

Beretning fra formanden

Board Management

I mit virke i siden vores sidste National Council Meeting har jeg arbejdet med en bred vifte af tiltag på nationalt niveau. Herunder etableringen af ELSA Odense, opstarten af ELSA Denmarks alumni forening, research i forbindelse med koordineringen af en national Beslutningssamling, udformning af vedtægtsændringer, samt generel board management i form af støtte og motivation hos de enkelte bestyrelsesposter.

Jeg er utrolig stolt af bestyrelsens arbejde og de mange konkrete tiltag og mål vi har nået i årets løb. Alle forhold taget i betragtning har bestyrelsen vist, at hvis vi blot arbejder sammen som et team kan alt lykkes.

I skrivende stund kan vi se tilbage på et år hvor ELSA Denmark har været vært for det Nordiske formandsmøde, slået to rekorder hvad angår antallet af ICM-deltagere, fået en lokalgruppe i Odense op at stå samt fremsat, rekord mange gennemgribende vedtægtsændringer om omdiskuterede emner som medlemsgebyr, indstillingsretten, observatørmedlemsskab samt den manglende beslutningssamling.

Jeg vil derfor gerne takke hele bestyrelsen for et fantastisk stykke arbejde og engagement som I alle har udvist i årets løb! I har alle været fænomenale!

Samarbejde med Secgen

Jeg har i årets løb haft et tæt og kontinuerligt samarbejde med bestyrelsens næstformand om en lang række opgaver, udfordringer, samt den generelle drift af bestyrelsen. Følgende vil således kun give et overordnet indblik i de koordinerende tiltag foretaget af næstformand og formand i forening.

Beslutningssamling

Jeg har i årets løb undersøgt mulighederne for at etablere både forretningsorden og en dansk pendant til Councils Decision Book. Dette arbejde er inkluderet undersøgelser af andre nationalgruppers konstellationer, herunder Sverige, Luxembourg, Holland og Georgien.

I den forbindelse synes der at være det største behov for en Decision Book (herefter beslutningssamling) hos ELSA Denmark, dersom der i gamle minutes, e-mail korrespondancer og andet er en hel rækkeløse aftaler som i større eller mindre grad efterleves. Det blev således besluttet at arbejde videre med at etablere en beslutningssamling, idet det ligeledes i henhold til ELSA Internationals Decision Book er påkrævet, at alle nationalgrupper har en Decision book.

I samarbejde med næstformanden har jeg derfor arbejdet frem mod en workshop under NCM som i samarbejde med vores coach skal klarlægge de områder, hvor en beslutningssamling kan hjælpe til klare linjer i vores danske netværk. Tanken er således, at klarlægge gråzonerne og derefter etablere en working group som i samarbejde med den nuværende og kommende bestyrelse skal foreslå konkret indhold til beslutningssamlingen.

Vedtægtsændringer

I samarbejde med Secgen har jeg ligeledes arbejdet på visse vedtægtsændringer som fremlægges til dette NCM, jf. Bilag til indkaldelsen.

ICM

I forbindelse med ICM Algarve har jeg bistået Secgen med ICM forberedelserne, herunder pladsfordeling, spot-hunting, koordinering af PRE-ICM møde, samt indsamling af forventet voteringer og des lige.

State of The Network Report

Slutteligt har jeg assisteret secgen ved at udfylde State of The Network Report, hvis informationer er indsamlet hos bestyrelsens medlemmer samt de respektive lokale formænd.

Samarbejde med STEP

Jeg har i årets løb været i en tæt kontakt med VP STEP i forhold til generelle fremskridt, udfordringer, samt forefaldende spørgsmål. Jeg i samarbejdet med VP STEP ligeledes bistået med videreformidling af forespørgsler om kontakt til internationale "External Relations".

Samarbejdet med S&C

Jeg har i årets løb haft et tæt samarbejde med VP S&C i forhold til de strukturelle drøftelser om områderne S&C og AA. Jeg har stået til rådighed i forbindelse med spørgsmål til de generelle reguleringer i DB. Samarbejdet har også ledt til mere konkrete events, som eksempelvis Nordic Presidents' Meeting. Slutteligt har jeg også indgået i et intensivt samarbejde om VP S&C's kandidatur til IB 2012/2013.

Samarbejdet med AA.

Jeg har siden sidste NCM i samarbejde med den resterende bestyrelse indsuppleret vores suppleant Pernille Dannevig som VP AA. Denne post har hun varetaget i samarbejde med Thea.

Samarbejdet med marketing:

Jeg har i det forgangne halvår fortsat haft et tæt arbejde med VP Marketing. Jeg har til vores nyhedsbrev bidraget med 2 artikler om hhv. IPM Malta og mine visioner som formand. Dette er en opfølgning på sidste semester, hvor jeg ligeledes har bistået med 2 artikler til nyhedsbrevet. Derudover har jeg været involveret i processen om de forskellige muligheder vi har overvejet i forbindelse med ELSA Denmarks problemer med den eksisterende hjemmeside.

Samarbejdet med Treasuerer

Samarbejdet med treasurer har bestået af flere opgaver, herunder en række udkast til fundraising regulations. Jeg har ligeledes været inden over ELSA Denmarks bankskifte, samt den indledende research op til valget af vores nuværende bank, Lån & Spar Bank.

Samarbejdet med lokalgrupperne

Jeg har i årets løb haft adskillige møder med formændene, Anne og Helle, både i form af uformelle telefonsamtaler, e-mail korrespondancer, samt fysiske møder. Derudover har den nuværende bestyrelse indført, at en repræsentant fra ELSA Denmarks bestyrelse altid deltager aktivt i lokalgruppernes bestyrelsesmøder, hvilket har givet os et billede af de konkrete udfordringer, succeser og fremskridt i lokalgrupperne.

Andet samarbejde:

Jeg har ligeledes skrevet ansøgning, været til møder mv. med KU med henblik på at skaffe ELSA Denmark et kontor. Desværre fik KU's nye forening Jurs det ledige kontor ud fra en betragtning om, at de ikke som ELSA Denmark havde en reel kontakt med en eksisterende forening med eget kontor. Vi fik dog en fin promovning hos de deltagende til mødet, som ikke vidste, at ELSA bød på så mange muligheder og der blev lovet, at man fra KU's side vil forsøge at gøre mere for studiemiljøet.

External Relations

Fundraising Regulations:

Jeg har i samarbejde med vores kasserer Teit og director for fundraising, Christian, arbejdet på nogle fundraising regulations i stil med dem som bruges i Sverige. Udkastene er baseret på de anbefalinger som formændene fra hhv. Sverige, Finland og Polen gav ELSA Denmark i forbindelse med vores Nordic Presidents' Meeting. Arbejdet har været særdeles tidskrævende, men har vist sig ikke at være "i tiden" og udkastene er derfor arkiveret, med dertilhørende betænkninger, til brug af senere bestyrelser. Christian og jeg blev ved juletid enige om, at Christians kræfter var bedre tjent og værdsat på andre områder, hvorfor fokus i den senere tid har været på Alumni arbejdet.

Udkastene vil dog blive tilset af lokalgrupperne til generalforsamlingen i forbindelse med vores workshop om ELSA Denmarks kommende beslutningssamling. Her håber jeg, at disse udkast kan danne grundlaget for den kommende sektion om External Relations i BEE delen af beslutningssamlingen.

Alumni:

Jeg har bistået Christian, Director for Alumni, i forbindelse med oprettelsen af vores alumni forening. Om end dette arbejde normalt vist hører under secgen, har jeg fortsat arbejdet med alumni, ud fra en External Relations betragtning, idet projektet i dets nuværende form bød på en del kontakt til eksterne parter, ligesom samarbejdet har fungeret som en reel forlængelse af samarbejdet med Christian om fundraising.

Mit arbejde har været af både praktisk og formidlende karakter. Udover opgaverne i forbindelse med optrevling af den forhenværende alumni forening, Emeritus har jeg ligeledes deltaget i et Networking event hos Horten, hvor jeg efterfølgende har formidlet kontakt til Partner, Søren Hornbæk Svendsen, som har assisteret Christian og jeg med råd og vejledning i forbindelse med opstarten.

Dette projekt er bestemt et projekt som alle involverede parter, herunder lokal assistance, kan være meget stolte af. Jeg er overbevist om, at denne alumni forening i fremtiden kan vise sig at være uundværlig i på alle områder, herunder i særdeleshed STEP's jobhunting, fundraising, og oplægsholdere til events.

Expansion:

Jeg har som bekendt arbejdet frem mod en udvidelse til Syddansk Universitet i Odense. Dette er som bekendt lykket. Siden sidst er min director for Expansion dog fratrådt på grund af et overvældende antal opgaver i andre studiemæssige sammenhænge. Arbejdet har derfor foregået alene og i samarbejde med resten af bestyrelsen.

Internationale aktiviteter.

Jeg har i det forgangne år deltaget aktivt i internationale møder og projekter. Som formand har jeg således deltaget i NPM Copenhagen, IPM Tallin, IPM Malta, ICM Palermo og ICM Algarve, for nærmere information om de konkrete begivenheder, henvises der til min beretning fra de respektive ICM og IPM.

Jeg har ligeledes deltaget i en international arbejdsgruppe om vores External Relations Handbook, som i skrivende stund endnu arbejder på en revision af den internationale External Relations Handbook.

Beretning næstformanden

ICM Palermo

Forberedelsen af ICM Palermo var en stor udfordring, da jeg trods min transition og min håndbog manglede informationer om, hvordan man forbereder et ICM. Hertil kom, at forberedelserne blev sat i gang for sent, hvilket blandt andet skyldtes, at jeg overtog posten relativt kort før ICM Palermo. Disse forhold har givet anledning til, at jeg har påbegyndt udfærdigelsen af en ICM håndbog (se ndf.)

Desuden viste det sig at være sværere end forventet at skaffe ekstra pladser, og jeg brugte derfor relativt meget tid på at skrive rundt til de andre medlemslande. Til min egen skuffelse, formåede jeg kun at skaffe 6 ekstra pladser, hvilket ikke var tilfredsstillende.

Endvidere opstod der problemer med vores betaling, da ELSA Palermos bank afviste vores betaling, men i samarbejde med Martin og Teit lykkedes det i sidste ende at få betalingen gennemført.

Retningslinjer for ICM

Forud for det nyligt overståede ICM, udfærdigede jeg sammen med AK nogle nye retningslinjer for deltagelse i ICM. Disse retningslinjer bygger videre på den forrige bestyrelses "Retningslinier vedrørende deltagelse i internationale møder".

Formålet med retningslinjerne er for det første at gøre fordelingsproceduren endnu mere gennemskuelig for lokalgrupperne og sikre en retfærdig fordeling af vores pladser imellem

lokalgrupperne.

For det andet har vi fra nationalbestyrelsen ønsket at øge deltageres faglige udbytte af ICM. Som konsekvens heraf er det i retningslinjerne specificeret, hvilket materiale deltagerne bør have sat sig ind i forud for et ICM.

I sammenhæng hermed fremgår det nu af retningslinjerne, at der så vidt muligt skal afholdes et forudgående, fysisk møde om ICM. Alternativt afholdes der et møde mellem de deltagere, der skal sidde i samme workshop, hvor ELSA Denmark bestyrelsesmedlemmerne orienterer om, hvad der skal tages stilling til i de pågældende workshops.

På baggrund af de erfaringer, som blev gjort under ICM'et i Palermo, vil der inden det næste ICM blive foretaget en revision af retningslinjerne.

ICM håndbog

Som følge af de erfaringer jeg har gjort mig i forbindelse med forberedelsen af ICM Palermo, har jeg fundet det nødvendigt at udfærdige en håndbog for ICM, da mit største problem har været, at jeg har manglet informationer om, hvorledes man afvikler et ICM.

Formålet med håndbogen er for det første at gøre det lettere for kommende SecGens at afvikle et ICM, og for det andet at skabe et medie hvor vi kan lagre de erfaringer vi gør os under kommende ICM'er.

ICM Algarve

Det var dejligt at se, at der var stor interesse for dette ICM og at vi fik en stor delegation sendt af sted. Med stor hjælp fra bestyrelsen lykkedes det at skaffe pladser til alle deltagere, men undtagelse af en enkelt.

Forud for dette ICM afholdtes et pre-ICM møde. Dette arrangerede jeg sammen med formanden. Formålet med mødet var at samle delegationen, få taget stilling til nogle af de praktiske forhold og give information om ICM.

I forbindelse med dette ICM opstod der en del komplikation i forbindelse med betalingen. Dette skyldtes til dels at Francisco gentagende gange lavede fejl i vores invoice. Med hjælp fra Teit lykkedes det at få overført pengene til Portugal. Jeg lagde personligt 5000 kr. ud for at vi kunne betale dette beløb, da der i sidste ende ikke var tid til at gennemføre en overførsel fra Aarhus og fordi dette forekom at være den nemmeste løsning.

Desuden opstod der mindre komplikationer i forbindelse med tilmeldingen til ICM, da flere applikationforms blev ændret efter tilmeldingsfristen.

Vedtægtsændringer

I foråret har jeg brugt min tid på at forberede vedtægtsændringerne, der skal tages stilling til ved forårets NCM.

Beretning fra Marketing

[Hjemmesiden](#)

I overensstemmelse med vores mål og ønske om at gøre ELSA brandet mere genkendeligt, har en stor del af mit fokus ligget på mulighederne omkring en ny hjemmeside.

I 2010 købte ELSA DK, elsa.org hjemmeside designet – desværre har der været en række store problemer i den andre nationale bestyrelser med at få det til, at fungere. På baggrund af denne information, prøvede jeg derfor i første omgang at undersøge om der var andre muligheder, gratis muligheder. Dette var ikke en mulighed, og eftersom det nu endeligt lader til at designet og koderne skulle fungere, arbejder jeg i skrivende stund på at få hjemmesiden op og fungere i min valgperiode.

Målet er, at ELSA DK, får en mere brugervenlig hjemmeside, hvor sproget er henvendt til dem som ikke nødvendigvis kender til ELSA og som skaber en mere direkte kontakt og formidling til lokalforeningerne.

Jeg har således brugt en stor del af året på, at gøre indholdet til hjemmesiden klar, billedmateriale, formidlingsmodeller og det at hjemmesiden har en rød og brugervenligt tråd hele vejen igennem.

Nyhedsbrevet

Et af vores absolutte vigtigste ”produkter” i ELSA DK har været vores nyhedsbrev. Hvert nyhedsbrev har således sit eget tema, som artiklerne bygger op til og dets egen identitet. Jeg har haft den store fornøjelse af, at lave hele to nyhedsbreve i løbet af dette år.

Det første blev således trykt, og delt ud til lokalforeningerne, mens det andet traditionens tro forblev online på div. ELSA-relaterede hjemmesider.

I det sidste nyhedsbrev var temaet således “Social Corporate Responsibility”, og i det nuværende er temaet “The Role of the Lawyer 2012”.

- The Role of the Lawyer 2012 (Dansk version)
http://issuu.com/binauhus/docs/elsa_juropean_1_2012?mode=window&viewMode=doublePage
- The Role of the Lawyer 2012 (Engelsk version)
http://issuu.com/binauhus/docs/juropean_1_2012_eng?mode=window&viewMode=doublePage
- Social Corporate Responsibility (Dansk version)
<http://issuu.com/binauhus/docs/juropean?mode=window&viewMode=doublePage>
- Social Corporate Responsibility (Engelsk version)
http://issuu.com/binauhus/docs/juropean2_eng?mode=window&viewMode=doublePage

Kommunikation

For at sikret en kontinuerlig kommunikation mellem den nationale bestyrelse og de lokale bestyrelser, har de marketingsansvarlige og jeg hver 3. måned holdt skype marketingsmøder. Her har vi talt om nuværende udfordringer, erfaring og planer for fremtidens marketings i ELSA, og disse møder har været en stor hjælp til at holde fokus på udviklingen inden for området.

Møderne har generelt været korte med i særdeleshed fokuseret, og der er efter hvert møde – også de ekstra ordinære blevet udarbejdet et referat som er blevet sendt videre til den nationale bestyrelse samt formændene for de to lokal bestyrelser.

Activity Repport – ELSA Århus

Siden oktober 2011, har marketing i ELSA Aarhus fået designet og produceret roll-up bannere, som skal medbringes til diverse arrangementer. Derudover har vi fået produceret polo-shirts som også skal bruges til arrangementer. Ud over de nævnte ting er der ikke sket så meget usædvanligt. Der er blevet produceret diverse plakater ifb. arrangementer og reklameret for disse. Jeg har netop fået en ny director fra 1. år, som gerne skulle have lidt styr på hjemmesider - hvor meget ved jeg endnu ikke, da hun først lige er kommet ombord.

Fremadrettet skal der udarbejdes en guide-book til næste mand på marketingsposten (selvom jeg håber at forsætte) og så er målet, at vi skal have fat i diverse merchandise (muleposer, vingaver m. logo etc.) hvilket en arbejdsgruppe allerede på nuværende tidspunkt arbejder på.

Activity Repport – ELSA Cph

- Plakater

Promovering af ELSA Copenhagens events gennem plakater designet af vores grafiske designer

o Omdeling af plakater

- Statistics

o Sat mig ind i vores facebook statistikker

o Videredeling af omtalte statistikker fra Facebook, internt i ELSA København til optimering af markedsføring

- Hjemmeside

o Efter vores egen hjemmeside fejlede, har vi outsourcet udviklingen af en ny hjemmeside til en ven af bestyrelsen, hvilket burde resultere i et let anvendeligt open-source CMS system.

§ Bemærk, denne hjemmeside vil ikke være den samme som ELSA International har betalt for, siden der eftersigende er problemer med denne, og vores mangel på en hjemmeside er akut.

o Den nye side vil ikke være inklusiv et design, så vi skal muligvis have et nyt design til hjemmesiden, såfremt det eksisterende ikke kan overføres

§ Såfremt vi vælger et helt nyt design, da vil dette følge de nuværende marketing/design guidelines i ELSA netværket.

- Mindre opgaver forbundet med marketingsposten, såsom printning af plakater, rettelser i materialer og lignende.

Trainings

I løbet af dette år har jeg givet to trainings. Den første training blev givet allerede i forbindelse med transistion. Trainingen omhandlede kommunikation internt såvel som eksternt og forhandlingsteknik. Trainingen blev givet som et oplæg til diskussion, således at den nye og den gamle DK bestyrelse sammen kunne sætte mål og lave en forventningsafstemning til det kommende bestyrelsesår. Samtidig var den også tiltænkt som inspiration til hvordan det var gået den forgangne bestyrelse, og hvilke udfordringer de havde stået over for.

Den næste training blev givet i forbindelse med det nordiske president meeting i cph. Denne training var en mere aktiv en af slagsen, og indbefattede både diskussionsoplæg, gruppearbejde og fællesøvelser. Trainingen tog udgangspunkt i internationalt bestyrelsesarbejde og fokuserede herunder på kropssprogsanalyser, kommunikation, afkodning, forhandlingsteknik og ikke mindst værktøjer til at arbejde videre med de udfordringer der kommer undervejs i en bestyrelse. Det unikket ved denne

training var, at der var så mange lande samlet og culture samlet – selvom det var et nordisk møde. Derfor, var det muligt at training tog udgangspunkt i erfaring fra dets deltagere, og på den vis kom op på et helt andet niveau.

Transition

Et af de vigtigste ting ved enhver bestyrelsespost er, at man også får videregivet sin viden. Derfor har jeg siden december arbejdet på min marketingshåndbog, som inkluderer ting såsom ELSA DK marketingsårshjulet, kontakter o.l. Håbet med denne guide/håndbog er således at den næste på marketingsposten kan starte fra dag 1, og have alle nødvendige informationer ved hånden.

International Council Meeting

I slut marts drog 20 glade og forventningsfulde danskere til ICM i Algarve. Eftersom vores sec-gen desværre ikke havde mulighed for at deltage, blev jeg udpeget som head of delegation og havde dermed medansvar sammen med resten af DK teamet for at ugen blev intet mindre end fantastisk. Foruden ovenstående havde jeg også den store fornøjelse af, at sidde i marketingsworkshoppen sammen med tre ELSA århus medlemmer. I workshoppen blev der i ugens løb givet to trainings, én i forhandlingsteknik, og én i strategisk planlægning. Foruden dette bød workshoppen også på en række diskussioner omkring:

- Advertisements
- Long term cooperation
- Corporate identity
- Targeting
- Online projects
- EMC2
- Recruitment
- Market Research
- Transition

Generelt var det mest de samme emner som også var oppe i Palermo, og holdningen blandt alle var, at vi blev nød til at fokusere mere på det rent elementære eftersom det eks. ikke var alle lande hvor deres mkt-ansvarlige kunne bruge Indesign.

Derfor blev konklusionen, at vi fremtiden dels skal hjælpe hinanden mere, men også at den interne kommunikation skal blive bedre bl.a. via facebook.

Afslutningsvist

Her på falderebet, mens jeg er så privilegeret at kunne kigge tilbage på et helt igennem fantastisk år vil jeg meget gerne takke min utrolige og ikke mindst tålmodige bestyrelse. Jeres opbakning har været uundværlig og troen på at mine til tider tossede ideer nok skulle lykkes, har jeg virkelig sat pris på. Mine to lokal mkt'er for altid at være utrolig aktive hele vejen igennem, og deres super møde aktivitet, for at komme med råd og være en kanon del af marketingsteamet i Danmark.

Den sidste tak skal lyde til alle dem som på sidelinjen har bidraget med ideer, materiale, artikler rig og ros. I har også en stor del af æren for hvordan det forgangne år er forløbet.

Tak er i en grunden et utrolig lille ord – men ved at det kommer fra hjertet, og siges såvel menes med oprigtighed. Tak!

Beretning fra STEP

Job Hunting

Job hunting slutter ifølge STEP Calender i februar, men begge lokalgrupper har valgt at fortsætte job hunting sideløbende med student hunting. Jeg støtter op om dette valg, og hjælper derfor med job hunting og student hunting på samme tid.

OYOP og Strategic Goals 2013

Ifølge OYOP for STEP ELSA Denmark 2011/2012 er det et mål at skaffe to praktikpladser i Danmark. Dette mål er i overensstemmelse med Strategic Goals 2013.

STEP Aarhus har indgået aftale med Gorrissen Federspiel om en praktikplads i september og oktober 2012. Jeg har i denne forbindelse været behjælpelig med kontakt til ELSA International.

På nuværende tidspunkt skal STEP Aarhus i gang med Reception, og jeg har tilbudt min hjælp med dette. Jeg har erfaring hermed, da jeg i 2010 stod for at arrangere Reception til et traineeship, ligeledes hos Gorrissen Federspiel, for STEP Aarhus sammen med andre directors.

STEP København havde i oktober og september 2011 en praktikplads hos Novo Nordisk. Jeg skrev i februar en artikel til Juropean om praktikopholdet set fra praktikanten, Martin Lazars, synsvinkel. Novo Nordisk var yderst tilfredse med STEP Københavns arbejde, og har udtrykt ønske om at få endnu en praktikant. STEP København forhandler derfor på nuværende tidspunkt med dem.

STEP København har endvidere fremsendt en liste til mig over internationale virksomheder, som de ønsker at kontakte. I følge reglerne i Decision Book vedr. External relations kræver dette ELSA Internationals godkendelse. Jeg har derfor sørget for, at der er sendt en forespørgsel til ELSA International.

Udsigterne til at STEP københavn får forhandlet en praktikplads på plads hos Novo Nordisk er meget positive. Hvis det lykkes, vil vi opfylde OYOP for STEP ELSA Denmark 2011/2012 og Strategic Goals 2013.

Ifølge Strategic Goals 2013 er det endvidere et mål at skabe langtids samarbejdspartnere. Da både Gorrissen Federspiel og Novo Nordisk er tidligere samarbejdspartnere, vil vi derfor ligeledes opfylde dette mål.

Student Hunting

Student hunting starter ifølge STEP Calender i februar måned. Der er sendt 8 ansøgninger af sted i dette STEP år mod 14 samlet sidste år. Da student hunting endnu ikke er slut, tegner det derfor positivt.

Mit arbejde i forbindelse med student hunting består primært i at gennemlæse og rette ansøgninger, sende disse videre til ELSA International og meddele Selection Results til de to lokale STEP grupper.

Informationsmøde

Begge STEP grupper har afholdt informationsmøder i foråret og fik ved arrangementet henvendelser fra mange interesserede studerende.

Deadline

Jeg har i dette STEP år indført en ansøgningsdeadline på 4 dage før den fastsatte deadline af ELSA International.

Baggrunden herfor er, at VP STEP ELSA Denmark skal have mulighed for at læse ansøgningen igennem for at tjekke, at den er korrekt udfyldt, at engelskunderskaberne er tilstrækkelige og komme med nye ideer til ansøgningen, hvis dette vurderes nødvendigt. Hvis ansøgningen modtages lige op til ELSA Internationals deadline, har VP STEP ELSA Danmark ikke mulighed for at læse ansøgningen igennem, og sende den tilbage til den studerende med henblik på at rette eventuelle fejl og mangler. Denne deadline på 4 dage er derfor indført med den overbevisning, at det vil tjene til de ansøgendes bedste.

Imidlertid er lokalgrupperne ikke enige i denne deadline, og der forhandles derfor om andre løsninger. Lokalgrupperne er opfordret til at komme med forslag, og der vil blive holdt et møde i april måned, hvor problemstillingen vil blive diskuteret.

Erfaringsrapport

Jeg har udformet en skabelon til en erfaringsrapport, som de danske praktikanter bliver spurgt, om de vil udfylde. Rapporten lægges efterfølgende, med den studerendes tilladelse, ud på ELSA Danmarks hjemmeside.

Erfaringsrapporterne skal skabe øget kendskab til STEP, herunder bl.a. hvilke muligheder praktikprogrammet giver og det faglige udbytte heraf. Endvidere skal det hjælpe de studerende til at dele praktiske informationer om det at tage på praktik i udlandet.

Dropbox

Ifølge OYOP 2011/2012 er det et mål, at lokalgrupperne anvender det samme marketingsmateriale, og de er derfor opfordret til at udveksle dette.

Jeg har derfor oprettet en dropbox således, at dette bliver muligt i fremtiden. Tanken bag dette tiltag er, at STEP fremstår som en samlet enhed udadtil overfor fremtidige samarbejdspartnere, samt at lokalgrupperne kan lade sig inspirere af hinanden og på den måde udvikle endnu bedre marketingsmateriale.

Jeg foreslog denne ide til STEP netværket under International Council Meeting i Algarve, og ideen blev positivt modtaget. Jeg arbejder derfor på nuværende tidspunkt sammen med VP STEP ELSA International med implementering af dette.

Udover marketingsmateriale har jeg ligeledes oploADED Decision Book, Handbook, STEP Forms og diverse andre værktøjer til dropboxen. Det er tanken, at denne dropbox løbende skal holdes opdateret af VP STEP ELSA Danmark og de to lokale STEP grupper.

Beretning fra Treasurer

Jeg har, siden jeg tiltrådte den 1/9 2012, arbejdet sammen med bestyrelse på forskellige tiltag. Dels har jeg arbejdet sammen med Frej og AK i forbindelse med udarbejdelsen af forslag til nye vedtægter vedr. membership fee, dels har jeg i starten af bestyrelses året sammen med AK prøvet at udarbejde forslag til en forretningsorden, denne blev dog aldrig fremlagt da vi ikke var tilfredse med den. Ak og Frej har siden været primusmotor på projektet.

Siden hen har jeg arbejdet med at se på hvilke muligheder ELSA Danmark havde for at skifte bank, for at vi kunne slippe for at betale et gebyr på 700 kr. i forbindelse med overførsel af rettigheder fra den tidligere kasser til mig. Dette mundet ud i at jeg i Januar måned fik oprettet 2 nye kontoer i Lån og spar bank i ELSA Danmarks navn, da de ikke tager gebyrer for at skifte kasser posten ud. Det har betydet at Martin de facto har stået som konto indehaver på den gamle Jyske bank konto, indtil vi skiftet bank. Jeg har dog været i kontakt med ham og bedt ham om at overføre beløb til betaling af henholdsvis online fee, content 5 og ICM betalinger, hvilket han har gjort.

Han har nu overført pengene til de 2 nye kontoer som bestyres af mig og sendt mig udskrifter fra den gamle bank, Så nu er ELSA Danmarks bank lån og spar bank.

De gamle kontoer i jyske bank er ikke lukket officielt men der er ikke længere penge på dem hvilket jeg selv har bevidnet.

Udover arbejdet med oprettelse af de nye kontoer, har jeg haft tæt kontakt til IB idet, der var et gammelt udestående i forbindelse med betaling til content 5 (dem der står for elsa's hjemmeside), som skulle være betalt for næsten 2 år siden. ELSA Danmark havde ikke fået betalt til content5, vi undret os meget over at beløbet ikke skulle være betalt, så jeg undersøgte det og beløbet er nu betalt og der er nu ingen udestående med IB.

Udover det ovenstående har jeg arbejdet med at bestyrer DK's konto og betale diverse udgifter i forbindelse hermed, for flere detaljer se halvårs regnskabet.

Jeg har i DK's bestyrelse haft et godt samarbejde med resten af bestyrelsen og vi har i fællesskab arbejdet hårdt på at prøve at ændre DK, fra at være et passiv "onde" til at være et aktivt gode for hele det danske ELSA netværk. Vi er således stærkt optaget af at udvide netværket og starte nye lokal grupper op, ligesom vi er i gang med at se på hvordan vi kan sikre at de danske vedtægter og regler lever bedst op til de internationale standarder.

Som kasser har jeg været meget optaget af at sikre DK's finansielle situation fremover, da denne altid har været meget dårlig. Som følge af den uvilje der var fra lokal grupperne ved sidste NCM for at DK skulle kunne fundraise hos virksomheder, har vi valgt at lade være med at forsøge dette i det her bestyrelses år. Det har den konsekvens at vi ikke har andre muligheder for at få penge i kassen end at bede lokal grupperne betale, hvilket vi har gjort men kun i det omfang det var bydende nødvendigt, denne situation er ikke holdbar hvis man vil drive en ordentlig bestyrelse, der har bare en smule handle frihed. Derfor er det også meget vigtigt at vi få indgået en aftale med medlemmerne om at betale et vist fast beløb hvert år, så vi har et budget vi kan holde os til i DK når vi skal planlægge vores arbejde.

Beretning fra S&C

National synlighed og kommunikation

Siden jeg trådte ind i ELSA Denmark har jeg arbejdet hen imod, at Seminars & Conferences området skal være mere synligt i Danmark.

Eftersom S&C bestyrelsesposten ikke har været besat de sidste to år, har fokus i år ligget på at indramme området og skabe kendskab til dets indhold. Jeg har prøvet at opfordre de lokale bestyrelsesmedlemmer til, at afprøve nye events, dette er dog desværre blevet afvist på grund af problemer med human ressourcer. Efter at have støt på human ressourcer problemet flere gange, har jeg forslået lokale grupperne, at de får to bestyrelsesmedlemmer på posterne inden for Key Areas'ne – specielt AA og S&C. Dette forslag bygger på, at vi alle arbejder med ELSA på deltid og ikke har tid til at organisere mere end et eller to events i løbet af bestyrelsesåret. Derfor vil delingen af bestyrelsesposten give lokal bestyrelserne flere human ressourcer' og der vil være bedre mulighed for at udvikle området og afholde flere forskellige events. Det er de to bestyrelsesmedlemmer der indbyrdes skal bestemme, hvilket events de hver især har lyst til at organisere, eftersom et event aldrig bliver godt, hvis der ikke bagved ligger en brændende motivation.

Jeg har løbende prøvet at arbejde på kommunikation og prøvet, at imødekomme lokal foreningernes ønsker og behov. Jeg har prøvet at holde det meste af dialogen på mail, således at vores efterfølgere vil være i stand til at læse, hvad der er blevet drøftet i løbet af året og endnu mere vigtigt de vil være i stand

til at se de ideer og tanker, som ligger bag beslutningerne.

Transition

Transition i år vil blive opbygget over flere steps. Den første etape vil finde sted til ELSA Danmarks NCM. Jeg vil under Area Definition Workshopen give en definition af området til alle de lokale S&C'er. Denne workshop vil blive afholdt i samarbejde med AA således, at der kommer en klar opdeling mellem de to områder. S&C'erne vil ligeledes under modtage S&C pakken, som indeholder alle de internationale og nationale S&C værktøjer og dokumenter. Således vil step et af transition være fokuseret på, at de lokale S&C'er modtager alle de værktøjer, som han/hun skal bruge for at blive fortrolig med området og de muligheder området indeholder. Mit mål er at få de nye S&C'er til at arbejde sammen som et team, som fører videre til næste fase. Den sidste fase i transition er at samler de

lokale S&C'er med den nyvalgte nationale S&C'er og lave OYOP session sammen, således at alle tre OYOP er rettet mod de samme mål.

Ved OYOP session vil vi brainstorme over hvilke arrangementer, der skal afholdes i Danmark det kommende år og derefter dele events'ne ud mellem grupperne. Ved at planlægge OYOP som et samlet team vil den fremadrettede koordinering og kommunikation forhåbentlig betydeligt forbedret.

Arkiv

Da jeg overtog bestyrelsesposten, var der ingen, som var i stand til at give mig en transition eller give mig nogen S&C værktøjer. Jeg har derfor oprettet et arkiv for ELSA Danmark, som hvert bestyrelsesmedlem har adgang til og har sin egen mappe. Jeg har ligeledes i løbet af året gemt alle dokumenter vedrørende mit bestyrelsesarbejde i dette arkiv.

Håndbog

Det har været et af målene i år, at ELSA Denmark vil udsende en S&C håndbog. Vi har fra tidligere erfaringer lært, at chancen for, at folk læser informationsmaterialet bliver forstørret, når materialet er på dansk, derfor vil denne håndbog være udformet på dansk.

Ideen bag håndbogen er at have en oplysning bog, hvor alle de forskellige arrangementer vil blive forklaret, og læseren får viden om, hvordan de begivenheder, der skal gennemføres skridt for skridt. Det er vigtigt at huske, at målgruppen for håndbogen er de newbies uden overgang såvel som erfarne officerer. Bogen vil også fokusere på arbejdsgange og give en sommerlig af vores mail og arkiv-system. Jeg, Åôve startede arbejdet på bogen og forventer at der i slutningen af maj / begynder jeg vil offentliggøre dem juni.

Sommer Seminar 2012

ELSA Copenhagen har i året sit årlige seminar i august, som jeg hjælper med at organisere. Vi er et team af fire personer, der har delt opgaverne mellem os. Vi har delt projektet op i de følgende opgaver: fundraising, akademisk program, deltager kontakt, mad og indkvartering samt socialt program.

Jeg tager mig af al deltager kontakt, derudover håndtere jeg i samarbejde med Alexander Niess mad og socialt program. I forhold til deltager er alle opkrævninger blevet sendt ud og betalingen skal falde inden for to uger. Derudover er der blevet oprettet en venteliste samt det sociale program er ved at tage

form.

Rejser

Efter ICM Palermo jeg har været på Malta i februar i forbindelse med IPM. Besøgt ELSA huset i Bruxelles i marts samt været til ICM i Algarve.