



AARHUS

OCTOBER 2016

elsa

The European Law Students' Association

DENMARK

Forord

Velkommen til det første af årets to halvårslige generalforsamlinger.

I dette bestyrelsesår er ELSA Denmark som helt netværk vært for dette års Nordiske Officers Møde (NOM). Dette har betydet at vi som noget lidt anderledes afholder vores generalforsamling tidligere end normalt.

I den forbindelse griber vi muligheden for at lære af hinanden, snakke med hinanden og skabe struktur og orden samt uddele viden om områderne. På denne måde kan give os muligheden for hver især, fra lokalgruppe til nationalgruppe, at sætte vores præg på arbejdet i ELSA. Dette, så vi forhåbentlig kan se tilbage på en tid som aktiv, og være stolte over den indsats man vi har lagt i arbejdet og den fremgang vi alle håber at kunne se, når vi takker af om 10 måneder.

At være i ELSA er et privilegie, en oplevelse og en rejse, som vi er heldige at tage del i. Dette er en tid vi alle kommer til at se tilbage på med et smil. Et smil fordi vi gennem foreningen er sammenbragt med andre jurastuderende, som ønsker mere end blot jura foran bøgerne.

ELSA Denmarks bestyrelse vil gerne ønske jer velkommen til NCM Aarhus 2016, hvor vi kommer til at lære, men have det vildt sjovt i processen! Vi takker jer for jeres deltagelse og engagement i ELSA generelt, I er hvad der gør ELSA til det ELSA er, verdens største forening for jurastuderende!

Sammen er vi stærkest, sammen har vi det sjovest.

Så velkommen til smilets by, Aarhus!

Christian Krogh
Secretary General i ELSA Denmark

Indholdsfortegnelse

FORORD.....	1
DAGSORDEN FOR GENERALFORSAMLINGEN 2016.....	6
GENEREL TIDSPLAN FOR WEEKENDEN.....	7
WORKSHOP – BOARD MANAGEMENT, EXTERNAL RELATIONS AND EXPANSION	8
10:00 – 10:30.....	9
GENEREL INTRODUKTION TIL NCM OG ELSA – FÆLLES FOR ALLE OMRÅDER.....	9
10:30 – 11:00.....	9
ELSA'S NYE INTRANET – BITRIX24 – FÆLLES FOR ALLE OMRÅDER.....	9
11:00 – 11:30.....	9
PRÆSIDENTS' CORNER	9
11:30 – 12:00.....	10
NATIONAL UPDATE	10
12:00 – 13:00	10
PARTNERS STRUKTUR – FÆLLES MED AA, S&C OG STEP	10
13:00 – 14:00.....	11
FROKOST	11
14:00 – 15:00	11
PROJEKT MANAGEMENT – FÆLLES MED AA & S&C.....	11
15:00 – 16:00.....	11
ALUMNE I ELSA – FÆLLES MED IM	11
16:00 – 17:30.....	11
KEND DIT OMRÅDE – FÆLLES FOR ALLE OMRÅDER	11
WORKSHOP – INTERNAL MANAGEMENT	13
10:00 – 10:30.....	14
GENEREL INTRODUKTION TIL NCM OG ELSA – FÆLLES FOR ALLE OMRÅDER.....	14
10:30 – 11:00.....	14
ELSA'S NYE INTRANET – BITRIX24 – FÆLLES FOR ALLE OMRÅDER.....	14
11:00 – 12:00.....	14
INTRODUKTION TIL INTERNAL MANAGEMENT	14
12:00 – 13:00.....	14
PROPOSAL WORKSHOP.....	14
13:00 – 14:00.....	15
FROKOST	15
14:00 – 15:00.....	15
OPBYGNINGEN OG VEDLIGEHOLDELSE AF VORES HJEMMESIDER – SAMMEN MED MKT	15
14:00 – 15:00.....	15
FROKOSTPAUSE.....	15
15:00 – 16:00.....	15
ALUMNE I ELSA – FÆLLES MED BEE	15
16:00 – 17:30.....	15
KEND DIT OMRÅDE – FÆLLES FOR ALLE OMRÅDER	15
WORKSHOP – FINANCIAL MANAGEMENT	17
10:00 – 10:30.....	18
GENEREL INTRODUKTION TIL NCM OG ELSA – FÆLLES FOR ALLE OMRÅDER.....	18
10:30 – 11:00.....	18
ELSA'S NYE INTRANET – BITRIX24 – FÆLLES FOR ALLE OMRÅDER.....	18

11:00 – 12:00	18
HVEM ER DET, HVEM ER HAN?	18
12:00 – 13:00	18
BOGFØRING 101	18
13:00 – 14:00	18
FROKOST	18
14:00 – 15:00	19
FAKTURERING	19
15:00 – 15:30	19
FUNDRAISING – FÆLLES MED S&C	19
15:30 – 16:00	19
OVERRASKELSE	19
16:00 – 17:30	19
KEND DIT OMRÅDE – FÆLLES FOR ALLE OMRÅDER	19
WORKSHOP – MARKETING	21
10:00 – 10:30	22
GENEREL INTRODUKTION TIL NCM OG ELSA – FÆLLES FOR ALLE OMRÅDER	22
10:30 – 11:00	22
ELSA'S NYE INTRANET – BITRIX24 – FÆLLES FOR ALLE OMRÅDER	22
11:00 – 12:00	22
INTRODUKTION TIL MARKETING	22
12:00 – 13:00	22
PHOTOSHOP	22
14:00 – 15:30	23
OPBYGNINGEN OG VEDLIGEHOLDELSEN AF VORES HJEMMESIDER – SAMMEN MED IM	23
15:30 – 16:00	23
BRANDING – HVAD ER MULIGT? – FÆLLES MED MKT	23
16:00 – 17:30	23
KEND DIT OMRÅDE – FÆLLES FOR ALLE OMRÅDER	23
WORKSHOP – ACADEMIC ACTIVITIES	25
10:00 – 10:30	26
GENEREL INTRODUKTION TIL NCM OG ELSA – FÆLLES FOR ALLE OMRÅDER	26
10:30 – 11:00	26
ELSA'S NYE INTRANET – BITRIX24 – FÆLLES FOR ALLE OMRÅDER	26
11:00 – 12:00	26
INTRODUKTION TIL ACADEMIC ACTIVITIES	26
12:00 – 13:00	27
PARTNERS STRUKTUR – FÆLLES MED BEE, S&C OG STEP	27
13:00 – 14:00	27
FROKOST	27
14:00 – 15:00	27
PROJEKT MANAGEMENT – FÆLLES MED BEE & S&C	27
15:00 – 16:00	28
FREMTIDENS PROCEDUREKONKURRENCE	28
16:00 – 17:30	28
KEND DIT OMRÅDE – FÆLLES FOR ALLE OMRÅDER	28
WORKSHOP – SEMINARS & CONFERENCES	30
10:00 – 10:30	31
GENEREL INTRODUKTION TIL NCM OG ELSA – FÆLLES FOR ALLE OMRÅDER	31
10:30 – 11:00	31

ELSA'S NYE INTRANET – BITRIX24 – FÆLLES FOR ALLE OMRÅDER.....	31
11.00 – 12.00	31
INTRODUKTION TIL SEMINARS AND CONFERENCES.....	31
12.00 – 13.00	31
PARTNERS STRUKTUR – FÆLLES MED BEE, S&C OG AA	31
13.00 – 14.00.....	32
FROKOST	32
14.00 – 15.00	32
PROJEKT MANAGEMENT – FÆLLES MED BEE & AA.....	32
15.00 – 15.30	32
FUNDRAISING – FÆLLES MED FM.....	32
15.30 – 16.00	32
S&C IN A LARGE SCALE	32
16.00 – 17.30.....	33
KEND DIT OMRÅDE – FÆLLES FOR ALLE OMRÅDER	33
WORKSHOP – STEP	34
10:00 – 10:30.....	35
GENEREL INTRODUKTION TIL NCM OG ELSA – FÆLLES FOR ALLE OMRÅDER.....	35
10:30 – 11:00.....	35
ELSA'S NYE INTRANET – BITRIX24 – FÆLLES FOR ALLE OMRÅDER.....	35
11:00 – 11:20.....	35
JOB HUNTING – HVORDAN FÅR VI VIRKSOMHEDER TIL AT SYNES, AT VI ER INTERESSANTE?.....	35
11:20-11:40	35
KOMMUNIKATIONEN VED ET MØDE	35
11:40 – 12:00.....	36
STUDENT HUNTING – BRANDING OG INFORMATIONSMØDE	36
12.00 – 13.00	37
PROJEKT MANAGEMENT – FÆLLES MED BEE, S&C & AA	37
13.00 – 14.00.....	37
FROKOST	37
14.00 – 15.00.....	37
APPLICATION FORM	37
15.00 – 15.30.....	37
INFORMATIONSMØDE	37
15.30 – 16.00.....	38
BRANDING – HVAD ER MULIGT? – FÆLLES MED MKT	38
16.00 – 17.30.....	38
KEND DIT OMRÅDE – FÆLLES FOR ALLE OMRÅDER	38
VEDTÆGTSÆNDRINGER – ELSA DENMARK	40
<i>ELSA Denmark's opgaver.....</i>	<i>40</i>
VEDTÆGTSÆNDRINGER – ELSA DENMARK	41
<i>Generelt.....</i>	<i>41</i>
VEDTÆGTSÆNDRINGER – ELSA DENMARK	42
<i>Ansvar og planlægelse</i>	<i>42</i>
<i>Working Materials.....</i>	<i>42</i>
<i>Finansielle aspekt</i>	<i>42</i>
VEDTÆGTSÆNDRINGER – ELSA DENMARK	44
VEDTÆGTSÆNDRINGER – ELSA DENMARK	45

<i>Ansvar og planlægelse</i>	<i>45</i>
<i>Delegationen</i>	<i>45</i>
<i>Workshops</i>	<i>45</i>
<i>Retningslinjer og opførsel under mødet.....</i>	<i>45</i>
VEDTÆGTSÆNDRINGER – ELSA DENMARK	47
VEDTÆGTSÆNDRINGER – ELSA DENMARK	48
VEDTÆGTSÆNDRING – ELSA COPENHAGEN	50
VEDTÆGTSÆNDRING – ELSA COPENHAGEN	52
VEDTÆGTSÆNDRING – ELSA COPENHAGEN	54
LETTER OF AUTHORIZATION	55

Dagsorden for Generalforsamlingen 2016

Ordinær generalforsamling – Oktober d.9, 2016

- 10:00 **Åbning af NCM Aarhus 2016**
Christian Krogh
- 10:05 **Valg af dirigent og referent(er)**
Christian Krogh
- 10:05 **Uddelegering af stemmeret**
Dirigent
- 10:10 **Fastlæggelse og godkendelse af ELSA Denmark 2015/2016's årsberetning**
Michael Morgen
- 10:25 **Fastlæggelse og godkendelse af ELSA Denmark 2015/2016's årsregnskab**
Matias Popp
- 10:45 **Præsentation af beretning fra International Presidents' Meeting - Tallin**
Ali Majid Saied
- 11:10 **Pause**
- 11:30 **Presentation fra lokalgrupperne om status på deres arbejde og deres medlemmer**
Lokalbestyrelserne
- 11:50 **Præsentation og godkendelse af forslag til vedtægtsændringer**
Dirigent
- 12:20 **Præsentation og godkendelse af forslag til beslutningssamling**
Dirigent
- 14:20 **Afslutning på NCM Aarhus 2016**
Ali Majid Saied

Generel tidsplan for weekenden

Tid / Dato		Fredag d.7	Lørdag d.8	Søndag d.9	
08.00	08.30	Ankomst	Opvågning	Opvågning	
08.30	09.00				
09.00	09.30				
09.30	10.00				
10.00	10.30		Workshops	Generalforsamling	
10.30	11.00				
11.00	11.30				
11.30	12.00				
12.00	12.30				
12.30	13.00				
13.00	13.30		Pause		Afgang
13.30	14.00				
14.00	14.30		Workshops		
14.30	15.00				
15.00	15.30				
15.30	16.00				
16.00	16.30				
16.30	17.00				Spisning og fest
17.00	17.30				
17.30	18.00				
18.00	18.30				
18.30	19.00				
19.00	19.30				
19.30	20.00				
20.00	20.30				
20.30	21.00				
21.00	21.30				
21.30	22.00	Spisning og fest	Afgang		
22.00	22.30				
22.30	23.00				
23.00	23.30				
23.30	00.00				

Workshop – Board Management, External Relations and Expansion

BEE				
Tid / Dato		Fredag d.7	Lørdag d.8	Søndag d.9
08.00	08.30	Ankomst	Opvågning	Opvågning
08.30	09.00			
09.00	09.30			
09.30	10.00		Generalforsamling	
10.00	10.30			Åbning og introduktion
10.30	11.00			Bitrix 24
11.00	11.30			Presidents Corner
11.30	12.00			National Update
12.00	12.30			Partners Struktur
12.30	13.00			Pause
13.00	13.30			
13.30	14.00			
14.00	14.30			Projekt Mangement
14.30	15.00			Alumni
15.00	15.30			
15.30	16.00			
16.00	16.30			Kend dit område
16.30	17.00			
17.00	17.30			
17.30	18.00			Spisning og fest
18.00	18.30			
18.30	19.00			
19.00	19.30			
19.30	20.00			
20.00	20.30			
20.30	21.00			
21.00	21.30			
21.30	22.00			
22.00	22.30			
22.30	23.00	Afgang		
23.00	23.30			
23.30	00.00			

10:00 – 10:30

Generel introduktion til NCM og ELSA – Fælles for alle områder

Beskrivelse:

ELSA Denmarks bestyrelse vil gerne introducere NCM i Aarhus, og i den forbindelse benytte muligheden til at give en generel introduktion til ELSA og dets mange muligheder inden at vi går i workshops og dykke ned i specifikke områderelevante emner.

Forberedelse:

Læs på www.elsa.dk om ELSA's aktiviteter. Skriv ned i stikord nogle nøgleord til hver enkelt aktivitet, således at I vil kunne svare på de spørgsmål der bliver stillet til alle.

10:30 – 11:00

ELSA's nye intranet – Bitrix24 – Fælles for alle områder

Beskrivelse:

Som et nyt initiativ i ELSA, er et intranet blevet etableret og implementeret på tværs af lokalgrupper og nationalgruppe. Intranettet har til hensigt at forbinde lokalgrupperne til de nationale aktiviteter, forenkle kommunikationen på en mere professionel platform.

Forberedelse:

Hver enkelt bestyrelsesmedlem i lokalgrupperne skal have oprettet sig på Bitrix24.

Dette kan gøres gennem dette link: <https://elsadenmark.bitrix24.com/?secret=7kcxrn42>

Er du director i lokalgrupperne, er det ikke nødvendigt at oprette sig på dette link, da fremgangsmåden i første omgang bliver anderledes internt i lokalgrupperne. Dette er op til de enkelte lokalbestyrelser at implementere.

11:00 – 11:30

Præsidents' Corner

Beskrivelse:

I denne workshop vil formændene have mulighed for at tale om deres udfordringer og konflikter i forbindelse med deres ELSA arbejde, i et sjældent lukket forum. Opfordringen går på at vi vender hvordan jeres bestyrelsesår er forløbet indtil videre og få inputs fra hinanden til hvordan vi forbedrer, effektiviserer og på andre måde ændrer på de ting vi gør, med henblik på et produktivt bestyrelsesår, hvor formændene er glade.

Midler/forberedelse:

- Lav en liste over emner I kunne tænke jer at diskutere
- Prioriter eventuelt denne liste; vi kommer nok nemt i tidsnød
- Vær åbne over for jer selv og vær klar på at åbne op over for de andre

Kommentar:

Jeg ønsker personligt at evaluere de første to måneder af vores bestyrelsesår. Hvad har manglet?
Hvad har været godt?

11:30 – 12:00

National Update

Beskrivelse:

I denne workshop vil formændene have mulighed for at blive opdateret med de udfordringer som ELSA Denmark står overfor. Dertil vil i blive orienteret om status qou i netværket.

Forberedelse:

- Læs DK-vedtægterne
- Læs referatet for sidste generalforsamling
<https://1drv.ms/b/s!ArNo3lFcxUf0pHRVrLsqdCSSYSW0>(ca. 9 sider)

Kommentar:

Tanken bag denne WS er at give jer et overordnet indblik i, hvordan ELSA Denmark fungerer. Formålet hermed er, at undgå fremtidige misforståelse mellem nationalgruppen og lokalgrupper.

12.00 – 13.00

Partners Struktur – Fælles med AA, S&C og STEP

Beskrivelse:

Det er efterhånden velkendt, at ELSA Denmark ikke har nogen konkret partnerstruktur. I denne workshop skal vi diskutere hvorvidt vi skal have en fælles finansiell struktur i ELSA Denmark. Hvordan fremtidssikrer vi ELSA DK? Hvordan styrker vi udviklingen af et fælles ELSA? I de seneste år har ELSA DK haft store problemer med at skaffe sponsorer, og i et lille land som Danmark er der mange advokatkontorer, men det ender tit med at være de sammen de forskellige grupper kæmper om. En idé kunne være, at samle alle sponsoraftaler under ELSA DK. ELSA DK administrer samtlige aftaler, sikrer en fair fordeling af midler. Dette betyder også at ELSA DK bestyrelse, vil skulle lave det hårde arbejde med at samle samtlige aftaler under et og administrere dem.

Forberedelse:

- Præsentation af jeres partnerstruktur
- Overvej grundigt overstående idé.
- Medbring jeres kommentarer/forslag og lad os få en positiv diskussion så vi forhåbentlig kan ende med en fælles diskurs.

Formål:

Når man henvender sig til potentielle nye partnere, er en klar struktur og opdeling af forpligtelser og fordele meget nyttig. Samtidig kan sådan en struktur være begrænsende, når det kommer til fleksibilitet. Formålet med denne WS er at diskutere og forhåbentlig kunne nå et fælles standpunkt, hvor vi vil arbejde videre med forslaget og forhåbentlig i løbet af bestyrelsesåret nå så langt, at vi kan begynde at implementere det.

13:00 – 14:00

Frokost

14.00 – 15.00

Projekt Management – Fælles med AA & S&C

Beskrivelse: Beskrivelse: I denne workshop skal processen, for hvordan man planlægger et godt event, gennemgås. Processen, som følger: Specificering af eventet (fastlæggelse af emne, mv.), Planlægning (sammensætning af et team, ressourcer, økonomi). Derudover ønsker vi at give råd til kommunikation blandt teamet, motivering, uddelegering, opfølgning og gennemførelse af events. Fokus i denne workshop er altså på samarbejde, og hvordan man når enighed, når man arbejder med andre.

Formål:

At få udarbejdet en god vejledning i ELSA regi til, hvordan man planlægger og arrangerer et godt event.

Forberedelse:

Overvej hvordan i selv planlægger et event. Skriv gerne dette ned inden NCM, så det ikke er glemt efter nattens sociale aktiviteter.

15:00 – 16:00

Alumne i ELSA – Fælles med IM

Beskrivelse:

Noget vi snakker om, men har mindre succes, med at etablere og benytte os af, er vores Alumne Netværk. Vi søsatte i foråret en indsats for at gøre Alumne Netværket til en permanent ELSA Danmark ting, men det lykkedes kun begrænset og der skal der rettes op på.

Dette kræver dog ikke kun en indsats fra ELSA Danmark, men i ligeså stor grad fra vores lokalbestyrelser hvor der med flere generationer af ELSA er grobund for at gøre noget ud af det.

Nu skal vi have fundet en fællesløsning til det.

Forberedelser:

Gør jeg tanker om hvordan I bruger alumne i jeres gruppe. Om hvordan I kan blive bedre til at benytte dem, og hvordan vi i fælleskab kan skabe en værdig ramme som giver værdi for dem og for os.

16:00 – 17:30

Kend dit område – Fælles for alle områder

Beskrivelse:

Hvad gør du, hvis du personligt møder Danmarks dygtigste og mest eftertragtede entreprenør?
- Du fortæller selvfølgelig om dit arbejde i ELSA, da du lige nu står ansigt til ansigt med en potentiel samarbejdspartner.

Ved møder og tilfældige sammenstød med potentielle samarbejdspartnere og medlemmer er det altid vigtigt at huske, at ELSA ikke er AA, STEP, MENTOR, FORMAND, S&C **eller** MARKETING. ELSA er én organisation, som samarbejder. Hvert område "sælger" ikke blot deres eget produkt, men tilbyder et bredt og fleksibelt aspekt af samarbejde med Europas største juridiske studenterorganisation/forening.

Forberedelse:

Overvej, hvordan du kort og præcist kan give ELSA's øvrige medlemmer et grundlæggende og tydeligt indblik i, hvad din rolle og fokus i ELSA er.

Øvelse 1:

Medlemmer fra forskellige områder spredes ud i grupper. Her fortæller de om deres områder. Formålet med denne workshop er, at alle ELSA's medlemmer får indblik i hele ELSA's virke.

Øvelse 2:

Du får ved et tilfælde dit livs chance for at fortælle din **mest ønskede samarbejdspartner** om dit arbejde i ELSA. Du står i en elevator. I skal begge til 76 etage. Du har præcis 40 sekunder. Hvordan ville du gøre din drømme samarbejdspartner interesseret i at høre mere?

Overvej, hvad synes du er:

- relevant at lægge vægt på?
- ønsker du at give en specifik viden eller bredt indblik i organisationen?

Blot én fra hvert arbejdsområde bliver ved lodtrækning trukket til at udføre øvelsen.

Workshop – Internal Management

IM				
Tid / Dato		Fredag d.7	Lørdag d.8	Søndag d.9
08.00	08.30	Ankomst	Opvågning	Opvågning
08.30	09.00			
09.00	09.30			
09.30	10.00			
10.00	10.30		Åbning og introduktion	Generalforsamling
10.30	11.00		Bitrix 24	
11.00	11.30		Intro til Internal Management	
11.30	12.00		Proposals Workshop	
12.00	12.30			
12.30	13.00		Pause	
13.00	13.30			
13.30	14.00		Hjemmeside	
14.00	14.30			
14.30	15.00		Alumni	
15.00	15.30			
15.30	16.00		Kend dit område	
16.00	16.30			
16.30	17.00			
17.00	17.30			
17.30	18.00			
18.00	18.30		Spisning og fest	Afgang
18.30	19.00			
19.00	19.30			
19.30	20.00			
20.00	20.30			
20.30	21.00			
21.00	21.30			
21.30	22.00			
22.00	22.30			
22.30	23.00			
23.00	23.30			
23.30	00.00			

10:00 – 10:30

Generel introduktion til NCM og ELSA – Fælles for alle områder

Beskrivelse:

ELSA Denmarks bestyrelse vil gerne introducere NCM i Aarhus, og i den forbindelse benytte muligheden til at give en generel introduktion til ELSA og dets mange muligheder inden at vi går i workshops og dykke ned i specifikke områderelevante emner.

Forberedelse:

Læs på www.elsa.dk om ELSA's aktiviteter. Skriv ned i stikord nogle nøgleord til hver enkelt aktivitet, således at I vil kunne svare på de spørgsmål der bliver stillet til alle.

10:30 – 11:00

ELSA's nye intranet – Bitrix24 – Fælles for alle områder

Beskrivelse:

Som et nyt initiativ i ELSA, er et intranet blevet etableret og implementeret på tværs af lokalgrupper og nationalgruppe. Intranettet har til hensigt at forbinde lokalgrupperne til de nationale aktiviteter, forenkle kommunikationen på en mere professionel platform.

Forberedelse:

Hver enkelt bestyrelsesmedlem i lokalgrupperne skal have oprettet sig på Bitrix24.

Dette kan gøres gennem dette link: <https://elsadenmark.bitrix24.com/?secret=7kcxrn42>

Er du director i lokalgrupperne, er det ikke nødvendigt at oprette sig på dette link, da fremgangsmåden i første omgang bliver anderledes internt i lokalgrupperne. Dette er op til de enkelte lokalbestyrelser at implementere.

11:00 – 12:00

Introduktion til Internal Management

Beskrivelse:

Internal Management området er en af de grundsten i bestyrelsesarbejdet og en rolle som har mange pligter under sig og som bærer et stort ansvar. Vi skal snakke lige om rollen at være næstformand i bestyrelsen. Udveksle lidt ideer til hvordan vi kan arbejde med bedre og mere effektivt med hinanden.

Forberedelse:

Læs Internal Management afsnittet i ELSA Denmarks beslutningssamling, samt gør dig tanker om hvad din rolle er i lokalbestyrelsen. Beslutningssamlingen kan findes under hjemmesiden.

12:00 – 13:00

Proposal Workshop

Beskrivelse:

Vi gennemgår, snakker om og bearbejder det forslag som er foreslået af ELSA Denmark.

Forberedelse:

Hav læst og tænkt over forslaget som er ses sidst i Working Materials

13:00 – 14:00

Frokost

14:00 – 15:00

Opbygningen og vedligeholdelsen af vores hjemmesider – Sammen med MKT

Beskrivelse:

Hvert år står der to nye personer som delvist i fællesskab har ansvaret for IT og Marketing, nemlig næstformændene og de marketingsansvarlige. Det er specielt vigtigt at der er en grundlæggende viden indenfor området og at begge personer ved hvordan hjemmesiden skal se ud for at leve op til den gældende standard, samt at den er opdateret med de nyeste informationer, beskrivelser og dokumenter.

Forberedelse:

Sørg for at I har login-oplysningerne med på jeres hjemmeside, samt gennemgå ting som vi i fællesskab kan rette op på og gøre bedre.

14:00 – 15:00

Frokostpause

15:00 – 16:00

Alumne i ELSA – Fælles med BEE

Beskrivelse:

Noget vi snakker om, men har mindre succes, med at etablere og benytte os af, er vores Alumne Netværk. Vi søsatte i foråret en indsats for at gøre Alumne Netværket til en permanent ELSA Danmark ting, men det lykkedes kun begrænset og der skal der rettes op på.

Dette kræver dog ikke kun en indsats fra ELSA Danmark, men i ligeså stor grad fra vores lokalbestyrelser hvor der med flere generationer af ELSA er grobund for at gøre noget ud af det.

Nu skal vi have fundet en fællesløsning til det.

Forberedelser:

Gør jeg tanker om hvordan I bruger alumne i jeres gruppe. Om hvordan I kan blive bedre til at benytte dem, og hvordan vi i fællesskab kan skabe en værdig ramme som giver værdi for dem og for os.

16:00 – 17:30

Kend dit område – Fælles for alle områder

Beskrivelse:

Hvad gør du, hvis du personligt møder Danmarks dygtigste og mest eftertragtede entreprenør?

- Du fortæller selvfølgelig om dit arbejde i ELSA, da du lige nu står ansigt til ansigt med en potentiel samarbejdspartner.

Ved møder og tilfældige sammenstød med potentielle samarbejdspartnere og medlemmer er det altid vigtigt at huske, at ELSA ikke er AA, STEP, MENTOR, FORMAND, S&C **eller** MARKETING. ELSA er én organisation, som samarbejder. Hvert område "sælger" ikke blot deres eget produkt, men tilbyder et bredt og fleksibelt aspekt af samarbejde med Europas største juridiske studenterorganisation/forening.

Forberedelse:

Overvej, hvordan du kort og præcist kan give ELSA's øvrige medlemmer et grundlæggende og tydeligt indblik i, hvad din rolle og fokus i ELSA er.

Øvelse 1:

Medlemmer fra forskellige områder spredes ud i grupper. Her fortæller de om deres områder. Formålet med denne workshop er, at alle ELSA's medlemmer får indblik i hele ELSA's virke.

Øvelse 2:

Du får ved et tilfælde dit livs chance for at fortælle din **mest ønskede samarbejdspartner** om dit arbejde i ELSA. Du står i en elevator. I skal begge til 76 etage. Du har præcis 40 sekunder. Hvordan ville du gøre din drømme samarbejdspartner interesseret i at høre mere?

Overvej, hvad synes du er:

- relevant at lægge vægt på?
- ønsker du at give en specifik viden eller bredt indblik i organisationen?

Blot én fra hvert arbejdsområde bliver ved lodtrækning trukket til at udføre øvelsen.

Workshop – Financial Management

FM				
Tid / Dato		Fredag d.7	Lørdag d.8	Søndag d.9
08.00	08.30	Ankomst	Opvågning	Opvågning
08.30	09.00			
09.00	09.30			
09.30	10.00		Generalforsamling	Generalforsamling
10.00	10.30			
10.30	11.00			
11.00	11.30			
11.30	12.00			
12.00	12.30			
12.30	13.00			
13.00	13.30			
13.30	14.00			
14.00	14.30			
14.30	15.00			
15.00	15.30			
15.30	16.00			
16.00	16.30			
16.30	17.00			
17.00	17.30			
17.30	18.00	Spisning og fest	Spisning og fest	Afgang
18.00	18.30			
18.30	19.00			
19.00	19.30			
19.30	20.00			
20.00	20.30			
20.30	21.00			
21.00	21.30			
21.30	22.00			
22.00	22.30			
22.30	23.00			
23.00	23.30			
23.30	00.00			

10:00 – 10:30

Generel introduktion til NCM og ELSA – Fælles for alle områder

Beskrivelse:

ELSA Denmarks bestyrelse vil gerne introducere NCM i Aarhus, og i den forbindelse benytte muligheden til at give en generel introduktion til ELSA og dets mange muligheder inden at vi går i workshops og dykke ned i specifikke områderelevante emner.

Forberedelse:

Læs på www.elsa.dk om ELSA's aktiviteter. Skriv ned i stikord nogle nøgleord til hver enkelt aktivitet, således at I vil kunne svare på de spørgsmål der bliver stillet til alle.

10:30 – 11:00

ELSA's nye intranet – Bitrix24 – Fælles for alle områder

Beskrivelse:

Som et nyt initiativ i ELSA, er et intranet blevet etableret og implementeret på tværs af lokalgrupper og nationalgruppe. Intranettet har til hensigt at forbinde lokalgrupperne til de nationale aktiviteter, forenkle kommunikationen på en mere professionel platform.

Forberedelse:

Hver enkelt bestyrelsesmedlem i lokalgrupperne skal have oprettet sig på Bitrix24.

Dette kan gøres gennem dette link: <https://elsadenmark.bitrix24.com/?secret=7kcxr42>

Er du director i lokalgrupperne, er det ikke nødvendigt at oprette sig på dette link, da fremgangsmåden i første omgang bliver anderledes internt i lokalgrupperne. Dette er op til de enkelte lokalbestyrelser at implementere.

11:00 – 12:00

Hvem er det, hvem er han?

Beskrivelse:

En intern snak om hvem vi er og hvad vi laver, videns udveksling og erfaringsudeling.

12:00 – 13:00

Bogføring 101

Beskrivelse:

Hvad er god bogføringsskik? Hvorfor er dette vigtigt? Hvordan bogfører I i jeres lokalgruppe? Medbring bærbar og eventuelt en skabelon af jeres regnskab.

13.00 – 14.00

Frokost

14:00 – 15:00

Fakturering

Beskrivelse:

Kunne det have en interesse, at vi standardiserede faktureringsmetoden i det danske netværk? Hvordan gør I når I skal lave en faktura? DK er begyndt at bruge faktureringservice.dk, hvis nogen kunne have interesse i at benytte det kan vi lave et crash course.

15.00 – 15.30

Fundraising – Fælles med S&C

Beskrivelse: I denne joint workshop, får deltagerne et indblik i nogle af de største økonomiske udfordringer, som vi står over for når et event skal planlægges og gennemføres, fra tidligere erfaringer. Der vil blive givet råd til, hvordan man kan prøve at undgå nogle af disse situationer og eventuelle løsninger, når disse økonomiske vanskeligheder opstår.

15.30 – 16.00

Overraskelse

Beskrivelse:

Det at styre pengene, er vigtigt men sjovt. De forrige workshops er vigtige, og derfor er det vigtigt at vi har det sjovt!

16:00 – 17:30

Kend dit område – Fælles for alle områder

Beskrivelse:

Hvad gør du, hvis du personligt møder Danmarks dygtigste og mest eftertragtede entreprenør?
- Du fortæller selvfølgelig om dit arbejde i ELSA, da du lige nu står ansigt til ansigt med en potentiel samarbejdspartner.

Ved møder og tilfældige sammenstød med potentielle samarbejdspartnere og medlemmer er det altid vigtigt at huske, at ELSA ikke er AA, STEP, MENTOR, FORMAND, S&C **eller** MARKETING. ELSA er én organisation, som samarbejder. Hvert område "sælger" ikke blot deres eget produkt, men tilbyder et bredt og fleksibelt aspekt af samarbejde med Europas største juridiske studenterorganisation/forening.

Forberedelse:

Overvej, hvordan du kort og præcist kan give ELSA's øvrige medlemmer et grundlæggende og tydeligt indblik i, hvad din rolle og fokus i ELSA er.

Øvelse 1:

Medlemmer fra forskellige områder spredes ud i grupper. Her fortæller de om deres områder. Formålet med denne workshop er, at alle ELSA's medlemmer får indblik i hele ELSA's virke.

Øvelse 2:

Du får ved et tilfælde dit livs chance for at fortælle din **mest ønskede samarbejdspartner** om dit arbejde i ELSA. Du står i en elevator. I skal begge til 76 etage. Du har præcis 40 sekunder. Hvordan ville du gøre din drømme samarbejdspartner interesseret i at høre mere?

Overvej, hvad synes du er:

- relevant at lægge vægt på?
- ønsker du at give en specifik viden eller bredt indblik i organisationen?

Blot én fra hvert arbejdsområde bliver ved lodtrækning trukket til at udføre øvelsen.

Workshop – Marketing

MKT				
Tid / Dato		Fredag d.7	Lørdag d.8	Søndag d.9
08.00	08.30	Ankomst	Opvågning	Opvågning
08.30	09.00			
09.00	09.30			
09.30	10.00			
10.00	10.30		Åbning og introduktion	Generalforsamling
10.30	11.00		Bitrix 24	
11.00	11.30		Introduktion til MKT	
11.30	12.00		Photoshop	
12.00	12.30		Pause	
12.30	13.00		Hjemmeside	
13.00	13.30		Branding af STEP	Afgang
13.30	14.00		Kend dit område	
14.00	14.30		Spisning og fest	
14.30	15.00			
15.00	15.30			
15.30	16.00			
16.00	16.30			
16.30	17.00			
17.00	17.30			
17.30	18.00			
18.00	18.30			
18.30	19.00			
19.00	19.30			
19.30	20.00			
20.00	20.30			
20.30	21.00			
21.00	21.30			
21.30	22.00			
22.00	22.30			
22.30	23.00			
23.00	23.30			
23.30	00.00			

10:00 – 10:30

Generel introduktion til NCM og ELSA – Fælles for alle områder

Beskrivelse:

ELSA Denmarks bestyrelse vil gerne introducere NCM i Aarhus, og i den forbindelse benytte muligheden til at give en generel introduktion til ELSA og dets mange muligheder inden at vi går i workshops og dykke ned i specifikke områderelevante emner.

Forberedelse:

Læs på www.elsa.dk om ELSA's aktiviteter. Skriv ned i stikord nogle nøgleord til hver enkelt aktivitet, således at I vil kunne svare på de spørgsmål der bliver stillet til alle.

10:30 – 11:00

ELSA's nye intranet – Bitrix24 – Fælles for alle områder

Beskrivelse:

Som et nyt initiativ i ELSA, er et intranet blevet etableret og implementeret på tværs af lokalgrupper og nationalgruppe. Intranettet har til hensigt at forbinde lokalgrupperne til de nationale aktiviteter, forenkle kommunikationen på en mere professionel platform.

Forberedelse:

Hver enkelt bestyrelsesmedlem i lokalgrupperne skal have oprettet sig på Bitrix24.

Dette kan gøres gennem dette link: <https://elsadenmark.bitrix24.com/?secret=7kcxrn42>

Er du director i lokalgrupperne, er det ikke nødvendigt at oprette sig på dette link, da fremgangsmåden i første omgang bliver anderledes internt i lokalgrupperne. Dette er op til de enkelte lokalbestyrelser at implementere.

11:00 – 12:00

Introduktion til Marketing

Beskrivelse:

Vi vil diskutere hvorfor MKT er vigtig, interessant at arbejde med, og hvordan vi udfører vores arbejde på bedst mulig vis. Yderligere laver vi en navnerunde for at lære hinanden at kende.

Forberedelse:

Gør jeg nogle tanker om, hvordan I ønsker at vi præsenterer ELSA for de studerende.

12:00 – 13:00

Photoshop

Beskrivelse:

Vi prøver at diskutere Photoshop, hjemmesider og hvordan vi kan skabe relevant og flot promo-materiale.

Forberedelse: Gør jer nogle tanker om hvordan I har brugt Photoshop inden workshoppen, og hvilket niveau I ønsker at opnå. Derudover diskuterer vi også hvordan vi konstant tænker kreativ i forhold til det visuelle materiale vi producerer.

Forberedelse:

Medbring alle sammen en computer

14:00 – 15:30

Opbygningen og vedligeholdelsen af vores hjemmesider – Sammen med IM

Beskrivelse:

Hvert år står der to nye personer som delvist i fællesskab har ansvaret for IT og Marketing, nemlig næstformændene og de marketingsansvarlige. Det er specielt vigtigt at der er en grundlæggende viden indenfor området og at begge personer ved hvordan hjemmesiden skal se ud for at leve op til den gældende standard, samt at den er opdateret med de nyeste informationer, beskrivelser og dokumenter.

Forberedelse:

Sørg for at I har login-oplysningerne med på jeres hjemmeside, samt gennemgå ting som vi i fælleskab kan rette op på og gøre bedre.

15:30 – 16:00

Branding – hvad er muligt? – Fælles med MKT

Beskrivelse:

Marketing er en kreativ og innovativ del af ELSA, og har evnerne til at udføre selv de mest utænkelige opgaver. STEP er en særegen del af ELSA og giver studerende en enestående mulighed for at udfordre sig personligt og professionelt på en udenlandsk arbejdsplads i en kortere eller længere tidsperiode.

Formålet med denne workshop er, at give STEP et indblik i Marketings arbejde samt en idé om, hvordan Marketing kan brande STEP.

Husk altid at være i nær kontakt med jeres markedsføringsansvarlige og sæt vedkommende ind i de tanker og ideer, som I får i forbindelse med promovring af event, deadlines etc. Lav jeres egne deadlines for, hvornår materiale skal udsendes.

Jeg vil anbefale lokalgrupperne imellem at dele det markedsføringsmateriale, som I hver især udarbejder i samarbejde med Marketing, da dette optimerer jeres arbejde.

I skal altid være opmærksomme på STEP deadlines samt jeres OYOP. Fortæl derfor Marketing i god tid, når I har brug for hjælp til at udarbejde materiale.

Forberedelse:

Overvej, hvordan STEP skal promoveres i bestyrelsesåret 2016/2017.

16:00 – 17:30

Kend dit område – Fælles for alle områder

Beskrivelse:

Hvad gør du, hvis du personligt møder Danmarks dygtigste og mest eftertragtede entreprenør?

- Du fortæller selvfølgelig om dit arbejde i ELSA, da du lige nu står ansigt til ansigt med en potentiel samarbejdspartner.

Ved møder og tilfældige sammenstød med potentielle samarbejdspartnere og medlemmer er det altid vigtigt at huske, at ELSA ikke er AA, STEP, MENTOR, FORMAND, S&C **eller** MARKETING. ELSA er én organisation, som samarbejder. Hvert område "sælger" ikke blot deres eget produkt, men tilbyder et bredt og fleksibelt aspekt af samarbejde med Europas største juridiske studenterorganisation/forening.

Forberedelse:

Overvej, hvordan du kort og præcist kan give ELSA's øvrige medlemmer et grundlæggende og tydeligt indblik i, hvad din rolle og fokus i ELSA er.

Øvelse 1:

Medlemmer fra forskellige områder spredes ud i grupper. Her fortæller de om deres områder. Formålet med denne workshop er, at alle ELSA's medlemmer får indblik i hele ELSA's virke.

Øvelse 2:

Du får ved et tilfælde dit livs chance for at fortælle din **mest ønskede samarbejdspartner** om dit arbejde i ELSA. Du står i en elevator. I skal begge til 76 etage. Du har præcis 40 sekunder. Hvordan ville du gøre din drømme samarbejdspartner interesseret i at høre mere?

Overvej, hvad synes du er:

- relevant at lægge vægt på?
- ønsker du at give en specifik viden eller bredt indblik i organisationen?

Blot én fra hvert arbejdsområde bliver ved lodtrækning trukket til at udføre øvelsen.

Workshop – Academic Activities

AA				
Tid / Dato		Fredag d.7	Lørdag d.8	Søndag d.9
08.00	08.30	Ankomst	Opvågning	Opvågning
08.30	09.00			
09.00	09.30			
09.30	10.00			
10.00	10.30		Åbning og introduktion	Generalforsamling
10.30	11.00		Bitrix 24	
11.00	11.30		Introduktion til Academic Activities	
11.30	12.00		Partners Struktur	
12.00	12.30			
12.30	13.00		Pause	
13.00	13.30			
13.30	14.00		Projekt Mangement	
14.00	14.30			
14.30	15.00		Fremtidens Procedurekonkurrencen	
15.00	15.30			
15.30	16.00		Kend dit område	
16.00	16.30			
16.30	17.00			
17.00	17.30			
17.30	18.00		Spisning og fest	Afgang
18.00	18.30			
18.30	19.00			
19.00	19.30			
19.30	20.00			
20.00	20.30			
20.30	21.00			
21.00	21.30			
21.30	22.00			
22.00	22.30			
22.30	23.00			
23.00	23.30			
23.30	00.00			

10:00 – 10:30

Generel introduktion til NCM og ELSA – Fælles for alle områder

Beskrivelse:

ELSA Denmarks bestyrelse vil gerne introducere NCM i Aarhus, og i den forbindelse benytte muligheden til at give en generel introduktion til ELSA og dets mange muligheder inden at vi går i workshops og dykke ned i specifikke områderelevante emner.

Forberedelse:

Læs på www.elsa.dk om ELSA's aktiviteter. Skriv ned i stikord nogle nøgleord til hver enkelt aktivitet, således at I vil kunne svare på de spørgsmål der bliver stillet til alle.

10:30 – 11:00

ELSA's nye intranet – Bitrix24 – Fælles for alle områder

Beskrivelse:

Som et nyt initiativ i ELSA, er et intranet blevet etableret og implementeret på tværs af lokalgrupper og nationalgruppe. Intranettet har til hensigt at forbinde lokalgrupperne til de nationale aktiviteter, forenkle kommunikationen på en mere professionel platform.

Forberedelse:

Hver enkelt bestyrelsesmedlem i lokalgrupperne skal have oprettet sig på Bitrix24.

Dette kan gøres gennem dette link: <https://elsadenmark.bitrix24.com/?secret=7kcxrn42>

Er du director i lokalgrupperne, er det ikke nødvendigt at oprette sig på dette link, da fremgangsmåden i første omgang bliver anderledes internt i lokalgrupperne. Dette er op til de enkelte lokalbestyrelser at implementere.

11:00 – 12:00

Introduktion til Academic Activities

Beskrivelse:

Vi forsætter formiddagen med introduktioner. Hvad står AA præcis for i ELSA regi, hvad har AA som ansvarsområde. Vi gennemgår nytte links og vejledninger, hvor der kan hentes information. Derudover gennemgår vi *kort*, de forskellige arrangementer lokalforeningerne har på tegnebrættet. Alt efter hvor meget tid der er tilbage, vil vi sammen udarbejde en TO-DO liste til procedurekonkurrencen, sådan at vi alle har en fælles plan at arbejde ud fra.

Er der mere tid tilbage, vil vi tage hul på, den fælles workshop vi skal have senere, hvor vi i fællesskab vil kigge på, hvordan man planlægger et godt event.

Forberedelse:

Denne kræver ikke så meget. I må gerne sørge for at opdatere vores fælles skema over events, som I planlægger. Det vil blive sendt ud senest mandag (3/10).

Derudover bedes i orientere jer i den TO-DO liste, jeg har sendt til jeres mail (Sendes senest onsdag aften).

12.00 – 13.00

Partners Struktur – Fælles med BEE, S&C og STEP

Beskrivelse:

Det er efterhånden velkendt, at ELSA Denmark ikke har nogen konkret partnerstruktur. I denne workshop skal vi diskutere hvorvidt vi skal have en fælles finansiell struktur i ELSA Denmark. Hvordan fremtidssikrer vi ELSA DK? Hvordan styrker vi udviklingen af et fælles ELSA? I de seneste år har ELSA DK haft store problemer med at skaffe sponsorer, og i et lille land som Danmark er der mange advokatkontorer, men det ender tit med at være de sammen de forskellige grupper kæmper om. En idé kunne være, at samle alle sponsoraftaler under ELSA DK. ELSA DK administrer samtlige aftaler, sikrer en fair fordeling af midler. Dette betyder også at ELSA DK bestyrelse, vil skulle lave det hårde arbejde med at samle samtlige aftaler under et og administrere dem.

Forberedelse:

- Præsentation af jeres partnerstruktur
- Overvej grundigt overstående idé.
- Medbring jeres kommentarer/forslag og lad os få en positiv diskussion så vi forhåbentlig kan ende med en fælles diskurs.

Formål:

Når man henvender sig til potentielle nye partnere, er en klar struktur og opdeling af forpligtelser og fordele meget nyttig. Samtidig kan sådan en struktur være begrænsende, når det kommer til fleksibilitet. Formålet med denne WS er at diskutere og forhåbentlig kunne nå et fælles standpunkt, hvor vi vil arbejde videre med forslaget og forhåbentlig i løbet af bestyrelsesåret nå så langt, at vi kan begynde at implementere det.

13:00 – 14:00

Frokost

14.00 – 15.00

Projekt Management – Fælles med BEE & S&C

Beskrivelse: I denne workshop skal processen, for hvordan man planlægger et godt event, gennemgås. Processen, som følger: Specificering af eventet (fastlæggelse af emne, mv.), Planlægning (sammensætning af et team, ressourcer, økonomi). Derudover ønsker vi at give råd til kommunikation blandt teamet, motivering, uddelegering, opfølgning og gennemførelse af events. Fokus i denne workshop er altså på samarbejde, og hvordan man når enighed, når man arbejder med andre.

Formål:

At få udarbejdet en god vejledning i ELSA regi til, hvordan man planlægger og arrangerer et godt event.

Forberedelse:

Overvej hvordan i selv planlægger et event. Skriv gerne dette ned inden NCM, så det ikke er glemt efter nattens sociale aktiviteter.

15:00 – 16:00

Fremtidens procedurekonkurrence

Beskrivelse: Vores procedurekonkurrencen er god, men kan den blive bedre? Ja, det kan den. Hvordan skal det ske? Det skal ske ved, at vi fjerner nogle momenter fra den, som ikke har virket godt, og trimmer strukturen på den.

Formål:

At forbedre vores procedurekonkurrence, så den fremstår mere attraktiv at deltage i, mellem alle de mange tilbud jurastuderende har.

Forberedelse:

Gennemgå jeres lokalestatut for procedurekonkurrencen, gennemgå den tilsendte status for ELSA Danmarks procedurekonkurrence. Overvej, hvordan I synes procedurekonkurrencen, skal se ud.

16:00 – 17:30

Kend dit område – Fælles for alle områder

Beskrivelse:

Hvad gør du, hvis du personligt møder Danmarks dygtigste og mest eftertragtede entreprenør?

- Du fortæller selvfølgelig om dit arbejde i ELSA, da du lige nu står ansigt til ansigt med en potentiel samarbejdspartner.

Ved møder og tilfældige sammenstød med potentielle samarbejdspartnere og medlemmer er det altid vigtigt at huske, at ELSA ikke er AA, STEP, MENTOR, FORMAND, S&C **eller** MARKETING. ELSA er én organisation, som samarbejder. Hvert område "sælger" ikke blot deres eget produkt, men tilbyder et bredt og fleksibelt aspekt af samarbejde med Europas største juridiske studenterorganisation/forening.

Forberedelse:

Overvej, hvordan du kort og præcist kan give ELSA's øvrige medlemmer et grundlæggende og tydeligt indblik i, hvad din rolle og fokus i ELSA er.

Øvelse 1:

Medlemmer fra forskellige områder spredes ud i grupper. Her fortæller de om deres områder. Formålet med denne workshop er, at alle ELSA's medlemmer får indblik i hele ELSA's virke.

Øvelse 2:

Du får ved et tilfælde dit livs chance for at fortælle din **mest ønskede samarbejdspartner** om dit arbejde i ELSA. Du står i en elevator. I skal begge til 76 etage. Du har præcis 40 sekunder. Hvordan ville du gøre din drømme samarbejdspartner interesseret i at høre mere?

Overvej, hvad synes du er:

- relevant at lægge vægt på?

- ønsker du at give en specifik viden eller bredt indblik i organisationen?

Blot én fra hvert arbejdsområde bliver ved lodtrækning trukket til at udføre øvelsen.

Workshop – Seminars & Conferences

Seminars & Conferences				
Tid / Dato		Fredag d.7	Lørdag d.8	Søndag d.9
08.00	08.30	Ankomst	Opvågning	Opvågning
08.30	09.00			
09.00	09.30			
09.30	10.00		Åbning og introduktion	Generalforsamling
10.00	10.30			
10.30	11.00		Bitrix 24	
11.00	11.30		Introduktion til S&C	
11.30	12.00		Partners Struktur	
12.00	12.30			
12.30	13.00		Pause	
13.00	13.30			
13.30	14.00		Projekt Mangement	
14.00	14.30			
14.30	15.00		Fundrasing	
15.00	15.30			
15.30	16.00		S&C In large	
16.00	16.30			
16.30	17.00		Kend dit område	
17.00	17.30			
17.30	18.00		Spisning og fest	
18.00	18.30			
18.30	19.00			
19.00	19.30			
19.30	20.00			
20.00	20.30			
20.30	21.00			
21.00	21.30			
21.30	22.00			
22.00	22.30			
22.30	23.00			
23.00	23.30			
23.30	00.00			

10:00 – 10:30

Generel introduktion til NCM og ELSA – Fælles for alle områder

Beskrivelse:

ELSA Denmarks bestyrelse vil gerne introducere NCM i Aarhus, og i den forbindelse benytte muligheden til at give en generel introduktion til ELSA og dets mange muligheder inden at vi går i workshops og dykke ned i specifikke områderelevante emner.

Forberedelse:

Læs på www.elsa.dk om ELSA's aktiviteter. Skriv ned i stikord nogle nøgleord til hver enkelt aktivitet, således at I vil kunne svare på de spørgsmål der bliver stillet til alle.

10:30 – 11:00

ELSA's nye intranet – Bitrix24 – Fælles for alle områder

Beskrivelse:

Som et nyt initiativ i ELSA, er et intranet blevet etableret og implementeret på tværs af lokalgrupper og nationalgruppe. Intranettet har til hensigt at forbinde lokalgrupperne til de nationale aktiviteter, forenkle kommunikationen på en mere professionel platform.

Forberedelse:

Hver enkelt bestyrelsesmedlem i lokalgrupperne skal have oprettet sig på Bitrix24.

Dette kan gøres gennem dette link: <https://elsadenmark.bitrix24.com/?secret=7kcxrn42>

Er du director i lokalgrupperne, er det ikke nødvendigt at oprette sig på dette link, da fremgangsmåden i første omgang bliver anderledes internt i lokalgrupperne. Dette er op til de enkelte lokalbestyrelser at implementere.

11.00 – 12.00

Introduktion til Seminars and Conferences

Beskrivelse:

Introduktions workshop. Hvad dækker området S&C. Basic info om overordnede events og krav hertil (ELS + SV + IV). + leg

12.00 – 13.00

Partners Struktur – Fælles med BEE, S&C og AA

Beskrivelse:

Det er efterhånden velkendt, at ELSA Denmark ikke har nogen konkret partnerstruktur. I denne workshop skal vi diskutere hvorvidt vi skal have en fælles finansiel struktur i ELSA Denmark. Hvordan fremtidssikrer vi ELSA DK? Hvordan styrker vi udviklingen af et fælles ELSA? I de seneste år har ELSA DK haft store problemer med at skaffe sponsorer, og i et lille land som Danmark er der mange advokatkontorer, men det ender tit med at være de sammen de forskellige grupper kæmper om. En idé kunne være, at samle alle sponsoraftaler under ELSA DK. ELSA DK administrer samtlige aftaler, sikrer en fair fordeling af midler. Dette betyder også at ELSA DK bestyrelse, vil skulle lave det hårde arbejde med at samle samtlige aftaler under et og administrere dem.

Forberedelse:

- Præsentation af jeres partnerstruktur
- Overvej grundigt overstående idé.
- Medbring jeres kommentarer/forslag og lad os få en positiv diskussion så vi forhåbentlig kan ende med en fælles diskurs.

Formål:

Når man henvender sig til potentielle nye partnere, er en klar struktur og opdeling af forpligtelser og fordele meget nyttig. Samtidig kan sådan en struktur være begrænsende, når det kommer til fleksibilitet. Formålet med denne WS er at diskutere og forhåbentlig kunne nå et fælles standpunkt, hvor vi vil arbejde videre med forslaget og forhåbentlig i løbet af bestyrelsesåret nå så langt, at vi kan begynde at implementere det.

13:00 – 14:00

Frokost

14.00 – 15.00

Projekt Management – Fælles med BEE & AA

Beskrivelse: I denne workshop skal processen, for hvordan man planlægger et godt event, gennemgås. Processen, som følger: Specificering af eventet (fastlæggelse af emne, mv.), Planlægning (sammensætning af et team, ressourcer, økonomi). Derudover ønsker vi at give råd til kommunikation blandt teamet, motivering, uddelegering, opfølgning og gennemføring af events. Fokus i denne workshop er altså på samarbejde, og hvordan man når enighed, når man arbejder med andre.

Formål:

At få udarbejdet en god vejledning i ELSA regi til, hvordan man planlægger og arrangerer et godt event.

Forberedelse:

Overvej hvordan i selv planlægger et event. Skriv gerne dette ned inden NCM, så det ikke er glemt efter nattens sociale aktiviteter.

15.00 – 15.30

Fundraising – Fælles med FM

Beskrivelse: I denne joint workshop, får deltagerne et indblik i nogle af de største økonomiske udfordringer, som vi står over for når et event skal planlægges og gennemføres, fra tidligere erfaringer. Der vil blive givet råd til, hvordan man kan prøve at undgå nogle af disse situationer og eventuelle løsninger, når disse økonomiske vanskeligheder opstår.

15.30 – 16.00

S&C In A Large Scale

Beskrivelse: Denne workshop skal give deltagerne et lidt dybere indblik i nogle af de områder, som S&C dækker, der nogle gange har en tendens til at blive glemt lidt. Herunder delegationer, promoveringer, IFP topic, ELSA Day.

16:00 – 17:30

Kend dit område – Fælles for alle områder

Beskrivelse:

Hvad gør du, hvis du personligt møder Danmarks dygtigste og mest eftertragtede entreprenør?
- Du fortæller selvfølgelig om dit arbejde i ELSA, da du lige nu står ansigt til ansigt med en potentiel samarbejdspartner.

Ved møder og tilfældige sammenstød med potentielle samarbejdspartnere og medlemmer er det altid vigtigt at huske, at ELSA ikke er AA, STEP, MENTOR, FORMAND, S&C **eller** MARKETING. ELSA er én organisation, som samarbejder. Hvert område "sælger" ikke blot deres eget produkt, men tilbyder et bredt og fleksibelt aspekt af samarbejde med Europas største juridiske studenterorganisation/forening.

Forberedelse:

Overvej, hvordan du kort og præcist kan give ELSA's øvrige medlemmer et grundlæggende og tydeligt indblik i, hvad din rolle og fokus i ELSA er.

Øvelse 1:

Medlemmer fra forskellige områder spredes ud i grupper. Her fortæller de om deres områder. Formålet med denne workshop er, at alle ELSA's medlemmer får indblik i hele ELSA's virke.

Øvelse 2:

Du får ved et tilfælde dit livs chance for at fortælle din **mest ønskede samarbejdspartner** om dit arbejde i ELSA. Du står i en elevator. I skal begge til 76 etage. Du har præcis 40 sekunder. Hvordan ville du gøre din drømme samarbejdspartner interesseret i at høre mere?

Overvej, hvad synes du er:

- relevant at lægge vægt på?
- ønsker du at give en specifik viden eller bredt indblik i organisationen?

Blot én fra hvert arbejdsområde bliver ved lodtrækning trukket til at udføre øvelsen.

Workshop – STEP

Student Trainee Exchange Programme				
Tid / Dato		Fredag d.7	Lørdag d.8	Søndag d.9
08.00	08.30	Ankomst	Opvågning	Opvågning
08.30	09.00			
09.00	09.30			
09.30	10.00		Generalforsamling	Generalforsamling
10.00	10.30			
10.30	11.00			
11.00	11.30			
11.30	12.00			
12.00	12.30			
12.30	13.00			
13.00	13.30			
13.30	14.00			
14.00	14.30			
14.30	15.00			
15.00	15.30			
15.30	16.00			
16.00	16.30			
16.30	17.00			
17.00	17.30			
17.30	18.00			
18.00	18.30			
18.30	19.00			
19.00	19.30	Spisning og fest	Spisning og fest	Afgang
19.30	20.00			
20.00	20.30			
20.30	21.00			
21.00	21.30			
21.30	22.00			
22.00	22.30			
22.30	23.00			
23.00	23.30			
23.30	00.00			

10:00 – 10:30

Generel introduktion til NCM og ELSA – Fælles for alle områder

Beskrivelse:

ELSA Denmarks bestyrelse vil gerne introducere NCM i Aarhus, og i den forbindelse benytte muligheden til at give en generel introduktion til ELSA og dets mange muligheder inden at vi går i workshops og dykke ned i specifikke områderelevante emner.

Forberedelse:

Læs på www.elsa.dk om ELSA's aktiviteter. Skriv ned i stikord nogle nøgleord til hver enkelt aktivitet, således at I vil kunne svare på de spørgsmål der bliver stillet til alle.

10:30 – 11:00

ELSA's nye intranet – Bitrix24 – Fælles for alle områder

Beskrivelse:

Som et nyt initiativ i ELSA, er et intranet blevet etableret og implementeret på tværs af lokalgrupper og nationalgruppe. Intranettet har til hensigt at forbinde lokalgrupperne til de nationale aktiviteter, forenkle kommunikationen på en mere professionel platform.

Forberedelse:

Hver enkelt bestyrelsesmedlem i lokalgrupperne skal have oprettet sig på Bitrix24.

Dette kan gøres gennem dette link: <https://elsadenmark.bitrix24.com/?secret=7kcxrn42>

Er du director i lokalgrupperne, er det ikke nødvendigt at oprette sig på dette link, da fremgangsmåden i første omgang bliver anderledes internt i lokalgrupperne. Dette er op til de enkelte lokalbestyrelser at implementere.

11:00 – 11:20

Job Hunting – hvordan får vi virksomheder til at synes, at vi er interessante?

Beskrivelse:

Workshoppen har til formål, at udarbejde en plan og en procedure for, hvordan lokalgrupperne skal tage den første samt opfølgende kontakt til nye virksomheder, som ELSA ønsker at skabe et samarbejde med.

Skal virksomhederne modtage en kort oversigt over ELSA's virke, og skal dette i så fald være via mail eller ved personligt møde?

Forud for NCM har lokalgrupperne fået adgang til et fælles dokument, som forventes løbende opdateret, i takt med etablering af kontakt med udvalgte virksomheder.

Forberedelse:

Overvej kort, hvilke informationer I mener, en virksomhed lægger vægt på?

Hvad er vigtigt klart at kommunikere ud til en for en virksomhed at vide, om ELSA?

11:20-11:40

Kommunikationen ved et møde

Beskrivelse:

En vigtig del af STEP er, at være i stand til klart og tydeligt at kommunikere med virksomheder både på skrift og via personlige møder. Hensigten med denne workshop er at have fokus på, hvilke elementer og argumenter, der vil være hensigtsmæssige at fremhæve ved et personligt møde.

Denne workshop danner overblik over STEPS grundlæggende værdier samt årsagen til, hvorfor et praktiskophold gennem STEP er fordelagtig for både virksomhed og studerende.

Forberedelse:

Læs STEP Handbook side 21-22 (evt. også side 12-21) om virksomhedernes fordel ved at etablere et samarbejde med ELSA. STEP Handbook kan findes på link: http://files.elsa.org/STEP/STEP_Handbook.pdf

Formål: At skabe en fornemmelse om, hvordan ELSA's tilgang til virksomheder i praksis kan forløbe. Øvelsen giver deltagerne mulighed for at dele og finde på argumenter, som er praktisk brugbare ved et møde.

11:40 – 12:00

Student Hunting – branding og informationsmøde

Beskrivelse:

Hvordan promoveres STEP bedst? Hensigten med denne workshop er brainstorming af, hvordan STEP i kommende student hunting periode skal brandes.

- personligt møde ved forelæsninger
- flyers
- plakater
- facebook
- instagram
- informationsskærme på uni

Perioden er ifølge STEP kalenderen den 1. november til 13. december.

Forberedelse:

STEP-kalenderen.

Vigtige datoer – STEP kalenderen:

Ifølge STEP kalenderen 2016-2017 er de studerendes første deadline for indgivelse af ansøgninger den 13. december 2016. Herefter skal lokalgrupperne samt DK VP STEP gennemlæse og godkende ansøgningerne med henblik på at videresende dem til IB. Deadline for lokalgruppernes gennemlæsning af ansøgningerne er den 22. december 2016. Deadline for DK VP STEP er den 27. december 2016.

De studerendes anden deadline for indgivelse af ansøgning er den 15. maj, hvorfor lokalbestyrelserne skal gennemlæse ansøgningerne inden den 24. maj, hvorefter DK VP STEP gennemlæser og videresender ansøgningerne til IB.

12.00 – 13.00

Projekt Management – Fælles med BEE, S&C & AA

Beskrivelse: I denne WS skal processen for hvordan man planlægger et event, gennemgås. Processen, som følger: Specificering af eventet (fastlæggelse af emne, mv.), Planlægning (sammensætning af et team, ressourcer, økonomi). Derudover ønsker vi at give råd til kommunikation blandt teamet, motivering, uddelegering, opfølgning og gennemførelse af events. Fokus i denne WS, er altså på samarbejde og hvordan man når enighed, når man arbejder med andre.

13:00 – 14:00

Frokost

14:00 – 15:00

Application form

Beskrivelse:

Fejlkvotient skal ned: Hvis en ansøgning ikke lever op til betingelserne må den IKKE afsendes.

Det er lokalbestyrelsernes opgave at tage kontakt til de studerende mhp. at ændre i ansøgningerne således de opfylder kriterierne.

De studerende skal føle sig trygge med de kvalifikationer de har valgt og derved trygge ved at indgive deres ansøgning. Det er både den studerende og virksomhederne, som kommer til at stå i en akavet situation, hvis den studerende ikke mærker efter ved udfyldelse af ansøgning.

OBS: Det er nu muligt at udfylde kontrakt om praktikophold med virksomhederne online.

Forberedelse:

Ingen.

15:00 – 15:30

Informationsmøde

Beskrivelse:

Arranger et informationsmøde

- inkl. forberedelse, markedsføring, booking af lokale, socialt event, ppt, tid, etc.
- mad
- i samarbejde med en virksomhed?
- fremlæggelse fra studerende der har været afsted?
 - Skype
 - Skrift
 - Fysisk tilstede

Forberedelse:

Ingen.

15:30 – 16:00

Branding – hvad er muligt? – Fælles med MKT

Beskrivelse:

Marketing er en kreativ og innovativ del af ELSA, og har evnerne til at udføre selv de mest utænkelige opgaver. STEP er en særegen del af ELSA og giver studerende en enestående mulighed for at udfordre sig personligt og professionelt på en udenlandsk arbejdsplads i en kortere eller længere tidsperiode.

Formålet med denne workshop er, at give STEP et indblik i Marketings arbejde samt en idé om, hvordan Marketing kan brande STEP.

Husk altid at være i nær kontakt med jeres markedsføringsansvarlige og sæt vedkommende ind i de tanker og ideer, som I får i forbindelse med promovning af event, deadlines etc. Lav jeres egne deadlines for, hvornår materiale skal udsendes.

Jeg vil anbefale lokalgrupperne imellem at dele det markedsføringsmateriale, som I hver især udarbejder i samarbejde med Marketing, da dette optimerer jeres arbejde.

I skal altid være opmærksomme på STEP deadlines samt jeres OYOP. Fortæl derfor Marketing i god tid, når I har brug for hjælp til at udarbejde materiale.

Forberedelse:

Overvej, hvordan STEP skal promoveres i bestyrelsesåret 2016/2017.

16:00 – 17:30

Kend dit område – Fælles for alle områder

Beskrivelse:

Hvad gør du, hvis du personligt møder Danmarks dygtigste og mest eftertragtede entreprenør?
- Du fortæller selvfølgelig om dit arbejde i ELSA, da du lige nu står ansigt til ansigt med en potentiel samarbejdspartner.

Ved møder og tilfældige sammenstød med potentielle samarbejdspartnere og medlemmer er det altid vigtigt at huske, at ELSA ikke er AA, STEP, MENTOR, FORMAND, S&C **eller** MARKETING. ELSA er én organisation, som samarbejder. Hvert område "sælger" ikke blot deres eget produkt, men tilbyder et bredt og fleksibelt aspekt af samarbejde med Europas største juridiske studenterorganisation/forening.

Forberedelse:

Overvej, hvordan du kort og præcist kan give ELSA's øvrige medlemmer et grundlæggende og tydeligt indblik i, hvad din rolle og fokus i ELSA er.

Øvelse 1:

Medlemmer fra forskellige områder spredes ud i grupper. Her fortæller de om deres områder. Formålet med denne workshop er, at alle ELSA's medlemmer får indblik i hele ELSA's virke.

Øvelse 2:

Du får ved et tilfælde dit livs chance for at fortælle din **mest ønskede samarbejdspartner** om dit arbejde i ELSA. Du står i en elevator. I skal begge til 76 etage. Du har præcis 40 sekunder. Hvordan ville du gøre din drømme samarbejdspartner interesseret i at høre mere?

Overvej, hvad synes du er:

- relevant at lægge vægt på?
- ønsker du at give en specifik viden eller bredt indblik i organisationen?

Blot én fra hvert arbejdsområde bliver ved lodtrækning trukket til at udføre øvelsen.

Vedtægtsændringer – ELSA Denmark

Ændring til ELSA Denmarks Beslutningssamling om IM

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen:

Generelt

ELSA Denmarks opgaver

- At sikre at alle medlemmer og observatømedlemmer i ELSA Denmark operere i overensstemmelse med gældende vedtægter og beslutningssamling.
- At forberede og udarbejde State of the Network Inquiry (SoTN) minimum 21 dage før afholdelsen af hver generalforsamling.
- At holde hjemmesiden opdateret.
- Opretholde og varetage brugen af ELSA Denmarks intranet.
- Opretholde et opdateret arkiv tilgængeligt for lokalgrupperne indeholdende håndbøger samt referater fra nationale og internationale møder.
- At være overordnet ansvarlig for transition i ELSA Denmark samt bistå med transition i lokalgrupperne, skulle dette være nødvendigt.
- At være overordnet ansvarlig for afholdelsen af ELSA Denmarks halvårslige generalforsamling (National Council Meeting) samt det faglige program hertil.
- At være overordnet ansvarlig for forberedelsen til og den danske deltagelse i International Council Meetings. Dette gør sig også gældende, såfremt en anden end Secretary General i ELSA Denmark vælges som delegationsleder.
- At være overordnet ansvarlig for udarbejdelsen og håndhævelsen af ELSA Denmarks Code of Conduct, som gælder for ELSA Denmark og dennes medlemmer.

Kommentar:

De tilføjede punkter er en udvidelse af Secretary General i ELSA Denmarks ansvarsområde. Ikke så opgaverne bliver anderledes end de i forvejen er i praksis, men blot at det nu fremgår klarere hvad der forventes af en Secretary General i ELSA Denmark. Typisk er arbejdets besværlighed kommet af den store mængde af opgaver der hober sig op, uden at man som Secretary General er klar over det.

Vedtægtsændringer – ELSA Denmark

Ændring til ELSA Denmarks Beslutningssamling om IM

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen:

ELSA Denmarks Intranet

Generelt

1. ELSA Denmarks bestyrelse skal benytte sig af et intranet til intern kommunikation.
2. Kommunikationen med ELSA Denmarks lokalgrupper, skal tilstræbes at foregå over intranettet.
3. ELSA Denmarks lokalgrupper skal oprettes i intranettet som et led i deres transition.

Kommentar:

I år var startskuddet til hvad der formentlig er og forbliver en fantastisk praksis. Det nye intranet, fungerer på en nem og overskuelig måde. Det er en langt mere professionel platform som arbejdet kan udføres over, som ikke bare gøre arbejdet mindre tidskrævende, men også langt mere overskueligt for ELSA Denmarks bestyrelse og director.

Vi ønsker ikke at tvinge lokalgrupperne til at bruge det i deres egen arbejdsgang, men ønsker at deres til eller fravalg ikke skal besværliggøre arbejdet for bestyrelsen i ELSA Denmark fremover.

Dette skulle gøre intranettet til en permanent platform for kommunikationen i ELSAs danske netværk, og mulighederne for brugen af systemet er uendeligt.

Vedtægtsændringer – ELSA Denmark

Ændring til ELSA Denmarks Beslutningssamling om IM

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen:

Ordinær Generalforsamling

Ansvar og planlægning

1. Ansaret for afholdelsen af den ordinære generalforsamling tilfalder lokalgruppen i fælleskab med ELSA Denmarks Secretary General.
2. Der tilstræbes i videst muligt omfang at tilbyde lokalbestyrelsernes repræsentanter, som deltager ved generalforsamlingen, privat logi under generalforsamlingens afholdelse.

Working Materials

3. Arbejdsmaterialerne ved en ordinær generalforsamling udarbejdes af ELSA Denmarks Secretary General.
4. Arbejdsmaterialerne skal indeholde:
 - 4.1. Dagsorden for generalforsamlingen
 - 4.2. Workshops beskrivelser og dagsorden for hvert respektive område
 - 4.3. Beretninger fra internationale møder med repræsentation fra ELSA Denmark siden sidst afholdte ordinære generalforsamling
 - 4.4. Letter of Authorisation

Finansielle aspekt

5. ELSA Denmark tilstræbes ikke at genere profit ved afholdelsen af en generalforsamlingen.
6. Eventuelt profit tilfalder alene ELSA Denmark, med henblik på almen brug
7. ELSA Denmark tilstræbes at afholde et møde, der som minimum møder forrige standarder, inkluderet men ikke begrænset til:
 - 7.1. Morgenmad
 - 7.2. Frokost
 - 7.3. Aftensmad
8. Der tilstræbes at gøre ELSA Denmarks generalforsamling tilgængelig for alle medlemmer uagtet af deres økonomiske situation. I henhold til punkt 7, må udgifterne til disse derfor ikke være unødvendigt høje.

Kommentar:

Punktet om den ordinære generalforsamling er lavet ud fra en idé om at kodificere de allerede brugte praksisser. Dette skulle derfor gøre det nemmere for både den nationale bestyrelse og lokalbestyrelsen at forstå hvordan diverse beslutninger tages. Det giver også en ramme for den kommende Secretary General at arbejde ud fra. Det er ikke nemt at arrangere en generalforsamling og dette punkt skulle gerne have til hensigt at sætte rammerne for mødet.

Vedtægtsændringer – ELSA Denmark

Ændring til ELSA Denmarks Beslutningssamling om IFP

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen:

Emne

- ~~4. Fra 1. August 2013 til 31. Juli 2016 er emnet for The International Focus Programme – også kaldet the IFP topic – Media Law.~~
5. Fra 1. August 2016 til 31. Juli 2019 er emnet for The International Focus Programme – også kaldet the IFP topic – Environmental Law.

Vedtægtsændringer – ELSA Denmark

Ændring til ELSA Denmarks Beslutningssamling om IM

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen:

International Council Meeting (ICM)

Ansvar og planlægning

1. Ansaret for forberedelsen og informeringen af den danske delegation om ICM, tilfalder ELSA Denmarks Secretary General.
2. ELSA Denmarks Secretary General indsender på vegne af ELSA Denmark ansøgningen til arrangørerne af ICM.
3. ELSA Denmark skal senest fire dage før den internationale generalforsamlings begyndelse have afholdt et internt delegationsmøde.

Delegationen

4. Ethvert af de syv medlemmer i ELSA Denmarks bestyrelse har ret til at deltage i hvert ICM.
5. Yderligere to delegerede kan blive udpeget af ELSA Denmark.
6. ELSA Denmark skal afsøge muligheden for at medbringe så mange delegerede som det er tilladt.
7. Skulle ELSA Denmark få muligheden for at medbringe flere delegerede til et ICM, udpeges disse på et internt møde af ELSA Denmarks bestyrelse, på baggrund af motiverede ansøgninger.

Workshops

8. Der skal som minimum være ét medlem af ELSA Denmarks delegation i hver workshop.
9. Repræsentanten fra ELSA Denmarks bestyrelse er overordnet ansvarlig for andre danske delegerede i en workshop.
10. Kun repræsentanten fra ELSA Denmarks bestyrelse har stemmeret i workshoppen.
11. ELSA Denmarks bestyrelse kan videregive stemmeretten til en lokal repræsentant, i tilfælde af at ingen national repræsentant er tilstede i workshoppen.

Retningslinjer og opførsel under mødet

12. Inden mødets begyndelse, skal ethvert medlem af delegationen have underskrevet de af ELSA Denmark fastlagte retningslinjer for deltagelse i mødet.

Kommentar:

Vi oplever hvert eneste år en evig diskussion om hvorledes nogle af beslutningerne omkring ICM forberedelsen skal tages, herunder hvordan delegationen samles.

Her er forsøgt at kodificere nogle af de vedtægter som vi alligevel skal følge jf. ELSA Internationals Decision Book. Reglerne skiller sig ikke ud fra hvordan praksis har været indtil videre og vi føler derfor at det ved en kodificering, er mere overskueligt for vores lokalgrupper at forstå de beslutninger vi tager, uden at der stilles spørgsmål ved dem.

Vi ønsker at opstille en fast praksis for forberedelsen, således at alle ved hvordan situationen er.

Ændring til ELSA Denmarks Vedtægter

~~Vedtægter for ELSA Denmark~~

~~den 24. april 2016~~

Vedtægter for ELSA Denmark

den 9. oktober 2016

Vedtægtsændringer – ELSA Denmark

Ændring til ELSA Denmarks Vedtægter

Kapitel 12 Ikrafttrædelse

§ 37. Disse vedtægter træder i kraft den ~~24. april 2016.~~

Kapitel 12 Ikrafttrædelse

§ 37. Disse vedtægter træder i kraft den 9. oktober 2016.

Ændring til ELSA Denmarks Beslutningssamling

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen:

~~Michael Morgen~~
~~President~~
~~ELSA Denmark~~
~~8. udgave, April 2016~~

Christian Krogh
Secretary General
ELSA Denmark

9. udgave, Oktober 2016

og

8. udgave, 2016

9. udgave, 2016

Kommentarer:

Basal ændring af alle datoer og formalia på forside og i selve dokumentets sidefod

Ændring til ELSA Denmarks Beslutningssamling om BEE

ELSA Copenhagen foreslår følgende til generalforsamlingen:

2. Oplysningspligt

2.1. ELSA Denmark er pligtig til at informere lokalgrupperne om de eksterne partnere og sponsorer, som ELSA Denmark samarbejder med.

2.2. Lokalgrupperne er pligtige til at informere ELSA Denmark om de eksterne partnere og sponsorer, som lokalgrupperne samarbejder med.

2.3. ELSA Denmark skal opretholde et elektronisk dokument, som både ELSA Denmark og lokalgrupperne har adgang til.

2.3.1. Dokumentet skal indeholde:

~~2.3.1.1. Oplysninger om, herunder dato for, henvendelse til eksterne partnere og sponsorer og status for henvendelsen~~

~~2.3.1.2. Oplysninger om afslag, herunder begrundelser for afslag~~

~~2.3.1.3. Oplysninger om tidligere eksterne partnere og sponsorer, herunder begrundelse for endt samarbejde~~

~~2.3.1.4. Oplysninger om nuværende eksterne partnere og sponsorer, herunder virksomhedens geografiske placering, tidsrammer for samarbejdet og samarbejdets form~~

~~ELSA Denmarks beslutningssamling~~

~~8. udgave, 2016 Side 8 af 21~~

~~2.3.1.5. Oplysninger om konkret planlagt kontakt til eksterne partnere og sponsorer~~

~~2.3.1.5.1. Den eksterne partner eller sponsor, som er planlagt kontaktet, skal være kontaktet inden en måned fra registreringen i dokumentet ellers bortfalder reservationen af kontakten~~

~~2.3.1.6. Den nærmere brug og udfyldning af dokumentet fremgår af selve dokumentet~~

~~2.3.2. ELSA Denmark samt de respektive lokalgrupper er forpligtet til løbende at udfylde og holde deres del af dokumentet opdateret.~~

Kommentar:

ELSA Copenhagen foreslår, at der ændres i beslutningssamlingens kapitel om Board Management, External Relations and Expansion (BEE), afsnit 2 om procedure, punkt 2, hvori reglerne om lokalgruppernes oplysningspligt er reguleret. ELSA Copenhagen foreslår, at oplysninger vedrørende kontakt eller påtænkt kontakt til sponsorer ikke skal oplyses, men at det blot skal oplyses, hvilke sponsorer en given lokalgruppe har indgået en sponsoraftale med og på hvilke vilkår. Årsagen er, at der ikke er styr på sponsor-dokumentet, og at der ikke har været det længe. Desuden er det uholdbart, at lokalgrupperne er låst fra at forhandle med sponsorer, fordi en anden gruppe har

kontaktet den potentielle sponsor en måned forinden. Forslaget skal ses i sammenhæng med forslag 2 herunder vedr. forbuddet mod kontakt af sponsorer.

Vedtægtsændring – ELSA Copenhagen

Ændring til ELSA Denmarks Beslutningssamling om BEE

ELSA Copenhagen foreslår følgende til generalforsamlingen:

~~”3. Kontakt~~

~~3.1. Forbud~~

~~3.1.1. ELSA Denmark må ikke kontakte eksterne partnere og sponsorer, som lokalgrupperne samarbejder med, før de(n) pågældende lokalgruppe(r) har givet tilladelse hertil.~~

~~3.1.2. Lokalgrupperne må ikke kontakte eksterne partnere og sponsorer, som ELSA Denmark har et samarbejde med, før ELSA Denmark har givet tilladelse hertil.~~ 3.1.3. Lokalgrupperne må ikke kontakte eksterne partnere og sponsorer, som en anden lokalgruppe har et samarbejde med, før de(n) pågældende lokalgruppe(r), som har kontakten, har givet tilladelse hertil.

~~3.2. Tilladelse~~

~~3.2.1. Tilladelse kan kun gives ved brug af den til enhver tid gældende fundraising anmodningsformular, udarbejdet af ELSA Denmark, med input fra lokalgrupperne.~~

~~3.2.2. Den spørgende lokalgruppe vil ved opnåelse af tilladelsen have den resterende del af bestyrelses året til at opnå en sponsoraftale med den virksomhed for hvilken tilladelsen er gældende.~~

~~3.2.3. Kommer en sponsoraftale på plads skal der ikke indhentes tilladelse på ny, så længe sponsoraftalen kontinuerligt bliver fornyet. Opnås der derimod ingen aftale skal der på ny spørges om tilladelse i det næstfølgende bestyrelses år.~~

~~3.2.4. Den afgivne tilladelse skal tilføjes det elektroniske dokument omtalt i pkt. 2.3 i indeværende afsnit af beslutningssamlingen~~

~~3.3. Frister~~

~~3.3.1. ELSA Denmark skal besvare en lokalgruppes anmodning om tilladelse til at kontakte en eksisterende ekstern partner eller sponsor, inden to uger efter e-mailen er modtaget. Er svar på anmodning ikke givet inden to uger, skal lokalgruppen sende endnu en anmodning via e-mail, hvor ELSA Denmark derefter har en uge til at besvare anmodningen, ellers betragtes det som om tilladelsen er givet.~~

~~3.3.2. Lokalgruppen/lokalgrupperne skal besvare ELSA Denmarks/en anden lokalgruppes anmodning om tilladelse til at kontakte en eksisterende ekstern partner eller sponsor, inden to uger efter e-mailen er modtaget. Er svar på anmodning ikke givet inden to uger, skal ELSA Denmark/den anden lokalgruppe sende endnu en anmodning via e-mail, hvor lokalgruppen/lokalgrupperne derefter har en uge til at besvare anmodningen, ellers betragtes det som om tilladelsen er givet.~~

~~3.4. Afslag~~

~~3.4.1. Begrundet afslag kan kun gives, såfremt samarbejde med den eksterne partner eller sponsor er oprettet, eller hvis der er planlagt kontakt til den pågældende eksterne partner eller sponsor, og dette fremgår af det i pkt. 2.3 nævnte dokument.”~~

Kommentar:

ELSA Copenhagen forslår, at der ændres i beslutningssamlingens kapitel om Board Management, External Relations and Expansion (BEE), afsnit 2 om procedure, punkt 3, hvori forbuddet mod at kontakte sponsorer, som allerede arbejder sammen med en ELSA-gruppe, fremgår. ELSA Copenhagen forslår, at forbuddet ophæves, og at punkt 3 helt fjernes. Årsagen er, at bestemmelsen virker unødvendig og hæmmende på ELSA-gruppernes arbejde. Det er en ubegrundet frygt, at grupperne vil stjæle sponsorer fra hinanden, og selv hvis det var tilfældet, ville det kun være en dråbe i budgetterne hos landets advokatkontorer, om de skulle sponsorere én, to eller tre lokalgrupper.

Vedtægtsændring – ELSA Copenhagen

Ændring til ELSA Denmarks Beslutningssamling om BEE

ELSA Copenhagen foreslår følgende til generalforsamlingen:

~~4. ELSA Denmark og lokalgrupperne er pligtige til at overholde ovenstående retningslinjer for fundraising.~~

~~4.1. Såfremt retningslinjerne ikke overholdes, og dette fører til, at ELSA Denmark eller en af lokalgrupperne af den grund udsættes for et tab, vil den skadelidte kunne kræve erstatning af den skadevoldende.~~

~~4.1.1. Erstatning kan maksimalt udgøre et beløb svarende til to gange værdien af sponsoratet fra den pågældende eksterne partner eller sponsor.~~

~~4.2. Kontakt i strid med ovenstående retningslinjer, som er foranlediget af manglende udfyldelse eller opdatering af det i pkt. 2.3. nævnte dokument, kan ikke påberåbes af den pågældende lokalgruppe, som først havde kontakten.~~

~~4.3. Ved konflikter skal parterne om muligt forsøge at mægle sig ud af konflikten. Parterne vælger eventuelt en mægler til at bistå forhandlingerne.~~

Kommentar:

ELSA Copenhagen foreslår, at der ændres i beslutningssamlingens kapitel om Board Management, External Relations and Expansion (BEE), afsnit 3 om sanktioner, punkt 4, hvori reglerne om sanktioner for brud på forbuddet mod kontakt af sponsorer fremgår. ELSA Copenhagen foreslår, at punkt 4 helt fjernes som konsekvens af forslag 2, herover, der helt fjerner forbuddet mod kontakt af sponsorer.

LETTER OF AUTHORIZATION

ELSA DENMARKS GENERALFORSAMLING

Dato: 9. oktober 2016

Tid: Kl. 10:00 – 15:00

Sted: Aarhus Universitet

ELSA _____ meddeler herved, at følgende medlemmer er berettiget til at
stemme på vegne af lokalforeningen ved ELSA Denmarks halvårslige generalforsamling.
Skal gives til Secretary General, Christian Krogh, før generalforsamlingen.

1. _____
(*Stemmeberettiget navn*)

2. _____
(*Stemmeberettiget navn*)

3. _____
(*Stemmeberettiget navn*)

Ovenstående medlemmers stemmeberettigelse bekræftes af 4 af lokalforeningens
bestyrelsesmedlemmer:

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____