM - Expansion Odense
18:30 19:00	Eventuelt
19:00 19:30	Aftensmad
19:30 20:00	
20:00 20:30	
20:30 21:00	
21:00 21:30	Social Activity
21:30 22:00	

Dagsorden

10:00-10:30: Joint Workshop (Alle) – Introduktion

Mål:

Efterårets NCM betyder altid mange nye ting. Vi hilser på nye mennesker, vi lærer ny metoder at kende, og vi stifter bedre bekendtskab med det arbejde, vi laver til dagligt. Denne JW skal forbedre alle deltagerne på arbejdet i Workshopsene, så alle kommer fra dette efterårs NCM med en masse værktøjer i bagagen.

Midler:

- Præsentation af ELSA Danmark
- Q&A
- Input fra deltagerne, herunder forventningsafstemning

Forberedelse:

Deltagerne skal gøre sig nogle tanker om, hvad de ønsker at opnå med Workshopsene for dagen. Dette giver alle parter en bedre mulighed for at sikre, at alle opnår det, de forventer.

Kommentarer:

10:30-11:00: Introduktion – #FMilly

Mål:

Byde velkommen til dagens workshops. Lære hinanden at kende og få indsigt i, hvad vi hver især går og pusler med i dagligdagen.

Midler:

- Samtale
- Vælge referent
- Forventninger til dagen/natten
- Erfaringsudveksle
- Hvis der er tid: Spille drukspillet: "Jeg har aldrig"

Forberedelse:

Kommentarer:

Velkomst

11:00-12:00: Joint Workshop – FM and S&C Budgetstyring**Mål:**

At give et indblik i hvordan man bruge budgetter, hvad man skal være opmærksom på, og hvordan man praktisk laver et budget.

Midler:

- Introduktion ved ELSA Denmark
- Gruppearbejde – Lav et budget

Forberedelse:**Kommentarer:**

Money Matters, som den tidligere Treasurer for ELSA International altid sagde, og det har han ret i. Økonomien er oftest det, der holder store gode projekter tilbage. Vi vil derfor her give jer et 101 kursus i, hvor let det er at få et overblik over økonomien, hvad man skal være opmærksom på, når man søger legater og fonde og give praktisk instruktion i, hvordan man sammensætter et budget.

12:00-13:00: International Regulations**Mål:**

At give indsigt i de internationale regler og krav

Midler:

- Gennemgå de internationale regler
- Gennemgå EDF
- Gennemgå kravene til internationale fakturer

Forberedelse:**Kommentarer:**

Det er sjældent, at de lokale bestyrelsesmedlemmer kender til de krav, der nogle gange stilles fra ELSA Internationals side. Denne workshop skal derfor bruges på, at gøre opmærksom herpå.

14:00-15:00: Vedtægtsændringer**Mål:**

At præsentere vedtægtsændringen
At diskutere formålet med ændringen
At få ordlyden til at være så klar som mulig

Midler:

- Præsentation af ændringen
- Diskussion
- Afstemning

Forberedelser:

Som forberedelse bedes i læse ændringsforslaget.

Kommentarer:

ELSA Denmark har på nuværende tidspunkt ikke mulighed for at optage lån. Der kan forekomme visse situationer, hvor det vil være fordelagtigt at optage lån. Det kan være store projekter, udlandsture, etc. ELSA Denmark er derfor kommet med et ændringsforslag, der vil give denne mulighed.

15:00-16:00: Overraskelse**Mål:**

Hemmeligt

Midler:

- En stige
- Et spejl
- To søm
- En postkasse

Forberedelse:**Kommentarer:**

Jeg har en plan....

16:30-17:00: Vox populi**Mål:**

At give mulighed for at deltagerne frit kan komme med emner til diskussion.
At afslutte det uafsluttede.

Midler:

- Åben diskussion

Forberedelse:**Kommentarer:**

Vox Populi har været meget populært både ved V Supporting Area Meeting og ved LXVIII International Council Meeting. Denne workshop er et forsøg, der skal vise, hvorvidt dette værktøj også er brugbart på nationalt plan.

Er der nogle emner vi ikke fik diskuteret færdig i løbet af dagen, kan de også blive taget op her.

17:00-18:00: Joint Workshop (BEE + FM) – 3 Year Operational Plan**Mål:**

Et af de største fokusområder på internationalt plan for BEE og IM er strategisk planlægning. Dette indebærer en langsigtet Strategic Plan, der skal sikre, at ELSA netværket vokser sig større og stærkere. Det sikrer samtidig en rød tråd for særligt ELSA International's arbejde igennem flere forskellige bestyrelser. Den samme røde tråd mangler vi i Danmark, hvor der år for år skiftes fokus alt efter den pågældende bestyrelses ønsker og prioriteter.

Målet er at diskutere, om lokalgrupperne kan se formålet med en 3-årig OYOP. Hvordan skal den udformes (ligesom den internationale eller skal der ændres)? Hvad kunne dens eventuelle indhold være?

Midler:

- Input fra deltagerne
- Diskussion
- Eventuel plan

Forberedelse:

Deltagerne bør overveje, hvor de selv ser ELSA om 3 år. Overvejelserne bør blandt andet gå på, om dette er opnåeligt uden en 3-årig plan. Deltagerne bør desuden overveje, om de ser andre midler til at opnå en kontinuerlig udvikling i ELSA.

Kommentarer:**18:00-18:30: Joint Workshop (BEE + FM) – Expansion Odense****Mål:**

Vi bør beslutte i hvilket omfang, de eksisterende lokalgrupper skal indgå i planen. Kan lokalgrupperne igennem deres erfaringer bidrage særligt til udvidelsen? Vil det være en idé, at lokalgrupperne hjælper økonomisk i det omfang, som de kan? Dette kunne eksempelvis være et spørgsmål om, hvorvidt ELSA Odense skal have et rådighedsbeløb på forhånd? Hvad kan de bidrage med i forhold til human ressource og inklusion af ELSA Odense i lokalgruppernes egne arrangementer?

Midler:

- Fremlæggelse af ELSA Danmarks overordnede plan for genoprettelsen af ELSA Odense
- Input fra deltagerne
- Diskussion og planlægning

Forberedelse:

Deltagerne overvejer spørgsmålene på forhånd. Det vil være en fordel, hvis lokalgrupperne allerede på forhånd kan foreslå punkter, hvor de kan bidrage til udvidelsen af ELSA Danmarks netværk.

Kommentarer:**18:30-19:00: Eventuelt****Mål:**

At evaluere dagen
At konkludere med en afsluttende workshop
At komme med input til NCM København 2016.

Midler:

- Åben diskussion.

Forberedelse:**Kommentarer:**

Opsamling og afslutning.

MARKETING WORKSHOP

SKEMA

Fra - til	MKT
09:00 09:30	Morgenmad
09:30 10:00	
10:00 10:30	Introduction Workshop Joint
10:30 11:00	Introduction Workshop MKT
11:00 11:30	Corporate Identity
11:30 12:00	
12:00 12:30	MKT og AA - Om den danske procedurekonkurrence
12:30 13:00	
13:00 13:30	Frokost
13:30 14:00	
14:00 14:30	JW – MKT + S&C - Promovering
14:30 15:00	
15:00 15:30	JW - MKT + IM - Hjemmeside
15:30 16:00	
16:00 16:30	Pause
16:30 17:00	Promovering af internationale events
17:00 17:30	JW - STEP MKT - Student Hunting
17:30 18:00	
18:00 18:30	JW - S&C + AA + STEP + MKT - Negotiation skills
18:30 19:00	
19:00 19:30	Aftensmad
19:30 20:00	
20:00 20:30	
20:30 21:00	
21:00 21:30	Social Activity
21:30 22:00	

Dagsorden

10:00-10:30: Joint Workshop (Alle) – Introduktion

Mål:

Efterårets NCM betyder altid mange nye ting. Vi hilser på nye mennesker, vi lærer ny metoder at kende, og vi stifter bedre bekendtskab med det arbejde, vi laver til dagligt. Denne JW skal forberede alle deltagerne på arbejdet i Workshopsene, så alle kommer fra dette efterårs NCM med en masse værktøjer i bagagen.

Midler:

- Præsentation af ELSA Danmark
- Q&A
- Input fra deltagerne, herunder forventningsafstemning

Forberedelse:

Deltagerne skal gøre sig nogle tanker om, hvad de ønsker at opnå med Workshopsene for dagen. Dette giver alle parter en bedre mulighed for at sikre, at alle opnår det, de forventer.

11:00-12:00: Corporate Identity

Mål:

At give et overblik over reglerne indenfor marketing og sørge for at vi i Danmark følger reglerne der er gældende netværket.

Midler:

Forberedelse:

Kommentarer:

12:00-13:00: Joint Workshop med AA - Den Danske Procedurekonkurrence

Mål:

At forberede lokalgrupperne på hvordan vi markedsfører procedurekonkurrencen på det lokale og nationale plan.

Midler:

Forberedelse:

Tænk over nye måder hvorpå vi kan markedsføre det på, hvordan vi får sat markedsføringen op til at reflektere hele konkurrencen på det nationale niveau.

Kommentarer:

14:00-15:00: Joint Workshop – MKT & S&C Promovering

Mål:

At udstyre de lokale VP S&C'er med en grundlæggende viden omkring hvordan de promoverer deres projekter i samarbejde med den lokale VP Marketing. Vi skal se på hvordan vi skaffer ønskede antal deltagere og hvordan vi lever op til ELSA's corporate identity når vi laver promotion fysisk og online i forbindelse med S&C-projekter.

Midler:

- Introduktion ved ELSA Denmark
- Diskussion

Forberedelse:

Kommentarer:

Hvordan får vi de deltagere vi skal bruge til vores projekter? De fleste S&C projekter afhænger hovedsagligt af deltagerbetaling hvorfor det er endnu mere vigtigt at man får nået ønsket deltagerantal. Hvordan når man dette mål bedst muligt i samarbejde med den marketingsansvarlige? Og hvilke overvejelser skal man have i forbindelse med det grafiske, det samt skriftlige udtryk.

15:00-16:00: Joint Workshop med IM - Hjemmesider

Mål:

En gennemgang af hvordan WordPress virker, hvilke udfordringer der kan ligge i brugen af det, og med enden af workshoppen sikre sig at alle lokalgrupper er helt op til date med hvordan de bruger deres hjemmeside.

Midler:

Forberedelse:

Sørg for at I har én i workshoppen med adgang til jeres hjemmesider.

Kommentarer:

16:30-17:00: Promovering af internationale events i ELSA

Mål:

En general gennemgang af internationale events, deres tidslinjer, hvordan vi i ELSA Danmark skal promovere dem, og hvad vores ambitioner er for deltagelse i dem.

Midler:

Forberedelser:

Gør jer bekendt med de internationale events. EMC2, STEP, Legal Research Group og Delegations er fokuspunkterne I skal vide noget om.

Kommentarer:

17:00-18:00: Joint Workshop med STEP - Student Hunting

Mål:

Klæde alle lokale officerer endnu bedre på Student Hunting – hvordan vi når ud til medlemmerne og får motiveret dem til at ansøge om en plads.

Midler:

Forberedelse:

Kommentarer:

18:00-19:00: Joint Workshop – MKT, AA & S&C Negotiation Skills

Mål:

Parøvelse i at sælge ELSA arrangementer til eksterne.

Midler:

Forberedelse:

Kommentarer:

ACADEMIC ACTIVITIES WORKSHOP

SKEMA

Fra - til	AA
09:00 09:30	Morgenmad
09:30 10:00	
10:00 10:30	Introduction Workshop Joint
10:30 11:00	Introduction Workshop AA
11:00 11:30	Procedurekonkurrence
11:30 12:00	
12:00 12:30	JW - MKT + AA - Om den danske procedurekonkurrence
12:30 13:00	
13:00 13:30	Frokost
13:30 14:00	Procedurekonkurrence
14:00 14:30	
14:30 15:00	JW – BEE + AA + S&C – External relations
15:00 15:30	
15:30 16:00	Pause
16:00 16:30	
16:30 17:00	English or not
17:00 17:30	Legal Research Group
17:30 18:00	
18:00 18:30	JW - S&C + AA + STEP + MKT - Negotiation skills
18:30 19:00	
19:00 19:30	Aftensmad
19:30 20:00	
20:00 20:30	
20:30 21:00	
21:00 21:30	Social Activity
21:30 22:00	

Dagsorden

10:00-10:30: Joint Workshop (Alle) – Introduktion

Mål:

Efterårets NCM betyder altid mange nye ting. Vi hilser på nye mennesker, vi lærer ny metoder at kende, og vi stifter bedre bekendtskab med det arbejde, vi laver til dagligt. Denne JW skal forbedre alle deltagerne på arbejdet i Workshopsene, så alle kommer fra dette efterårs NCM med en masse værktøjer i bagagen.

Midler:

- Præsentation af ELSA Danmark
- Q&A
- Input fra deltagerne, herunder forventningsafstemning

Forberedelse:

Deltagerne skal gøre sig nogle tanker om, hvad de ønsker at opnå med Workshopsene for dagen. Dette giver alle parter en bedre mulighed for at sikre, at alle opnår det, de forventer.

Kommentarer:

10:30-11:00: Hvad er AA

Mål:

Hvad er formålet med AA, hvad siger reguleringen om AA og hvordan kan vi forbedre os. Præsentation af elektroniske hjælpemidler og håndbøger. Mulighed for spørgsmål til mig. Præsentation af hvad jeg arbejder på.

Midler:

Forberedelse:

Kommentarer:

11:00-12:00: Procedurekonkurrencen 2016 – 1. del

Mål:

Grundig gennemgang af procedurekonkurrencen for at sikre os en ensformigt konkurrence i alle lokalgrupper. Diskussion af reglerne for konkurrencen. Forslag til inddragelse af ELSA Odense.

Midler:

Forberedelse:

Kommentarer:

12:00-13:00: Joint Workshop med AA - Den Danske Procedurekonkurrence – 2. del

Mål:

At forberede lokalgrupperne på hvordan vi markedsfører procedurekonkurrencen på det lokale og nationale plan.

Midler:

Forberedelse:

Tænk over nye måder hvorpå vi kan markedsføre det på, hvordan vi får sat markedsføringen op til at reflektere hele konkurrencen på det nationale niveau.

Kommentarer:

14:00-15:00: Procedurekonkurrencen 2016 – 3. del

Mål:

Grundig gennemgang af procedurekonkurrencen for at sikre os en ensformigt konkurrence i alle lokalgrupper. Diskussion af reglerne for konkurrencen. Forslag til inddragelse af ELSA Odense.

Midler:

Forberedelse:

Kommentarer:

15:00-16:00: Joint Workshop (AA + S&C) External Relations

Mål:

Hvem må hvad? Må AA og/eller S&C selv kontakte eksterne? I hvilket omfang høre dette under BEE og i hvilket omfang kan AA og S&C arbejde alene. Dette er blot en brøkdel af de spørgsmål, som Key Areas og BEE står overfor. I denne workshop vil vi forsøge komme tættere på både reglerne dette emner og selve samarbejdet mellem områderne.

Det kan nogen gange være svært at forholde sig til hvem man må kontakte i hvilke sammenhæng og om man skal have tilladelse fra andre lokalgrupper eller ELSA Denmark. Vi skal se nærmere på hvordan man bedst muligt plejer eksterne samarbejdsparter og ikke overskrider sine beføjelser.

Midler:

- Præsentation af ELSA Danmark
- Q&A
- Input og erfaringsudveksling
- Working groups – ”Må jeg kontakte dem?”
- Præsentation
- Diskussion

Forberedelse:

Deltagerne bør forud for denne workshop have gjort sig tanker om deres egne problemstillinger. Dette indebære gerne konkrete eksempler på udfordringer, som deltagerne har stået overfor.

Kommentarer:

16:30-17:00: English or not

Mål:

ELSA er en international forening. ELSA har i både KBH og Aarhus ansvar for udvekslingsstuderende. Formålet er at diskutere mulighederne for at arrangere relevante arrangementer på engelsk og faglige arrangementer for udvekslingsstuderende.

Midler:

Forberedelse:

Kommentarer:

17:00-18:00: Legal Research Group

Mål:

Præsentation af den kommende Legal Research Group: Freedom of Expression – the protection of journalistic sources.

Midler:

Forberedelse:

Kommentarer:

18:00-19:00: Joint Workshop – MKT, AA & S&C Negotiation Skills

Mål:

Parøvelse i at sælge ELSA arrangementer til eksterne.

Midler:

Forberedelse:

Kommentarer:

SEMINARS & CONFERENCES WORKSHOP

SKEMA

Fra - til	S&C
09:00 09:30	Morgenmad
09:30 10:00	
10:00 10:30	Introduction Workshop Joint
10:30 11:00	Introduction Workshop S&C
11:00 11:30	JW – FM + S&C – Budgetstyring
11:30 12:00	
12:00 12:30	ELSA Law Schools
12:30 13:00	
13:00 13:30	Frokost
13:30 14:00	JW – MKT + S&C - Promovering
14:00 14:30	
14:30 15:00	JW – BEE + AA + S&C – External relations
15:00 15:30	
15:30 16:00	Pause
16:00 16:30	
16:30 17:00	Study Visit/Institutional Visits
17:00 17:30	
17:30 18:00	ELSA Delegations
18:00 18:30	JW - S&C + AA + STEP + MKT - Negotiation skills
18:30 19:00	
19:00 19:30	Aftensmad
19:30 20:00	
20:00 20:30	
20:30 21:00	
21:00 21:30	Social Activity
21:30 22:00	

Dagsorden

10:00-10:30: Joint Workshop (Alle) – Introduktion

Mål:

Efterårets NCM betyder altid mange nye ting. Vi hilser på nye mennesker, vi lærer ny metoder at kende, og vi stifter bedre bekendtskab med det arbejde, vi laver til dagligt. Denne JW skal forberede alle deltagerne på arbejdet i Workshopsene, så alle kommer fra dette efterårs NCM med en masse værktøjer i bagagen.

Midler:

- Præsentation af ELSA Danmark
- Q&A
- Input fra deltagerne, herunder forventningsafstemning

Forberedelse:

Deltagerne skal gøre sig nogle tanker om, hvad de ønsker at opnå med Workshopsene for dagen. Dette giver alle parter en bedre mulighed for at sikre, at alle opnår det, de forventer.

10:30-11:00: Introduktion til S&C området

Mål:

At give en generel introduktion til hvad området ”Seminars & Conferences” består af. Vi skal se nærmere på den lange række af aktiviteter vi har mulighed for at planlægge. Vi skal se nærmere på hvad éns ansvar som VP S&C er.

Midler:

- Introduktion ved ELSA Denmark
- Åben diskussion omkring det at være VP S&C

Forberedelse:

Kommentarer:

I denne workshop vil vi arbejde med område definition og hvorledes S&C området afgrænses,

hvilke muligheder og projekter der er inden for S&C området.

11:00-12:00: Joint Workshop – FM and S&C Budgetstyring

Mål:

At give et indblik i hvordan man bruge budgetter, hvad man skal være opmærksom på, og hvordan man praktisk laver et budget.

Midler:

- Introduktion ved ELSA Denmark
- Gruppearbejde – Lav et budget

Forberedelse:

Kommentarer:

Money Matters, som den tidligere Treasurer for ELSA International altid sagde, og det har han ret i. Økonomien er oftest det, der holder store gode projekter tilbage. Vi vil derfor her give jer et 101 kursus i, hvor let det er at få et overblik over økonomien, hvad man skal være opmærksom på, når man søger legater og fonde og give praktisk instruktion i, hvordan man sammensætter et budget.

12:00-13:00: ELSA Law Schools

Mål:

At udstyre lokale VP S&C'ere med en basisviden om ELSA Law Schools. Vi skal se nærmere på kravene for en ELSA Law School, samt de seneste ændringer indenfor området ELSA Law Schools. Herunder vil vi se nærmere på de nye ELSA Law School cyklusser.

Midler:

- Introduktion ved ELSA Denmark
- Diskussion: "Er det muligt for jeres lokalgruppe at planlægge en ELSA Law School?"
- Præsentation af ELSA Law School cyklusser og hvad det betyder i praksis.
- Diskussion
- Forslag fra de nordiske lande angående "participation fee"

Forberedelse:

Kommentarer:

Vi havde sidste år en ELSA Law School i København. Arrangementer som dette er med til at putte ELSA Danmark på landkortet i internationale sammenhænge. Der har i en længere periode været et ønske om at lave flere ELSA Law Schools i DK, men uden resultat. Vi skal se nærmere på om det kan lade sig gøre og hvad der skal til.

14:00-15:00: Joint Workshop – MKT & S&C Promovering

Mål:

At udstyre de lokale VP S&C'er med en grundlæggende viden omkring hvordan de promoverer deres projekter i samarbejde med den lokale VP Marketing. Vi skal se på hvordan vi skaffer ønskede antal deltagere og hvordan vi lever op til ELSA's corporate identity når vi laver promotion fysisk og online i forbindelse med S&C-projekter.

Midler:

- Introduktion ved ELSA Denmark
- Diskussion

Forberedelse:

Kommentarer:

Hvordan får vi de deltagere vi skal bruge til vores projekter? De fleste S&C projekter afhænger hovedsagligt af deltagerbetaling hvorfor det er endnu mere vigtigt at man får nået ønsket deltagerantal. Hvordan når man dette mål bedst muligt i samarbejde med den marketingsansvarlige? Og hvilke overvejelser skal man have i forbindelse med det grafiske, det samt skriftlige udtryk.

15:00-16:00: Joint Workshop (AA + S&C) External Relations

Mål:

Hvem må hvad? Må AA og/eller S&C selv kontakte eksterne? I hvilket omfang høre dette under BEE og i hvilket omfang kan AA og S&C arbejde alene. Dette er blot en brøkdel af de spørgsmål, som Key Areas og BEE står overfor. I denne workshop vil vi forsøge komme tættere på både reglerne dette emner og selve samarbejdet mellem områderne.

Det kan nogen gange være svært at forholde sig til hvem man må kontakte i hvilke sammenhæng og om man skal have tilladelse fra andre lokalgrupper eller ELSA Denmark. Vi skal se nærmere på hvordan man bedst muligt plejer eksterne samarbejdspartner og ikke overskrider sine beføjelser.

Midler:

- Præsentation af ELSA Danmark
- Q&A
- Input og erfaringsudveksling
- Working groups – ”Må jeg kontakte dem?”
- Præsentation
- Diskussion

Forberedelse:

Deltagerne bør forud for denne workshop have gjort sig tanker om deres egne problemstillinger. Dette indebære gerne konkrete eksempler på udfordringer, som deltagerne har stået overfor.

Kommentarer:

16:30-17:30: Study Visit/ Institutional Visits

Mål:

At give de lokale S&C'ere et indblik i hvad der udgør et Study Visit og et Institutional Visit. Vi skal dele erfaringer med denne former for udlandsture og hvordan planlægningen bør foregå.

Midler:

- Introduktion ved ELSA Denmark
- Arbejdsgrupper – forbered en udlandstur!
- Præsentation

Forberedelse:

Kommentarer:

Study visits og institutional visits indeholder essensen af ELSA.; intentionalitet. Det er en mulighed for at lære om nye kulturer samtidig med at man får et fagligt udbytte. Udlandsturer er en af de bedste tilbud vi har til vores medlemmer.

17:30-18:00: ELSA Delegations

Mål:

At lære mere om ELSA Delegations og de institutionelle forbindelser ELSA har. De lokale VP S&C'ere skal føle sig rystet til at besvare spørgsmål om Delegations og vi skal finde ud af hvordan vi promoverer det bedst muligt til eventuelle fremtidige delegerede.

Midler:

- Præsentation af ELSA Denmark
- Q&A om ELSA Delegations
- Diskussion

Forberedelse:

Kommentarer:

Selvom ELSA Delegations ikke synes at være en naturlig del af området S&C er det VP S&C'erens ansvar at kunne svare på spørgsmål om Delegations. Derfor er det vigtigt at vi har en grundlæggende viden om ELSA Delegations. Vi skal også snakke om hvilke forbedringer man kunne lave i forbindelse med ELSA Delegations.

18:00-19:00: Joint Workshop – MKT, AA & S&C Negotiation Skills

Mål:

Parøvelse i at sælge ELSA arrangementer til eksterne.

Midler:

Forberedelse:

Kommentarer:

BERETNINGER

BESTYRELSEN ELSA DENMARK 2015/2016

Michael Kallestrup Morgen, President of ELSA Denmark 2014/2015

Board Management

Det skal og har ikke været den store hemmelighed at ELSA Denmarks bestyrelse har været plaget af større og mindre uroligheder i de første par måneder af vores bestyrelsesperiode. Disse uroligheder er opstået på trods af den rigtige gode start vi havde ved vores transition i slutningen af juni måned. Til transition brugte vi blandt andet tid på at lave en forventningsafstemning, der netop havde til hensigt at skabe et solidt fundament for vores bestyrelse.

Jeg har måtte erkende, at det ikke var nok til at imødegå de uoverensstemmelser som opstod og altid vil opstå i selv den bedste bestyrelse. Konsekvensen har naturligt været, at jeg har brugt rigtig meget tid på at tale med de involverede parter individuelt og sammen, i et forsøg på at finde løsninger som alle kunne være glade for. Det var en meget drænet proces for bestyrelsen, men det lykkedes at komme ud på den anden side med fornyet håb om et godt og produktivt bestyrelsesår.

Fælles OYOP

Udarbejdelsen af bestyrelsens fælles OYOP begyndte allerede i starten af vores bestyrelsesår, da vi afholdte transition. Her blev bestyrelsen enige om at prioritere følgende punkter: ELSA Odense; Kvaliteten af NCM's; Kvantitet af nationale arrangementer; Medlemsblad. Disse punkter har udviklet sig til både strategier og allerede mærkbare ændringer. Til dels er der kommet en strategi på plads for genoplivningen af ELSA Odense, og til dels afholder ELSA Denmark et Institutional Study Visit til Bruxelles. Håbet var at der skulle være kvalitetsgivende training til denne NCM, men det lykkedes ikke at finde en god træner tidnok. Endvidere bliver der arbejdet på at udgive elektronisk medlemsblad indtil der kan findes tilstrækkeligt med penge til at trykke det blad som ELSA Denmark udarbejder sidste år.

Fundraising

Indtil videre har mit fokus ikke været meget på fundraising, der har været større og mere pressende opgaver i de første 3 ½ måned af min bestyrelsesperiode. Jeg har dog i samarbejde med Sabine talt om hvor meget der skal søge penge, og fra hvem der muligvis vil kunne søges penge fra i forbindelse med den nationale procedure finale. Endvidere har jeg haft lidt tid til at genoptage et projekt, jeg påbegyndte sidste år, nemlig udarbejdelse af et sponsor proposal. Dette sponsor proposal vil forhåbentligt kunne tages i brug til foråret af både ELSA Denmark og det medlemmer.

Expansion

Genopretningen af ELSA Odense er i år blevet en prioritet for mig personligt og resten af bestyrelsen, som nævnt i under Fælles OYOP punktet. ELSA Odense er blevet fokus område da ELSA Aalborg nu er har været et fuldgældigt og velfungerende medlem af ELSA Denmark i et år. Det er vi meget glade

for, da det betyder vi nu kan lægge arbejde i at få ELSA Odense op at køre igen. Det indebærer at vi forhåbentligt finder en bestyrelse, der kan genansøge om at blive observatørmedlem til ELSA Denmark til NCM Copenhagen 2016.

For at opnå dette mål vil jeg i samarbejde med Sabine arbejde hårdt på at rekruttere nye folk der kan udgøre en bestyrelse. Dette skal konkret ske ved at tage kontakt til enkelte kontakter vi har ved fakultet allerede, og ved at lave en eller flere AA aktiviteter i forårssemestret. Indtil videre har arbejdet ligget i at planlægge fremgangsmåden for vores videre arbejde og vil forhåbentligt blive levet ud i verden frem mod NCM i Copenhagen 2016.

Det internationale perspektiv

Da jeg blev valgt til President for ELSA Denmark skete det på grundlag af at jeg ikke personligt ville kunne deltage i nogen nationale eller internationale ELSA arrangementer da jeg har været på udveksling fra d. 5 juli 2015 til og med d. 31 december 2015. Det betyder at jeg ikke har kunnet deltage i hverken IPM, SAM, ICM, NOM el. NCM. Dette er som udgangspunkt ikke videre heldigt, da jeg og den danske del af ELSA netværket vil gå glip af vigtige erfaringer og informationer.

I et forsøg på at imødegå dette problem, har jeg uddelegeret de vigtigste af mine opgaver til villige sjæle i ELSA Denmarks bestyrelse og andre erfarne ELSA Denmark medlemmer. Christian Krogh og Mads Lorentzen deltog på mine vegne og på mine instruktioner i IPM i Thessaloniki (læs mere i IPM beretningen).

Til ICM Batumi deltog Ali Majid Al-Zobai, President fra ELSA Aarhus i BEE workshopen, hvor han ligeledes deltog på mine vegne og på mine instruktioner.

Som flere af jeg vil opleve, så har Nicolas Trebbien-Nielsen varetaget mine forpligtigelser i forbindelse med NCM Aalborg ved at påtage sig mine workshops og forberede working materials til disse workshops. Gennem uddelegeringen tror jeg, at vi har imødegået de værste følgevirkninger ved min manglende tilstedeværelse på det europæiske kontinent.

Planen er, at jeg vil deltage i NCM Copenhagen 2016, IPM Brno 2016 og ICM Malta 2016 i det kommende semester.

Nicolas Trebbien-Nielsen, Secretary-General of ELSA Denmark 2015/2016

Transition

Vi indledte vores bestyrelsesår med en transition i sommerhus, hvor hele den nye bestyrelse deltog samt næsten hele den afgående bestyrelse. Weekenden bød på både sociale og akademiske aktiviteter. Weekenden bar ikke præg af individuel transition, men derimod fælles transition som bestyrelse.

Weekenden gav os også god mulighed for at sidde sammen som nyvalgt bestyrelse og få talt en masse igennem. Dette var med til, at vi startede som bestyrelse med et rigtig godt udgangspunkt for vores arbejde.

IT

Op til at vores bestyrelsesperiode skulle starte, var jeg i kontakt med ELSA Sverige. Her blev der blandt andet åbnet op for, at ELSA Sverige ville bruge et af deres fondsmidler til at støtte/betale for et system, hvor de ville kunne håndtere deres medlemmer. Dette har jeg indledningsvist arbejdet på i ELSA CPH, som en del af mit bestyrelsesarbejde der. Første del af min periode som SecGen i ELSA Danmark er derfor gået med at udvikle dette system videre. Dette har resulteret i, at vi nu står med et beta system, der kan administrere vores medlemmer og arrangementer.

Institutional Visit

Ekstraordinært har jeg arrangeret et Institutionel Visit til Bruxelles. Dette har taget en del af min tid på det seneste, men resultatet er rigtig godt. Vi har fået 33 pladser med støtte á ca. 2.000 kr. af Europa-Parlamentet igennem Bendt Bendtsen, til at kunne besøge Bruxelles. På meget kort tid fik vi optaget disse pladser til ELSA Officers i Danmark.

Turen varer i 4 dage og er godt pakket med akademiske aktiviteter og rig mulighed for, at de deltagende ELSA Officers vil blive rystet bedre sammen på tværs af lokalgrupperne og vores nationale gruppe.

HR

En vigtig del af SecGens område er Human Ressource. En ny strategi blev vedtaget ved ICM i Cluj-Napoca, som jeg siden har forsøgt at få inkorporeret i hele det danske netværk. Strategien blev optaget i vores egen beslutningssamling ved NCM i København i foråret, men har manglet at blive indført helt i praksis.

Status er på nuværende tidspunkt, at ELSA København er begyndt aktivt at arbejde med de to første faser i strategien. I ELSA Danmark er vi ligeså begyndt aktivt at arbejde med de to første faser. Fremadrettet skal vi forsøge at komme ind på tredje og fjerde fase, som blandt andet kommer til at være et emne på dette efterårs NCM i Aalborg. Til fjerde fase (Alumni) har jeg fået Ebru (SecGen i Århus) som Director. Hun deltog også til ICM i Batumi, hvorfor jeg er sikker på, at hun vil være en vigtig brik i at gennemføre den fjerde fase.

ICM Batumi

Jeg deltog i dette efterårs ICM i Batumi. Dette bød på rigtig mange gensyn, men også goddag til mange nye ansigter. Temaet for IM bar meget præg af at introducere deltagerne for IM og reglerne på området. Til dette bidrog jeg som en af de mere erfarende med vidensdeling og forslag til metoder. Min fornemmelse var, at vi på IM området er langt fremme i forhold til mange af de øvrige nationale medlemmer, hvis man ser bort fra de større nationer som Polen og Tyskland.

Ud over at deltage i IM Workshopsene, deltog jeg også hos både BEE, MKT og FM. Formålet var at følge BEE på særlige vigtige områder og "støtte" Ali (President i Århus), da Michael ikke kunne være til stede. Ved

MKT deltog jeg, hvor der var forslag på agendaen. Da dette handlede om hjemmeside, var det oplagt, at både Christian og jeg var til stede. Ved FM deltog jeg i forhold til den kontroversielle sag om eventuel momspligt for ELSA International.

Ud over ovenstående var jeg Head of Delegation ved ICM Batumi. Dette betød en masse forberedende arbejde op til og under selve ICM. Dette løb dog smertefrit, og jeg vil derfor gerne udnytte dette til at sige tak til vores delegation for et fantastisk samarbejde og sammenhold under ICM.

Til Plenaries gjorde vi os ydermere godt bemærket som delegation. Vi deltog aktivt i alle de vigtige debatter, og formået at vise en stærk og engageret delegation frem. I forhold til forslag og ændringsforslag under hele ICM, fik vi vores vilje på næsten samtlige områder.

Socialt var jeg desværre ikke meget værd, da jeg var syg under hele ugen.

Internationalt

I forlængelse af mit arbejde som SecGen i ELSA Danmark, har jeg arbejdet for ELSA International. Her er jeg blevet valgt ind i den siddende arbejdsgruppe om databeskyttelse samt valgt som medlem af det internationale IT Team.

Afslutning / Generelt

IM dækker over et stort område, hvorfor arbejdet er meget alsidigt. Udover ovenstående har der været masser at se til med hensyn til generel administration. Herunder har planlægningen og arbejdet op til NCM taget en del tid. Jeg vil dog gerne give en stor tak til Simon (ELSA Aalborg), som virkelig har været en kæmpe hjælp og været utrolig god til at koordinere det praktiske i Aalborg.

Det har selvfølgelig været en udfordring, at vi som bestyrelse har været fordelt i 3 forskellige lande. Jeg vil dog vurdere, at en stor del af denne udfordring generelt kommer med, at vi har været vant til at arbejde med vores tidligere bestyrelser på fysiske møder i stedet for over Skype.

Matias Popp, Treasurer of ELSA Denmark 2015/2016

GENERELLE

Matias Nørtøft Popp, Treasurer of ELSA Denmark 2015/2016

Mit første halvår som Treasurer for ELSA Denmark har desværre været meget præget af, at jeg har været på udveksling. Der er derfor ikke sket så meget, som man måske kunne have håbet på, hvilket jeg naturligvis skal beklage dybt.

Halvåret startede med en transition med den tidligere kasserer. Modsat tidligere år var det rimelig smertefrit at få adgang til banken. Det skyldes primært, at vi, kort inden jeg overtog, skiftede til Danske Bank. Danske Bank har en afdeling, som kun servicerer foreninger, hvilket betyder, at vi som forening ikke bliver nedprioriteret, fordi vi ikke er en ”interessant” kunde (læs: har ringe finansielt omfang).

Ser vi på udgifter, har vi ikke haft de store indtil videre. Udgifterne begrænser sig således til rejsestøtte, membership fee til ELSA International samt udlæg for deltagerbetaling til ICM. På indtægtssiden kan jeg berette at samtlige medlemmer af ELSA Denmark har betalt deres årlige medlemsgebyr.

Jeg deltog desuden til ICM i Batumi i Oktober.

Christian Krogh, Vice President for Marketing of ELSA Denmark 2015/2016

Starting in ELSA Denmark as the Vice President for Marketing, I'm taking over the work I began last year as the Director. The difference from last year is small, since the only project I was not in charge of was the Members Magazine – therefore the transition was smooth and without any complications.

This years goals have been very clear; the marketing in ELSA Denmark can be, and will be improved during this year, and I want to create a firm base for my predecessor to take over from in the years to come.

My activity report takes inspiration in the OYOP for this year.

GENERAL STEP GOALS FOR 2015-2016

1. Teamwork within the team
2. Job Hunting – Amount of Internships
3. Student Hunting - Step Applications
4. Easy Application Periods

1. Teamwork in the team

The goal was to create a safe environment for the local STEP'ers to share experiences and ideas. This has in someway happened, but can always be better. I'm the sole believer that working together will increase the results of the efforts put into the work. Therefore encouraging them to work together is essential for a beneficial work.

I've had single conversations with every local STEP officer and here we have discussed ambitions, how we already do, how to make it work, and how we progress. Very nice conversations with good results, that created an overview over how the status quo is in the Danish network.

Since two of the three active groups in our network have not had a transition from the predecessor, I've had to deal with that, and with the lack of knowledge on the local level, former STEP'ers have been called in to help with this, and now they are up to date.

2. Job Hunting – Amount of Internships

Going from not having any internships the former two years, since last years internship did not end successfully after all, this years project have been clear – to increase this number, from zero to several.

The status being that we have already concrete communication to interested firms, and this is very positive compared to last year. Full credit to very good local STEP officers, which deserves compliment for their work.

In general, as far as this year goes, we have a motivated team. This is promising and on an early stage this seems realistic, with potential traineeships in Aalborg, Aarhus and Copenhagen.

My own task will be to give an effort into job-hunting on Greenland and South of Jutland, thus this happening in the next Job Hunting due to time issues in this period. However, the pre-work has been done, and in the beginning of December the work will begin.

3/4. Student Hunting – Amount of Applications – Easy Application Periods

The goal is hard, but realistic and something we have agreed on within the STEP team.

We want this to happen, and are optimistic that we can reach more of the people that are considering applying.

Last year we had a small amount of applications – this year will be different. A focus in how we hunt students is been my key project this term, being the marketer and STEP'er our Student Hunting period is gonna be straight on, and aggressive, we don't just want them to know of STEP but really think about it – being visible, being there with concrete information on the internships and how to apply.

Last year we lost an amount of applicants due to their confusion on what STEP included and how they could apply, that is an issue we want to raise and do something with. Giving the possible applicants help to apply a very easy go-through guide on how to apply.

Events

National Council Meeting:

The dates are 13th-15th of November, so in regards of this everything has to be ready only a week after ICM. The ideas of the workshops have been discussed and the work will be conducted briefly after the ICM Batumi in order to finish the WS. The focus will be on how to make it easier for the applicants to apply.

Emilie Norup Lauridsen, Vice President for Seminars & Conferences of ELSA Denmark 2015/2016

Transition

We had a great and insightful general transition with the prior board of ELSA Denmark in June 2015. I've also had a personal transition with my predecessor in order to prepare me the best way possible for the year and the tasks ahead. I felt I got a wholesome insight into what the responsibilities of a VP S&C is.

Delegations

Given that Delegations is such a great opportunity for all ELSA members I really want to ensure that the call for delegation gets promoted in the best way possible. Through promotion on social media platforms as well as on ELSA Denmark's webpage I have attempted to create awareness about ELSA Delegations. I have made sure to translate descriptions of ELSA Delegations into Danish, with the aim of making ELSA Delegations approachable for the individual ELSA member. Another step towards creating awareness about ELSA Delegations is to expand the knowledge about ELSA Delegations on a local level. Therefore, I am working on making materials about Delegations useable to the local officers.

ELSA Day

Our board, with Sabine VP AA appointed as responsible, have tried to ensure that every local group has an event on ELSA Day. We have also tried to suggest possible subtopics within the topic "Gender equality"

Right now every local group is working on an event for their members on ELSA Day.

Copenhagen ELSA Law School

I've been in close contact with the OC and local S&C officers regarding the planning of Copenhagen ELSA Law School. The local officers have been able to draw on my personal experience of being Head of OC last year in the planning of Copenhagen ELSA Law School 2015. They have almost formed an OC team and delegated the different assignments to the different members of the OC. I have created a yearly agenda for the OC with deadlines that they may use as guidelines in their work. I have encouraged the OC to work in close corporation with the supporting areas and the president.

Study Visit/ Institutional Visit ELSA Aarhus & ELSA Aalborg

I've been in close contact with the OC and local S&C officers in both ELSA Aarhus and ELSA Aalborg regarding the planning of the two SV/IV's. Both projects are running along smoothly and I am now trying connecting the local officers with officers in the hosting cities. ELSA Aalborg is planning to go to Brussels and ELSA Aarhus really wants to go to Madrid, so they have chosen two exciting destinations.

My projects

I am in cooperation with my fellow board members responsible for a trip for our national and local boards in Denmark to Brussels. I am also looking into the possibilities of planning a national conference in Copenhagen on a hot legal topic.

Christian Krogh, responsible for Student Trainee Exchange Programme of ELSA Denmark 2015/2016

Originally elected the Vice President for Marketing, this experience has been somewhat of a new experience for me. Rushing into learning an area on minimal time, have showed to be a challenge. It is very interesting as a marketer to really learn an area, and therefore having the fully knowledge on how to promote it.

My role in the beginning was to take care of the area in the absent of an elected STEP'er, but I'm now determined to make a difference this year.

My activity report takes inspiration in the OYOP for this year.

GENERAL STEP GOALS FOR 2015-2016

1. Teamwork within the team
2. Job Hunting – Amount of Internships
3. Student Hunting - Step Applications
4. Easy Application Periods

1. Teamwork in the team

The goal was to create a safe environment for the local STEP'ers to share experiences and ideas. This has in someway happened, but can always be better. I'm the sole believer that working together will increase the results of the efforts put into the work. Therefore encouraging them to work together is essential for a beneficial work.

I've had single conversations with every local STEP officer and here we have discussed ambitions, how we already do, how to make it work, and how we progress. Very nice conversations with good results, that created an overview over how the status quo is in the Danish network.

Since two of the three active groups in our network have not had a transition from the predecessor, I've had to deal with that, and with the lack of knowledge on the local level, former STEP'ers have been called in to help with this, and now they are up to date.

2. Job Hunting – Amount of Internships

Going from not having any internships the former two years, since last years internship did not ended successfully after all, this years project have been clear – to increase this number, from zero to several.

The status being that we have already concrete communication to interested firms, and this is very positive compared to last year. Full credit to very good local STEP officers, which deserves compliment for their work.

In general, as far as this year goes, we have a motivated team. This is promising and on an early stage this seems realistic, with potential traineeships in Aalborg, Aarhus and Copenhagen.

My own task will be to give an effort into job-hunting on Greenland and South of Jutland, thus this happening in the next Job Hunting due to time issues in this period. However, the pre-work has been done, and in the beginning of December the work will begin.

3/4. Student Hunting – Amount of Applications – Easy Application Periods

The goal is hard, but realistic and something we have agreed on within the STEP team.

We want this to happen, and are optimistic that we can reach more of the people that are considering applying.

Last year we had a small amount of applications – this year will be different. A focus in how we hunt students is been my key project this term, being the marketer and STEP'er our Student Hunting period is gonna be straight on, and aggressive, we don't just want them to know of STEP but really think about it – being visible, being there with concrete information on the internships and how to apply.

Last year we lost an amount of applicants due to their confusion on what STEP included and how they could apply, that is an issue we want to raise and do something with. Giving the possible applicants help to apply a very easy go-through guide on how to apply.

Events

National Council Meeting:

The dates are 13th-15th of November, so in regards of this everything has to be ready only a week after ICM. The ideas of the workshops have been discussed and the work will be conducted briefly after the ICM Batumi in order to finish the WS. The focus will be on how to make it easier for the applicants to apply.

INTERNATIONAL PRESIDENTS' MEETING - Christian Krogh

Onsdag, d.26 August 2015

International Update

ELSA International (EI) gav en præsentation om den nuværende situation i ELSA Huset , og spørgsmål blevet stillet om, hvordan beslutningen om Brand and Sponsors ikke blev inkluderet I den udsendte decision book.

Partner Opportunities

EI gav en præsentation af netværkets partnere, og gik igennem hvem de var og hvad de støttede ELSA med. Der var en generel snak om hvordan CMS kunne inkluderes på nationalt niveau, nu hvor de træde ud af ELSA Internationals liste af sponsorer. Derudover fik vi en præsentation af Claudia Barbarano fra DLA Piper.

Recruitment

EI gav en præsentation af hvordan vi kan tiltrække nye medlemmer og præsidenternes rolle i denne proces. Vi snakkede om hvordan det blev gjort i vores respektive grupper, samt hvordan vi kunne ændre det til det bedre.

Fredag, d. 28 August 2015

One Year Operational Plan

EI præsenterede mere eller mindre blot deres egen OYOP. Der blev stillet nogen uddybende spørgsmål til nogen af punkterne.

External Relations Database

I opdelt gruppe snakkede vi om vores respektive eksterne relations databaser, om hvordan vi videregiver informationerne fra en forrige periode til en ny periode.

International Contacts

Workshoppen bestod af at gennemgå gældende reguleringer på området, hvad der er gældende ved kontakt til internationale partnere, samt at brainstorme hvordan vi kan kontakte og bruge dem bedre i fremtiden.

Lørdag, d. 29 August 2015

Legal Background

Workshoppen omhandlede en præsentation af den juridiske baggrund for vores aktiviteter, hvad reglerne omfatter og hvad man som formænd er ansvarlig for.

ELSA Alumni and Anniversary

ELSA har til ICM Malta 35 jubilæum og det skal fejres. Workshoppens indhold var derfor at gennemgå hvordan det kan se – hvilke initiativer der kan tages for at gøre det specielt.

Best practisis in board managment

Hele workshopen gik ud på at vi i samtaler i grupper af to gennemgik noget som i det forgangne år kunne have været bedre, et problem, hvordan det kunne være løst anderledes.

Søndag, d. 30 August 2015

Expirience sharing on partners

Eftersom at vi ikke har nogen partnere i ELSA Danmark, var snakken mere teoretisk baseret. I grupper diskuterede vi hvordan tilgangen til partnere var, hvad vi havde succes med og hvad vi ikke havde succes med.

Miscullanius and eveluation

En gennemgang af forlagt emner, som der ikke havde været tid til at gennemgå i andre workshops og en opsamling og evaluering af ugen og mødet.

KEY AREA MEETING

Key Area Meeting Salanto 2-6. september 2015

Onsdag d. 2. September

Opening Workshop (fælles)

Vi startede ud med en generel introduktion af International Board, samt en generel introduktion af ELSA. Dette skete gennem quizzet og lege. Til denne workshop fik man også lov at netværke med andre deltagere i KAM. Det blev præsenteret hvad meningen med KAM er, nemlig at ruste de deltagere officers til det bestyrelsesår de går i møde.

Introductory Workshop

I denne workshop valgtes dirigent og referenter. Ondrej Chylek fra ELSA Brno valgtes som dirigent og Camilla Higræff fra ELSA Norway og Nina Rue fra ELSA Bonn valgtes som referenter. Der fastsattes retningslinjer for workshoppen og vi gennemgik fingerreglerne. Der blev stemt for skemaet, der blev godkendt enstemmigt. Derudover introducerede Matej nogle af de ting der sker i ELSA på internationalt plan. Herunder at det nuværende International Focus Programme (IFP) ophører d. 31. Juli 2016, hvorfor der skal stemmes om et nyt IFP-topik ved kommende ICM. Det oplystes desuden at der afholdes ELSA Moot Court Competition (EMC²) i Geneve i slutningen af maj/starten af Juni 2016. ELSA's Human Rights Partner er Council of Europe. Det oplystes herudover også at kommende 4. udgave af ELSA Day som ligger 25. November omhandler "Gender equality". Vi brugte tid på at definere hvilke muligheder området S&C byder på, samt rammerne for hvad et S&C projekt er.

Officers' and freshers' training (fælles)

Her fik de valgte dirigenter og referenter mulighed for at blive sat ind i de kommende arbejdsopgaver. De der aldrig før havde deltaget i et internationalt ELSA event, blev her udstyret med basisviden om ELSA og KAM.

Area Definition

I denne workshop fik vi lov til at gå mere til bunds i de S&C projekter der er mulige at arrangere og alt hvad området S&C indebærer.

Vi blev fordelt i arbejdsgrupper med det formål at forberede en præsentation omkring S&C-området. Vi skulle forestille os at den eller de der skulle præsenteres for er nye til S&C området. Der var generelt en tendens til at lave en mere systematisk gennemgang af området S&C, mens andre mente at man skulle forsøge at sælge det som noget simpelt og lækkert.

Torsdag d. 3 september

Workshop on ELSA Day & Human Rights (fælles)

Vi startede dagen ud med en fælles workshop med STEP og AA. Formålet var at diskutere ELSA's menneskeretlige forpligtigelser, herunder ELSA Day.

Vi gennemgik først og fremmest hvorledes man skal gribe dét an, at arrangere ELSA Day. Der var enighed om at man bør have en national koordinator der skal sikre at der gennemføres events på lokal niveau.

Som tidligere nævnt er dette års emne "Gender Equality". Vi snakkede om mulige emner herunder: kvinder i hæren, hustruvold, LGBT, Human Rights Protection. Samt mulige samarbejdspartnere.

Vi blev fordelt i arbejdsgrupper med henblik på at diskutere mulige emner for næste ELSA Day. Samt hvorledes at man kunne gøre eventet mere interessant for mulige deltagere.

Workshop on Promoting S&C Events

I denne workshop diskuterede vi hvorledes man bedst muligt promoverer et S&C event. Der opfordredes til at man brugte mailinglisterne aktivt, og derigennem kan promovere internationale events gennem andre officers. Andre mere eksterne promotions værktøjer er facebook, hjemmesider, plakater, løbesedler, Synergi og ELSA's hjemmeside.

Derudover diskuteredes det hvorledes man bedst muligt vækker interessen hos eventuelle deltagere. Her nævntes det at udsigten til at modtage certifikater eller priser fungerer godt i flere lande. Derudover er emnet selvsagt afgørende, ligesom en velkendt oplægsholder kan bruges i promotionen.

Workshop on Tools in S&C Area

Denne workshop omhandlede, hvorledes man bedst muligt kommunikerer, samt en diskussion omkring hvorledes vi lagrer vores information internt i organisationen.

Vi blev fordelt i arbejdsgrupper med det formål at forberede en præsentation omkring henholdsvis, *S&C Handbook*, *Study Visit Handbook* & *IFP Handbook*.

Workshop on Study Visits & Institutional Visit

I denne workshop brugte vi tid på at gennemgå hvad der definerer henholdsvis et SV og et IV.

SV kan kort beskrives som "academic, cultural & social exchanges of ELSA groups"
Der skal minimum være 5 deltagere, og min. 3 timers akademisk program.

IV kan kort beskrives som "a visits to governmental og non-governmental organisations, public administrations, private institutions, universities or other higher education institutions, in where the main purpose of the event is the visit itself"

Vi blev inddelt i arbejdsgrupper med det formål at arrangere vores eget IV og præsentere dette for deltagerne i workshoppen.

International S&C projects 2015/2016

Her gennemgik Matej hvilke internationale S&C projekter vi kan se frem til i det kommende år:

- 1) World Forum of Democracy – ”Freedom vs. Control” 18.-20. november i Strassburg
- 2) IBA Conference – ”Bank and Finance” 14.-15. november i London
- 3) Legal Research Group Conference – ”Social Rights”
- 4) Final IFP Conference i maj i Dresden
- 5) Study Visits to ELSA House – en opfordring til at besøge IB
- 6) Liste med oversigt over ”ELSA Friendly institutions” på Officers portal
- 7) IT forandringer

Fredag d. 4 September

Workshop on ELSA Law Schools

Denne workshop var dedikeret til ELSA Law Schools. Et af de større projekter indenfor S&C området.

Vi havde en systematisk gennemgang af hvad der definerer en ELSA Law School.

Derefter diskuterede vi den nye udvikling med Winter Law Schools, som er relativt nye i ELSA-regi.

Der har igennem længere tid været snak om at forene ”ELSA Law Schools” ligesom vi ser at der er cyklusser i STEP, vil Matej sigte efter samme forenelighed gennem det nye forslag, som IB vil foreslå til ICM i Batumi.

Dette forslag har til formål at skabe transparens for mulige deltagere, således at der f.eks. er en fastlagt application-deadline for alle ELSA Law Schools.

Der vil være henholdsvis en vinter og sommer cyklus. Der blev udtrykt bekymring om det meget fastlagte årshjul som efterlader ganske lidt fleksibilitet til den enkelte OC.

Lørdag d. 5 September

Workshop on Delegations

Denne workshop handlede om delegationer og den enkelte nationale S&C officers’ ansvar for at promovere ELSA Delegations. Samt hvordan dette gøres mest optimalt.

Present Your Plans

I denne workshop fik alle nationale officers mulighed for at præsentere deres OYOP/eller udkast hertil.

Workshop in International Focus Programme I, & II (fælles)

I disse to workshops diskuterede vi vores International Focus Programme og hvordan dette skal implementeres i alle Key Areas. IFP emnet skal være et juridisk "hot topic".

Vi diskuterede desuden de nye forslag til IFP som er henholdsvis; Migration law, Environmental Law og International Humanitarian Law.

Vi blev opdelt i arbejdsgrupper, med det formål at diskutere henholdsvis hvem der kunne være partnere og sponsorer på projekter/events med de ovenstående emner.

Der synes at være bred enighed omkring at Migration Law var det mest interessante emne, men der syntes samtidig at være problemer i henhold til at finde sponsorer og partnere.

Training

Denne træning omhandlede kommunikation og hvordan en kommunikationsevner kan optimeres.

Miscellaneous and closing of the S&C Workshop

Til denne workshop fik vi mulighed for at samle yderligere op på de forskellige landes OYOP's. Derudover fik vi mulighed for at evaluere de forløbne S&C workshops.

Closing Workshop

IB benyttede denne workshop til at takke for et godt og produktivt KAM, samt at uddele præmier og takkebrev til dem som havde ageret dirigent, referenter og spirit directors i løbet af KAM.

SUPPORTING AREA MEETING

PAM Prag, Christian Krogh

Gennem Support Area mødet i Prag, havde jeg fornøjelsen af at agere chair i under mødet. Mødet generelle profil er en introduktion til hele marketingsområdet og dermed var mange af workshopperne introduktioner til regler og hvordan vi skal arbejde.

Workshopperne inkluderede snakke og diskussioner om hvordan vi forstår marketing og hvordan vi kommunikerer.

Vi gennemgik de generelle emner som corporate identity for at sikre at vi overholder vores regler og følger de mål vi har sat for os selv. Mål vi skal nå for at forsætte den positive fremgang på området vi har været igennem.

Som workshopperne skred frem gik vi fra introduktionen til fokus på vores key areas som STEP, Procedurekonkurrencer og Delegations.

Vi talte om hvordan vi skulle promovere dem – hvad vi gør godt, og hvad vi gør knapt så godt. Måder vi kunne forbedre dem på var det primære fokus.

Foruden introduktion og key areas så var fokus på vores profil. Med profil ment hvordan vi ses på af vores medlemmer og sponsorer.

Alt endte i en open forum workshop hvor vi sammensat med ELSA Norge fik et forslag lavet.

INTERNATIONAL COUNCIL MEETING

Beretning fra Board Management, External Relations and Expansion Workshop

Beretning fra Internal Management Workshop

Internal Management fra ICM Batumi, efteråret 2015.

Søndag

Den første dag havde vi Opening Workshop, hvor vi fik mulighed for at lære hinanden at kende. For nogen betød dette gensyn, for andre betød det nye bekendtskaber. Derudover kom vi også igennem en god forventningsafstemning, hvor mange var kommet for at lære og udveksle erfaringer og problemstillinger.

Mandag

Dagen gik indledningsvist med, at vi forsøgte at definere IM og arbejdet heri. Dette optager ofte meget tid, da det for mange er rigtig svært at definere og afgrænse IM i forhold til andre områder, herunder særligt BEE. Erfaringen var, at mange fik clearet en del ting, men mange blev også overrasket over, hvor meget BEE egentlig er smeltet sammen med IM's arbejde.

Efter frokost havde vi joint workshop med BEE og FM vedrørende Armeniens ansøgning om optagelse som medlem i ELSA. Der var en del spørgsmål fra Workshopen. Primært blev der rejst spørgsmål til deres medlemsstruktur, som alternativ til den gængse struktur i ELSA netværket. Workshopen endte med at anbefale generalforsamlingen at stemme Armenien ind som medlem.

Efterfølgende havde vi Joint Workshop med BEE om Expansion. ELSA International ønskede at høre, om der var stemning for at regulere reglerne for Initiative Groups med henblik på, at Initiative Groups skal kunne anvende ELSA navnet og logo i forbindelse med deres arbejde. Workshopen var meget kritisk, men fandt det dog mere kritisabelt, at der var dannet præcedens for, at ELSA International gik mod sine egne retningslinjer for Initiative Groups. ELSA international har over en længere periode tilladt Initiative Groups at bruge ELSA logo og navn, trods dette er mod deres egne retningslinjer.

Vi fik rundet af med nogle Safety Regulations i vores egen Workshop om, hvordan man skal forholde sig til Proposals under ICM generelt. Dette var rigtig positivt for mange, da vi fik forventningsafstemt behovet for at rejse tvivl og diskussioner i Workshops i stedet for på Plenaries.

Tirsdag

Vi startede dagen med at gennemgå den vedtaget HR strategi fra ICM Cluj-Napoca. Dette bød også på nogle arbejdsgrupper, hvor vi udvekslede vores egne erfaringer med, hvordan vi rekrutterer.

Efterfølgende deltog vi i en Joint Workshop med BEE om forslag. Disse var generelle harmløse forslag. Dog omhandlede det ene om Voting Procedure, hvor vi fremsatte nogle ændringsforslag. Disse blev alle optaget af ELSA International. Derudover havde vi en stor diskussion om, hvorvidt ugyldige stemmer skal tælle med i det samlede antal stemmer som udgør majoriteten. Konklusionen var, at det skulle de ikke.

Efter frokost havde vi en Workshop om medlemsadministration. Her havde jeg selv et oplæg, som ELSA International havde bedt mig lave. Oplægget gik ud på at vise de øvrige nationer det medlemssystem, som jeg har arbejdet på i ELSA Danmark. Formålet var at give de øvrige deltagere inputs omkring medlemsadministration samt at få input til vores system i forhåbning om at kunne lave et universalt system. Det var en yderst positiv Workshop for mange, og jeg kom selv derfra med gode idéer til nye mulige værktøjer til ELSA Danmark.

Herefter havde vi Joint Workshop med MKT om Proposals. ELSA International ønskede med sit forslag at fjerne deres forpligtelse over for nationale og lokale grupper til at sikre dem hjemmeside template. Dette var der meget delte meningen om. Vi fremsatte et forslag, som tog højde for, at den nuværende reguleringen kunne få ELSA International til at stå dårligt i forhold til rettigheder til templates samtidig med, at vi beholdte gruppernes ret til et template og assistance fra ELSA International. ELSA International ønskede ikke at optage ændringsforslaget, men det gjorde Workshopen som stemte det igennem. Det blev senere vedtaget på generalforsamlingen.

Den resterende del af ugen deltog jeg primært på de øvrige workshops.

Beretning fra Financial Management Workshop

For at minimere læsebyrden, har jeg besluttet at følge KISS-princippet i denne beretning.

Et af de største emner vi behandlede i vores workshops var ELSA International's forslag om at indføre en Financial Strategy. ELSA er efterhånden blevet en stor organisation med en dertil hørende omfangsrig økonomi. Hertil kommer at IB bliver udskiftet hvert år, hvilket skaber en ukontinuerlighed i de finansielle planer. Formålet med at have en Financial Strategy er således, at skabe et overblik over den finansielle situation på længere sigt og ikke kun år for år. Strategien skal løbe i perioder på tre år. Marek præsenterede forslaget, der blev vedtaget med en række – navnlig processuelle og grammatiske – ændringer.

Vi gennemgik også årets budget. Dette var præget af, at en af vores store sponsorer havde opsagt deres sponsoraftale på EUR 20.000,00. Budgettet viste derfor et minus på EUR 16.000,00. Vi blev dog beroliget med, at to nye sponsoraftaler næsten var i hus. Budgettet blev herefter godkendt.

Vi fik en opdatering på skattesituationen. Der var ikke sket noget siden Cluj-Napoca, da Marek havde været travlt beskæftiget med transition, SAM og ICM. Han lovede dog at prioritere det efter ICM.

Vi havde en workshop om ELSA Development Foundation (EDF). Formålet med den var at skabe større opmærksomhed omkring EDF og få netværket til at benytte sig af EDF. Der var desuden et ændringsforslag fra IB. Forslaget gik ud på at gøre EDF processen mere fleksibel. Forslaget blev vedtaget med en række mindre ændringer.

Afslutningsvis havde vi en joint workshop med BEE vedrørende final accounts fra året 2014/2015 samt Relief of Responsibility for IB fra samme år. Begge blev godkendt.

...OG til allersidst havde vi naturligvis FMily-slat-party.

Beretning fra Marketing Workshop**Mandag, d.19 oktober 2015****Activity Reports**

Workshoppens indhold bestod i at udveksle erfaringer med hinanden. Hvad har vi lavet, hvad er vi stolte af at have opnået indtil nu, samt at evaluere på hinanden og på IB's aktiviteter på MKT-området.

ELSA Recruiting

Workshoppens omdrejningspunkt var at IB i starten af året (udenfor STEP-cyklussen) havde modtaget anmodninger fra virksomheder om individuel promovning af enkelte virksomheder udenom STEP.

Man ønskede en gennemgang på workshoppen, om det var noget man burde forsætte med at arbejde med og hvordan det kan implementeres i ELSA uden at det skader vores nuværende aktiviteter i STEP.

Udfaldet var at det var noget vi burde se nærmere på, men være påpasselige med.

Promotion Strategies of AA projects & MCCs

Workshoppens mål var at brainstorme måde hvorpå vi kan promovere EMC2 og HRMCC, LRG og Law Review anderledes end vi i forvejen gør. Hvad virker, hvad gør ikke. Kender vi vores eget produkt godt nok.

MKT Proposal

Workshoppen bestod i at evaluere det eneste indkomne forslag, vores. Stemningen var negativ for at regulere området, selvom essensen var anerkendt af workshoppen.

Vi endte med at trække forslaget tilbage på det næstkommende planery for på den måde at kunne gøre det på vores betingelser og samtidigt give en statement om det.

Tirsdag, d.20 oktober 2015**Corporate Identity**

Målet i denne workshop var at gennemgå gældende regler på marketingsområdet. Det viste sig at kun en lille andel af workshoppens deltagere vidste selv samme regler vi var til ICM for at gennemgå. Så workshoppen var blot en informative workshop for de der ikke havde været med før.

IM or MKT Web

En workshop med IM om hvordan opdelingen af ansvaret ved styringen af hjemmesiden skal være. Nu er det reguleret til IM – skal det forsætte sådan? Vores udgangspunkt var at opdelingen var fin som den var nu, og at vi ikke behøvede gøre mere i det.

Videre faldt diskussionen på om IB skulle sørge for en fælles skabelon til hjemmesiderne, hvor der blev stemt at IB skulle sørge for det.

Onsdag, d.21 oktober 2015**Synergy**

Vi gennemgik medlemsmagasinet Synergy for på den måde at kunne hjælpe IB med at forbedre bladet til næste udgave.

ELSA Day and how to brand Human Rights

Indholdet var baseret på snak og idé givning til hvad man kunne gøre på ELSA Day. Vi berettede om hvad vi gjorde sidste år og hvad lokalgrupperne gjorde.

Fredag, d.23 oktober 2015

Flagship Projects

Workshoppen gik ud på at finde den bedste praksis for promoveringen af vores kerne produkter i ELSA, til brug når vi snakker med sponsorer. Resultatet var at fremme alle projekter vi arbejder med.

Erfaringer viste at mange sponsorer, hvis ikke interesseret i det aktuelle projekt/produkt, fandt andre mere relevante for dem, og dermed ønskede at støtte på en anden måde, fremfor at støtte det vi ville have dem til oprindeligt.

Open Forum and Miscellaneous

Der var ikke pressende emner der skulle tages op, så vi rundede dagen og ICM hurtigt af med at evaluere hvad vi kunne forbedre til næste ICM, hvor bedre forberedelse var hovedpointen.

Beretning fra Academic Activities Workshop**ICM Batumi 2015 - AA Workshops report**Monday the 19th**Introduction to AA – “Let’s explore it”**

We started out getting an overall introduction to AA and MCC as well as each other. Ada and Antonia each made a short representation of their focus points for this year in each of their areas.

Evaluation Tools – “Feed us with feedback”

We all got divided into groups with 4 different purposes. Either to make an evaluation form from scratch, make improvements to the already existing evaluation form, make an example for a moot court competition evaluation form (not existing at this moment) or make improvements to the already existing specification form.

We concluded that the problem isn’t that the form is too long but rather that most local groups don’t feel the need to evaluate a local event to the international board, since most local groups only focuses on local events. Also, there is not enough encouragement from the national boards to local groups. Lastly, it is not very professional with all the typos.

A few changes will be made to the forms and Ada will try and make a moot court competition form.

MCC Game

Ada had created a moot court competition game for us to learn more about the two competitions, since both national and local groups have little knowledge of the specifics of the competitions.

Presentations of local and national projects – “When the network shines”

ELSA Finland presented their Legal Trivia game and brought a physical one we played in teams. The game consisted of ELSA questions.

ELSA Germany presented their ELSA Deutschland Moot Court Competition (EDMCC) and overall explained how it works in their country.

ELSA Slovak Republic presented their Law Review called “Legal Point”. They are currently working on their 6th edition.

Presentation Skills – “The Elevator Pitch Challenge”

We got introduced to the concept of selling an idea within an elevator ride of 60 seconds. If the conversation is interesting enough, the conversation will end with a deal of possibility thereof.

First, all participants made a presentation selling an item for maximum of 2 minutes. The ideas were for example a pair of trousers, a cheese slicer, a chair and so on.

Second, 5 volunteers had to sell them selves as ELSA officers within less than 30 seconds. The participants lit a match for keeping the time.

Ada ended the workshop giving points and tips on how to improve in general.

Tuesday the 20th

How to establish a MCC – “To moot or not to moot?”

Ada made a presentation explaining what a moot court is and how to structure it. She went through what to prepare and what kinds of problems/challenges that can happen during the competition. She gave many good points on what to offer sponsors to make it worth their money.

Option 2: Treasuring EMC2 – Joint FM & AA

Ada and Mark made a presentation on the financial issues with EMC2. Since ELSA International and WTO is sponsoring Africa in this competition (IB also waived the participation fee) it takes up a lot in the budget. They find it hard to make a budget as well as setting fees, since they never know how many submissions they will get and how many locals sponsor will be able to help.

A very important focus at the moment is a new foundation IB is creating in Switzerland. Apparently, you can deduct donations in tax, and therefore Switzerland has a huge potential for sponsors. The foundation will be created to give back to participants. The idea is that participants can apply to get financial help to participate in the competition. The goal (they have to) have the foundation ready next year in January.

Current IFP Topic (Media Law) – Joint BEE, AA, S&C & STEP

The current IFP topic got selected in 2012 and is Media Law. The first year IB were preparing basics, and raising awareness to the subject. In the second year the focus was international projects. The third year (this year) has been an evaluation year and time to pick the new subject for the next three years.

We discussed the implementation of IFP in both national and local groups. We discussed to have more focus on IFP through smaller workshops every ICM, so we don't forget about the topic, as well through NCM, so the local groups are reminded of it every semester. It is very important to focus on it during transition, so the information doesn't get lost after the first board and doesn't continue through the last two years of the topics timeline.

New IFP Topic – Joint BEE, AA, S&C & STEP

Proposed topics:

1. Environmental law.
2. International humanitarian law.
3. Migration law.

Wednesday the 21st

Legal Research Groups – “Research, write, publish, repeat”

Old topics: ELSA for Children (2012), Online Hate Speech (2013), Children Rights (2014), Social Rights (2015).

New topic (15/16): Freedom of Expression (Special topic: Protection of Journalistic Sources).

Procedure

Come up with a topic for your research -> approach and expert, e.g. a professor or a law firm -> define the exact topic and create an academic framework (questions that should be answered) -> create promo materials for recruiting, work with marketing to catch the attention for applicants -> recruit people and give them guidelines on how to work -> set timeline for the draft report (submission of the first draft) and the academic supervisor will go through the drafts and give feedback - the research has to be original -> comments and feedback to the participants -> the participants hand in their final report and it is publicized -> follow up activity - very important. The researchers should have the opportunity to speak. ELSA is invited to conferences etc.

ELSA Day and how to brand Human Rights – Joint MKT, AA & S&C

ELSA Vision: A just world in which there is respect for human dignity and cultural diversity. ELSA Day is a way to show our commitment to Human Rights as well as creating visibility all over Europe.

ELSA Day is held on every last Wednesday of November – This year the 25th.

This year's focus is Gender Equality (it's also the focus of the CoE).

Friday the 23rd

Negotiation in practice – “Seal the deal”

We began the workshop on pairing up in teams as externals and presenters. Presenters had to present and sell one of ELSA's flagship projects and seal the deal within a couple of minutes. Then we talked about the challenges on sealing the deal with a firm in practice and how to overcome these.

Flagship Projects – Joint MKT, AA, S&C & STEP

The ELSA Flagship projects: STEP, EHRMCC, EMC2, ELSA Delegations, ELSA Law Schools and LRG.

We got divided into groups discussing ideas on how to approach target groups (sponsors, students, academic contributors) through flagship projects. Other groups discussed possible issues for Local and National groups and how to avoid them. Lastly marketing aspects were discussed.

Academic Competitions – “Again, to the law and beyond”

Some of the Academic Competitions in the network:

- Client interviewing Competition – Germany
- Negotiation Competition – Germany, Norway, Ireland, Austria, Ukraine, Serbia, Georgia, France, UK
- Contract Competition – Italy, Bosnia & Herzegovina, France
- Mergers and Acquisitions Competition – Austria
- Legal Trivia – Austria, Finland

EHRMCC pre-moots – “Pre-pare for the pre-stigious competition”

Pre-moots (unofficial rounds) can be held by both local and national boards and is a good opportunity for teams to practice before going to the final. It is not elimination round though and the winner team will not be qualified to the final round. Ada went through how to organize the pre-moots step by step as well as the rules.

Open AA Forum – “Rolling in the deep”

We went through the 19th State of the Network Report (SoTN).

Closing – “The finest fin”

We all described our experience at ICM in one word and made a poster with the words.

Beretning fra Student Trainee Exchange Programme Workshop

NORDIC OFFICERS' MEETING

Forord

Da NOM finder sted i skrivende stund, vil Christian Krog alene lave en mundtlig beretning til dette NCM. Den skriftlige følger ved næste NCM i København.

ÅRSBERETNING

BESTYRELSEN ELSA DENMARK 2013/2014

Mads Lorentzen, President of ELSA Denmark 2014/2015

Transition

Vi begyndte vores bestyrelsesår med en transition-weekend i mine forældres sommerhus i Nordjylland. De fleste fra den nye bestyrelse var tilstede, og selvom weekenden gik uden alt for meget fagligt arbejde, så gav det alligevel en hel del til vores sammenhold. Foruden den nye bestyrelse deltog også flere fra den gamle bestyrelse, så vi på bedste måde kunne modtage en ordentlig transition. Flere fik i forbindelse med denne weekend deres egen individuelle transition, og de øvrige fik, så vidt muligt transition i de kommende uger derefter således, at vi fra begyndelse af august var klar til arbejdet.

Som vores sidste opgave i bestyrelsesåret, skulle vi igen deltage i transition. Vi planlagde at afholde individuel transition hver for sig med vores respektive efterfølgere, og derudover holde den generelle transition samlet. Nicolas Trebbien-Nielsen stillede venligt sommerhus til rådighed for denne. Vi var fire personer fra den afgående bestyrelse samt hele den nye bestyrelse tilstede, så fremmødet kunne næsten ikke have været bedre. I dagene op til den fælles transition overleverede jeg mit materiale samt den individuelle transition til Michael Morgen, da jeg besøgte ham i Hillerød i hans barndomshjem.

Nye initiativer

ELSA Denmark's Nationale Procedurekonkurrence 2015

Vi gik i år i gang med to nye initiativer som i høj grad stillede krav til hele bestyrelsens arbejde. Det første initiativ var at stable den første nationale procedurekonkurrence på benene. Det er naturligvis et AA-område, men samtidig var det min opgave som formand at deltage i planlægningen med idéer og inputs, især i forhold til fundraising til arrangementet. Vi fik forholdsvis tidligt i forberedelserne tilknyttet Katja Asgari som Director. Hun tog sig derfor af de praktiske forberedelser, herunder blandt andet med kontakt til Højesteret og opgaveskriveren Thomas Markert fra Dahl Advokatfirma. I forbindelse med NCM i Aarhus 2014 blev vores deputy Vice President for Academic Activities ikke valgt ind i bestyrelsen. Vi tog derfor en beslutning i bestyrelsen om at fortsætte uden en ansvarlig på posten. Jeg påtog mig internt at varetage AA ved siden af mine opgaver som formand. I den forbindelse tilbød Sabine Godsvig Laursen, daværende Vice President for Academic Activities i ELSA Aarhus, at hjælpe. Hun tog sig derfor af det mere praktiske arbejde omkring afholdelsen af Procedurekonkurrencen i april 2015.

Undervejs i forberedelsen løb vi desværre ind i nogle problemer. Vi havde i ELSA Denmark ikke udsendt konkrete regler til de lokale procedurekonkurrencer i vores navn. Dette var i den tro, at de lokale benyttede sig af de oprindelige regelsæt udfærdiget af ELSA Aarhus for mange år tilbage. Imidlertid var denne antagelse forkert, eftersom ELSA Aalborg allerede året før, uden vores viden, havde lavet visse ændringer ved de regler, man altså benytter i Aarhus og København. Denne misforståelse blev først opdaget efter

afholdelsen af de lokale procedurekonkurrencer i marts 2015, hvorfor vi pludselig stod med et konkret problem frem mod den nationale finale i Højesteret. Jeg tog til Aalborg for at forsøge at udrede problemet. På trods af meget stor uenighed imellem lokalgrupperne og ELSA Denmark, fandt vi til sidst, med alles gode vilje, en løsning.

I forbindelse med den nationale procedurekonkurrence var det et krav, at vi kunne fremskaffe penge til selve afholdelsen. Jeg vil i nedenstående afsnit under *External Relations* redegøre nærmere for dette arbejde.

På trods af diverse udfordringer lykkedes det fredag den 17 april at afholde ELSA Denmarks første Nationale Procedurekonkurrence. Det var personligt et stort øjeblik for mig. Min bestyrelse og jeg vil gerne takke alle der hjalp til, men en speciel stor tak skal gå til Katja Asgari og Sabine Godsvig Laursen for deres store arbejde i denne forbindelse.

ELSA Denmarks medlemsblad "Ad hoc"

Det andet nye initiativ er vores medlemsblad. Det blev på NCM i København 2014 besluttet at suspendere Juropan for dermed at give bestyrelsen mulighed for at arbejde på en ny og forbedret idé til et medlemsblad. Det blev Murtazas arbejde som Vice President for Marketing at udarbejde først designet og derefter et konkret blad. Hele bestyrelsen var meget engageret i at skabe et godt endeligt resultat og på trods af flere diskussioner om diverse detaljer, lykkedes det i januar 2015 at have et endeligt design klar. Bladets navn blev *Ad hoc*. Desværre nåede vi ikke at udgive bladet i vores bestyrelsesår pga. manglende finansiering. I kan læse mere om dette nedenfor under *External Relations*

Expansion

I de sidste par år har en stor del af ELSA Denmarks fokus været på ELSA Odense og ELSA Aalborg. Desværre fik jeg den sørgelige nyhed allerede i august 2014, at bestyrelsesmedlemmerne i ELSA Odense ikke havde mod på at fortsætte. Da vi på dette tidspunkt allerede havde en del i støbeskeen, og da dette ikke er første gang det er sket i ELSA Odenses korte historie, besluttede vi at prioritere andre emner højere end at genoptage arbejdet med opbygningen af ELSA Odense. Jeg har efterfølgende tilbudt Michael Morgen min hjælp med dette foretagende. ELSA Aalborg tog imidlertid endnu et skridt i den rigtige retning. Til NCM i Aarhus for et år siden blev ELSA Aalborg valgt som det tredje medlem af ELSA Denmark, hvilket betød en del for mig personligt, eftersom jeg stadig kan huske tilbage på den aften i Aalborg, hvor jeg var tilstede ved ELSA Aalborgs etablering.

External Relations

Man har de sidste 3-4 år i ELSA Denmark forsøgt at skabe det rette fundament for at ikke kun lokalgrupperne, men også ELSA Denmark kunne fundraise. Af denne og mange andre klare grunde var det af høj prioritet for mig at skaffe partnere til os. Eftersom vi fra begyndelsen af vores bestyrelsesår besluttede at fokusere på de to nye initiativer, nemlig den nationale procedurekonkurrence samt det nationale medlemsblad, blev det relevant at fokusere min fundraising på netop disse to initiativer. Jeg startede med et fokus mod store danske virksomheder med egne juridiske afdelinger. Desværre var der ingen af disse, der gav positivt svar tilbage. Derfor så jeg mig nødsaget til at forespørge hos advokatkontorer, som ikke

er låst af ELSA Denmarks lokalgrupper. I den forbindelse gav ELSA Aarhus mig imidlertid lov til at kontakte to af deres sponsorer, nemlig Kromann Reumert og Bech Bruun. Kromann Reumert viste interesse, men de havde desværre urealistiske krav til hvad de skulle have igen for et mindre økonomisk sponsorat. Alt i alt lykkedes det dog at skaffe to mindre sponsorer til Procedurekonkurrencen, men udelukkende på baggrund af kontakter, og altså ikke blot en normal henvendelse.

De to sponsorer jeg skaffede er Bech Bruun og Djøf's forlag. De gav henholdsvis 5.000 kr. og to gavekort af hver 1.500 kr. Det var ikke nok til at dække hele Procedurekonkurrencen, men vi formåede med et lille underskud at få økonomien til at hænge nogenlunde sammen.

I forhold til fundraising til medlemsbladet viste Djøf's forlag ligeledes interesse, men eftersom de var de eneste, formåede jeg ikke at fremskaffe den nødvendige kapital. Til information viste mine undersøgelser efter kontakt med et trykkeri, at udgifterne til at lave et medlemsblad udsendt til lokalgruppernes medlemmer ville ligge på omkring 25.000 kr.

Board Management

Det er næppe en hemmelig for nogen, at et år som bestyrelse vil byde på interne udfordringer. Det er i sådanne situationer formandens klare ansvar at få styr på situationen hurtigst muligt og på den bedste måde. Jeg har igennem mit daglige arbejde hele året haft kontakt med alle i min bestyrelse og på den måde forsøgt at møde de eventuelle problemer, inden de voksede sig store. Imidlertid vil der også nogle gange være situationer som vokser sig så store, at de bør tages af en samlet bestyrelse med henblik på at give folk frit løb for deres følelser og holdninger. En sådan situation havde vi i bestyrelse efter NCM i Aarhus 2014. Vi stod pludselig uden ansvarlig for AA, og der var stor utilfredshed blandt andet med min håndtering af sagen. Jeg gjorde det derfor klart for min bestyrelse, at jeg ønskede alt på bordet til det førstkomende bestyrelsesmøde. Det betød, at der var en hård stemning, men det var også grundstene for, at vi på ny fik genoprette den interne tillid, som er nødvendigt for at et team kan fungere. Det, der gør mig mest stolt, er, at vi alle 6 i bestyrelsen var tilstede ved ICM Cluj-Napoca. Det viste mig klart og tydeligt, at vi alle, på trods af de kampe der altid vil være internt, havde et fællesskab med rødder i vores ønske om et bedre ELSA. Jeg vil i øvrigt i denne anledning ønske vores egen kasserer Kristine Gundersen tillykke med valget som revisor for den nuværende internationale bestyrelse i ELSA.

Det internationale perspektiv

Danske ELSA officers internationalt

Det har i de forgangne år været en stor prioritet for mig at være i kontakt med de lokale officers så meget som muligt. At inddrage de lokale mere i det nationale og internationale arbejde er i min optik den bedste måde at engagere dem på. Samtidig er det den nemmeste måde i praksis at give dem det nationale og internationale aspekt af ELSA på. De helt store sejre i denne henseende kom derfor til ICM i Bodrum og ICM i Cluj-Napoca, hvor vi medbragte to store delegationer med massere af nye freshers. Disse virkede alle til at få en masse ud af ugerne, og deres engagement var generelt overvældende. Der er for mig ingen tvivl om, at grundstenen for ELSA i Danmark er, at ELSA Denmark konstant inddrager de lokale

i det internationale perspektiv. Jeg vil derfor personligt opfordre den nuværende nationale bestyrelse samt lokalbestyrelserne om at prioritere at få markedsført de internationale muligheder blandt deres officers.

Jeg deltog i mit bestyrelsesår i 12 udenlandske begivenheder, herunder de obligatoriske ICM's og IPM's. Dette har været med til at skabe et større fokus på Danmark i det internationale ELSA-netværk samt de værdier, vi forsøger at fremme i organisationen. Det er mit største personlige ønske, at arbejdet vi har gjort i år ikke lades stå til, men i stedet støttes af nye aktive officers med interesse for det internationale aspekt. Det er uomtvisteligt, at den position vi har bragt ELSA Denmark i internationalt vil forfalde lige så hurtigt, som vi skabte den, hvis ikke den nuværende bestyrelse og kommende bestyrelser i ELSA Denmark sætter samme høje standard for international medvirken ved de internationale Statutory Meetings, som min bestyrelse og jeg gjorde.

Tak for nu ELSA

Jeg vil gerne have lov at sende en stor tak til min bestyrelse. Vi har været meget igennem det sidste års tid, men i sidste ende har alt været med baggrund i et fælles ønske om at levere den bedste indsats for ELSA både lokalt, nationalt og internationalt. Vi klarede det fremragende.

Endnu en stor tak skal gå til mine to sædvanlige rejsekammerater Makar Holst og Christian Krogh. Det har været gode tider og vigtigst af alt, så tror jeg oprigtigt, at vi formåede at skubbe på for en positiv udvikling i ELSA rundt omkring i verden fra Bergen i Norge til Baku i Aserbajdsjan.

Slutteligt vil jeg komme med de belærende ord, som det vel hører sig til, at en afgangende formand giver. ELSA er kun til, så længe der er motiverede jurastuderende, som er klar til at yde en reel indsats for organisationen og dennes videreudvikling. I de sidste år har et stort fokus fra ELSA Denmark derfor været på Human Resources. Hvis dette arbejde videreføres, går ELSA i Danmark en lys fremtid i møde. Jeg vil personligt ønske de nuværende lokalbestyrelser og ELSA Denmark held og lykke med deres foretagender i fremtiden.

Makar Holst, Secretary General of ELSA Denmark 2014/2015

Del 1

Transition

Inden vi indledte vores bestyrelsesår, modtog vi transition, som indebar en weekendtur til et sommerhus i Fjerritslev. Transition bestod her både af sociale såvel som akademiske aktiviteter. Desværre havde den afgående Secretary General ikke mulighed for at deltage, hvorfor jeg modtog min transition separat senere samme måned.

Året sluttede ligeledes af med en fælles transition med den gamle og den nye bestyrelse, som jeg deltog i, hvor vi i fællesskab fik overdraget fanen og givet gode råd med på vejen til den nye bestyrelse som helhed. Derudover afholdte jeg individuel transition med min efterfølger, som blev introduceret til alle værktøjerne, som har været essentielle for mit arbejde i løbet af året, og vedkommende fik forhåbentlig således alle mulighederne for at komme godt fra start i sit bestyrelsesår.

IPM Graz og SAM Madrid

I begyndelsen af vores bestyrelsesår ledsagede jeg vores President, Mads Lorentzen, til International Presidents' Meeting i Graz og deltog ligeledes i Supporting Area Meeting i Madrid. Ved deltagelse i workshops på disse møder fik jeg værdifuld indsigt i de øvriges Secretaries General og andre nationale bestyrelses praksis. Derudover lærte jeg en række mennesker at kende, som jeg fik fornøjelsen af at arbejde sammen med i løbet af året.

ICM Bodrum og ICM Cluj-Napoca og internationalt i øvrigt

Per vores beslutningssamling varetog jeg opgaven som Head of Delegation til efterårets ICM i Bodrum, hvilket inkluderede de sædvanlige praktiske opgaver såsom udfyldelsen af ansøgningsskemaet o. lign. Jeg forsøgte desuden at motivere såvel min egen bestyrelse, som lokalgrupperne, til at deltage i årets første International Council Meeting, da det altid er en oplagt mulighed for de aktive i det danske netværk at udvide deres horisont og få en forståelse for, hvad ELSA i virkeligheden er. I min optik var ICM Bodrum, hvor vi bl.a. præsenterede to input papers, særdeles udbytterigt, da der var mange aktive generelt, men også i IM-workshopen, ligesom at vi fik diskuteret væsentlige ændrings-forlag til ELSA Internationals vedtægter. Diskussionerne fik dog ingen konklusion på dette ICM, hvorfor det var idéen, at fortsætte diskussionerne på de respektive mailinglister, ligesom at vi ville tage emnerne op igen på det kommende IPM og ICM.

I foråret gik turen til ICM Cluj-Napoca, hvor jeg atter engang var Head of Delegation. Der deltog 16 deltagere fra Danmark i ICM Cluj-Napoca, og mange af disse var nye deltagere fra København. Efter en kort evaluering var det mit indtryk, at alle deltagere havde en god og oplevelsesrig tur, om end der var enkelte områder som kunne forbedres, fx ift. videreformidling af de planlagte møder med kandidaterne til IB, som desværre blev vanskeliggjort af (altid) elendigt Wi-Fi.

I løbet af året har jeg desuden brugt en stor del af min tid på at synliggøre ELSA Denmark på den internationale scene. Jeg har således foruden de obligatoriske møder deltaget i ELSA Swedens NCM, ELSA's Christmas Cocktail, ELSA Germanys NCM og ELSA Norways NCM i forhåbning om at forbedre den danske tilstedeværelse internationalt.

ELSA Denmarks og lokalgruppernes hjemmeside

I løbet af de sidste par år har vi konsekvent oplevet problemer med vores hjemmeside, hvorfor mit primære fokus i løbet af de første par måneder af bestyrelsesåret var at udarbejde en fungerende hjemmeside for ELSA Denmark og to af vores lokalgrupper, ELSA Aalborg og ELSA Odense. Arbejdet blev færdiggjort for så vidt angår ELSA Denmarks hjemmeside og til dels ELSA Aalborg, hvor det primært var sidestrukturen, der kom på plads. På nuværende tidspunkt er hjemmesiden for ELSA Denmark færdig, ELSA Aalborgs side har den strukturelle ændring på plads, og ELSA Odenses side er desværre stadig under udarbejdelse.

National Council Meeting Aarhus og Copenhagen

I samarbejde med ELSA Aarhus planlagde og organiserede jeg National Council Meeting, som blev afholdt i Aarhus fra 21. til 23. november. Dette indebar bl.a. udarbejdelsen af working materials, ligesom jeg generelt var tovholder på udarbejdelsen af det akademiske program.

Efter afholdelsen af NCM Aarhus var beskæftiget med at opdatere vores vedtægter og beslutningssamling, så disse afspejlede de nye ændringer, der blev vedtaget på generalforsamlingen den 23. september. Derudover gav jeg mig i kast med, som jeg fik mandat til på generalforsamlingen, at ændre layoutet af både vedtægterne og beslutningssamlingen, så disse blev strømlinet med udseendet af deres internationale modparter.

I midten af maj blev NCM i København afholdt. Her havde vi fornøjelsen af at byde velkommen til 7 internationale gæster fra bl.a. Norge, Tyskland og Schweiz. Programmet strakte sig fra torsdag eftermiddag til ud på søndagen, hvor NCM blev afsluttet med afholdelsen af vores generalforsamling. De 4 dage bød bl.a. på workshops, såvel individuelle som fælles, samt sociale aktiviteter.

Søndag var som nævnt dedikeret til den nationale generalforsamling, som forløb ganske gnidningsfrit og kulminerede i valget af en ny bestyrelse for bestyrelsesåret 2015/2016. Jeg vil i denne forbindelse ønske dem alle et godt bestyrelsesår.

I kølvandet på generalforsamlingen bestod mit arbejde primært i opdatering af vedtægterne og beslutningssamlingen således, at de afspejlede de senest vedtagne ændringer.

Human Resources

I løbet af året havde jeg fornøjelsen af at arbejde med HR, herunder revision af ELSA International og ELSA Denmarks HR strategi. Jeg kunne desværre ikke fuldføre mit arbejde hermed, da min intention var, at strukturere den danske strategi efter samme model som den internationale. Rammerne for den internationale strategi blev først vedtaget til ICM Cluj-Napoca, og den internationale arbejdsgruppe blev

aldrig færdige med udfærdigelsen af en komplet strategi, formentlig grundet eksamensperiode. Derfor blev jeg selv aldrig helt færdig med revisionen af den danske strategi, men min forhåbning er, at jeg har skabt et tilstrækkeligt fundament for, at dette arbejde kan videreføres og formentlig fuldføres af min efterfølger.

Internal Management

For så vidt angår typiske Secretary General-opgaver har jeg forberedt vores bestyrelsesmøder, hvilket har inkluderet indkaldelse til møderne, referatskrivning, udsendelse af referat osv. Herudover har jeg skrevet min personlige One Year Operational Plan, og jeg påtog mig ligeledes ansvaret for at renskrive bestyrelsens fælles One Year Operational Plan, idet vi ikke havde mulighed for at skrive den i fællesskab.

Af atypiske Secretary General opgaver kan nævnes, at jeg har bistået vores President med et af vores hovedfokusområder for dette bestyrelsesår, navnlig fundraising. Dette har inkluderet brainstorming af potentielle samarbejdspartnere og idéer omkring hvordan vi henvender os til dem og hvad ELSA Denmark kan tilbyde dem.

Kristine Gundersen, Treasurer of ELSA Denmark 2014/2015

Transition og startperiode

Bestyrelsesperioden startede med en transition med den tidligere Treasurer. Det faglige indholdet af min transition var godt og kommunikationen med den tidligere Treasurer har selvsagt også været god, da den tidligere Treasurer var President i denne bestyrelse. Vi havde dog alligevel rigtig mange problemer med vores bank, og det tog over to måneder, fra vi først startede processen med at skifte fuldmagten i vores bank, til vi fik overført vores konti til mig. Da den tidligere Treasurer for ELSA Denmark som nævnt var President i denne bestyrelse, har det ikke givet større praktiske problemer, men det er selvfølgelig uønsket og en besværlig situation og ikke mindst ikke i tråd med god financial management.

De første par måneder i bestyrelsen var i øvrigt præget af ICM Bodrum, som også afspejles i regnskabet. Det var dog ingen store udfordringer forbundet med vores deltagelse udover, at den tidligere Treasurer måtte stå for bankoverføringerne, da jeg ikke havde adgang til vores konti på det tidspunkt.

Jeg endte også op med at blive ansvarlig for ELSA Day i bestyrelsen, hvorpå jeg var med at arrangere en online-kampagne med ELSA Finland og ELSA Sweden.

Bankskifte

Et af mine fokusområder i hele perioden var at undersøge mulighederne for et bankskifte, da vores nuværende bank har haft svært lang responstid, og de har selv oplyst, at de normalt ikke har foreninger som kunder, vil ikke give os en bestemt kontaktperson og har ret høje bankudgifter. Jeg undersøgte derfor mulige alternative og konkluderede, at den bedste løsning vil være et skifte til Danske Banks Foreningsprogram. Jeg præsenterede dette for bestyrelsen på et bestyrelsesmøde, hvor bestyrelsen besluttede, at vi skulle skifte. Jeg valgte af praktiske årsager at udskyde skiftet til efter afholdelsen af ICM, men startede med at indsamle den dokumentation, banken krævede. Vi lykkedes med at få oprettet en konto hos Danske Bank inden slutningen af vores periode, og jeg har bistået den nye Treasurer med at skifte fuldmagt og lukke ned vores konti hos Lån & Spar. Jeg kan klart anbefale alle lokalgrupperne at skifte til samme program, til trods for en lidt besværlig start up-procedure.

Procedurefinalen

Vores største projekt i perioden var den nationale procedurefinale. Vi fik et sponsorat fra Bech-Bruun på DKK 5.000 og Djøfs Forlag valgte at give os præmier til vinderne. De totale udgifterne for ELSA Denmark var dermed ikke så store, og bestyrelsen valgte at dække et eventuelt underskud med vores egne midler. Den nøjagtige opgørelsen af procedurefinalen fremgår af årsregnskabet. Bestyrelsen besluttede at dække Sabine fra ELSA Aarhus' udgifter til transport til procedurefinalen samt, at give ELSA Aalborg en kompensation på DKK 900, da ELSA Aalborg valgte at dække rejseudgifterne til den tredje deltager fra et af finaleholdene fra ELSA Aalborg efter nogle kommunikationsfejl.

Jeg oplevede, at informationen vedrørende betaling og dækning af rejseudgifter ikke var ideel, og at især deltagerne ikke var tilstrækkeligt informeret om hvordan og til hvem de skulle levere deres rejsebilag. Jeg

blev blandt andet kontaktet af en deltager fra Aalborg to måneder efter afholdelsen af finalen, som efterlyste sine penge. Det viste sig, at deltageren havde sendt sine bilag til ELSA Aalborg, som ikke havde sendt dem videre. Det var også nogle deltagere, der sendte flere e-mails med samme bilag, først kun på vegne af én, og så for flere uden at oplyse dette. Alle disse misforståelser og alt rod medførte desværre i sidste ende, at det tog længere tid før deltagerne kunne få deres penge, da jeg som kasserer ikke vil overføre et beløb før jeg ved, at det både er det korrekte beløb og den korrekte modtager.

ICM Cluj-Napoca

Det var i alt 16 deltagere i den danske delegation til ICM Cluj-Napoca. Organizing Committee sendte vores faktura du tre dage inden betalingsfristen, hvilket de facto ville give deltagere én dag til at betale penge. Jeg skrev dermed til OC og bad om en udsættelse, hvilket de godkendte. Overførslen blev udført under OUR, hvilket forklarer hvorfor vores bankgebyr er på totalt DKK 190 for overførslen. Det er skrevet i fakturaen fra OC, at det er delegationerne der skal dække bankudgifter. Da OC ikke havde oplyst om deres banks gebyrer blev vi nødsaget til at benytte OUR og ikke SHA.

Transition

Der blev afholdt transition weekend primo juli og både afgangende og efterfølgende Treasurer var tilstede, og vi fik aftalt hvordan vi skulle holde vores egen transition. Matias og jeg mødtes så i august, hvor jeg fik sat ham ind i det mest væsentlige og gav ham nogle pointers til, hvad der kunne gøres, og hvilke hovedudgifter foreningen har. Jeg føler selv, at jeg har en god kommunikation med den nye kasserer og er rigtig glad for, at han fortsætter med at stille spørgsmål og trække på min erfaring.

Som altid har det været en tidkrævende proces at skulle skifte fuldmagtshaver til vores konto. Danske Bank havde givet udtryk for, at når kontoen først var åbnet, behøvede man ikke underskrifter fra hele den nye bestyrelse. Det gik de så tilbage på, og den nye bestyrelse skulle gå i gang med at få alle skrive under på en bestyrelsesoversigt. Det har vist sig at være rigtig tidkrævende, hvilket vi havde forudsat og havde håbet vi kunne undgå. Jeg vil derfor opfordre den nuværende Treasurer til at få bestyrelsen, der bliver valgt til foråret at underskrive papirerne allerede ved generalforsamlingen.

Et vigtigt punkt der skal nævnes er, at jeg ikke opkrævede medlemsgebyret fra lokalgrupperne inden den frist der er angivet i vedtægterne, da vi var midt i at skifte bank i juli/august. Min vurdering var, at det bedst gav mening at opkræve de når den nye konto var åbnet og operativ. Jeg afklarede dette med den nye Treasurer og satte ham ind i de nye vedtægtsbestemmelser, der angiver, at blot ELSA Copenhagen og ELSA Aarhus skulle betale for perioden 15/16.

Murtaza Zirak, Vice President for Marketing of ELSA Denmark 2014/2015

Del 1

Transition

Min position startede med overdragelse af opgaver, skabeloner, knowhow mv, fra min forgænger, på en sommerhustur med resten af min bestyrelse. Jeg fik overdraget viden om ELSA, og hvordan jeg skulle udøve hvervet som national Marketing Officer.

Medlemsblad

Selv om jeg havde lært det grundlæggende i programmering af computere og af Adobes redigering programmer fra den tidligere VP for Marketing, vidste jeg ikke, hvad ventede mig når det kom til at producere et helt nyt medlemsblad. Efter at have skabt flere versioner af en skabelon, hvori layoutet konstant blev ændret for at forbedre bladet, nærmede jeg mig den endelige version. Vores bestyrelse har nu en næsten klar skabelon af et medlemsblad, som efter planerne vil blive udgivet og sendt ud til alle ELSA medlemmer i Danmark til forårs semesteret. Dette har været den mest tidskrævende del af min position.

Lokalgrupperne

I Danmark er der to ELSA lokalgrupper og to observatørgrupper. Når der er vanskeligheder eller et problem med at designe en plakat / flyer for en begivenhed eller problemer med Corporate Identity, har jeg forsøgt at hjælpe og give råd, når det har været nødvendigt. Disse begivenheder og events omfatter vinsmagning, seminarer, kurser etc.

Promovering af IB materialer

Som national Marketing Officer modtager man e-mails fra IB, med promoveringsmaterialer, retningslinjer og tidsplaner for promovering af begivenhederne. Promoveringen er sket på ELSA Denmark's facebook gruppe, og ved at ophænge plakater i universiteterne. Jeg har haft nogle problemer med at modtage materialer om enkelte begivenheder, men IB løste problemerne hurtigt. Vores medlemmer på Facebook har undertiden spørgsmål om disse begivenheder fx Human Rights Moot Court, hvorved det har været mit ansvar at give dem et fyldestgørende svar.

Bestyrelsesmøder

Som Deputy VP for Marketing har jeg været med til alle bestyrelsesmøder i ELSA Denmark. I møderne koordinerer vi vores arbejde, og søger hinandens råd og godkendelse af store beslutninger i vores områder. Disse møder har været afholdt regelmæssigt hver 2-3 uger. På disse møder får vi også opdateringer fra vores lokalgrupper.

Del 2

Markedsføring

generelt:

ELSA Denmark's facebook side har været det primære middel til vores markedsføring. I forhold til Summer Law Schools, STEP, Delegations og Moot Court Competitions, har vores strategi været at udvide

marketingsmaterialet vi modtager fra IB. Ved brug af kreative billeder, har vi kunnet forhøje ELSA Denmark's facebook profil og tiltrække flere likes og udvide vores rækkevide i forhold til hvor mange mennesker der ser vores markedsføringsmateriale. Især ved Summer Law Schools, havde vi en succesfuld kampagne, hvor vi lavede marketingsmateriale til alle SLS's, og organiserede dem i et enkelt album, der simplificerede mulighederne for potentielle ansøgere. Ligeledes har de events som de lokale grupper organiserer, været promoveret på ELSA Denmark's facebook side.

Medlemsblad

Der har været en generel enighed om designet af vores medlemsblad, og rammerne for indholdet. Det næste skridt har været at finde sponsorer nok til at udgive vores medlemsblad der hedder Ad Hoc. Indtil videre har det været svært at finde sponsorer. Til dags dato er der kun fundet en sponsor til en halv side i medlemsbladet. Selve arbejdet med bladet er organiseret efter en redaktion. Som chefredaktør for medlemsbladet, har jeg organiseret arbejdet for fem Director of Marketing. Den nuværende status på medlemsbladet er, at de fleste artikler er skrevet og bladet kan udgives i elektronisk form, uden de store omkostninger.

Del 3

Medlemsblad

Et færdigt designet layout til et medlemsblad blev godkendt af bestyrelsen, og dertil havde jeg samlet et team af 3-4 Directors of Marketing der har været involveret i at udfærdige artikler til en prøveversion af medlemsbladet, som så også kunne bruges til fundraising. Flere artikler blev udfærdiget, men medlemsbladets lancering blev udskudt til den næste bestyrelse.

Sociale medier

De sociale medier, her i sær Facebook og Instagram har været opdateret, med alle ELSA events, inkluderet de diverse Moot Court Competitions, promovering af de lokale gruppers arrangementer og andre ELSA events. Samtidig har alle ELSA rejser været dokumenteret på ELSA's Facebook-side, dels for at holde Facebook siden aktiv, og dels for at vise et aktivt billede udadtil for at rekruttere flere aktive ELSA medlemmer.

NCM Copenhagen Workshops

Der blev afholdt en workshop med en gennemgang af metoderne til at promovere ELSA både nationalt og lokalt, med udveksling af ideer med de internationale gæster, og en workshop omkring InDesign og Photoshop. En Training i Negotiation blev også afholdt der inkluderede en præsentation og en forhandlings øvelse mellem to grupper.

Casper Norby Albertsen, Vice President for Seminars & Conferences of ELSA Denmark 2014/2015

Del 1

Der har på S&C området været fortaget følgende.

Der er blevet oprettet en platform for lokalafdelingernes S&C afdelinger til interne kommunikation og vidensdeling. Det er hensigten, at denne platform skal styrke samarbejdet mellem lokalgrupperne, således at det er muligt, fremme og forny de arrangementer som lokal afdelingerne kan tilbyde deres medlemmer. Det har på nuværende tidspunkt ledt til, at erfaringer omkring Study Visit er blevet delt mellem lokalgrupperne, således at vi i dette forenings år kan forvente Study Visits fra alle tre af de nuværende lokal afdelinger i ELSA Denmark.

Det er intentionen, at det fremadrettet også skulle lykkes at sprede yderligere arrangementer fra de enkelte lokal afdelinger, til de øvrige.

Platformen og møder mellem S&C netværket har styrket samarbejdet i S&C netværket i Danmark og samarbejdet har ledet til at lette arbejdsbyrden for de lokale S&C'ere.

Der er desuden et samarbejde mellem de nordiske land under opbygning. Dette samarbejde er til start et samarbejde om, at hjælpe ELSA Finland, med opstart af deres Summer Law School. Det er desuden intentionen at samarbejdet skal undersøge mulighederne for i fremtiden af lave en Nordic/Scandinavian Summer Law School som et samarbejde mellem de fire nordiske lande med afholdelse på skift i de fire lande.

Samarbejdet er indtil videre bestået af møde mellem landene, samt korrespondancer på mail og de sociale medier.

Der har ligeledes været samarbejdet med det internationale netværk, omkring de S&C event, som udbydes til netværket. Dette har foreløbigt ledt til at minimum et medlem fra ELSA Aarhus har ansøgt om deltagelse i en delegation.

Der har indtil videre også været arbejdet på at afholde et netværk arrangement med ELSA Denmark som ansvarlig. Dette arrangement skulle være til gængeligt for at alle medlemmer i det danske netværk.

Der vil i øvrigt blive arbejdet på, at skaffe en eller flere directors til S&C Denmark, med henblik på afvikling af fremtidige events i S&C regi.

Del 2

Der har foreløbigt være afholdt følgende arrangementer i det danske S&C netværk:

- ELSA Day – 26 november – ELSA Aarhus
- Study Visit – 3.-8. marts – ELSA Aarhus
- Lecture – 26. marts - Forhandling, i samarbejde med Andersens Partners – ELSA Aarhus

- Lecture – 13 april - Summer Law School & Delegations – ELSA Aarhus

Følgende arrangementer vil blive afholdt inden for bestyrelsesåret:

- Summer Law School, Media Law – Legal Issues of the 21st Century – 27 juli-2 august – ELSA Copenhagen

Ud fra denne oversigt, kan jeg berette at S&C netværket i Danmark har været væsentlig mere aktivt end det har været i flere år. Dette er naturligvis positivt, men det er åbenlyst, at der forsat er enorm plads til forbedring især i forhold til vores internationale kollegaer. Det har desværre ikke været muligt at opfylde flere af de ønsker jeg havde i min OYOP. Dette er naturligvis meget beklageligt og især det faktum, at kun én ud af tre lokalgrupper har haft mulighed for at afvikle en Study Visit har jeg som et nederlag for mit bestyrelses år, da dette var noget jeg fandt meget realistisk for året.

Aarhus har haft en lang række flere arrangementer end der tidligere har været tradition for at afholde i Aarhus – dette er enormt positivt og en udvikling som jeg vil håbe vil forsætte lokalt og forhåbentligt kan brede sig til resten af det nationale netværket.

København er under udarbejdelsen af en Summer Law School som vil blive afholdt i København med emnet *Media Law*, som der har været enorm positiv respons på og måske den største tilmelding til af alle Summer Law School i netværket. S&C i København har en enorm opbakning og er præget af mange engageret mennesker og der er derfor stort potentiale for at udvide omfanget af S&C event i København.

Aalborg har været i en opstartsfasen og har desværre været præget af mange uforudset udfordringer som har vanskeliggjort arbejdet og desværre ledt til, at der i dette foreningsår ikke har været afholdt nogle S&C event i Aalborg. Det vil naturligvis være at håbe, at det i fremtiden vil være muligt at afvikle S&C event i Aalborg.

Kommunikationen mellem lokalgrupperne og ELSA Denmark er forbedret betydeligt fra tidligere år og vil forhåbentligt kunne forsætte sådan fremadrettet, så der på sigt vil kunne komme en endnu større vidensdeling mellem lokalgrupperne som også vil kunne fremme mængden og variationen af S&C events.

I starten af året samarbejdede jeg med de øvrige nordiske lande om at lave en Nordic/Scandinavien Summer Law School. Dette samarbejde styrkede sammenholdet og samarbejdsevnerne mellem de nordiske landes S&C'er. Summer Law Schoolen i sig selv fandtes der ikke at være grundlag for at udvikle, da der ikke er potentiale for at afholde den i alle nordiske lande og at den potentielt vil kunne være en belastning for f.eks. Københavns egen Summer Law School.

I forhold til det internationale samarbejde er der skabt en lang række relationer mellem S&C Denmark og det internationale netværk, som forhåbentligt på sigt vil lede til, at endnu flere danske ELSA-medlemmer vil blive opmærksomme på og deltage i de internationale event der udbydes.

Vi har oplevet en tilgang af ansøgere til ELSA Delegations. Der er plads til endnu mere forbedring på dette område således, at endnu flere danske ELSA-medlemmer søger om deltagelse i delegations og forhåbentligt endnu flere vil blive optaget. Skal dette blive en realitet vil det være nødvendigt, at der fremadretten gøres endnu mere for at brede kendskabet til delegations og dets muligheder.

ELSA Summer Law School ser ud til at blive en enorm succes. Foruden den succes vi har oplevet omkring Summer Law School i København, har der fra det danske netværk været udvist en kæmpe interesse for mange forskellige Schools, der er udbudt af netværket. Dette har medført rigtig meget administrativt arbejde, for at besvare de interesseredes spørgsmål omkring destinationer og muligheder i forbindelse med ELSA Summer Law Schools.

Samlet set må det siges, at have været et rigtig godt S&C år med meget forbedring at spore på alle områder, men med forsat plads til markant forbedring. Erfaringerne er blevet flere, tilslutningen er blevet større, så alt i alt er der rigtig meget positivt at tage med fra dette år og gøre de kommende endnu mere attraktive for vores medlemmer.

Del 3

Siden NCM i København i maj, har der været afholdt Copenhagen Summer Law School – Media Law – Legal Issues of the 21st Century. Dette var en stor succes, forårsaget af en motiveret og aktiv OC-gruppe, der gav deltagerne en rigtig god oplevelse. Processen har været præget af uforudsete udfordringer, men har i sin helhed givet en masse gode erfaringer, som forhåbentligt giver grundlag for en endnu mere succesfuld Summer School i sommeren 2016. SLS'en er dog afholdt inden for budget og med de arrangementer og aktiviteter det var ønsket at præsentere deltagerne for.

Der har ikke i S&C regi, været afholdt andre arrangementer i mellemværende periode.

I forbindelse med afslutningen på foreningsåret og starten på det nye, har der været afholdt transition mellem den afgangende og tiltrædende VP S&C. Dette er gjort efter bedste overbevisning om, at den nye S&C'er er bedst muligt rustet til at overtage hvervet og fortsætte med at fremme S&C i Danmark. Jeg og mine erfaringer vil naturligvis være det nye S&C team til rådighed, skulle der være interesse eller behov for det.

Martin Bank Nutzhorn Jensen, Vice President for Student Trainee Exchange Programme of ELSA Denmark 2014/2015

STEP anno 2014

Kommunikation

Det første jeg foretog mig som VP STEP i ELSA Denmark var at etablere et fællesforum i form af en Facebook-gruppe for mig og de lokale VP STEP'ere. På den måde kan der diskuteres relevante områder inden for STEP på en mere effektiv måde. Samtidigt er formålet med gruppen, at der kan drøftes diskussioner, der forløber på den internationale STEP-mailingliste. Herudover skal gruppen bruges til at organisere møder.

Jeg afholdte i slutning af september første møde med de lokale ansvarlige for STEP. Her blev vi præsenteret for hinanden. Samtidigt blev der drøftet relevante områder inden for STEP – særligt med fokus på Job Hunting – og der var mulighed for at få afklaret diverse spørgsmål.

Jeg modtog løbende i begyndelsen af bestyrelsesåret lister fra de lokale ansvarlige for STEP, hvor de havde oplistet de virksomheder, de ville kontakte i forbindelse med Job Hunting. Jeg gennemgik disse lister og undersøgte samtlige virksomheders profiler med det formål at få klarlagt, hvorvidt der var tale om en international kontakt, der først skulle godkendes af ELSA International, og ligeledes om der var kontakter, der gik igen på de forskellige lokalgruppers lister for at sikre, at der ikke sker dobbeltkontakt. De internationale kontakter blev videreformidlet til ELSA International og hurtigt godkendt herfra.

Jeg havde desværre ikke mulighed for at deltage i ICM Bodrum. Heldigvis havde vi en lokal STEP-ansvarlig, som deltog, hvor han blev sat ind i det udsendte arbejdsmateriale samt forslag m.m., således han var forberedt på diverse diskussioner samt var bekendt med, hvad ELSA Denmarks holdning var til visse spørgsmål.

Jeg har desuden afholdt møde med den STEP-ansvarlige fra ELSA Aalborg hhv. ELSA Aarhus, idet disse havde møder med virksomheder i vente, hvorfor der var behov for at blive drøftet diverse, således de blev gjort klædt på til at deltage i møderne. Her blev bl.a. de forskellige STEP-formularer hurtigt gennemgået, og der blev gået lidt mere i detaljen med Traineeship Specification Form (TSF).

Job Hunting

Endvidere, var havde jeg begyndelsen af bestyrelsesåret kontakt med et advokatfirma på Grønland, Nuna Advokater, i forbindelse med ELSA Denmark's Job Hunting. Firmaet udviste interesse for STEP, men det blev desværre ikke til en praktikaftale, idet firmaet følte, at de ville have et socialt ansvar for at stille bolig til rådighed eller i hvert fald dække omkostninger hertil, hvilket økonomisk set ikke er muligt for dem på grund af høje boligpriser på Grønland.

Marketing

Herudover har jeg haft kontakt til en videoanimator, som jeg fik til at udarbejde STEP-videoen, som jeg under min periode som STEP-ansvarlig i ELSA Copenhagen udarbejde med mit team, således denne kan benyttes af alle lokalgrupper såvel som ELSA Denmark, hvilket hurtigt blev færdiggjort.

Slutteligt oversatte jeg STEP Media Card fra engelsk til dansk. Herefter blev det færdiggjort af VP Marketing i ELSA Denmark, således det blev sat op tilsvarende det internationale STEP Media Card.

STEP anno 2015

Job Hunting

Efter NCM Aarhus fortsatte jeg med Job Hunting på Grønland, hvor jeg henvendte mig til et andet firma denne gang. Jeg fik dog aldrig svar fra vedkommende firma, hvorfor jeg valgte at lægge denne del af Job Hunting på hylden. Ifølge beslutningssamlingen har VP STEP i ELSA Denmark også ansvaret for Job Hunting på Færøerne, hvilket jeg valgte ikke at gøre, efter at have undersøgt mulighederne for potentielle praktikpladser sammenholdt med en vurdering af, hvor realistisk det ville være, at sådan et praktikophold blev besat.

Jeg blev senere kontaktet af ELSA International vedrørende Dansk Flygtningehjælp, som hun fandt interessant for STEP. Vi besluttede os for at kontakte Dansk Flygtningehjælp, hvor jeg tog kontakt til deres hovedkontor i København, og hvor ELSA International tog kontakt til en række af deres kontorer uden for Danmarks grænser. ELSA International fik desværre ikke svar på sine henvendelser. Jeg forsøgte først at kontakte hovedkontoret via telefon, hvilket efter diverse omstillinger til forskellige afdelinger mandede ud i, at jeg måtte sende en mail til deres HR-ansvarlige. Jeg fik efterfølgende svar herfra, hvor det blev udtrykt, at der ikke var en umiddelbar interesse i STEP, idet man mente, at dette ikke ville passe i forhold til organisationen.

Jeg henvendte mig igen til Dansk Flygtningehjælp med henblik på at fastslå, at de kunne skræddersy deres praktikprogram, og at ELSA blot har funktion som en slags koordinater af kommunikationen mellem ELSA, ansøgeren og arbejdsgiveren. Desværre har jeg endnu ikke fået respons på denne besked.

Det må afslutningsvist fremhæves, at jeg ikke har formået at opnå det mål, som jeg fremsatte i min 'One Year Operational Plan (OYOP)' under 'Job Hunting', idet jeg heri ville opnå minimum ét praktikophold på Grønland og/eller Færøerne. Jeg har ligeledes ikke direkte opnået mit andet mål i samme del af OYOP, idet jeg ikke har foretaget Job Hunting i områder af Danmark, hvor der ikke foretages Job Hunting, hvilket for eksempelvis kunne have været Fyn, hvor der på nuværende tidspunkt ikke er en fungerende lokalgruppe. Jeg har dog måttet indse, at årsagen hertil har været en prioritering af tid med henblik på at opnå en vis form for balance mellem studium, arbejde og foreningsarbejde.

Student Hunting

Min indsats inden for Student Hunting skal primært ses i relation til promoveringen af STEP, eftersom det ikke er hensigtsmæssigt at ELSA Denmark afholder arrangementer for studerende, idet denne opgave ligger hos lokalgrupperne. Min promovering af STEP af udelukkende foregik i samarbejde med ELSA Denmarks Director for Marketing, som har været koncentreret omkring perioderne op til ansøgningsfristerne for praktikopholdene.

Jeg må erkende, at promoveringen kunne have været langt mere effektiv og synlig ved anden Cyklus sammenlignet med første Cyklus, hvilket igen skyldes vores forskellige prioriteringer af tid. Jeg skal dog knytte den kommentar, at jeg og Director for Marketing i ELSA Denmark afholdte et møde, hvor vi aftalte, hvordan promoveringen i anden Cyklus mere generelt skal forløbe. Vi udvalgte således en række praktikophold, som vi mente ville være relevante for danske studerende at søge, og fokuserede derefter på at promovere disse fremfor at promovere samtlige praktikophold, som STEP udbyder.

Kommunikation

Ifølge ELSA Denmarks beslutningssamling skal der mindst en gang i kvartalet afholdes et møde for alle STEP-officererne. Denne blev gjort i første kvartal, hvilket også fremgår af forrige bestyrelsesberetning for STEP. Ved dette møde indså jeg dog, at dette muligvis ikke er den mest hensigtsmæssige måde at kommunikere på, idet jeg mener, at det er mere gavnligt for alle, at der foretages en løbende uformel kommunikation. Denne kommunikation har derfor primært foregået via vores Facebook-gruppe for STEP-officerer samt individuelle henvendelser til og fra de respektive VP STEP'ere i lokalgrupperne.

Hver lokalgruppe har både deres egne men også nogle fælles udfordringer. Det er mit indtryk, at STEP i ELSA Aarhus har været særdeles velfungerende, hvilket også har mundet ud i en praktikaftale med Guretruck Scandinavia. STEP i ELSA Copenhagen har efter diverse beretninger en række udfordringer med hensyn til at fange virksomhedernes interesse. Siden NCM Aarhus har jeg oplevet, at der har været stilstand inden for STEP i ELSA Aalborg, hvilket efter kommunikation med den STEP-ansvarlige i denne lokalgruppe skyldes uddannelsesmæssige såvel som personlige årsager.

Transition

I udfasningsperioden af min tid i bestyrelsen i ELSA Denmark 2014/2015 deltog jeg i transition-weekenden i slutningen af juni 2015. Idet den nyvalgte VP Marketing for ELSA Denmark 2015/2016, Christian Krogh, havde påtaget sig opgaven at også være ansvarlig for STEP for dette bestyrelsesår, afholdte jeg i august 2015 et transition-møde via Skype med Christian. Han havde allerede et godt kendskab til STEP, som han havde fået gennem tidligere marketingsarbejde for bestyrelsen i 2014/2015. Herudover havde han også læst de relevante arbejdsdokumenter på Officers' Portal igennem, hvorfor mødet blev meget kort. Christian modtog to arbejdsdokumenter, som jeg blev udarbejdet under STEP-workshop-sene til NCM Copenhagen, og det var således blot disse dokumenter, der kort blev gennemgået.

ÅRSREGNSKAB ELSA DENMARK 2014/2015

Se vedlagte ikke-revideret regnskab.

INDKOMNE FORSLAG

ELSA DENMARK

Ændringsforslag til vedtægterne for ELSA Denmark

Kapitel 9 Tegningsret

§ 31. ELSA Denmark har mulighed for efter reglerne i denne bestemmelse at optage et midlertidigt lån fra det pengeinstitut, hvor ELSA Danmark har sine konti.

Stk. 2. Lånet må kun optages i følgende ekstraordinære tilfælde:

a) Når ELSA Denmark ikke selv råder over tilstrækkelige midler til en vigtig aktivitet inden for ELSA Danmarks arbejdsområde.

b) Når lokalgrupperne ikke har ønsket at yde lån til ELSA Denmark.

Stk. 3. Beslutningen om optagelse af lån efter denne bestemmelse skal ske ved enstemmig vedtagelse på et bestyrelsesmøde, hvor alle bestyrelsesmedlemmer er tilstede og en repræsentanter fra mindst halvdelen af lokalgrupperne.

Stk. 4. Indfrielse af lånet skal ske uden ugrundet ophold ved tilstrækkelig likviditet.

§ 312. ELSA Denmark tegnes af President alene eller Secretary General i forening med et bestyrelsesmedlem.

Stk. 2. Treasurer tegner foreningen alene over for pengeinstitutter.

Stk. 3. Treasurer kan ikke egenhændigt på foreningens vegne optage lån.

§ 323. ELSA Danmarks regnskabsår løber fra d. 1. august til d. 31. juli.

§ 334. ELSA Danmarks regnskab revideres af 2 af generalforsamlingen valgte revisorer.

Kapitel 10 Opløsning af ELSA Denmark

§ 345. Opløsning af ELSA Denmark kan ske, såfremt ELSA Danmarks bestyrelse fremsætter forslag herom. Forslaget vedtages på en generalforsamling ved kvalificeret flertal. Forslaget skal godkendes på en opfølgende generalforsamling ved kvalificeret flertal. Den opfølgende generalforsamling må ikke finde sted i samme bestyrelsesår.

Stk. 2. Uden for de i stk. 1 nævnte tilfælde, kan foreningen opløses, hvis ELSA International ophører.

Stk. 3. Såfremt foreningen ved sin opløsning er i besiddelse af formue, skal denne principalt tilfalde ELSA International subsidiært tilsvarende dansk eller international organisation.

Kapitel 11 Vedtægter

§ 356. Nærværende vedtægter skal foreligge i en dansk såvel som i en engelsk udgave.

Stk. 2. En kopi af den engelske udgave skal sendes til ELSA International.

Stk. 3. Ved fortolkningstvivl mellem de to udgaver, indtager den danske udgave fortrinsret.

Kapitel 12 Ikrafttrædelse

§ 367. Disse vedtægter træder i kraft den 10. maj 2015.

Ændringsforslag til vedtægterne for ELSA Denmark

§ 26. President, Secretary General eller 2 bestyrelsesmedlemmer indkalder til bestyrelsesmøder med mindst 2 ugers varsel.

Stk. 2. Indkaldelsen skal ligeledes fremsendes til formændene og næstformændene for ELSA Denmarks medlemmer eller deres respektive stedfortrædere samt formændene og næstformændene for ELSA Denmarks observatørmedlemmer eller deres stedfortrædere. Dette med henblik på at medlemmerne og observatørmedlemmerne, skal være repræsenteret på ELSA Denmarks bestyrelsesmøder.

Stk. 3. Der afholdes minimum 6 bestyrelsesmøder i løbet af et bestyrelsesår. Referat fremsendes til bestyrelsesmedlemmerne i ELSA Denmark og ELSA Denmarks medlemmer senest 3 dage før næstkommende møde, dog senest 14 dage efter afholdelsen af bestyrelsesmødet. Dagsorden fremsendes senest et døgn før mødets afholdelse.

Stk. 4. ELSA Denmarks bestyrelse fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 5. ELSA Denmarks bestyrelse er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. Et bestyrelsesmedlem kan ikke møde ved, ej heller stemme ved fuldmagt.

Stk. 6. Afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er Presidents stemme afgørende.

Ændringsforslag til vedtægterne for ELSA Denmarks beslutningssamling

International Focus Programme (IFP)

Formål

1. Formålet med The International Focus Programme er inden for ELSA at skabe et indgående kendskab til det emne, som er valgt på internationalt niveau.

Implementering

2. The International Focus Programme skal inden for en bestemt tidsperiode virke som et fokus for ELSA Denmarks aktiviteter inden for key areas.
3. ELSA Denmark skal implementere de mål og retningslinjer, som er vedtaget på internationalt niveau i ELSA med hensyn til The International Focus Programme.

Emne

4. Fra 1. August 2013 til 31. Juli 2016 er emnet for The International Focus Programme – også kaldet the IFP topic – Media Law.
5. Fra 1. August 2016 til 31. Juli 2019 er emnet for The International Focus Programme – også kaldet the IFP topic – Environmental Law”

Ændringsforslag til vedtægterne for ELSA Denmarks beslutningssamling

Lokalgruppernes opgaver

1. Hver lokalgruppe er ansvarlig for, at der arrangeres AA-aktiviteter i lokalområdet.
2. Lokalgrupperne skal efterstræbe, at deltagere, der har deltaget i en AA-aktivitet, modtager et deltagerbevis, hvor dette giver mening. Dette særligt i forbindelse med processpil og andre AA-aktiviteter, hvor der er mulighed for aktiv akademisk deltagelse samt kursusforløb, hvor deltagelsen har øget deltagernes viden inden for et område.
3. Lokalgrupperne skal efterstræbe at holde ELSA Denmark underrettet om, hvilke aktiviteter der afholdes på AA-området, særligt når disse oplysninger skal anvendes til udfyldelse af skemaer mv. til ELSA International.
4. Lokalgrupperne skal inden hver AA-aktivitet udfylde en AA Event Specification form og sende denne til ELSA Denmark.
5. ~~Lokalgrupperne skal efter hver AA-aktivitet udfylde en AA Event Evaluation form og sende denne til ELSA Denmark.~~
Lokalgrupperne skal inden hver AA-aktivitet udfylde en AA Event Specification form udarbejdet af ELSA International og sende denne til ELSA Denmark
6. Lokalgrupperne skal bistå ELSA Denmark i markedsføringen af nationale og internationale AA-aktiviteter, som foregår i netværket.

Bilag 1 – Letter of Authorisation

LETTER OF AUTHORISATION

Lokalgruppe: _____
Adresse: _____
E-mail: _____

Følgende deltagere fra ELSA _____ er herved berettiget til at tale og stemme på vegne af deres lokalgruppe på ELSA Denmarks generalforsamling i Aalborg den 15. november 2015.

1. _____
(medlem af lokalbestyrelsen)
2. _____
(medlem af lokalbestyrelsen)
3. _____
(medlem af lokalbestyrelsen)

På vegne af ELSA _____

Navn:	Navn:
Post:	Post:
Underskrift	Underskrift:

Navn:	Navn:
Post:	Post:
Underskrift	Underskrift: