

# National Council Meeting

## WORKING MATERIALS

Aarhus, Denmark

November 21st - 23rd, 2014



*elsa*

The European Law Students' Association

DENMARK

## GENEREL INFORMATION

### FORORD

Kære netværk

Tiden flyver af sted. Det føles som, at der er gået under en måned siden vores bestyrelse, og alle de lokale bestyrelser, tiltrådte deres nye hverv. Faktum er imidlertid, at der allerede er gået næsten 4 måneder, og det er derfor tid til, at vi i det danske netværk forsamles til vores første National Council Meeting i Aarhus.

Historisk set har NCM Aarhus bestået af de samme nøgleingredienser, som bl.a. har inkluderet Julebanko, ELSA Aarhus' julefrokost, workshops for nye aktive i netværket og erfaringsudveksling lokalgrupperne imellem. Vi har i år en ambition om at bibeholde visse af de gamle, velfungerende elementer, mens vi samtidig vil forsøge at udvide især det faglige program, for derigennem at styrke fagligheden og sammenholdet i det danske netværk.

Det er i denne ånd, at jeg hermed præsenterer arbejdsmaterialerne for det kommende NCM i Aarhus. Vi håber, at I som deltagere møder med mod på at deltage aktivt i diskussionerne, sige jeres mening og naturligvis medbringer jeres gode humør.

Intet forord uden de obligatoriske tak til dem, der gør dette NCM muligt. Jeg vil derfor gerne takke ELSA Aarhus for at have stået for alt det praktiske i forbindelse med organiseringen af dette National Council Meeting, og stille lokaler, fest og ikke mindst husly til rådighed.

Derudover vil jeg gerne takke min bestyrelse; Mads, Kristine, Murtaza, Tine, Casper og Martin, uden hvem dette NCM slet ikke ville have været muligt. Tak for jeres hjælp og inputs, og ikke mindst for at have holdt mig ud under forberedelserne til dette NCM!

Vi ser frem til at møde jer alle, og ikke mindst til at få en *kejmppe bra* weekend i Aarhus!

Makar Holst  
Secretary General  
ELSA Denmark 2014/2015

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>GENEREL INFORMATION.....</b>  | <b>2</b>  |
| FORORD.....  | 2         |
| <b>INDHOLDSFORTEGNELSE .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>DAGSORDEN FOR GENERALFORSAMLINGEN .....</b>   | <b>5</b>  |
| GENERALFORSAMLING SØNDAG DEN 23. NOVEMBER 2014.....  | 5         |
| <b>BOARD MANAGEMENT, EXTERNAL RELATIONS AND EXPANSION WORKSHOP.....</b>  | <b>7</b>  |
| SKEMA.....   | 7         |
| DAGSORDEN.....   | 8         |
| <b>INTERNAL MANAGEMENT WORKSHOP.....</b>   | <b>9</b>  |
| SKEMA.....   | 9         |
| DAGSORDEN.....   | 10        |
| <b>FINANCIAL MANAGEMENT WORKSHOP.....</b>  | <b>11</b> |
| SKEMA.....   | 11        |
| DAGSORDEN.....   | 12        |
| <b>MARKETING WORKSHOP.....</b>   | <b>13</b> |
| SKEMA.....   | 13        |
| DAGSORDEN.....   | 14        |
| <b>ACADEMIC ACTIVITIES WORKSHOP .....</b>  | <b>15</b> |
| SKEMA.....   | 15        |
| DAGSORDEN.....   | 16        |
| <b>SEMINARS &amp; CONFERENCES WORKSHOP .....</b>   | <b>17</b> |
| SKEMA.....   | 17        |
| DAGSORDEN.....   | 18        |
| <b>STUDENT TRAINEE EXCHANGE PROGRAMME WORKSHOP .....</b>   | <b>19</b> |
| SKEMA.....   | 19        |
| DAGSORDEN.....   | 20        |
| <b>BERETNINGER .....</b>   | <b>21</b> |
| BESTYRELSEN ELSA DENMARK 2014/2015 .....   | 21        |
| <i>Mads Lorentzen, President of ELSA Denmark 2014/2015 .....</i>   | <i>21</i> |
| <i>Makar Holst, Secretary General of ELSA Denmark 2014/2015 .....</i>  | <i>23</i> |
| <i>Kristine Gundersen, Treasurer of ELSA Denmark 2014/2015.....</i>  | <i>25</i> |
| <i>Murtaza Zirak, Deputy Vice President for Marketing of ELSA Denmark 2014/2015.....</i>                                 | <i>26</i> |
| <i>Tine Kruse Scharling, Deputy Vice President for Academic Activities of ELSA Denmark 2014/2015 .....</i>               | <i>27</i> |
| <i>Casper Norby Albertsen, Vice President for Seminars &amp; Conferences of ELSA Denmark 2014/2015. ....</i>             | <i>28</i> |
| <i>Martin Bank Nutzhorn Jensen, Vice President for Student Trainee Exchange Programme of ELSA Denmark 2014/2015.....</i> | <i>29</i> |
| INTERNATIONAL PRESIDENTS' MEETING.....   | 30        |



---

|  |           |
|--|-----------|
| KEY AREA MEETING .....   | 32        |
| <i>Academic Activities Workshop</i> .....  | 32        |
| <i>Seminars &amp; Conferences Workshop</i> .....   | 34        |
| SUPPORTING AREA MEETING .....  | 35        |
| <i>Internal Management Workshop</i> .....  | 35        |
| <i>Financial Management Workshop</i> .....   | 37        |
| INTERNATIONAL COUNCIL MEETING .....  | 39        |
| <i>Beretning fra Board Management, External Relations and Expansion Workshop</i> .....                           | 39        |
| <i>Beretning fra Internal Management Workshop</i> .....  | 42        |
| <i>Beretning fra Financial Management Workshop</i> .....   | 44        |
| <i>Beretning fra Marketing Workshop</i> .....  | 45        |
| <i>Beretning fra Academic Activities Workshop</i> .....  | 46        |
| <i>Beretning fra Student Trainee Exchange Programme Workshop</i> .....   | 48        |
| NORDIC OFFICERS' MEETING.....  | 49        |
| <b>ÅRSBERETNING .....</b>  | <b>51</b> |
| BESTYRELSEN ELSA DENMARK 2013/2014 .....   | 51        |
| <i>Camilla Ny Sevaldsen, President of ELSA Denmark 2013/2014</i> .....   | 54        |
| <i>Signe Due Vesterheden, Secretary General of ELSA Denmark 2013/2014</i> .....                                  | 56        |
| <i>Mads Lorentzen, Treasurer of ELSA Denmark 2013/2014</i> .....   | 58        |
| <i>Mathias Christensen, Vice President for Marketing of ELSA Denmark 2013/2014</i> .....                         | 61        |
| <i>Ida Sofie Miranda, Vice President for Academic Activities of ELSA Denmark 2013/2014</i> .....                 | 64        |
| <i>Julie Marie Frigast Gredal, Vice President for Seminars &amp; Conferences of ELSA Denmark 2013/2014</i> ..... | 66        |
| <i>Amina Bazai, Vice President for Student Trainee Exchange Programme of ELSA Denmark 2013/2014</i> .....        | 68        |
| <b>ÅRSREGNSKAB ELSA DENMARK 2013/2014.....</b>   | <b>70</b> |
| <b>INDKOMNE FORSLAG.....</b>   | <b>71</b> |
| ELSA DENMARK.....  | 71        |
| ELSA COPENHAGEN .....  | 76        |
| <b>ANSØGNINGER .....</b>   | <b>78</b> |
| ELSA AALBORGS ANSØGNING OM MEDLEMSKAB .....  | 78        |
| VEDTÆGTER FOR ELSA AALBORG.....  | 80        |
| REFERAT FRA ELSA AALBORGS GENERALFORSAMLING.....   | 85        |
| <b>BILAG 1 – LETTER OF AUTHORISATION .....</b>   | <b>89</b> |

---

## DAGSORDEN FOR GENERALFORSAMLINGEN

### GENERALFORSAMLING SØNDAG DEN 23. NOVEMBER 2014

|       |   |
|-------|---|
| 10:00 | <b>Valg af dirigent og referent(er)</b><br>Makar Holst  |
| 10:10 | <b>Forelæggelse og godkendelse af ELSA Denmark 2013/2014's årsberetning</b><br>Signe Due Vesterheden          |
| 10:25 | <b>Fremlæggelse og godkendelse af ELSA Denmark 2013/2014's reviderede årsregnskab</b><br>Mads Lorentzen       |
| 10:45 | <b>Præsentation af beretningen fra XLIX International Presidents Meeting i Graz</b><br>Mads Lorentzen         |
| 10:50 | <b>Præsentation af beretningen fra IV Key Area Meeting i Prag</b><br>Sabine Godsvig Laursen og Maria Calundan |
| 10:55 | <b>Præsentation af beretningen fra IV Supporting Area Meeting i Madrid</b><br>Mads Lorentzen og Makar Holst   |
| 11:00 | <b>Præsentation af beretning fra LXVI International Council Meeting i Bodrum</b><br>Mads Lorentzen            |
| 11:05 | <b>Præsentation af beretning fra Nordic Officers' Meeting i Uppsala</b><br>Mads Lorentzen                     |

- 11:10            **Forelæggelse og godkendelse af ELSA Denmark 2014/2015's beretning**  
Mads Lorentzen
- 11:20            **Præsentation og godkendelse af forslag til vedtægtsændringer**  
Dirigent
- 12:30            **Præsentation og godkendelse af forslag til beslutningssamlingsændringer**  
Dirigent
- 13:00            **Frokost**
- 14:00            **Præsentation af og spørgsmål til kandidaterne til posten som Vice President  
for Marketing of ELSA Denmark 2014/2015**  
Dirigent og kandidat(er)
- 14:20            **Præsentation af og spørgsmål til kandidaterne til posten som Vice President  
for Academic Activities of ELSA Denmark 2014/2015**  
Dirigent og kandidat(er)
- 14:40            **Præsentation af og spørgsmål til ELSA Aalborgs ansøgning om medlem-  
skab af ELSA Denmark**  
Dirigent og ELSA Aalborg
- 15:00            **Afstemning**  
Dirigent og Makar Holst
- 15:30            **Eventuelt**
- 15:40            **Afslutning af efterårets National Council Meeting i Aarhus**  
Mads Lorentzen

## BOARD MANAGEMENT, EXTERNAL RELATIONS AND EXPANSION WORKSHOP

### SKEMA

| Tid   | Fredag den 21. | Lørdag den 22.                          | Søndag den 23.                       |  |
|-------|----------------|---|--------------------------------------|--|
| 08:00 | Ankomst        | Morgenmad                               | Morgenmad                            |  |
| 08:30 |                |   |                                      |  |
| 09:00 |                |   |                                      |  |
| 09:30 |                |   |                                      |  |
| 10:00 |                | Joint BEE & IM: ICM<br>Copenhagen       | Joint: Corporate Identity<br>& Asana |  |
| 10:30 |                |   |                                      |  |
| 11:00 |                | Joint BEE, MKT' &<br>STEP: Salgskatalog | Generalforsamling                    |  |
| 11:30 |                |   |                                      |  |
| 12:00 |                |   |                                      |  |
| 12:30 |                | Frokost                                 | Frokost                              |  |
| 13:00 |                |   |                                      |  |
| 13:30 |                | Joint BEE & FM:<br>Samarbejde           | Generalforsamling                    |  |
| 14:00 |                |   |                                      |  |
| 14:30 |                | Fundraising                             |                                      |  |
| 15:00 |                |   |                                      |  |
| 15:30 |                | Presidents' corner                      |                                      |  |
| 16:00 |                |   |                                      |  |
| 16:30 | Indlogering    | Forberedelsestid                        |                                      |  |
| 17:00 |                | Aftensmad                               | Afgang                               |  |
| 17:30 |                |   |                                      |  |
| 18:00 | Aftensmad      |   |                                      |  |
| 18:30 |                |   |                                      |  |
| 19:00 | Aftensmad      |   |                                      |  |
| 19:30 |                |   |                                      |  |
| 20:00 |                |   |                                      |  |
| 20:30 |                |   |                                      |  |
| 21:00 | Fest           | Afgang                                  |                                      |  |
| 21:30 |                |   |                                      |  |
| 22:00 |                |   |                                      |  |
| 22:30 |                |   |                                      |  |
| 23:00 |                |   |                                      |  |
| 23:30 |                |   |                                      |  |
| 00:00 |                |   |                                      |  |

---

## DAGSORDEN

### Lørdag den 22. November 2014

#### 10.00-11.00: Joint BEE og IM: ICM Copenhagen

Der er efter ICM i Bodrum blevet oprettet en gruppe på Facebook bestående af primært folk fra Aalborg og København. Disse har ytret ønske om at undersøge muligheden for at lave et ICM i København i efteråret 2016. Denne workshop skal derfor bruges på at diskutere mulighederne fremadrettet, samt til at vejlede stemningen i netværket for at undersøge dette nærmere.

#### 11.00-13.00: Joint BEE, MKT og STEP: Salgskatalog

Til ICM i Bodrum fik deltagerne fra BEE og MKT individuelle trainings i at lave et såkaldt *Fundraising Proposal*. Både ELSA Aarhus og ELSA Copenhagen viste interesse i at udfærdige et sådan dokument, og det samme gjorde ELSA Denmark. Vi skal derfor snakke om denne proces og gerne få den sat i gang. Grunden til at STEP også deltager i workshoppen er, at de er i kontakt med en del eksterne i processen *Job Hunting*, hvorfor de i høj grad også kunne have brug af hele eller dele af et sådant salgskatalog.

#### 13.00-14.00: Fundraising

I denne workshop skal vi snakke om det Google Docs, hvor vi på nuværende tidspunkt registrerer kontakt med eksterne. Det er et krav i ELSA Internationals Decision Book at vi har et system til registrering af sådanne kontakter. Jeg er dog af den opfattelse at systemet ikke fungerer videre godt, som vi har indrettet det nu. Af denne grund skal vi snakke om alternative løsninger, samt hvordan vi fremadrettet sikrer os at endnu flere oplysninger bliver skrevet ind og gemt på tilstrækkelig vis.

#### 14.00-15.00: Joint BEE og FM: Samarbejde

På internationalt plan er der lagt op til at fundraising deles op i to dele. Den ene del er *Grants* og den anden del er *Partnerships/Sponsors*. Den første del er varetaget af Treasurers mens den anden del er varetaget af Presidents. Der er dermed lagt op til et tæt samarbejde mellem disse to poster, især i forbindelse med fundraising. Denne workshop skal derfor bruges på at snakke om, hvordan dette samarbejde kan forbedres og hvordan de lokale Treasurers i højere grad kan blive inkluderet i Fundraising-arbejdet.

#### 16.00-17.00: Presidents Corner

Den sidste workshop lørdag skal bruges alene i BEE workshoppen på at diskutere de emner, som lige nu er mest interessante for de lokale Presidents. Denne time er derfor dedikeret til diskussioner om alt ELSA-relateret fra himmel til jord. I denne forbindelse bedes i forberede jer, ved at tænke over emner, som i ønsker at diskutere i denne frie time.



## INTERNAL MANAGEMENT WORKSHOP

### SKEMA

| Tid   | Fredag den 21. | Lørdag den 22.                               | Søndag den 23.                       |  |  |
|-------|----------------|--|--------------------------------------|--|--|
| 08:00 | Ankomst        | Morgenmad                                    | Morgenmad                            |  |  |
| 08:30 |                |  |                                      |  |  |
| 09:00 |                |  |                                      |  |  |
| 09:30 |                | Joint BEE & IM: ICM<br>Copenhagen            | Joint: Corporate Identity<br>& Asana |  |  |
| 10:00 |                |  |                                      |  |  |
| 10:30 |                | Joint IM, FM, AA &<br>S&C: Event Fundraising | Generalforsamling                    |  |  |
| 11:00 |                |  |                                      |  |  |
| 11:30 |                |  |                                      |  |  |
| 12:00 |                | Frokost                                      | Frokost                              |  |  |
| 12:30 |                |  |                                      |  |  |
| 13:00 |                | Joint IM, AA & STEP:<br>Human Resources      | Generalforsamling                    |  |  |
| 13:30 |                |  |                                      |  |  |
| 14:00 |                |  |                                      |  |  |
| 14:30 |                |  |                                      |  |  |
| 15:00 |                |  |                                      |  |  |
| 15:30 |                |  |                                      |  |  |
| 16:00 | Indlogering    | Forberedelsestid                             |                                      |  |  |
| 16:30 |                |  |                                      |  |  |
| 17:00 |                | Aftensmad                                    | Afgang                               |  |  |
| 17:30 | Aftensmad      |  |                                      |  |  |
| 18:00 |                |  |                                      |  |  |
| 18:30 |                |  |                                      |  |  |
| 19:00 |                |  |                                      |  |  |
| 19:30 |                |  |                                      |  |  |
| 20:00 |                |  |                                      |  |  |
| 20:30 |                |  |                                      |  |  |
| 21:00 |                |  |                                      |  |  |
| 21:30 |                |  |                                      |  |  |
| 22:00 |                |  |                                      |  |  |
| 22:30 |                |  |                                      |  |  |
| 23:00 |                |  |                                      |  |  |
| 23:30 |                |  |                                      |  |  |
| 00:00 |                |  |                                      |  |  |

**DAGSORDEN**10.00-11.00: Joint BEE & IM: ICM Copenhagen

Der er efter ICM i Bodrum blevet oprettet en gruppe på Facebook bestående af primært folk fra Aalborg og København. Disse har ytret ønske om at undersøge muligheden for at lave et ICM i København i efteråret 2016. Denne workshop skal derfor bruges på at diskutere mulighederne fremadrettet, samt til at vejlede stemningen i netværket for at undersøge dette nærmere.

11.00 – 13.00: Joint IM, FM, AA & S&C: Event Fundraising

Fundraising i ELSA kan deles op i general fundraising og event fundraising. Vi skal i denne workshop gennemgå de ulige fremgangsmåderne og potentialet for event fundraising både fra Key Areas perspektiv, men også fra Financial Management.

14.00 – 17.00: Joint IM, AA & STEP: Human Resources

Det følger af vores beslutningssamling, at ELSA Denmark skal udvikle og anvende en Human Resources-strategi. Formålet med denne workshop er, at gennemgå den nuværende rekrutteringsstrategi og hvordan den anvendes i praksis. Herunder skal få alle muligheden for at komme med inputs til forbedringer af den nuværende strategi, og diskussionen på dette NCM munder forhåbentlig ud i en working group, som bliver nedsat med opgaven at revidere den nuværende strategi.

## FINANCIAL MANAGEMENT WORKSHOP

### SKEMA

| Tid   | Fredag den 21. | Lørdag den 22.                            | Søndag den 23.                    |  |  |  |
|-------|----------------|---|-----------------------------------|--|--|--|
| 08:00 | Ankomst        | Morgenmad                                 | Morgenmad                         |  |  |  |
| 08:30 |                |   |                                   |  |  |  |
| 09:00 |                |   |                                   |  |  |  |
| 09:30 |                | Forslag                                   | Joint: Corporate Identity & Asana |  |  |  |
| 10:00 |                |   |                                   |  |  |  |
| 10:30 |                | Joint IM, FM, AA & S&C: Event Fundraising | Generalforsamling                 |  |  |  |
| 11:00 |                |   |                                   |  |  |  |
| 11:30 |                |   |                                   |  |  |  |
| 12:00 |                |   |                                   |  |  |  |
| 12:30 |                | Frokost                                   | Frokost                           |  |  |  |
| 13:00 |                |   |                                   |  |  |  |
| 13:30 |                | Joint BEE & FM: Samarbejde                | Generalforsamling                 |  |  |  |
| 14:00 |                |   |                                   |  |  |  |
| 14:30 |                | Banksituationen                           |                                   |  |  |  |
| 15:00 |                |   |                                   |  |  |  |
| 15:30 |                | "Best practices"                          |                                   |  |  |  |
| 16:00 |                |   |                                   |  |  |  |
| 16:30 | Indlogering    | Forberedelsestid                          | Afgang                            |  |  |  |
| 17:00 |                | Aftensmad                                 |                                   |  |  |  |
| 17:30 |                |   |                                   |  |  |  |
| 18:00 | Aftensmad      | Fest                                      |                                   |  |  |  |
| 18:30 |                |   |                                   |  |  |  |
| 19:00 | Fest           |   |                                   |  |  |  |
| 19:30 |                |   |                                   |  |  |  |
| 20:00 | Fest           |   |                                   |  |  |  |
| 20:30 |                |   |                                   |  |  |  |
| 21:00 |                |   |                                   |  |  |  |
| 21:30 |                |   |                                   |  |  |  |
| 22:00 |                |   |                                   |  |  |  |
| 22:30 |                |   |                                   |  |  |  |
| 23:00 |                |   |                                   |  |  |  |
| 23:30 |                |   |                                   |  |  |  |
| 00:00 |                |   |                                   |  |  |  |

## DAGSORDEN

### 10.00 – 11.00: Forslag

Det blev annonceret under den internationale generalforsamlingen i Bodrum at vi i ELSA Denmark skal stille et forslag vedrørende event betalinger til næste generalforsamling i Cluj-Napoca. Det findes i tillæg yderligere problemer i beslutningssamlingen for Financial Management, som jeg gerne vil have diskuteret indad i det danske ELSA-netværk.

### 11.00 – 13.00: Joint IM, FM, AA & S&C: Event Fundraising

Fundraising i ELSA kan deles op i general fundraising og event fundraising. Vi skal i denne workshop gennemgå de ulike fremgangsmåderne og potentialet for event fundraising både fra Key Areas perspektiv, men også fra Financial Management.

### 14.00 – 15.00: Joint BEE & FM: Samarbejde

På internationalt plan er der lagt op til at fundraising deles op i to dele. Den ene del er *Grants* og den anden del er *Partnerships/Sponsors*. Den første del er varetaget af Treasurers mens den anden del er varetaget af Presidents. Der er dermed lagt op til et tæt samarbejde mellem disse to poster, især i forbindelse med fundraising. Denne workshop skal derfor bruges på at snakke om, hvordan dette samarbejde kan forbedres og hvordan de lokale Treasurers i højere grad kan blive inkluderet i Fundraising-arbejdet.

### 16.00 – 17.00: Banksituationen

Det har igen været rigtig mange problemer i forbindelse med overdragelse af konti under transition-perioden, både for national bestyrelsen og for nogle lokalgrupper. Det lader til at det er et behov for at rydde op i denne situation, og få et overblik over lokalgruppernes bankaftaler, for at se hvad som kan gøres bedre.

### 16.00 – 17.00: "Best Practices"

Financial management er måske det området i ELSA som har mest behov for gode rutiner og kontrol. Denne workshop har som formål at lokalgrupperne skal tage med budgetmaler, eksempler på regnskab og andre skemaer de bruger til at holde økonomisk kontrol.

## MARKETING WORKSHOP

### SKEMA

| Tid   | Fredag den 21. | Lørdag den 22.                                     | Søndag den 23.                    |  |
|-------|----------------|--|-----------------------------------|--|
| 08:00 | Ankomst        | Morgenmad  | Morgenmad                         |  |
| 08:30 |                |  |                                   |  |
| 09:00 |                |  |                                   |  |
| 09:30 |                |  |                                   |  |
| 10:00 |                | Joint MKT, AA, S&C & STEP: Markedsføring af events | Joint: Corporate Identity & Asana |  |
| 10:30 |                |  |                                   |  |
| 11:00 |                | Joint BEE, MKT & STEP: Salgskatalog                | Generalforsamling                 |  |
| 11:30 |                |  |                                   |  |
| 12:00 |                |  |                                   |  |
| 12:30 |                |  |                                   |  |
| 13:00 |                | Frokost  | Frokost                           |  |
| 13:30 |                |  |                                   |  |
| 14:00 |                | Illustrator & InDesign                             | Generalforsamling                 |  |
| 14:30 |                |  |                                   |  |
| 15:00 |                |  |                                   |  |
| 15:30 |                |  |                                   |  |
| 16:00 |                |  |                                   |  |
| 16:30 |                |  |                                   |  |
| 17:00 | Indlogering    | Forberedelsestid                                   |                                   |  |
| 17:30 |                | Aftensmad  |                                   |  |
| 18:00 |                |  |                                   |  |
| 18:30 | Aftensmad      | Afgang   |                                   |  |
| 19:00 |                |  |                                   |  |
| 19:30 |                |  |                                   |  |
| 20:00 | Fest           |  |                                   |  |
| 20:30 |                |  |                                   |  |
| 21:00 |                |  |                                   |  |
| 21:30 |                |  |                                   |  |
| 22:00 |                |  |                                   |  |
| 22:30 |                |  |                                   |  |
| 23:00 |                |  |                                   |  |
| 23:30 |                |  |                                   |  |
| 00:00 |                |  |                                   |  |

## DAGSORDEN

### 10.00 – 11.00: Joint MKT, AA, S&C & STEP: Markedsføring af events

Denne joint workshop mellem MKT, AA, S&C og STEP handler om, hvordan vi kan forbedre markedsføringen af vores events til jurastuderende. Workshopen vil bl.a. omfatte:

- Lokalgrupperne forklarer hvordan de på nuværende tidspunkt reklamerer for deres Key Areas.
- Diskussion om hvordan man kan markedsføre sig mere kreativt/alternativt i forhold til hvad vi allerede gør.
- Præsentation af deltagernes konklusioner til problemstillingen.
- Opsamling af ideer og fri diskussion.

### 11.00-13.00: Joint BEE, MKT og STEP: Salgskatalog

Til ICM i Bodrum fik deltagerne fra BEE og MKT individuelle trainings i at lave et såkaldt *Fundraising Proposal*. Både ELSA Aarhus og ELSA Copenhagen viste interesse i at udfærdige et sådan dokument, og det samme gjorde ELSA Denmark. Vi skal derfor snakke om denne proces og gerne få den sat i gang. Grunden til at STEP også deltager i workshopen er, at de er i kontakt med en del eksterne i processen *Job Hunting*, hvorfor de i høj grad også kunne have brug af hele eller dele af et sådant salgskatalog.

### 14.00 – 17.00: Illustrator & InDesign:

Formålet med workshopen er bl.a., at lokalgruppernes marketingsansvarlige redegør for hvordan de designer deres promoveringsmateriale, hvilke programmer de har til rådighed osv. Derudover vil der blive demonstreret hvordan man især bruger InDesign til at skabe promoveringsmateriale, hvordan man bruger Illustrator til ELSA-logoet og hvordan man kan redigere billeder i Photoshop. Til slut skal hver lokalgruppe så vidt muligt demonstrere hvordan man skaber en plakat.



## ACADEMIC ACTIVITES WORKSHOP

### SKEMA

| Tid   | Fredag den 21. | Lørdag den 22.  | Søndag den 23.                       |  |
|-------|----------------|---|--------------------------------------|--|
| 08:00 | Ankomst        | Morgenmad   | Morgenmad                            |  |
| 08:30 |                |   |                                      |  |
| 09:00 |                |   |                                      |  |
| 09:30 |                |   |                                      |  |
| 10:00 |                | Joint MKT, AA, S&C & STEP:<br>Markedsføring af events | Joint: Corporate Identity<br>& Asana |  |
| 10:30 |                |   |                                      |  |
| 11:00 |                | Joint IM, FM, AA &<br>S&C: Event Fundraising          | Generalforsamling                    |  |
| 11:30 |                |   |                                      |  |
| 12:00 |                |   |                                      |  |
| 12:30 |                |   |                                      |  |
| 13:00 |                | Frokost   | Frokost                              |  |
| 13:30 |                |   |                                      |  |
| 14:00 |                | Joint IM, AA & STEP:<br>Human Resources               | Generalforsamling                    |  |
| 14:30 |                |   |                                      |  |
| 15:00 |                |   |                                      |  |
| 15:30 |                |   |                                      |  |
| 16:00 |                |   |                                      |  |
| 16:30 |                |   |                                      |  |
| 17:00 | Indlogering    | Forberedelsestid                                      |                                      |  |
| 17:30 |                | Aftensmad   |                                      |  |
| 18:00 |                |   |                                      |  |
| 18:30 | Aftensmad      | Afgang  |                                      |  |
| 19:00 |                |   |                                      |  |
| 19:30 |                |   |                                      |  |
| 20:00 | Fest           |   |                                      |  |
| 20:30 |                |   |                                      |  |
| 21:00 |                |   |                                      |  |
| 21:30 |                |   |                                      |  |
| 22:00 |                |   |                                      |  |
| 22:30 |                |   |                                      |  |
| 23:00 |                |   |                                      |  |
| 23:30 |                |   |                                      |  |
| 00:00 |                |   |                                      |  |

## DAGSORDEN

### 10.00 – 11.00: Joint MKT, AA, S&C & STEP: Markedsføring af events

Denne joint workshop mellem MKT, AA, S&C og STEP handler om, hvordan vi kan forbedre markedsføringen af vores events til jurastuderende. Workshopen vil bl.a. omfatte:

- Lokalgrupperne forklarer hvordan de på nuværende tidspunkt reklamerer for deres Key Areas.
- Diskussion om hvordan man kan markedsføre sig mere kreativt/alternativt i forhold til hvad vi allerede gør.
- Præsentation af deltagernes konklusioner til problemstillingen.
- Opsamling af ideer og fri diskussion.

### 11.00 – 13.00: Joint IM, FM, AA & S&C: Event Fundraising

Fundraising i ELSA kan deles op i general fundraising og event fundraising. Vi skal i denne workshop gennemgå de ulige fremgangsmåderne og potentialet for event fundraising både fra Key Areas perspektiv, men også fra Financial Management.

### 14.00 – 17.00: Joint IM, AA & STEP: Human Resources

Det følger af vores beslutningssamling, at ELSA Denmark skal udvikle og anvende en Human Resources-strategi. Formålet med denne workshop er, at gennemgå den nuværende rekrutteringsstrategi og hvordan den anvendes i praksis. Herunder skal få alle muligheden for at komme med inputs til forbedringer af den nuværende strategi, og diskussionen på dette NCM munder forhåbentlig ud i en working group, som bliver nedsat med opgaven at revidere den nuværende strategi.

## SEMINARS & CONFERENCES WORKSHOP

### SKEMA

| Tid   | Fredag den 21. | Lørdag den 22.  | Søndag den 23.                       |  |
|-------|----------------|---|--------------------------------------|--|
| 08:00 | Ankomst        | Morgenmad   | Morgenmad                            |  |
| 08:30 |                |   |                                      |  |
| 09:00 |                |   |                                      |  |
| 09:30 |                |   |                                      |  |
| 10:00 |                | Joint MKT, AA, S&C & STEP:<br>Markedsføring af events | Joint: Corporate Identity<br>& Asana |  |
| 10:30 |                |   |                                      |  |
| 11:00 |                | Joint IM, FM, AA &<br>S&C: Event Fundraising          | Generalforsamling                    |  |
| 11:30 |                |   |                                      |  |
| 12:00 |                |   |                                      |  |
| 12:30 |                |   |                                      |  |
| 13:00 |                | Frokost   | Frokost                              |  |
| 13:30 |                |   |                                      |  |
| 14:00 |                | Samarbejde og<br>forbedringer                         | Generalforsamling                    |  |
| 14:30 |                |   |                                      |  |
| 15:00 |                |   |                                      |  |
| 15:30 |                |   |                                      |  |
| 16:00 |                |   |                                      |  |
| 16:30 |                |   |                                      |  |
| 17:00 | Indlogering    | Forberedelsestid                                      |                                      |  |
| 17:30 |                | Aftensmad   |                                      |  |
| 18:00 |                |   |                                      |  |
| 18:30 | Aftensmad      | Afgang  |                                      |  |
| 19:00 |                |   |                                      |  |
| 19:30 | Fest           |   |                                      |  |
| 20:00 |                |   |                                      |  |
| 20:30 | Fest           |   |                                      |  |
| 21:00 |                |   |                                      |  |
| 21:30 |                |   |                                      |  |
| 22:00 |                |   |                                      |  |
| 22:30 |                |   |                                      |  |
| 23:00 |                |   |                                      |  |
| 23:30 |                |   |                                      |  |
| 00:00 |                |   |                                      |  |

## DAGSORDEN

### 10.00 – 11.00: Joint MKT, AA, S&C & STEP: Markedsføring af events

Denne joint workshop mellem MKT, AA, S&C og STEP handler om, hvordan vi kan forbedre markedsføringen af vores events til jurastuderende. Workshopen vil bl.a. omfatte:

- Lokalgrupperne forklarer hvordan de på nuværende tidspunkt reklamerer for deres Key Areas.
- Diskussion om hvordan man kan markedsføre sig mere kreativt/alternativt i forhold til hvad vi allerede gør.
- Præsentation af deltagernes konklusioner til problemstillingen.
- Opsamling af ideer og fri diskussion.

### 11.00 – 13.00: Joint IM, FM, AA & S&C: Event Fundraising

Fundraising i ELSA kan deles op i general fundraising og event fundraising. Vi skal i denne workshop gennemgå de ulige fremgangsmåderne og potentialet for event fundraising både fra Key Areas perspektiv, men også fra Financial Management.

### 14.00 – 17.00: Samarbejde og forbedringer

Samarbejde:

Hvad kan vi bruge hinanden til? Det er vigtig for vores samarbejde i S&C, at vi er meget klare om vores forventninger til os selv, hinanden og hvad vi skal opnå i samarbejdet. Derfor er det oplagt, at vi gør os nogle tanker omkring dette, som vi kan diskutere i starten af vores workshop.

Arrangementer:

Hvad kan vi gøre bedre? Hvad skal være bedre til fremadrette? Hvad er vores mål? Hvad skal der gøres for at nå dertil? Vores primære opgave i forbindelse med S&C er at give vores medlemmer de bedst mulige tilbud om arrangementer af høj kvalitet. Det er derfor vigtig at vi udvikler os og forbedrer os hele tiden. Vi må derfor ud fra tanken ”learn and improve” hele tiden se på hvad vi kan gøre anderledes for at forbedre vores arrangementer og hvad vi kan lære af hinanden og dem som har siddet på vores poster før os. Det vil derfor, være optimalt, hvis alle deltagere på forhånd havde givet disse punkter nogle overvejelser og eventuelt forberedt nogle punkter til diskussion.

Udvikling af materialesamling, som skal lette S&C-arbejdet:

Erfaringer, tidslinjer, do’s and don’ts. Det vil være optimalt, hvis deltagerne på forhånd har overvejet, hvad der kunne være med til, at gøre deres S&C arbejde lettere samt hvad kunne være med til at øge kvaliteten af deres arbejde. Det vil derefter være hensigten af man i samarbejde udvikler nogle udkast til materialesamlinger, som skal hjælpe os der sidder på posterne nu, samt der vil komme til i fremtiden.

**STUDENT TRAINEE EXCHANGE PROGRAMME WORKSHOP****SKEMA**

| Tid   | Fredag den 21. | Lørdag den 22.  | Søndag den 23.                       |  |
|-------|----------------|---|--------------------------------------|--|
| 08:00 | Ankomst        | Morgenmad   | Morgenmad                            |  |
| 08:30 |                |   |                                      |  |
| 09:00 |                |   |                                      |  |
| 09:30 |                |   |                                      |  |
| 10:00 |                | Joint MKT, AA, S&C & STEP:<br>Markedsføring af events | Joint: Corporate Identity<br>& Asana |  |
| 10:30 |                |   |                                      |  |
| 11:00 |                | Joint BEE, MKT &<br>STEP: Salgskatalog                | Generalforsamling                    |  |
| 11:30 |                |   |                                      |  |
| 12:00 |                |   |                                      |  |
| 12:30 |                |   |                                      |  |
| 13:00 |                | Frokost   | Frokost                              |  |
| 13:30 |                |   |                                      |  |
| 14:00 |                | Joint IM, AA & STEP:<br>Human Resources               | Generalforsamling                    |  |
| 14:30 |                |   |                                      |  |
| 15:00 |                |   |                                      |  |
| 15:30 |                |   |                                      |  |
| 16:00 |                |   |                                      |  |
| 16:30 |                |   |                                      |  |
| 17:00 | Indlogering    | Forberedelsestid                                      |                                      |  |
| 17:30 |                | Aftensmad   |                                      |  |
| 18:00 |                |   |                                      |  |
| 18:30 | Aftensmad      | Afgang  |                                      |  |
| 19:00 |                |   |                                      |  |
| 19:30 |                |   |                                      |  |
| 20:00 | Fest           |   |                                      |  |
| 20:30 |                |   |                                      |  |
| 21:00 |                |   |                                      |  |
| 21:30 |                |   |                                      |  |
| 22:00 |                |   |                                      |  |
| 22:30 |                |   |                                      |  |
| 23:00 |                |   |                                      |  |
| 23:30 |                |   |                                      |  |
| 00:00 |                |   |                                      |  |

---

## DAGSORDEN

### 10.00 – 11.00: Joint MKT, AA, S&C & STEP: Markedsføring af events

Denne joint workshop mellem MKT, AA, S&C og STEP handler om, hvordan vi kan forbedre markedsføringen af vores events til jurastuderende. Workshopen vil bl.a. omfatte:

- Lokalgrupperne forklarer hvordan de på nuværende tidspunkt reklamerer for deres Key Areas.
- Diskussion om hvordan man kan markedsføre sig mere kreativt/alternativt i forhold til hvad vi allerede gør.
- Præsentation af deltagernes konklusioner til problemstillingen.
- Opsamling af ideer og fri diskussion.

### 11.00-13.00: Joint BEE, MKT og STEP: Salgskatalog

Til ICM i Bodrum fik deltagerne fra BEE og MKT individuelle trainings i at lave et såkaldt *Fundraising Proposal*. Både ELSA Aarhus og ELSA Copenhagen viste interesse i at udfærdige et sådan dokument, og det samme gjorde ELSA Denmark. Vi skal derfor snakke om denne proces og gerne få den sat i gang. Grunden til at STEP også deltager i workshopen er, at de er i kontakt med en del eksterne i processen *Job Hunting*, hvorfor de i høj grad også kunne have brug af hele eller dele af et sådant salgskatalog.

### 14.00 – 17.00: Joint IM, AA & STEP: Human Resources

Det følger af vores beslutningssamling, at ELSA Denmark skal udvikle og anvende en Human Resources-strategi. Formålet med denne workshop er, at gennemgå den nuværende rekrutteringsstrategi og hvordan den anvendes i praksis. Herunder skal får alle muligheden for at komme med inputs til forbedringer af den nuværende strategi, og diskussionen på dette NCM munder forhåbentlig ud i en working group, som bliver nedsat med opgaven at revidere den nuværende strategi.



## BERETNINGER

### BESTYRELSEN ELSA DENMARK 2014/2015

#### Mads Lorentzen, President of ELSA Denmark 2014/2015

##### Transition

Vi begyndte vores bestyrelsesår med en transition weekend i mine forældres sommerhus i Nordjylland. De fleste fra den nye bestyrelse var tilstede, og selvom weekenden gik uden alt for meget fagligt arbejde, så gav det alligevel en hel del til vores sammenhold. Foruden den nye bestyrelse deltog også flere fra den gamle bestyrelse, for at vi på bedste måde kunne modtage en ordentlig transition. Flere fik i forbindelse med denne weekend deres egen individuelle transition og de øvrige fik, så vidt muligt transition i de kommende uger derefter, således at vi fra begyndelse af august var klar til arbejdet.

##### Nye initiativer

I de sidste par år har en stor del af ELSA Denmarks fokus været på ELSA Odense og ELSA Aalborg. Desværre fik jeg den sørgelige nyhed, allerede i august, at bestyrelsesmedlemmerne i ELSA Odense ikke havde mod på at fortsætte. Da vi på dette tidspunkt allerede havde en del i støbeskeen og da dette ikke er første gang det er sket i Odenses korte historie, besluttede jeg at prioritere andre emner højere end at genoptage arbejdet med opbygningen af ELSA Odense. Indtil dags dato er vi ikke kommet videre med denne genopbygning, men det betyder ikke at ELSA Odense er lagt helt på hylden. Samtidig med dette har ELSA Aalborg til gengæld vist sig fra sin stærke side og i skrivende stund ser det ud til at de også når at ansøge om medlemskab af ELSA Denmark allerede ved det kommende NCM i Aarhus.

Vi er i år gået i gang med to nye initiativer som i høj grad stiller krav til det meste af bestyrelsens arbejde. Det første initiativ er at stable den første Nationale Procedurekonkurrence på benene. Det er naturligvis et AA-område, men samtidig har det været min opgave som formand at deltage i planlægningen, med idéer og inputs især i forhold til fundraising til arrangementet. I skrivende stund er der fundet en opgaveskribent og der er taget kontakt til Højesteret med henblik på brug af deres lokaler til dette arrangement. Når disse detaljer er på plads, begynder mit arbejde med at skaffe de rette partnere til arrangementet.

Det andet nye initiativ er vores medlemsblad. Det blev på NCM i København 2014 besluttet at suspendere Juropan for dermed at give bestyrelsen mulighed for at arbejde på en ny og forbedret idé til et medlemsblad. Idéen er skabt og designet på bladet er nu næsten på plads. Vi ønsker at lavet medlemsblad som skal sendes ud til alle medlemmer af ELSA i Danmark. Det skal vel og mærke sendes ud i papirformat for på den måde at øge interessen for bladet. Også i denne forbindelse er det min opgave at finde de rette sponsorer til bladet, men dette er udskudt indtil vi har et konkret produkt klar. Forhåbentlig kan vi begynde vores søgen efter sponsorer i slutningen af november.

##### Fundraising

Som allerede nævnt, vil der i forbindelse med vores nye tiltag blive rig mulighed for at fundraise. Det blev gjort klart på NCM i København i 2014 af ELSA Denmarks medlemmer, at de ønsker at bestyrel-

sen begynder at fundraise for på den måde at blive selvfinansieret. Foruden fundraising til de ovennævnte arrangementer vil jeg derfor begynde at fundraise efter generelle partnere samt partnere til opslag på vores hjemmeside og Facebook-side.

Til ICM i Bodrum havde vi en Training omkring fundraising, hvor det bl.a. blev nævnt at det var en god idé at udforme noget salgsmateriale. Både jeg selv og de lokale formænd synes om denne idé og vi vild derfor allerede på det kommende NCM i Aarhus starte udarbejdelsen af dette materiale.

### **Motivation**

Det har i de forgangne måneder været en stor prioritet for mig at være i kontakt med de lokale officers så meget som muligt. At inddrage de lokale mere er, i min optik, den bedste måde at engagere dem på. Samtidig er det den nemmeste måde i praksis at give dem det nationale og internationale aspekt af ELSA på.

Den helt store sejr kom derfor til ICM i Bodrum, hvor vi havde 10 freshers med. Disse virkede alle til at få en masse ud af ugen og deres engagement i løbet af ugen var overvældende. Jeg tror fuldt og fast på at ELSA Denmark går en god fremtid i møde, ved så tidligt som muligt at inddrage de lokale med henblik på at uddanne dem i ELSA og ELSA's mange muligheder.

### **Dagligdagsopgaver**

Foruden alle de store tanker omkring hvad vi fremover bør gøre, samt arbejdet med de nye initiativer, har jeg haft en del små dagligdagsopgaver. Jeg har hold god kontakt med en del internationale officers og på den måde forsøgt at samarbejde internationalt. Dette er især sket med de nordiske formænd, hvor internationale emner er blevet debatteret, men også andre samarbejdsmuligheder er blevet gransket.

Når alt dette er nævnt har det vigtigste naturligvis været det daglige arbejde med min bestyrelse. Vi har daglig kontakt med henblik på hele tiden at varetage de små og store opgaver som ligger klar til os. Dette har resulteret i at vi nu, så vidt muligt, holder bestyrelsesmøder hver anden uge, og det har ikke lige-frem bragt mødernes længde ned. Vi lavede en ny rekord til det sidste møde inden dette kommende NCM, hvor vi nåede op på 5 timer og 11 minutter. Men alt dette er kun godt, for det viser at vi vil noget med foreningen og det er jeg mildt sagt stolt over.

**Makar Holst, Secretary General of ELSA Denmark 2014/2015****Transition**

Sommeren før vores bestyrelsesår begyndte modtog vi transition, som indebar en weekendtur til et sommerhus i Fjerritslev. Transition bestod her både af sociale såvel som akademiske aktiviteter. Desværre havde den afgående Secretary General, Signe Due Vesterheden, ikke mulighed for at deltage, hvorfor jeg modtog min transition separat senere samme måned.

Under NCM i København i foråret 2014 blev der ikke valgt en fuld bestyrelse, hvorfor vi brugte tid før vores bestyrelsesårs begyndelse på at finde en Deputy for Marketing og en Deputy for Academic Activities. Vi formåede at finde en Deputy til begge poster som siden da har varetaget funktionen som henholdsvis marketings- og AA-ansvarlig.

Derudover har jeg haft ansvaret for at sende et "Call for Directors for ELSA Denmark" ud, særligt IM- og marketingsområdet, da disse områder har en stor arbejdsbyrde i dette bestyrelsesår.

**XLIX IPM Graz og IV SAM Madrid**

I begyndelsen af vores bestyrelsesår ledsagede jeg vores President, Mads Lorentzen, til International Presidents' Meeting i Graz og deltog i Supporting Area Meeting i Madrid. Ved deltagelse i workshops på disse møder fik jeg værdifuld indsigt i de øvriges Secretaries General og andre nationale bestyrelses praksis. Derudover lærte jeg en række mennesker, som jeg skal arbejde sammen med i løbet af vores bestyrelsesår, at kende.

**LXVI ICM Bodrum**

Per vores beslutningssamling har jeg varetaget opgaven som Head of Delegation til efterårets ICM i Bodrum, hvilket har inkluderet de sædvanlige praktiske opgaver såsom udfyldelsen af ansøgningsskemaet o. lign. Jeg har desuden forsøgt at motivere såvel min egen bestyrelse, som lokalgrupperne, til at deltage i årets første International Council Meeting, da det er en oplagt mulighed for de aktive i det danske netværk at udvide deres horisont og få en forståelse for, hvad ELSA i virkeligheden er. I min optik var ICM Bodrum, hvor vi bl.a. præsenterede to input papers, særdeles udbytterigt, da der var mange aktive generelt, men også i IM-workshoppen, ligesom at vi fik diskuteret væsentlige ændringsforlag til ELSA Internationals vedtægter. Diskussionerne fik dog ingen konklusion på dette ICM, hvorfor det er idéen, at vi fortsætter diskussionerne på de respektive mailinglister, ligesom at vi tager emnerne op igen på det kommende IPM og ICM.

**Secretaries General "Dream Team"**

Jeg har desuden gjort det til et mål at arbejde tæt sammen med mine lokale Secretaries General. For at opnå dette vil jeg holde kvartalvis møder med mine lokale Secretaries General for at holde dem opdateret omkring mine opgaver som national Secretary General, ligesom jeg vil holde mig opdateret på de lokales opgaver og aktiviteter.

**Revision af ELSA Denmarks Human Resources strategi**

I begyndelsen af bestyrelsesåret gennemgik jeg vores Human Resources strategi. Siden dens udfærdigelse har strategien ikke været ordentlig implementeret og sjældent været anvendt. Sammen med mine

lokale Secretaries General vil jeg efter afholdelsen af NCM i Aarhus nedsætte en arbejdsgruppe, som får til opgave at revidere denne strategi.

### **ELSA Denmarks og lokalgruppernes hjemmeside**

I løbet af de sidste par år har vi konsekvent haft problemer med vores hjemmeside, hvorfor mit primære fokus i løbet af de første par måneder har været at udarbejde en fungerende hjemmeside for ELSA Denmark og to af vores lokalgrupper, ELSA Aalborg og ELSA Odense. På nuværende tidspunkt er hjemmesiden for ELSA Denmark færdig, og der arbejdes på højtryk på at få ELSA Aalborgs og ELSA Odenses hjemmesider op at køre.

### **National Council Meeting Aarhus**

I samarbejde med ELSA Aarhus har jeg været i gang med at organisere og planlægge det kommende National Council Meeting som vil blive afholdt i Aarhus fra 21. til 23. november. Dette har bl.a. indebåret udarbejdelsen af disse working materials, ligesom jeg generelt har været tovholder på udarbejdelsen af det akademiske program.

### **Internal Management**

For så vidt angår typiske Secretary General-opgaver har jeg forberedt vores bestyrelsesmøder, hvilket har inkluderet indkaldelse til møderne, referatskrivning, udsendelse af referat osv. Herudover har jeg skrevet min personlige One Year Operational Plan, og jeg påtog mig ligeledes ansvaret for at renskrive bestyrelsens fælles One Year Operational Plan, idet vi ikke havde mulighed for at skrive den i fællesskab.

Af atypiske Secretary General opgaver kan nævnes, at jeg har bistået vores President med et af vores hovedfokusområder for dette bestyrelsesår, navnlig fundraising. Dette har inkluderet brainstorming af potentielle samarbejdspartnere og idéer omkring hvordan vi henvender os til dem og hvad ELSA Denmark kan tilbyde dem.

**Kristine Gundersen, Treasurer of ELSA Denmark 2014/2015**

Halvåret startede med en transition med den tidligere kasserer. Det faglige indhold af min transition var godt, men vi har haft rigtig mange problemer med vores bank. Det har taget over to måneder fra vi først startede kommunikationen med vores bank til, at vi fik overført vores konti til mig. Da den tidligere kasserer for ELSA Denmark nu er formand, har det ikke givet større praktiske problemer, men det er selvfølgelig en uønsket og besværlig situation for bestyrelsen.

Vi har fra jeg trådte på haft syv udgifter, hvoraf to af de har været bankudgifter. De fem resterende udgifter har været en betaling til Meebox, som er vores nye e-mail-klient, betaling til ICM, et udlæg for en ny template til vores hjemmeside, et udlæg for Mads' møde med Marques og et udlæg for vores STEP-film. Vores indtægter er begrænset til deltagerbetalinger til ICM.

Mine arbejdsopgaver har ellers være med på ELSA Copenhagens bestyrelsesmøder og andre arrangementer. Jeg har også stillet mig til disposition for de andre lokalgrupper, men det har ikke været særlig meget kontakt med de andre lokalgrupper på e-mail og Facebook, hvilket jeg antager kommer af at Financial Management, ikke er det område, hvor der er flest spørgsmål. Jeg har endvidere bistået formanden med fundraising, gennem udvikling af en fundraising-plan og kortlægning over potentielle partnere. Afslutningsvis har jeg også taget ansvar for bestyrelsens arbejde med ELSA Day, da vi har manglet human resources.

**Murtaza Zirak, Deputy Vice President for Marketing of ELSA Denmark 2014/2015****Transition**

Min position startede med overdragelse af opgaver, skabeloner, knowhow mv., fra min forgænger, på en sommerhustur med resten af min bestyrelse. Jeg fik overdraget viden om ELSA, og hvordan jeg skulle udøve hvervet som national Marketing Officer.

**Medlemsblad**

Selv om jeg havde lært det grundlæggende i programmering af computere og af Adobes redigering programmer fra den tidligere VP for Marketing, vidste jeg ikke, hvad ventede mig når det kom til at producere et helt nyt medlemsblad. Efter at have skabt flere versioner af en skabelon, hvori layoutet konstant blev ændret for at forbedre bladet, nærmede jeg mig den endelige version. Vores bestyrelse har nu en næsten klar skabelon af et medlemsblad, som efter planerne vil blive udgivet og sendt ud til alle ELSA medlemmer i Danmark til forårs semesteret. Dette har været den mest tidskrævende del af min position.

**Lokalgrupperne**

I Danmark er der to ELSA lokalgrupper og to observatørgrupper. Når der er vanskeligheder eller et problem med at designe en plakat / flyer for en begivenhed eller problemer med Corporate Identity, har jeg forsøgt at hjælpe og give råd, når det har været nødvendigt. Disse begivenheder og events omfatter vinsmagning, seminarer, kurser etc.

**Promovering af ELSA International-materialer**

Som national Marketing Officer modtager man e-mails fra IB, med promoveringsmaterialer, retningslinjer og tidsplaner for promovering af begivenhederne. Promoveringen er sket på ELSA Denmarks Facebook gruppe, og ved at ophænge plakater i universiteterne. Jeg har haft nogle problemer med at modtage materialer om enkelte begivenheder, men IB løste problemerne hurtigt. Vores medlemmer på Facebook har undertiden spørgsmål om disse begivenheder fx Human Rights Moot Court, hvorved det har været mit ansvar at give dem et fyldestgørende svar.

**Bestyrelsesmøder**

Som Deputy VP for Marketing har jeg været med til alle bestyrelsesmøder i ELSA Denmark. I møderne koordinerer vi vores arbejde, og søger hinandens råd og godkendelse af store beslutninger i vores områder. Disse møder har været afholdt regelmæssigt hver 2-3 uger. På disse møder får vi også opdateringer fra vores lokalgrupper.



**Tine Kruse Scharling, Deputy Vice President for Academic Activities of ELSA Denmark 2014/2015****Kommunikation**

Mit primære fokus på AA-området har først og fremmest været at skabe en god, venlig og effektiv kommunikation mellem mig som national officer og de lokale bestyrelsesmedlemmer. Denne kommunikation foregår primært over Facebook-gruppen, privatbeskeder og Skype. Nogle AA-ansvarlige deltager mere aktivt end andre, men alt i alt synes jeg, at kommunikationen fungerer tilfredsstillende. Det skal i den forbindelse understreges, at visse poster dækkes af flere personer, hvorfor det naturligvis ikke altid er nødvendigt at begge personer svarer. Kommunikationen er særlig vigtig i forhold til koordinering af datoer mv. for procedurekonkurrencen(se nedenfor) samt for regler/datoer udstukket af ELSA International, mens den øvrige interne informering om arrangementer, vidensdeling mv. nødvendigvis foregår på et mere frivilligt grundlag. Såfremt bestyrelsesmedlemmerne har spørgsmål og ideer til det internationale aspekt, er det ligeledes mig, de henvender sig til, og dette har indtil videre ligeledes fungeret fint, synes jeg.

Som overblik for de samlede akademiske ELSA aktiviteter i løbet af semestret, har jeg desuden lavet en kalender, som jeg gerne deler med udenforstående, hvis nogen skulle være interesserede heri.

**National Procedurekonkurrence**

For første gang i ELSA Denmarks historie er jeg, sammen med min director Katja Asgari, i gang med at forberede en national procedurekonkurrence, som vil finde sted 15.-17. april 2015. De lokale konkurrencer foregår 18.-20. marts 2015 og vil omhandle den samme case. De to cases for hhv. de lokale konkurrencer og den nationale, vil begge blive skrevet af advokat/partner Thomas Markert, Dahl. Katja er desuden i gang med at undersøge mulighederne for at afholde konkurrencen i Højesteret samt mulige dommere. Det skal nævnes, at det indtil videre er Katja, der står for en stor del af arbejdet, men det er meningen, at jeg tager en del over, når jeg vender tilbage til Danmark ultimo december.

**Internationale aktiviteter**

Derudover har jeg talt med de lokale officerer om at øge vores medlemmers deltagelse i de mange internationale aktiviteter, herunder både moot courts og dem vedrørende legal skills. Dette er et punkt, som jeg med hjælp fra det internationale netværk, også vil beskæftige mig med i denne periode.

**Casper Norby Albertsen, Vice President for Seminars & Conferences of ELSA Denmark 2014/2015**

Der er blevet oprettet en platform for lokalafdelingernes S&C afdelinger til interne kommunikation og vidensdeling. Det er hensigten, at denne platform skal styrke samarbejdet mellem lokalgrupperne, således at det er muligt, fremme og forny de arrangementer som lokal afdelingerne kan tilbyde deres medlemmer. Det har på nuværende tidspunkt ledt til, at erfaringer omkring Study Viset er blevet delt mellem lokalgrupperne, således at vi i dette forenings år kan forvente Study visits fra alle tre af de nuværende lokal afdelinger i ELSA Denmark.

Det er intentionen, at det fremadrettet også skulle lykkes at sprede yderligere arrangementer fra de enkelte lokal afdelinger, til de øvrige.

Platformen og møder mellem S&C netværket har styrket samarbejdet i S&C netværket i Danmark og samarbejdet har ledet til at lette arbejdsbyrden for de lokale S&C'ere.

Der er desuden et samarbejde mellem de nordiske land under opbygning. Dette samarbejde er til start et samarbejde om, at hjælpe ELSA Finland, med opstart af deres Summer Law school. Det er desuden intentionen at samarbejdet skal undersøge mulighederne for i fremtiden af lave en Nordic/Scandinavian Summer Law School som et samarbejde mellem de fire nordiske lande med afholdelse på skift i de fire lande.

Samarbejdet er indtil videre bestået af møde mellem landene, samt korrespondancer på mail og de sociale medier.

Der har ligeledes været samarbejdet med det internationale netværk, omkring de S&C event, som udbydes til netværket. Dette har foreløbigt ledt til at minimum et medlem fra ELSA Aarhus har ansøgt om deltagelse i en delegation.

Der har indtil videre også været arbejdet på at afholde et netværk arrangement med ELSA Denmark som ansvarlig. Dette arrangement skulle være til gængeligt for at alle medlemmer i det danske netværk.

Der vil i øvrigt blive arbejdet på, at skaffe en eller flere directors til S&C Denmark, med henblik på afvikling af fremtidige events i S&C regi.

**Martin Bank Nutzhorn Jensen, Vice President for Student Trainee Exchange Programme of ELSA Denmark 2014/2015**

Det første jeg foretog mig som VP STEP i ELSA Denmark var at etablere et fælles forum i form af en Facebook-gruppe for mig og de lokale VP STEP'ere. På den måde kan der diskuteres relevante områder inden for STEP på en mere effektiv måde. Samtidigt er formålet med gruppen, at der kan drøftes diskussioner, der forløber på den internationale STEP-mailingliste. Herudover skal gruppen bruges til at organisere møder.

Endvidere var havde jeg i begyndelsen af bestyrelsesåret kontakt med et advokatfirma på Grønland, Nuna Advokater, i forbindelse med ELSA Denmarks Job Hunting. Firmaet udviste interesse for STEP, men det blev desværre ikke til en praktikaftale, idet firmaet følte, at de ville have et socialt ansvar for at stille bolig til rådighed eller i hvert fald dække omkostninger hertil, hvilket økonomisk set ikke er muligt for dem på grund af høje boligpriser på Grønland.

Jeg afholdte i slutning af september første møde med de lokale ansvarlige for STEP. Her blev vi præsenteret for hinanden. Samtidigt blev der drøftet relevante områder inden for STEP – særligt med fokus på Job Hunting – og der var mulighed for at få afklaret diverse spørgsmål.

Jeg modtog løbende i begyndelsen af bestyrelsesåret lister fra de lokale ansvarlige for STEP, hvor de havde oplyst de virksomheder, de ville kontakte i forbindelse med Job Hunting. Jeg gennemgik disse lister og undersøgte samtlige virksomheders profiler med det formål at få klarlagt, hvorvidt der var tale om en international kontakt, der først skulle godkendes af ELSA International, og ligeledes om der var kontakter, der gik igen på de forskellige lokalgruppers lister for at sikre, at der ikke sker dobbeltkontakt. De internationale kontakter blev videreformidlet til ELSA International og hurtigt godkendt herfra.

Jeg havde desværre ikke mulighed for at deltage i ICM Bodrum. Heldigvis havde vi en lokal STEP-ansvarlig, som deltog, hvor han blev sat ind i det udsendte arbejds materiale samt forslag m.m., således han var forberedt på diverse diskussioner samt var bekendt med, hvad ELSA Denmarks holdning var til visse spørgsmål.

Herudover har jeg haft kontakt til en videoanimator, som jeg fik til at udarbejde STEP-videoen, som jeg under min periode som STEP-ansvarlig i ELSA Copenhagen udarbejde med mit team, således den kan benyttes af alle lokalgrupper såvel som ELSA Denmark, hvilket hurtigt blev færdiggjort.

Jeg har desuden afholdt møde med den STEP-ansvarlige fra ELSA Aalborg hhv. ELSA Aarhus, idet disse havde møder med virksomheder i vente, hvorfor der var behov for at blive drøftet diverse, således de blev gjort klædt på til at deltage i møderne. Her blev bl.a. de forskellige STEP-formularer hurtigt gennemgået, og der blev gået lidt mere i detaljen med Traineeship Specification Form (TSF).

Slutteligt oversatte jeg STEP Media Card fra engelsk til dansk. Herefter blev det færdiggjort af VP Marketing i ELSA Denmark, således det blev sat op tilsvarende det internationale STEP Media Card.

## INTERNATIONAL PRESIDENTS' MEETING

### Indledning

International Presidents Meeting(IPM) tog i sommers sted i Graz, Østrig, i dagene 27-31. august. Vi var tre danskere af sted, hvilket gjorde os til en af de største delegationer. Jeg havde nemlig fået skønt følgeskab af Makar Holst, Secretary General i ELSA Denmark og Frederik Husum, President i ELSA Aarhus. Vi blev indlogeret på et østrigsk slot, hvorfra både overnatning, spisning og workshops var lokeret i de kommende dage.

### Onsdag den 27. august

Vi nåede desværre ikke frem til den åbnende workshop onsdag, men fik dog de to øvrige workshops onsdag med.

Den første var en opdatering fra ELSA international(EI). Forskellige emner blev bragt op. Det mest relevante var at tre ELSA International bestyrelsesmedlemmer(IB-medlemmer) havde problemer med at få permanent visum til at bo og arbejde fra ELSA-huset. Der var desuden rig mulighed for at stille spørgsmål til IB og dermed blev flere små detaljer klarlagt for de tilstedeværende lande.

Den anden og sidste workshop onsdag var om Partnerskabsmuligheder. Både EI's partners og de nationale grupper partners blev diskuteret. Der blev generelt lagt vægt på, hvordan vi i højere grad kan udnytte de muligheder vores nuværende partnere tilbyder os

### Torsdag den 28. august

Vi havde kun en workshop torsdag og den var om Key Area viden. Vi blev først testet i vores Key Area viden. Derefter præsenterede IB de projekter som EI havde iværksat fra starten af bestyrelsesåret.

Over middag var vi på sightseeing i Graz.

### Fredag den 29. august

Fredag havde vi to lange workshops. Den først lå hele formiddagen og handlede om strategisk planlægning og implementering. IB havde valgt at todele denne workshop, så den først del handlede om generel strategisk planlægning. Den anden halvdel handlede om hvordan vi skal implementere EI's Strategic Plan 2018. I anden del blev vi inddelt i grupper, som alle havde fået tildelt hvert deres Focus Area fra EI's Strategic Plan 2018. Grupperne skulle så diskutere, hvordan man bedst muligt implementerer den plan i sit daglige arbejde og dermed, hvordan vi bedst muligt når vores mål. Alle grupperne fremlagde deres diskussioner for workshoppen og flere gode tanker blev gjort, hvilket forhåbentlig giver et konkret resultat på længere sigt.

Den første workshop træk ud og sluttede derfor først på den anden side af frokost, men derefter blev dagens anden workshop startet. Denne handlede om udveksling af erfaringer. Vi blev inddelt i grupper, hvorefter vi så fik mulighed for at diskutere de små og udfordringer vi hver især står over for i vores ELSA arbejde. Workshoppen havde ikke et konkret udbytte på papir, men den gav helt sikkert alle deltagere gode idéer til, hvordan man hver især kan takle en konkrete ELSA udfordringer.

### Lørdag den 30. august

Vi havde en lang workshop fra formiddagen om det at være en leder. IB præsenterede forskellige sider af det at motivere mm. Derudfra diskuterede vi åbent i workshopen, hvilke ting der er vigtige at have fokus på i forbindelse med Board Management.

Over middag havde vi en workshop om ”vigtige emner”. Idéen bag workshopen var at diskutere de emner, som i øjeblikket er store debattemner i det internationale ELSA-netværk. Vi blev igen inddelt i grupper, hvori vi skulle diskutere et af de tre emner, som blev bragt op af IB. De tre emner var *ELSA's commitment to Human Rights*, *ELSA's logo and Corporate Identity* og *Restructuring of Key Areas*. Diskussionerne var store og der kom derfor ikke noget konkret udbytte. Emnerne er dog efterfølgende blevet taget op på både Supporting Area Meeting i Madrid, Key Area Meeting i Prag og International Council Meeting(ICM) i Bodrum, i løbet af efteråret.

Den sidste workshop lørdag var om udvidelse af ELSA. Der blev kort snakket om de lande IB forventede ville søge om observatørmedlemsskab til ICM i Bodrum.

### **Søndag den 31. august**

Søndag var afrejsedagen og derfor var den eneste workshop på programmet ”eventuelt”. Flere emner blev bragt op. Et af emnerne var IT-løsninger, herunder Asana, som ELSA Denmark efterfølgende har taget på prøve fra midten af oktober. Derudover blev der hurtigt diskuteret bl.a. ELSA's Jurisdiction, Revisorer for regnskabsåret 2014/2015, samt flere små emner.

### **Afrunding**

Foruden workshops var der naturligvis masser af sociale aktiviteter og alt i alt var IPM en stor succes både for arrangørerne og for deltagerne.

## KEY AREA MEETING

### Academic Activities Workshop

Jeg deltog i sensommeren i key area meeting i Prag fra onsdag den 3. september til lørdag den 6. september. Det var et møde for de tre key areas, AA, STEP og S&C.

Vi startede onsdag ud med en joint workshop, hvor International Board fortalte om formålet med mødet samt hvad både de forventede og hvad vi kunne forvente. Derefter havde vi vores første AA workshop, hvor vi fastsatte reglerne for workshops og præsenterede vores forventninger. Efter det havde vi officers workshop, hvor vi hørte om ELSA historie. Derefter havde vi vores første rigtige workshop om, hvad academic activities er, ifølge egne overbevisninger og decisionbook. Olav og Tanja fremlagde emnet om, hvorvidt lokale officers skal være en del af facebookgruppen, samt, hvorvidt en oprydning af mailinglisten skal foretages.

Torsdag startede vi ud, med en joint workshop om vores IFP topic, Media Law. Vi blev delt ind i grupper, som hver skulle komme på et underemne, et event og hvordan vi ville promovere det. Derefter havde vi workshop om OYOP, hvor Olav og Tanja viste deres, og derefter havde vi tableround, hvor vi alle skulle fortælle vores OYOP.

Resten af eftermiddagen, var emnet Moot Court Competitions. Vi startede med MCC i netværket, hvor vi diskutererede problemerne ved at afholde disse, som oftest er: finansiering, muligheden for at få ETSC point fra universitetet, at finde den rigtige case og vigtigheden af en god præmie.

Derefter gav Tanja en præsentation af den 3. udgave af HRMMC, hvorefter Østrig fortalte, om deres pre rounds som de afholder i deres lokale grupper. Vinderen deraf, er den der deltager i HRMMC. Efterfølgende kom præsentationen af den 13. udgave af EMC2, hvorefter Dominic Hill fra Tyskland fortalte, om hans erfaringer som tidligere deltager og om, hvordan universitet har indrettet et rum på biblioteket med senge, køleskab og mikrobølge til deltagerne.

Derefter blev vi inddelt i grupper, hvor vi diskutererede, hvordan vi kan opnå kendskab i lokalgrupperne om de to moot court competitions.

Vi sluttede dagen af med showtime, hvor vi havde mulighed for at fortælle om vores lokale og nationale projekter. Østrig gav en præsentation af Legal Trivia by Baker & McKenzie, UK gav en præsentation af deres nationale procedurekonkurrence som foregår på samme måde som vores i Danmark, og Slovakiet og Tjekkiet fortalte om deres fælles Moot Court Competition i Romansk ret, som de havde gennemført med udklædning og udsmykning. Sidst, gav Tjekkiet en præsentation af deres low key Essay konkurrence, hvor det var medlemmer af advokatfirmaer der rettede essaysene.

Fredag startede vi ud med en joint workshop om Human rights, hvor International board gav en præsentation af ELSA Day, kom med forskellige forslag til event, og sluttede af med en diskussion om, hvorvidt der er brug for en director for Human rights. Derefter havde vi en rigtig god diskussion på tre spørgsmål: Hvad er human right? Hvad er vores mandat? Hvornår bliver det politisk?

Vi fortsatte med topics of the network, hvor vi diskutererede problemer og positive oplevelser. Fælles var sponsorer og eksterne samarbejdspartnere, hvordan man får kvalitet i arrangementer, evaluering og knowhow om projekter, konkurrence fra andre fakulteter og foreninger og omstrukturering af key areas. Herunder diskutererede vi muligheden for at ændre navnene på posterne, af hensyn til eksterne samarbejdspartnere.

Derefter var det tid til legal research groups, hvor Olav gav en præsentation af den nye om social right, hvorefter Grækenland fortalte om deres nationale legal research group i samarbejde med Litauen. Vi



diskuterede, hvorvidt legal research group skal reguleres i decisionbook, hvilket vi ikke synes, var en god idé, da det tager flere år at finde ud af, om det er succesfuldt eller ej.

Så blev det tid til Law review, som nu hedder ELSA LAW JOURNAL. Vi havde en diskussion af navnet, hvor UK og Irland fortalte, at det er faktisk en journal og IKKE review, hvorfor vi accepterede det. Det blev efterfulgt af en præsentation af Slovakiet og Polen som begge har formået at lave en i deres lande.

Lørdag startede vi med studies abroad projekt, hvor jeg gav en præsentation af vores post ”mentorkoordinator” og hans rolle. Derefter var der en præsentation af Norge om deres SAP projekter, så som dinnerparty, rejser til parlament og deres ELSA Lingua.

Resten af dagen stod på Academic competitions. Tyskland fortalte om deres negotiation competition og deres klient interviewing competition, som begge stiler mod arbejde på et advokatkontor. Derefter fremviste Norge en simulation af en negotiation competition, hvilket gav et indtryk af, hvor relevant det er for de studerende.

Til sidst præsenterede Østrig deres Seal the deal M&A contract competition, som på sin vis også indeholder aspekter af negotiation competitions. Det var tydeligt at mærke, at dette er et område hvor alle medlemslande føler, at de kan brede sig.

Vi sluttede mødet af, men miscellaneous, hvor Irland fortalte, om deres første international negotiation competition som finder sted i foråret i Maynooth, og International Board fortalte, om de nye online evalueringsskemaer.

Det var nogle gode, lærerige dage, som gav et bedre indtryk af, hvad ELSA er, og hvad vi kan gøre i Danmark for at forbedre os.

**Seminars & Conferences Workshop****Onsdag d. 3 september**

Efter ankomsten til Prag blev KAM indledt med en introducerende workshop sammen med AA og STEP. Efterfølgende havde vi (S&C'erne) vores egen "velkomst workshop" med Marco fra IB. Dernæst havde vi en "Officers Trainings & Freshers Workshop". Om aftenen var vi alle på "Bar Flirt".

**Torsdag d. 4 september** Dagen startede ud med endnu en workshop sammen med AA og STEP vedrørende ELSA's IFP omhandlende Media Law. Herefter blev vi præsenteret for S&C's strategiske plan. Senere på dagen gennemgik vi de forskellige områder S&C'erne beskæftiger sig med, herunder diverse værktøjer i forhold til arbejdet. Vi gennemgik endvidere Study Visits samt Institutional Visits, herunder forskellene mv. Aftenen bød på fest og kareoke.

**Fredag d. 5 september**

Dagen blev lagt ud med en samlet workshop med AA og STEP vedrørende Human Rights. Dernæst havde vi en åben diskussion vedrørende "hot topics". Endvidere bød dagen på gennemgang af "partner opportunities" samt et oplæg med Allen and Overy vedrørende Interpersonal Skills. Slutteligt diskuterede vi, hvorledes man på bedst mulig vis promoverer S&C events. Om aftenen var vi alle til Woodstock party.

**Lørdag d. 6 september** Vi startede dagen med at tale, diskutere og lave gruppearbejde vedr. Summer Law Schools. Herefter blev vi præsenteret for Delegations. Slutteligt havde vi et "Exchange Forum", hvor vi talte, diskuterede, delte idéer og problemer mv. relateret til S&C området. Herefter blev KAM lukket med en evaluering mv. både ift. S&C men også samlet. Jeg kunne desværre ikke holde til mere fest, hvorfor jeg ikke deltog i "Final Party". ;)

**Opsummering:** Alt i alt var KAM en særdeles, sjov, spændende og ikke mindst lærerig oplevelse. Jeg har lært en masse omkring de forskellige kulturer i Europa mv. Fik en masse nye venner og ikke mindst – et indblik i, hvor stort, indflydelsesrigt og omfattende ELSA egentlig er. Det var en super fed oplevelse, som jeg bestemt ikke ville have været foruden!

---

## SUPPORTING AREA MEETING

### Internal Management Workshop

*Onsdag den 3. september 2014*

Ankomstdagen startede let ud med en åbningsworkshop, hvor vi valgte dirigent og referent for den kommende uge. Valget faldt på Gabriel Badea fra ELSA Romania som dirigent og Henning Gutheil som referent. Derudover blev Hector Tsamis valgt som Director for ELSA Spirit. Vi sluttede workshoppen af med at fortælle hvad vi hver især forventede af den kommende uge.

*Torsdag den 4. september 2014*

Vi startede torsdagen med en workshop omkring de grundlæggende Secretary General-opgaver. Herunder havde deltagerne mulighed for at komme med inputs omkring hvad de hver især opfatter som de vigtigste opgaver, hvilke krav vi stiller til os selv som Secretaries General og hvilke krav stiller de øvrige bestyrelsesmedlemmer til os.

Dernæst præsenterede ELSA International den nuværende, internationale Human Resources-strategi, som blev efterfulgt af inputs fra deltagerne omkring deres nationale strategier og praksis. Dette blev efterfulgt af gruppearbejde omkring teamwork, hvor vi skulle fordele Secretary General-opgaver efter deres vigtighed.

Næste workshop omhandlede One Year Operational Plans, som var en fælles workshop mellem alle tre deltagende områder. Her præsenterede de tre medlemmer af ELSA International henholdsvis deres fælles og deres egne OYOP's, hvortil deltagerne fik mulighed for at stille spørgsmål. Herefter fik deltagerne mulighed for at præsentere og diskutere deres egne OYOP's.

Efterfølgende workshop handlede om the Strategic Goals 2018 of ELSA International. Loes van der Graaf, Director for Strategic Implementation, lagde ud med en præsentation af de strategiske mål for 2018. Præsentationen blev efterfulgt af en diskussion omkring hvordan vi bedst opnår de strategiske mål i den fastsatte periode.

Senere på eftermiddagen var det tid til en workshop omkring trainings, som helt generelt omhandlede hvordan ITP fungerer, og hvordan man ansøger om en ITP-trainer. Tre af de tilstedeværende lande havde derudover oprettet en NTP, som de også fik lejlighed til at præsentere.

*Fredag den 5. september 2014*

Dagen startede ud med en training omkring planlægning, som er nærmere beskrevet i beretningen fra Financial Management workshoppen nedenfor.

Denne blev efterfulgt af en fælles workshop mellem IM og MKT omkring rekruttering, hvor vi gennemgik de forskellige landes samarbejde mellem deres Secretaries General og marketingsansvarlige. Derudover legede vi en lille leg, hvor vi hver især skulle sælge ELSA for hinanden på 2 minutter og forsøge at overbevise vedkommende, hvorfor det er en god idé at melde sig ind i ELSA.

Dagens sidste lektion var en training omkring samarbejde, hvor vi bl.a. gennemførte Belbin-testen og fik afklaret hvilken type person vi selv og de andre deltagere er. Til slut gennemførte vi en række samarbejdsøvelser, som bl.a. inkluderede at smide et æg ud af et vindue uden at det gik i stykker.

*Lørdag den 6. september 2014*

Den første workshop på dagsordenen var en kort gennemgang af State of the Network-forespørgslen; hvad det er, hvordan vi bruger det og vigtigst af alt: hvordan vi udfylder den.

Størstedelen af tiden gik herefter med en workshop omkring Human Resources. Herunder præsenterede ELSA International den nuværende strategi, og de øvrige lande fik også mulighed for at præsentere deres. Dette blev efterfulgt af gruppearbejde omkring mulige ændringer og forbedringer af den nuværende strategi, som efterfølgende blev præsenteret for resten af workshoppens. Workshoppens omhandlede både hvordan vi rekrutterer helt nye medlemmer i ELSA, hvordan vi får passive medlemmer til at blive aktive og hvordan vi derefter fastholder dem som medlemmer af vores alumnenetværk.

Dette var dagens sidste workshop, og resten af dagen blev brugt på sightseeing og afslapning.

*Søndag den 7. september 2014*

Den sidste dag var de fleste deltagere allerede taget hjem, hvorfor vi kun var 11 deltagere til de sidste to workshops om søndagen. Den første af hvilke omhandlede International Council Meeting. Her fik folk mulighed for at give deres besyv på, hvad de synes, at vi skulle snakke om til ICM i Bodrum ligesom at ELSA International præsenterede de typiske Secretary General-opgaver i forbindelse med ICM.

Sidste workshop på dette Supporting Area Meeting var Miscellaneous and Closing, som primært gav deltagerne mulighed for at evaluere på dette møde og komme med ris og ros til ELSA International og de øvrige deltagere.

## Financial Management Workshop

Årets Supporting Area Meeting(SAM) fandt sted i Madrid fra den 3. til 7. september. Jeg var forinden blevet spurgt om jeg ville være dirigent i Financial Management(FM) workshoppen og det takkede jeg naturligvis ja til.

Vi var 11 Treasurers tilstede og 9 lande repræsenteret. Lauri Vaihemäki, Treasurer i ELSA International(IB) havde forberedt et velstruktureret program bestående af workshops der omhandlede både vidensdeling, information om ELSA Internationals(EI) finansielle situation og opdateringer og diskussioner om de emner, som i det sidste års tid, har været diskuteret i FM.

### Onsdag den 3. september

Onsdag havde vi kun en workshop. Det var opening workshops, hvor vi introducerede os selv for hinanden og derudover skulle vælge workshop officers.

### Torsdag den 4. september

Torsdag startede vi ud med en workshop omkring de opgaver, som en Treasurer har. Vi diskuterede hvilke opgaver vi hver især har, samt hvilke krav den øvrige bestyrelse stiller til vores arbejde.

Efter frokost havde vi en workshop om EI's økonomiske situation. Lauri præsenterede os for det vedtagne budget og gennemgik derudover de forslag, som IB ville foreslå til ændring af budgettet til ICM Bodrum. Derudover diskuterede vi de visum-problemer som 3 af bestyrelsesmedlemmerne i IB har.

Herefter havde vi en workshop omkring budgettering. Vi fik en case udleveret og i par skulle vi så løse casen og tage stilling til, hvor der kunne være problemer i forhold til budgettering og Cash Flow. Vi sluttede workshoppen af med at snakke generelt om, hvordan de enkelte lande laver bogføring, søger fonde osv.

Den sidste workshop torsdag var sammen med Internal Management(IM). Workshoppen handlede om ELSA Development Foundation(EDF). Vi fik en kort præsentation af EDF og derefter blev vi inddelt i grupper, hvor målet var at lave et fiktivt event og derefter ansøge om penge fra EDF, til at dække eventets underskud. Det var en vigtig konkurrence, for førstepræmien var belgisk chokolade.

### Fredag den 5. september

Fredag formiddag havde vi en Training leveret af en portugisisk ITP-trainer ved navn Joao. Træningen var omkring planlægning og flere af hans redskaber har vi efterfølgende i ELSA Denmark forsøgt at implementere.

Efter frokost havde vi tre workshops. Den første omhandlede de FM-relaterede mål fra EI's Strategic Plan 2018. Vi blev introduceret for målene og blev så inddelt i grupper, hvor det blev diskuteret, hvordan vi selv i vores daglige arbejde, kunne imødekomme disse mål, på bedst mulige måde.

Derefter havde vi en workshop om de finansielle forpligtelser hver National Group har til EI. Vi kiggede nærmere på den måde man udregner medlemsgebyret og diskuterede derefter andre måder, som ville være mere hensigtsmæssige og retfærdige.

Den sidste workshop fredag var omkring de mest diskuterede emner fra de sidste par ICM's. Lauri præsenterede disse emner og vi fik så mulighed for både at stille spørgsmål og diskutere dem. Især for de nye deltagere på internationalt plan var dette en god workshop, fordi den gav dem indblik i hvilke emner der højest sandsynligt vil komme op igen.

### **Lørdag den 6. september**

Lørdag formiddag havde vi endnu en træning med Joao og denne gang var temaet Teambuilding. Træningen var mest af alt underholdning, men gav også et fint indblik i folk psyke når de sættes under pres. Desuden fik vi mulighed for at tage personlighedstesten Belbin, som for mig personligt var lidt af en øjenåbner.

Lørdag eftermiddag var vi på sightseeing i smukke Madrid.

### **Søndag den 7. september**

Søndag var de fleste allerede taget hjem, og vi var derfor kun 5 mennesker tilbage i FM-workshoppen. Vi havde dog også kun en workshop, hvilket var Eventuelt.

### **Afrunding**

Alt i alt var SAM i Madrid en god oplevelse med mulighed for at få diskuteret nogle af de emner, som frem mod ICM Bodrum var relevante. Det var bl.a. her snakken om ELSA Denmarks Input Paper om Event Fees blev startet.

---

## INTERNATIONAL COUNCIL MEETING

### Beretning fra Board Management, External Relations and Expansion Workshop

International Council Meeting fandt denne gang sted i Bodrum, Tyrkiet, fra den 19. til den 26. oktober.

Det blev en uge fyldt med masser af faglige diskussioner, godt dansk sammenhold og tonsvis af nye erfaringer. Jeg vil berette fra Plenary og fra BEE workshoppen

*Søndag den 19. oktober*

Lørdag eftermiddag startede med Opening Plenary. Her blev bl.a. valgt Plenary Officers. Ingen danskere stillede op til nogle af disse positioner og vi var derfor ikke repræsenteret som hverken sekretærer eller stemmetællere. Derudover var der præsentation fra sensommerens internationale møder.

Efter Plenary var der Opening workshops. Her blev vi kort introduceret for hinanden og der blev, som altid, valgt workshop officers.

*Mandag den 20. oktober*

Vi startede ud med en workshop kaldet *President Corner*. Målet med workshoppen var at diskutere nogle af de emner som rører på sig i BEE sammenhæng. Der blev bl.a. snakket om et nyt emne bragt op af Norge, omkring de skrevne referater fra de internationale møder. Disse referater er typisk for dårlige og Norge foreslog derfor at man kigger på at lave et regelsæt for referenterne, hvorefter de kun skal skrive hovedpunkterne af hvad hver person siger.

Lige inden frokost havde vi en fælles workshop med AA, S&C og Marketing omkring ELSA Day. Det var en generel præsentation omkring ELSA Day og der var derfor ikke nogen ny eller banebrydende viden og diskussion i denne workshop.

Over middag havde vi to workshops. Den første var med FM omkring Revidering af budgettet. Vi valgte undervejs i workshoppen at komme med et ændringsforslag, hvorefter der blev lavet en post i budgettet med navnet *Visa Expenses*. Baggrunden for denne ændring er at vi fremover får et klart billede af, hvilke udgifter der er forbundet med at have flere bestyrelsesmedlemmer i IB, som får betalt deres udgifter til visum-ansøgninger.

Den sidste workshop mandag var med FM og Marketing. Vi blev inddelt i grupper og skulle så diskutere *Sponsors Vs. Brand Value*. Der kom nogle gode diskussioner ud af det, men intet konkret blev aftalt.

*Tirsdag den 21. oktober*

Fra morgenstunden havde vi en fælles workshop med IM og FM. Den handlede om Tysklands to forslag til ændring af henholdsvis Statutes og Standing orders. Diskussionerne var mange og vi kom med ændringsforslag til begge. Det første forslag handlede om at klarlægge hvilken form for flertal der skal benyttes ved almindelige beslutninger i Plenary. På nuværende tidspunkt ligger ordlyden op til en fortolkning mellem simpelt og absolut flertal. Tyskerne ville så have at det fremover bare skulle være absolut flertal, mens vi var uenige og ønskede simpelt flertal. Denne diskussion fortsatte ugen ud. Det andet forslag var omkring ekstra spørgetid på Plenary til kandidater der stiller op til IB. Tyskerne ville gøre det muligt at tilføje 10 minutters ekstra spørgetid, hvilket vi var enige i. Vi var bare ikke enige i, hvor-

dan disse 10 minutter skulle bevilges. Også denne diskussion endte med at strække sig helt til lørdagens Plenary.

Anden workshop tirsdag formiddag var fælles med FM, omkring et forslag fra Schweiz. Schweiz ville åbne op for muligheden for at lokale bestyrelsesmedlemmer og revisorer fremover kunne opstille til positionen som revisor for EI. Vi kom dog med et ændringsforslag, som senere på Plenary onsdag blev godtaget af Schweiz. Forslaget lød på at revisorer på alle plan i netværket frit kunne stille op til posten som revisor for EI. Dette åbnede dermed op for at nationale revisorer også kunne besidde posten internationalt.

Pga. lidt for lange diskussioner i de to første workshops blev workshopen om håndbøger og manualer aflyst. I stedet gik vi direkte til den sidste workshop inden frokost, som handlede om International Focus Programme(IFP). Igen var dette en workshop, som for Presidents var lidt uinteressant og ikke rigtig relevant at bruge tid på, eftersom der ikke var ny info, eller ting der desuden skulle diskuteres omkring emnet.

Over middag havde vi en Training om Fundraising leveret af to ITP-trainere Claes og Joao. Trainingen havde flere gode inputs, til hvordan vi som Presidents skal gribe fundraising an, samt hvad de øvrige bestyrelsesmedlemmer kan bidrage med i denne henseende.

#### *Onsdag den 22. oktober*

Fra morgenstunden havde vi en workshop om Alumne. Igen var der her tale om en workshop som principielt ikke hører inde under BEE's område og workshopen havde da heller ikke den store relevans for Presidents.

Herefter havde vi en workshop om Armeniens ansøgning om Observatørmedlemsskab. De holdte en præsentation og derefter fik vi mulighed for at stille dem spørgsmål. Workshopen anbefalede Plenary at vælge Armenien ind som ny Observatør.

Efter frokost var der igen Plenary. Det blev her afgjort at Tysklands to forslag skulle flyttes til lørdagens Plenary. Der skete dog en del andre ting, som jeg kort vil ridse op.

Vores eget forslag omkring fjernelse af *ELSA Online* fra FM-delen af Decision Book blev vedtaget. Schweiz forslag om revisorer blev vedtaget. Tanja Sheikhi, som indtil ICM Bodrum var Deputy Vice President in charge of Moot Court Competitions i IB, blev valgt ind som bestyrelsesmedlem i IB. Der blev fundet en vært for ICM i efteråret 2015, og dette blev Batumi, Georgien. Derudover var der en del diskussioner, bl.a. om de forslag fra Tyskland, som blev udskudt.

#### *Torsdag den 23. oktober*

Denne dag stod på konference og sightseeing, men da konferencen i forvejen var blevet aflyst og vejret bød på storm netop denne dag, endte det med at alle deltagere fik en fuld afslapningsdag.

#### *Fredag den 24. oktober*

Vi startede ud med Open workshops, som dog viste sig til dels at være spild af tid. Jeg deltog i workshopen omkring *Restructuring of Key Areas*. Denne workshop var lavet ud fra et Input Paper skrevet af IB. Desværre var workshopen dårligt planlagt og udført, hvorfor der ikke konkret kom noget ud af de to timer.



Efter Open workshops havde vi en workshop om Jurisdiction. Der var et forslag på bordet med at udskyde deadline for Jurisdiction Working Groups resultat til efteråret 2015, frem for foråret 2015. Dette blev anbefalet til workshoppen og senere vedtaget på Plenary lørdag.

Den sidste workshop inden frokost fredag var omkring godkendelse af EI's regnskab fra 2013/2014. Den tidligere Treasurer, Rebecca Yourstone, præsenterede regnskabet og svarede desuden på på spørgsmål fra deltagerne. Der var desværre ikke mulighed for at stille spørgsmål til revisorerne da kun en af dem kunne komme til Tyrkiet, og han ikke var ankommet endnu. Workshoppen var naturligvis en fælles workshop mellem BEE og FM.

Over middag havde vi endnu en workshop med FM. Denne workshop var omkring ansvarsfritagelse af det tidligere IB. Sidste års President, Anneloes Dijkstra, præsenterede det forgangne år og der var derefter rig mulighed for at stille hende spørgsmål. Workshoppen anbefalede at godkende ansvarsfritagelsen.

Slutteligt var der fredag eventuelt. Flere emner blev taget op og blandt de mest markante var et fælles ønske om fremover at slippe for de workshops som principielt ikke er BEE workshops. Derudover var der et klart ønske om at få mere tid til de workshops der handlede om store ændringsforslag til vores bestemmelser.

#### *Lørdag den 25. oktober*

Hele dagen var naturligvis sat af til Final Plenary. Der skete flere forskellige nævneværdige ting.

IB 2013/2014 fik både godkendt deres regnskab og ansvarsfritagelse. Tysklands forslag til statutes omkring absolut flertal blev trukket tilbage, eftersom de indvilgede i at det var bedre at få diskuteret emnet til bunds ved det kommende IPM. Tysklands andet forslag om 10 minutter ekstra spørgetid til kandidater til IB, blev ændret og denne ændring af forslaget accepterede Tyskland. Dog blev det ændrede forslag ikke vedtaget af Generalforsamlingen og derfor kommer dette punkt højst sandsynligt også med til IPM. Der blev fundet en revisor mere til at revidere årets regnskab og desuden en suppleant til denne post. Der blev fundet en vært for både ICM i foråret 2016 og en vært for IPM i sensommeren 2015. Det blev henholdsvis Malta og Thessaloniki. Slutteligt blev Armenien endelig valgt ind som Observatør i ELSA.

#### **Afrunding**

Alt i alt var det en tur med masser af oplevelser. ELSA Denmark viste sig som en stærk debattør med inputs til stort set alt hvad der foregik. Vi bør være stolt af dette og fortsætte det gode arbejde frem mod ICM Cluj-Napoca.

**Beretning fra Internal Management Workshop**

Hermed følger beretningen fra Internal Management-workshoppen til ICM Bodrum, efteråret 2014.

*Søndag den 19. oktober 2014*

Størstedelen af den danske delegation ankom allerede lørdag aften, hvorfor vi havde god tid til at finde til rette i løbet af søndagen og finde vej til workshoppen. Søndagens første workshop var åbningsworkshoppen, hvor vi som det første valgte Chair og Vice Chair samt Director for ELSA Spirit. Hector Tsamis fra ELSA Greece blev valgt som Chair, og Latriche de Beer blev valgt som Vice Chair. Derudover var vi så heldige at få valgt to referenter, Elena Favaro og Sascha Goslin – begge fra ELSA UK. Som Director for ELSA Spirit besluttede workshoppen at vælge hele tre personer navnlig, Erik Vikström fra ELSA Sweden, Gabriel Valentin Badea fra ELSA Romania og undertegnede. Dagsordenen blev herefter godkendt, ligesom at vi havde en rundbordssamtale omkring workshopreglerne og om deltagernes forventninger til ugen forude.

Efterfølgende var det tid til Opening Plenary. Beretningen herfra fremgår af beretningen fra BEE-workshoppen ovenfor.

*Mandag den 20. oktober 2014*

Mandagen startede ud med en training omkring kommunikation, som blev leveret af ITP-Trainer Claas Seestådt. Efter frokost fortsatte vi med en workshop omkring Human Resources, som var en fortsættelse af diskussionen som blev påbegyndt til SAM i Madrid. Diskussionen blev indledt med en præsentation af diskussionen fra Madrid af ELSA International, hvorefter der blev åbnet for inputs og kommentarer fra deltagerne. Vi diskuterede de eksisterende rekrutteringscyklusser og hvordan vi eventuelt kunne ændre disse, herunder hvordan vi integrerede de nuværende medlemmer bedre i netværket og hvordan vi opretholder eksisterende aktive medlemmers motivation. Herefter blev vi fordelt i grupper, hvor vi hver især diskuterede de forskellige dele af rekrutteringsstrategien, og præsenterede derefter resultatet af diskussionen for resten af workshoppen. Et af resultaterne fra workshoppen var, at der skal oprettes en arbejdsgruppe for udarbejdelsen af en Human Resources-manual, og at der skal udpeges en Director for Human Resources, som skal stå i spidsen for denne gruppe. Under workshoppen diskuterede vi derfor også hvad en sådan manual helt konkret skal indeholde.

*Tirsdag den 21. oktober 2014*

Tirsdagen startede ud med en workshop omkring National Trainers Pool (NTP). Herunder snakkede vi om, hvad NTP er, hvad formålet er, hvordan man driver en NTP osv. Herefter havde vi gruppearbejde omkring, hvordan man opretter en NTP skridt-for-skridt, og grupperne præsenterede herefter deres produkt for resten af workshoppen. Efter frokost havde vi 4 korte workshops omkring Network Support System, Communication Tools, State of the Network og indkomne forslag som henførtes under Marketing og Internal Management. Workshoppen omkring Network Support System var en fælles workshop med Financial Management, hvor vi diskuterede de indkomne forslag omkring eftergivelse af gæld som en del af Network Support System.

Den efterfølgende workshop handlede om kommunikationsmidler, og handlede omkring hvordan vi kommunikerer med vores lokalgrupper og os selv imellem. Alle deltagerne fik her mulighed for at præsentere deres nuværende løsninger og kommunikationskanaler, ligesom vi alle fik mulighed for at

komme med vores besyv på, hvordan vi synes at kommunikationen med ELSA International bør foregå. Den tredje workshop omkring State of the Network indebar primært en præsentation af de senest indsamlede data omkring netværkets tilstand. Workshoppen om forslag under Marketing og Internal Management blev besluttet rykket til torsdag, da det allerede til at begynde med stod klart, at vi skulle bruge mere tid til diskussionerne.

*Onsdag den 22. oktober 2014*

Før middag havde vi to fælles workshops med Presidents og Treasurers omkring alumne og ansøgningerne om observatørskab af ELSA. Disse er beskrevet nærmere under beretningen fra BEE-workshoppen ovenfor. Efter middag var det tid til Mid-Plenary. Beretningen herfra fremgår af beretningen fra BEE-workshoppen ovenfor.

*Torsdag den 23. oktober 2014*

Konferencen om formiddagen blev desværre aflyst på grund af, at talerne ikke havde mulighed for at deltage i sidste ende. Torsdag stod derfor primært på fodboldturnering og fritid, som trådte i stedet for sightseeing, der blev aflyst på grund af dårligt vejr.

*Fredag den 24. oktober 2014*

Dagen startede med en åben workshop, hvor jeg deltog i workshoppen omkring Reconstruction of Key Areas. Beretningen herfra fremgår af beretningen fra BEE-workshoppen.

Efterfølgende havde vi en workshop omkring alumnedatabaser. Deltagerne fik her lejlighed for at dele deres erfaringer med arbejdet med alumner, herunder hvordan alumner teknisk registreres og hvilke muligheder vi har for at lette vores arbejde i denne forbindelse.

Efter frokost lagde vi ud med en workshop omkring status af Trainings i netværket. Denne blev indledt med en præsentation af Director for Trainings for ELSA International, Gabriel Valentin Badea. Herefter fik undertegnede mulighed for at præsentere ELSA Denmarks input paper omkring trainings, og deltagerne havde ved denne lejlighed mulighed for at få besvaret deres spørgsmål.

Dagens næstsidste workshop handlede omkring training projects, hvor vi primært blev introduceret for alle arrangementerne og trainings, som bliver afholdt for ITP- og NTP-trainers som fx Train The Trainers.

ICM's sidste workshop var Miscellaneous & Closing, hvor vi bl.a. diskutererede forslaget til ændring af vedtægterne stillet af ELSA Germany omkring simpelt/absolut flertal. Til slut havde vi en rundbords-samtale, hvor vi evaluerede den forgangne uge og deltagerne fik mulighed for at komme med ris og ros.

*Lørdag den 25. oktober 2014*

Lørdagen stod i Final Plenarys tegn. Beretningen herfra fremgår af beretningen fra BEE-workshoppen.

**Beretning fra Financial Management Workshop**

Financial Management (FM) blev åbnet med de almindelige åbnings workshops, hvor vi efterfølgende mandag morgen startede med en training i fundraising, hvor vi fik nogle praktiske tips og tricks til fundraising. Vi fulgte det op med revision af ELSA Internationals budget for 2014/2015. ELSA Denmark havde en ændring, som blev vedtaget, om at indsætte en egen post for udgifter for visa. Vi havde så en joint workshop med BEE og MKT om brand value og sponsorer, hvor det meste af tiden gik med gruppediskussioner.

Tirsdag morgen startede med proposals med BEE og IM, som så blev endelig afgjort til plenary. FM havde en workshop vedrørende regnskabsprogrammer og revisorer, hvor den endelige konsensus i workshoppen var, at vi behøver nogle generelle guidelines på, hvad rollen til interne revisorer i ELSA er. Efter frokost havde vi flere ændringsforslag med IM, hvilket rapporten i IM allerede har adresseret. Efterfølgende havde vi en workshop med STEP om økonomi i STEP, hvor vi konkluderede med at vi skulle have en ny working group, som skulle kigge mere ind på penalty system og gebyrer for ansøgere til STEP. Vi afsluttede dagen med en workshop som omhandlede ELSA Denmarks input paper om event gebyrer. En samlet workshop var enige om, at det er et behov for reguleringen af event gebyrer, og vi aftalte at ELSA Denmark skal stille et ændringsforslag til ICM Cluj-Napoca, hvor vi skal inddrage ELSA Germany og ELSA Switzerland.

Onsdag startede med en joint workshop med S&C om grants, hvor vi havde nogle gruppediskussioner. Derefter havde vi en kort opdatering om ELSA Internationals skattesituation, hvor vi afsluttede med joint workshop med BEE og IM om ELSA Armeniens observatøransøgning.

Fredag startede med en joint workshop om jurisdiktion, hvor workshoppen blev enige om at udvide working groups deadline til ICM foråret 2015. Vi havde derefter årsregnskab og, efter frokost, relief of responsibility for sidste års internationale bestyrelse, hvor workshoppen valgte at ikke votere, da revisorerne for sidste års bestyrelse ikke havde været tilstede for at give deres anbefaling. Vi havde derefter en workshop om membership fee, hvor vi alle var enige om at systemet vi bruger nu ikke er tilfredsstillende, men at vi ikke har et godt nok alternativ per dags dato. Konklusionen blev derfor at oprette en working group, som skal kigge nærmere på alternativer til den model vi bruger nu. Afslutningsvis havde vi eventuelt, hvor vi fik bekræftet at de ulige grupper vil stille forslag til næste ICM og takket for en fantastisk uge med Financial Management workshop, som stadigvæk er netværkets næst effektive.

**Beretning fra Marketing Workshop****Workshop: Corporate Identity:**

Der blev præsenteret flere ideer til ændring af Corporate Identity, heriblandt ELSA logoet. Der var generel enighed om at modernisere logoet, ligesom advokatfirmaers logo. Danmark kom med en ide om, at man kunne lave et ekstra logo, hvor der stod ELSA og navnet på landet nedenunder, så man nemmere kunne bruge det til fx medlemsblad, T-shirts og indgraveringer. Dette var der ikke generel stemning for.

**Workshop: Members' Magazine and Newsletters:**

De forskellige lande fortalte om deres medlemsblade og nyhedsbreve. Særlig interessant var Polens medlemsblad, som de printede 1.400 kopier af og sponsorerede ved reklamer i bladet. Deres sponsorer var ikke advokatvirksomheder, men almindelige virksomheder. Der var generel enighed om, at det er svært at få medlemmer til at læse både medlemsblad og nyhedsbrev. Danmark præsenterede vores blad, og vores løsning til dette problem ved at have underholdende indlæg. I forhold til at sælge reklameplads til sponsorer var der generel enighed om, at man bedst kan gøre det ved at sælge samlede pakker, fx logo i hjemmesiden, en side i bladet, opslag på Facebook osv.

**Joint workshop FM, MKT & BEE: Sponsors vs. Brand Value:**

Der var generel enighed om at man var imod benyttelse af sponsorer der stod i modsætning til ELSA's værdier om menneskerettigheder, og kulturel diversitet, samt sundhedsskadelige virksomheder som fx fastfood, olie selskaber etc. Det blev dog slået fast at man til en hvis pris var villig til at gå på kompromis med dette princip.

**Workshop: Let's Legalize:**

Der blev diskuteret om landene havde problemer med copyright, fx at folk bruger deres logo osv. Også om de havde problemer når det kom til at bruge musik i deres videoer. Da der var meget uklarhed om reglerne, besluttede IB at hun ville selv undersøge reglerne og spørge en advokat om reglerne af brug af billeder og musik man ikke ejer.

**Workshop: PR: Building up a perception:**

I grupper skulle man forklare forskellen mellem PR og Marketing. Alle lande var nogenlunde klar over hvad forskellen mellem PR og marketing var. PR er noget længerevarende, mens marketing er til bestemte events. Derudover blev der holdt et kort præsentation af IB, om hvordan man skulle håndtere PR katastrofer. Dette inkluderede at man aldrig skulle benægte eller ignorere sine fejl, og jo større alvorlighed sagens karakter har, jo mere burde der være et krav om at man kan afskediges fra sin stilling i bestyrelsen. Dette blev afspejlet i en case man skulle løse, hvorved en pige blev dræbt under et STEP ophold hvorefter ELSA fik dårlig PR.

**Beretning fra Academic Activities Workshop**

Vi startede søndag ud med Opening workshop, hvor vi fastsatte reglerne for workshops og præsenterede vores forventninger og os selv.

Mandag startede vi med en introduktion til AA, vedrørende hvad AA projekter er, og hvad formålet med at afholde selve projekterne er. Dernæst fulgte en workshop om law review, hvor Olav præsenterede den tidligere historie for law review og planen med den nye ELSA LAW JOURNAL. Dette blev efterfulgt af en præsentation af henholdsvis Slovakiet og Polen af deres veletablerede udgaver. Netværket synes optimistiske med at få det til at fungere efter den lange pause.

Efterfølgende havde vi en joint workshop om ELSA Day, hvor International Board præsenterede tidligere events samt en oversigt over, hvor mange der indtil videre er planlagt. Dette blev efterfulgt af enkelte præsentationer af dette års arrangementer, herunder human library, konferencer og meget mere.

Efter frokost fortsatte vi med en workshop om hvordan man arrangerer en procedurekonkurrence. Tanja gav en præsentation af de problemer der kan opstå, når en sådan skal arrangeres. Efterfølgende blev vi inddelt i grupper, hvor vi hver fik et emne som var vores problem, det kunne være mangel på tid, mangel på ressourcer, konkurrence fra andre foreninger osv. Sammen fandt vi løsninger på alle problemer, hvorfor vi nu skal have etableret en database, hvor det er muligt at finde hjælp.

Det var nu blevet tid til proposals workshop. Der var fremstillet to proposals vedrørende AA, hvor det ene, vedrørende indsendelse af evalueringsskemaer, gik igennem efter enkelte sproglige ændringer. Det andet var en smule mere kompliceret, da der i ændringen af beskrivelsen af AA, blev udeladt visse særligt vigtige arrangementer, så som Studies abroad projects og lawyers @ work events. Vi stemte derfor for, at dette ikke skulle fremføres på plenary.

Eftermiddagen stod på moot court competitions workshop. Vi startede med HRMCC, hvor Tanja præsenterede time table for den 3. udgave. Vi diskuterede i grupper mulighederne for, at udvide konkurrencen. Efterfølgende præsenterede Tanja den 13. udgave af EMC2, hvorefter vi diskuterede den bedste måde at få flere til at deltage, samt den bedst mulige måde at promovere konkurrencen på. Vi er i netværket enige om, at der er nødt til at være samarbejde fra universitets side, da det er en meget tidskrævende konkurrence. Mange lande får ECTS point for at deltage.

Vi startede tirsdag ud med en workshop om projects and topics of the network. De deltagende havde her mulighed for, at fortælle om udfordringer og problemer med arbejdet i ELSA. Generelt omhandler det finansielle problemer, kontakt med eksterne osv.

Vi havde en kort kandidat workshop, hvor Tanja, som Deputy for Vice President of Moot Court præsenterede sin tale og vi havde mulighed for at stille spørgsmål. Derefter havde vi en joint workshop med S&C, STEP og BEE om IFP, hvor vi diskuterede vigtigheden af, at huske det i netværket og hvordan vi kan få det ud til medlemmerne.

Efter frokost havde vi igen en joint workshop med STEP, hvor vi snakkede om muligheden for, at flytte nogle af arrangementerne fra AA til STEP, herunder Lawyers @ work events, så opdelingen passer bedre til decision books beskrivelser. Dette blev der imidlertid ikke vedtaget noget om. På denne workshop fremførte Tyskland deres inputpaper om, hvorledes AA ikke følger ELSA's vision med alle projekter, hvorfor de mente, at der skulle ske en revidering af projekterne.

Onsdag startede vi ud med en quiz om de to moot court competitions, hvor vi fik testet vores viden omkring dem. Dette blev efterfulgt af en workshop om internationality and cultural diversity, hvor Norge fortalte om deres, nogenlunde svarende til Danmarks, mentorordning og deres projekt, ELSA Lingua. Vi diskuterede i grupper hvordan vi omfavner de internationale studerende i lokalgrupper og vores arrangementer.

Den sidste workshop om onsdagen, var en joint med marketing. Vi blev inddelt i grupper, og skulle diskutere mulighederne for promovering af henholdsvis legal research groups, law review, EMC2 og HRMMC.

Fredag startede vi ud med en workshop om legal research group, hvor Olav gav en præsentation af de tidligere, viste det endelige resultat og fortalte om de efterfølgende muligheder det giver, at deltage i en legal research group. Derefter præsenterede de den nye om sociale rettigheder i samarbejde med The European Social Charter. Vi diskuterede, hvor mange bidrag der er nødvendige for at få det rette resultat, kvantitet og kvalitet, samt rollerne omkring ledelsen af en legal research group.

Efter frokost fulgte en workshop om academic competitions, hvor Olav startede med at vise statistikkerne over, hvor mange forskellige der finder sted rundt omkring i netværket. Tyskland gav en præsentation af deres forhandlingskonkurrence, hvorefter fire frivillige simulerede en forhandlingssituation, hvilket gav indtrykket af relevansen for jura studerende. Efterfulgt var en præsentation af henholdsvis Irlands og Østrigs internationale forhandlingskonkurrencer, hvilket blev efterfulgt af en diskussion om, hvorvidt der er plads til to ens konkurrencer, begge placeret i foråret.

Vi sluttede programmet af med eventuelt, hvor Østrig præsenterede deres seal the deal competition i M&A samt deres Legal Trivia by Baker & McKenzie. Efterfølgende gjorde Finland det klart, at deres lokalgruppe – som fandt på legal trivia – har rettighederne til internetversionen. De tilbød, at hvis andre medlemslande ønskede at bruge det, kunne man få mundtlig tilladelse ved at kontakte Finland. Vi vedtog, som opfølgning på diskussionen fremført til KAM, at Olav og Tanja skriver ud til mailadresser på mailinglisten tilføjet for over fire år siden, at såfremt de ønsker at blive på listen, må de argumentere derfor.

Det var en lærerig uge, som fungerede, som en god opfølgning på henholdsvis diskussioner og præsentationer fremført til KAM.

**Beretning fra Student Trainee Exchange Programme Workshop**

Jeg har i det følgende forsøgt kort og præcist at redegøre for, hvad der er blevet foretaget i STEP workshopen til ICM i Bodrum, Tyrkiet 2014. Det skal dog bemærkes, at vi først ankom sent søndag aften, så jeg gik derfor glip af møderne om søndagen.

Vi fik (måske fordi det var STEP's 30 års jubilæum) undervisning i STEP's udvikling de sidste 30 år. Vi lærte derved, hvad der havde været godt igennem de sidste 30 år, og hvad der ikke havde fungeret. Dette gav os et godt indtryk i, hvad STEP har været igennem.

Vi lærte, hvordan vi kunne benytte os af vores STEP værktøjer, heriblandt specielt vores Media Card, og om hvordan disse værktøjer effektivt kunne bruges. Specielt i samarbejde med vores marketings ansvarlige. I den forbindelse foreslog ELSA Tyskland, at de gerne så Media Kortet ajourført i henhold til oplysningerne om det totale medlemstal, fakulteter og lande. Konklusionen blev, at ELSA International påtog sig opgaven for at sørge for, at få Media Kortet opdateret og derefter sendt ud til os. Herudover har vi også på Workshopen enstemmigt vedtaget, at vi skulle nedsætte en arbejdsgruppe for at opdatere vores STEP-håndbog.

Vi brugte desuden også en masse tid på hvorledes student hunting og –matching processen kunne forbedres. Vi fik først og fremmest diskuteret ansøgningsmåden. Før hen har det været den lokale STEP-officer, som skulle sørge for at tilsende en ansøgningsformular til de ansøgende studerende, og derefter gennemtjekke den. Denne metode er blevet ændret. Nu kører ansøgningsprocessen online, hvor ansøgerne har bedre og hurtigere mulighed for at kunne ansøge om et STEP-ophold. Diskussionen gik på om den online ansøgningsmetode ville sænke kvaliteten af vores ansøgere, og om det ville være nemmere for ansøgerne at snyde i deres ansøgninger, nu hvor de lokale officer' ikke længere skal gennemtjekke ansøgningerne.

Konklusionen blev, at der sikkert ville være flere ansøgere end tidligere, da ansøgningsprocessen nu var gjort lettere. Derimod mente vi ikke, at kvaliteten af vores ansøgere ville falde, tværtimod. Konklusionen i forhold til ”matching-systemet”, og problemerne med at nogle ansøgere før hen har haft snydt i deres ansøgninger, blev, at ELSA International skulle være ekstra opmærksomme på dette, når de foretog matchingen af ansøgere, eventuelt følge op med et Skype møde med ansøgeren eller få den lokale STEP officer til at gennemtjekke oplysningerne.

Herudover fik vi også i workshopen delt en masse erfaringer omkring job hunting og vigtigheden af forhandlingstekniker. Over all, så håndterer de fleste af STEP'erne det på samme måde. Nogle havde gode erfaringer med at kommunikere med virksomhederne og tlf. Andre havde gode erfaringer med fysisk kontakt, og andre havde bedst erfaring med kontakt over e-mail.

Vi lærte desuden, hvordan vi kan kommunikere og formidle os korrekt og professionelt, når vi tager kontakt til eksterne, skriver e-mails og fysisk kommuniker med andre. Vi lærte at finde balancen mellem formel og uformel kommunikation, og hvordan vi kan skrive ”plain”. Og som Jeffery sagde, så skal vi huske at ”Write to express not to impress”.

Vi lærte også at vi med fordel kan samarbejde med AA'erne – og specielt MKT'erne -, specielt når beghenheder som lawyers@work, jobmesser og virksomhedsbesøg arrangeres. Her skal vi kunne samarbejde og koordinere vores fælles mål sammen.



## NORDIC OFFICERS' MEETING

### Forord

Vi ankom til Uppsala torsdag den 13. november. Torsdag var der ikke workshop, men blot ankomst for de fleste.

*Fredag den 14. november 2014*

Vi startede morgenen ud med en *Opening Workshop*, hvor vi fik valgt referenter og dirigent. Makar Holst, Secretary General i ELSA Denmark, blev valgt som dirigent.

Den næste workshop var om *fundraising*. Vi snakkede om både fonde og sponsorer. Vi kom ikke frem til et konkret udbytte i forhold til yderligere samarbejde, men alle fire nordiske lande er meget interesseret i fremadrettet at arbejde mere sammen omkring generel fundraising. Derudover snakkede vi om ideen omkring den nordiske Summer Law School. Det virkede ikke til, at der rigtigt var nogen med på ideen alligevel.

Efter frokost havde vi en workshop om *Hot International Topics*. Vi diskuterede 3 emner, nemlig *Key Area Restructuring*, *Human Rights and Social Responsibility* og *Event Fees*. Vi kom frem til en fælles front på alle tre områder og lavede senere på weekenden nogle konkrete dokumenter omkring hvert emne.

Den sidste workshop fredag var omkring *External Relations*. Helt konkret handlede workshoppen om hvordan vi gemmer oplysninger om kontakt med eksterne kontakter. Vi bruger alle en form for Google Docs, men vi diskuterede så de problemstillinger vi ser med Google Docs, og kom frem til at vi bør lede efter bedre løsninger. Både Finland og Sverige kom dog med gode ideer i forhold til hvordan de administrerer deres Google Docs.

*Lørdag den 15. november 2014*

Hele formiddagen havde vi workshop opdelt i de forskellige områder. Vi diskuterede her løst og fast omkring udfordringer og succeser. Vi sluttede workshoppen af med at få en præsentation fra Makar omkring Asana.

Over middag havde vi den foromtalte workshop omkring skrivning af statements i forhold til de internationale emner. Vi lavede et dokument omkring *Event Fees* som vi i ELSA Denmark kan bruge til vores konkrete udformning af forslaget til ICM. Til emnet om *Key Area Restructuring* lavede vi et dokument med de ting vi mener skal indgå i en statement, som skal sendes ud på mailinglisterne. Haakon, President i ELSA Norway, vil så skrive den konkrete statement, som vi derefter får lov at kommentere på og redigere i. Det sidste emne nåede vi ikke, og derfor flyttede vi det til søndag morgen.

Resten af eftermiddagen gik med en gåtur rundt i Uppsala, hvor vi fik set de mest berømte bygninger i byen.

*Søndag den 16. november 2014*

Vi startede ud med at snakke kort om det sidste internationale emne. Vi blev dog enige om at det ville give mest mening blot at lade Haakon skrive den statement ud fra hans ideer og så får vi efterfølgende også mulighed for at redigere i dette.

Vi sluttede formiddagen af med *eventuelt*, hvor der ikke var de store emner oppe at vende.

### **Afslutning**

Det var en udbytterig weekend, hvor det nordiske samarbejde tydeligt fremgår, om muligt, endnu mere forstærket.

## ÅRSBERETNING

### BESTYRELSEN ELSA DENMARK 2013/2014

På forårets NCM Copenhagen i april 2013 blev der valgt en fuldtallig bestyrelse til ELSA Denmark for bestyrelsesåret 2013/2014. Bestyrelsen bestod af President Camilla Ny Sevaldsen, Secretary General Signe Due Vesterheden, Treasurer Mads Lorentzen, VP Marketing Mathias Christensen, VP Academic Activities Ida Sofie Miranda, VP Student Exchange Program Amina Bazai, samt VP Seminars & Conferences Julie Marie Frigast Gredal. Det blev på de indledende bestyrelsesmøder besluttet, at Mads Lorentzen yderligere skulle fungere som Director for Expansion for ELSA Denmarks to observatømedlemmer ELSA Aalborg og ELSA Odense.

Bestyrelsesåret startede med at arrangere transition med hver vores forgænger. Dernæst blev der fastsat dato for vort første bestyrelsesmøde. Ved det første bestyrelsesmøde arrangerede vi en bestyrelsesweekend, talte om forventninger til vores samarbejde som bestyrelse samt forventninger i forhold til vores coach i ELSA International, Petra Podgorsek.

I oktober var vi på bestyrelsestur til Sverige for at blive rystet sammen som bestyrelse samt for at udarbejde vores OYOP inden for hvert område og bestyrelsens fælles OYOP.

Efter en vellykket bestyrelsesweekend begyndte bestyrelsens forberedelser til ICM Opatija. Activity Reports blev sendt til netværket på hver vores interne mailingliste. Derudover blev State of the Network udfyldt og sendt til ELSA International sammen med ICM tilmelding.

Fra ELSA Denmarks bestyrelse deltog Camilla, Signe, Mads og Mathias til efterårets ICM. ELSA International havde i forbindelse med efterårets ICM henvendt sig til Camilla, Signe, samt Kristine Gundersen, Treasurer, ELSA Copenhagen og spurgt om de ville være dirigenter i deres pågældende workshops. Alle tre accepterede og begyndte forberedelserne hertil.

Efter ICM Opatija begyndte bestyrelsen sine forberedelser til efterårets NCM i Aarhus.

Forinden efterårets NCM i Aarhus var ELSA Denmark repræsenteret ved dette års Nordic Presidents' Meeting (NPM) i Helsinki i november. Samtlige nordiske nationale formænd var deltagende ved mødet som var en stor succes. På ELSA Denmarks vegne deltog ELSA Denmark President Camilla Ny Sevaldsen samt Michael Morgen, VP Mentor i ELSA Copenhagen.

Efterårets NCM i Aarhus blev afholdt vellykket. Årsregnskabet for ELSA Denmark 2012/2013 blev godkendt – årsrapporten blev henvist til gennemgang og godkendelse ved forårets NCM i Copenhagen. Efter NCM Aarhus i november 2013 har bestyrelsens primære fokus været på at hjælpe lokalgrupperne i deres arbejde inden for hvert område. Derudover har der været særlig fokus på de to observatørgrupper ELSA Aalborg og ELSA Odense i deres arbejde på at opretholde deres gode aktiviteter og støtte dem i deres arbejde på at etablere ELSA.

Julie Marie Frigast Gredal, VP S&C, flyttede i januar til Shanghai på praktikophold, og varetog herefter sine forpligtelser derfra.

Mads Lorentzen repræsenterede ELSA Denmarks ved IPM San Sebastian i februar 2014, og bestyrelsen har siden da fokuseret på forberedelserne til ICM Malta i marts 2014, hvor ELSA Denmark var repræsenteret i følgende workshops: BEE, IM, FM, STEP og AA. Fra ELSA Denmarks bestyrelse deltog President Camilla Ny Sevaldsen i BEE, Secretary General Signe Due Vesterheden i IM og Treasurer Mads Lorentzen i FM. ELSA Denmark havde opfyldt de internationale forpligtelser og havde således stemmeret ved Generalforsamlingen.

ELSA Denmark havde sammen med ELSA Austria, ELSA Ireland og ELSA Croatia fremsat forslag angående Allowance til ELSA International – efter en lille ændring i forslaget blev dette vedtaget af Generalforsamlingen ved ICM Malta (læs nærmere herom i ICM Malta beretning). Derudover havde ELSA Denmark sammen med ELSA Austria, ELSA Croatia, ELSA Ireland, ELSA Poland, ELSA Sweden, ELSA The Netherlands og ELSA UK foreslået at inflationsregulere ELSA Internationals Allowance i overensstemmelse med den årlige regulering i Eurozonen – dette forslag blev ikke vedtaget af Generalforsamlingen.

Efter et vellykket ICM Malta har bestyrelsen fokuseret på planlægningen af NCM Copenhagen den 4.-6. april 2014.

Ved NCM Copenhagen blev årsrapporten for forrige års bestyrelse godkendt samt valgt ny bestyrelse til ELSA Denmark for bestyrelsesåret 2014/2015. Der blev valgt personer ind på følgende poster; President, Secretary General, VP STEP, VP Seminars & Conferences samt Treasurer.

Endvidere er der i foråret blevet valgt nye bestyrelser i ELSA Copenhagen, ELSA Aarhus, ELSA Aalborg og ELSA Odense.

I juni repræsenterede Signe Due Vesterheden og Mads Lorentzen ELSA Denmark ved ELSA Germanys National Council Meeting i Giessen.

Det har således været et effektivt og aktivt år for ELSA Denmark både nationalt og internationalt med mange aktiviteter samt deltagelse ved NPM samt begge IPMs og ICMs.

Vi vil til slut gerne takke alle der har taget en aktiv del i ELSA Denmarks virke dette år. En særlig tak til alle ELSA Denmarks lokalgrupper for jeres enorme indsats med at holde grupperne aktive og humøret højt. Foruden jeres fantastiske arbejde og bidrag ville ELSA Denmarks fremtid ikke se så positiv ud.

Vi ser frem til at følge ELSA Denmark og udviklingen af ELSA de kommende år, og ønsker jer al muligt held og lykke.

Mange ELSA-hilsener

*Bestyrelsen for ELSA Denmark 2013/2014*

*Camilla Ny Sevaldsen*

*Signe Due Vesterheden*

*Mads Lorentzen*

*Mathias Christensen*

*Ida Sofie Miranda*

*Amina Bazai*

*Julie Marie Frigast Gredal*

**Camilla Ny Sevaldsen, President of ELSA Denmark 2013/2014**Generelt:

I midten af april 2013 blev jeg valgt som formand for ELSA Denmark, og startede min første transition via Skype et par uger senere med afgående formand Anne Ruberg. Da jeg ikke var fysisk tilstede i Danmark indtil slutningen af august 2013 foregik min transition primært over Skype, hvor min forgænger gav mig den nødvendige introduktion til de forpligtelser en formand for ELSA Denmark har samt et årshjul, hvor jeg fik et overblik over de vigtige deadlines vedrørende ICM, NCM etc.

1. august 2013 tiltrådte jeg officielt posten som formand og gik i gang med at arrangere det første bestyrelsesmøde, hvor vi planlagde en weekend med den nationale bestyrelse, så vi kunne komme til at kende hinanden bedre og udfærdige vores OYOP. I august deltog jeg i sommerens IPM i Tbilisi, Georgien sammen med 14 andre nationale formænd.

I oktober afholdt vi en succesfuld bestyrelsesweekend. Efter hjemkomsten påbegyndtes forberedelserne til ICM Opatija, hvor ELSA International spurgte, om jeg ville være dirigent til BEE workshopen, hvilket jeg accepterede.

Gennem hele året har der været en del aktivitet på BEE-mailinglisten, især efter efterårets ICM, hvor vi bl.a. diskuterede Human Resources i ELSA samt gender equality under afholdelse af internationale møder, hvor der var en generel holdning i netværket, at deltagere skulle være opmærksomme på hinanden og respektere hinandens grænser.

I start november deltog jeg i det årlige NPM (Nordic Presidents' Meeting) i Helsinki, Finland. Deltagende var alle fire nordiske formænd, samt formanden for ELSA Estonia og ELSA the Netherlands. Mødet var produktivt og vi fik i fællesskab udarbejdet en statement omkring the Corporate Identity of ELSA, som er blevet indsendt til ELSA International. I vores statement anmoder vi om, at ELSA International udforsker, hvilke muligheder vi har inden for området.

Efter ankomsten hjem fra Finland påbegyndtes forberedelserne og afholdelsen af efterårets NCM i Aarhus. I januar begyndte jeg at oversætte min formandshåndbog til engelsk som følge af efterspørgsel fra de nationale formænd i ELSA Norway, ELSA Finland og ELSA Croatia – den blev efterfølgende sendt til disse.

Jeg kunne desværre ikke deltage i vinterens International Presidents' Meeting i San Sebastian i februar, hvorfor Mads Lorentzen deltog på mine vegne og hold mig opdateret undervejs, når der skulle stemmes.

Efter IPM begyndte arbejdet med at udfylde SoTN til ICM Malta i midten af marts 2013. Udover den sædvanlige forberedelse til ICM, var jeg med til at udarbejde to forslag til fremsættelse ved det kommende ICM i Malta, hvor ELSA Denmark sammen med ELSA Austria, ELSA the Netherlands, ELSA Ireland, ELSA Croatia og ELSA Poland foreslog forøgelse af bestyrelsesmedlemmerne af ELSA Internationals månedlige betaling samt årlig inflationsregulering af dette beløb.

Efter ICM Malta beskæftigede jeg mig primært med forberedelserne og afholdelsen af NCM Copenhagen i april 2014. Ved NCM Copenhagen fremsatte ELSA Denmark forslag til vedtægtsændringer som blev vedtaget. Dernæst blev den kommende bestyrelse til ELSA Denmark valgt, heriblandt min efterfølger Mads Lorentzen.

Siden NCM Copenhagen har jeg været i kontakt med Josie Beal, formand ELSA United Kingdom, som videresendte en mulig samarbejdspartner med ELSA Denmark – kommunikationen skete i samarbejde med den kommende formand for ELSA Denmark Mads Lorentzen.

I juli afholdt vi transition for ELSA Denmarks nuværende bestyrelse med den kommende bestyrelse, hvor jeg afholdt transition med Mads Lorentzen.

#### Board Management:

I forbindelse med board management kommunikerede vi primært gennem vores Facebook-gruppe. Mindst en gang om måneden har vi et bestyrelsesmøde over Skype, da medlemmerne af bestyrelsen bor i forskellige dele af Danmark. Det vigtigste, som jeg har forsøgt at implementere og fastholde i bestyrelsen er, at vi kan tale frit og åbent med hinanden og at alle ved, at hvad der bliver sagt på bestyrelsesmøderne ikke er et personligt angreb, men kun omhandler ELSA og det arbejde vi gør for ELSA. Som tidligere nævnt har bestyrelsen været på en weekendtur, hvor formålet var at bringe bestyrelsesmedlemmer tættere sammen og lægge et godt fundament for samarbejdet resten af bestyrelsesåret.

#### External relations:

Når det kommer til eksterne forbindelser og fundraising i ELSA Denmark, er holdningen til de tidligere restriktive regler blevet ændret. Den generelle opfattelse i ELSA Denmark var, at vores lokale grupper har mere behov for tilskud end ELSA Denmark. Det betød, at ELSA Denmark ikke fundraisede, men at medlemmerne (LGS) i stedet betaler et årligt membership fee til ELSA Denmark mod, at de har "monopol" på fundraising - selvfølgelig med hjælp fra ELSA Denmark, hvis de ønsker det. Der var snak med en mulig samarbejdspartner Influate, men det er desværre ikke blevet til noget, da vi ikke kunne komme til enighed grundet forskellige forventninger. Josie Beal, formand ELSA United Kingdom, har i juni sat ELSA Denmark i forbindelse med en ny mulig partner – forhandlinger herom vil blive fortsat af min efterfølger.

#### Expansion:

I bestyrelsesåret 2012-13 er ELSA Denmark blevet udvidet med to nye observatørgrupper, ELSA Aalborg og ELSA Odense. De har begge kæmpet med at få aktive officerer og fundraising, så i starten af min embedsperiode var jeg i kontakt med de lokale formænd for at hjælpe dem. Det tog en del tid fra mine andre opgaver som formand, så for at hjælpe dem mere effektivt, besluttede vi i ELSA Denmark at udnævne en Director for Expansion, der ville være i stand til at afsætte mere tid til at hjælpe. Direktoren skulle også deltage i bestyrelsesmøderne og rapportere tilbage til mig og resten af ELSA Denmark omkring vigtige beslutninger og diskussioner. Valget faldt på Mads Lorentzen. Min Director for Expansion, Mads Lorentzen, var således den primære kontaktperson i forhold til at assistere ELSA Denmarks to observatørmedlemmer ELSA Aalborg og ELSA Odense. Jeg har trådt til med hjælp, når der var behov for det.

Da der er aktive ELSA-lokalgrupper på samtlige universiteter i Danmark, var der ikke flere muligheder for at udvide ELSA Denmark i mit bestyrelsesår.

*Camilla Ny Sevaldsen*  
*President*

*ELSA Denmark 2013/2014*

---

**Signe Due Vesterheden, Secretary General of ELSA Denmark 2013/2014**Transition

Efter valget i april og frem til august havde min forgænger, Alexander Korsager, og jeg en række Skypemøder, hvor vi gennemgik den håndbog som han havde lavet. I slutningen af juli deltog jeg i ELSA Denmarks transition i Aarhus, hvor Alexander desværre ikke kunne være med.

Møder

ELSA Denmark har i bestyrelsesåret 2013/2014 afholdt 13 bestyrelsesmøder. Jeg har til disse møder forberedt dagsorden, samt rettet og udsendt referater efter møderne.

Herudover har jeg i september og januar afholdt rekrutteringsmøder med repræsentanter fra lokalgrupperne, hvor de fik lejlighed til at udveksle erfaringer og diskutere fremtidige arrangementer. Derudover har jeg deltaget i den ekstraordinære generalforsamling for ELSA Copenhagen og for ELSA Odense. Jeg har desuden i efteråret deltaget i to møder med ELSA Copenhagen og Københavns Universitet om studiefremdriftsreformen.

NCM

I forbindelse med bestyrelsesårets to National Council Meetings har jeg forberedt og udsendt indkaldelse, samt lavet program og tilpasset dagsorden. Derudover har jeg fremsat forslag til ændring af ELSA Denmarks vedtægter og beslutningssamling. Efter arrangementerne har jeg rettet og sendt referatet fra generalforsamlingerne, samt rettet og sendt ELSA Denmarks ændrede beslutningssamling og vedtægter.

Internationale events

I forbindelse med ICM Opatija har jeg modtaget og samlet tilmeldinger. Det sidste viste sig at være en del mere tidskrævende end først antaget, da tilmeldingsblanketten ikke var særlig smart lavet.

Maj Ryslev blev valgt som Head of Delegation, da jeg var blevet valgt som chair for Internal Management workshoppen.

Før ICM skrev og indsendte jeg Activity Report og forberedte en præsentation om ELSA Denmark til IM workshoppen.

Til forberedelse som chair for IM workshoppen havde jeg et Skypemøde med Emil Nyquist fra IB et par dage før ICM. Under ICM deltog jeg i samtlige IM workshops. Jeg var desuden chair for hovedparten af de workshops hvor IM deltog. I slutningen af ugen udfærdigede jeg en workshop report, som jeg fremlagde ved final plenary.

I forhold til ICM Malta, begyndte jeg allerede i efteråret at skaffe ekstra pladser. Desværre blev det ikke nødvendigt at bruge de ekstra pladser, da vi i sidste ende kun var seks deltagere fra Danmark, da mange af de aktive i lokalgrupperne var forhindrede i at deltage på grund af årets processpil.

Jeg var Head of Delegation for den danske delegation og har derfor været ansvarlig for modtagelse af ansøgninger, samt kontakt med OC.



Før ICM arrangerede jeg et planlægningsmøde på Skype, hvor vi diskuterede retningslinjer for deltagelse, samt diverse praktiske detaljer. Jeg sendte desuden min Activity Report til IM mailinglisten inden ICM.

I juni måned deltog Mads og jeg i ELSA Tysklands National Council Meeting, hvor jeg lavede en præsentation af Human Resources strategier i de danske lokalgrupper.

### Alumni

Helle Worm-Marquardtsen blev i løbet af bestyrelsesåret valgt til director for alumni. Helle og jeg afholdte to møder, samt havde diskussioner over facebook om ideer til kommende alumni arrangementer. Helle planlagde en vinsmagning for alumner i København d. 3. april. Desværre var der ikke stor tilslutning til arrangementet, hvorfor var nødvendigt at invitere nuværende aktive til arrangementet for at leve op til kravet om antal deltagere som vinfirmaet havde fremsat. På trods af dette var det et rigtig fint arrangement for de fremmødte.

### Transition

Jeg begyndte før NCM i København at planlægge transition for den nuværende nationale bestyrelse. Vi besluttede i bestyrelsen at afholde en transition weekend kun for den nationale bestyrelse, hvorfor jeg før NCM oprettede en doodle for at finde en dato, hvor flest muligt kunne deltage. Jeg havde desværre ikke mulighed for at deltage i den weekend, der blev valgt for den fælles transition. I stedet tog jeg til Aarhus i begyndelsen af juli, hvor Makar og jeg afholdte individuel transition.

### Diverse

Jeg har i løbet af året haft stor fokus på at holde dropbox arkivet opdateret, så den kommende Secretary General har alle relevante dokumenter. Jeg har desuden opfordret min bestyrelse til at gøre det samme, for at sikre at ingen viden går tabt.

Herudover har jeg deltaget i et af ELSA Copenhagens bestyrelsesmøder, samt holdt kontakt med de lokale Secretary Generals og har stået til rådighed hvis de har haft spørgsmål.

Jeg har desuden skrevet en kommentar om hvordan ELSA Østrigs arbejde har været på internationalt plan i år til ELSA Østrigs første (udgivne) årsberetning.

I slutningen af bestyrelsesåret har jeg sammen med Mads lavet et call for deputies, samt sendt kontaktinfo til IB omkring den nye bestyrelse og information omkring lokalgrupperne.

Som min sidste pligt har jeg samlet denne årsberetning.

*Signe Due Vesterheden*  
*Secretary General*  
*ELSA Denmark 2013/2014*

**Mads Lorentzen, Treasurer of ELSA Denmark 2013/2014**

Rapporten er opdelt i tre dele. Den første del dækker perioden frem til efterårets NCM i Aarhus, den anden del dækker perioden frem til forårets NCM i København og den sidste del dækker perioden frem til bestyrelsesårets slutning den 31 juli 2014

**1.del:**Transition

Jeg fik min transition af Cihan Kara over Facebook. Vores kommunikation var rigtigt god og Cihan fik sat mig ind i de detaljer jeg skulle kende. Desværre var der problemer med at få overdraget vores konti til mig, men Cihan arbejdede hårdt på det og i slutningen af august lykkedes det endelig.

ICM

Efter at Signe Due Vesterheden havde taget sig af modtagelse af tilmeldinger fra de danske deltagere, ved ICM i Opatija, stod jeg for betaling. Stort set alle deltagere betalte rettidigt. Der var desværre lidt problemer med betaling til OC, idet de oplyste kontooplysninger fra Kroatien var forkerte, hvorfor jeg kommunikerede en del med Tadijana fra OC. Det lykkedes dog at finde ud af det og betalingerne blev klaret.

NCM

Jeg har frem mod NCM i Aarhus taget mig af tilmeldinger, idet jeg anså det for nemmere når jeg alligevel skal tage imod betalingerne. Dermed tog jeg denne opgave fra Signe, som i forvejen havde en del at se til. Ikke alle tilmeldinger var rettidige og kombineret med at Alumni-ordningen til NCM var blevet lidt indviklet, så havde jeg en del kommunikation med forskellige deltagere. Der kom dog styr på det hele.

Expansion

Jeg har som Director for Expansion været til møder både i Aalborg og Odense. ELSA Aalborg kører på skinner. Jeg har deltaget i et enkelt møde fysisk og følger dem tæt. ELSA Odense har modsat Aalborg haft problemer med at komme ordentligt i gang. Derfor blev der den 7. november afholdt en ekstraordinær generalforsamling, hvor jeg, i følgeskab med Signe og Dennis Albrechtsen (Sec.gen. i Elsa Aarhus), deltog. Den gamle bestyrelse trådte tilbage og en ny bestyrelse, på 5 engagerede medlemmer, blev valgt. Fremtiden tegner lysere og det er nu op til den nyvalgte bestyrelse at få sat skub i udviklingen af ELSA Odense.

**2.del:**Director for Expansion

Da jeg varetager denne opgave foruden min valgte post som Treasurer har jeg så vidt muligt deltaget i både ELSA Odense og ELSA Aalborgs bestyrelsesmøder over Skype. Det har været super spændende

at observere disse to nye lokalgrupper vokse sig større på hver deres måde. ELSA Aalborg har afholdt deres første procedurekonkurrence, og virker generelt som en sundt voksende forening. ELSA Odense har fået eget kontor og er desuden synlige til bl.a. karrieredag på Syddansk universitet i Odense.

#### IPM San Sebastian

Da jeg var den eneste dansker til IPM San Sebastian havde jeg en del forberedelse før dette. Jeg læste working materials og forsøgte så vidt muligt at sætte mig ind i de ting vi skulle diskutere. På selve IPM deltog jeg i diskussionerne og viste derigennem den danske tilstedeværelse. I forbindelse med IPM var der også flere ting vi skulle stemme om, som anbefalinger til ICM. Disse diskussioner genfortalte jeg over facebook til Camilla Ny Sevaldsen, så vi sammen kunne tage stilling til hvordan ELSA Danmarks holdning er. Jeg fik både en masse ud af mødet personligt, men håber også at jeg fremadrettet kan hjælpe det danske netværk, ved at opfordre interesserede i at tage af sted næste gang.

#### ICM Malta

Da jeg efter IPM tog min endelige beslutning om at stille op til positionen som Treasurer i ELSA International havde jeg naturligvis en masse forberedelse frem mod dette ICM. Jeg gjorde det derfor til min fuldtidsbeskæftigelse at læse op på diverse ELSA-materiale frem mod denne spændende uge. Dette inkluderede blandt andet at sætte mig grundigt ind i Working Materials, så ingen forslag ville komme som en overraskelse. På selve ICM havde jeg travlt med at holde møder med alle de tilstedeværende delegationer, samt at deltage aktivt i workshops. Vi var desværre kun 6 danskere afsted, men det resulterede så også i at familiefølelsen virkelig kom frem iblandt os. Jeg føler, at vi fra ELSA Denmark virkelig fik vist os frem i alle de workshops, hvor vi var repræsenteret.

### **3.del:**

#### ELSA Aarhus generalforsamling

Jeg deltog i generalforsamlingen, hvor Aarhus fik valgt en helt ny bestyrelse, bestående af en masse kompetente mennesker, som alle har været aktive i ELSA i det forgangne år. Jeg deltog både på vegne af ELSA Denmark, men også som afgående Treasurer i ELSA Aarhus og havde derfor forskellige mindre opgaver på generalforsamlingen.

#### ELSA Aalborgs generalforsamling

Jeg deltog i generalforsamlingen på vegne af ELSA Denmark, men havde samtidig rollen som dirigent. Der var over 20 personer tilstede, hvilket må siges at være en stor succes i opbygningen af ELSA Aalborg. 16 personer stillede op til bestyrelsen, hvor man desuden valgte at udvide bestyrelsen med en ekstra AA'er og en ekstra S&C'er. Det betyder at Aalborg har alle forudsætninger for at få et godt og udbytterigt år. Sammenholdet er desuden stort, hvilket ses allerede i denne sommer, hvor man har valgt at holde en grill-aften for alle aktive i ELSA Aalborg.

#### ELSA Odense

Jeg havde desværre ikke mulighed for at deltage i ELSA Odenses generalforsamling, da denne lå samtidig med ELSA Aalborgs. I stedet deltog Martin Bank Nutzhorn og Ida Miranda. ELSA Odense fik desværre ikke valgt en fuld bestyrelse og samtidig var der også flere fra den aftrædende bestyrelse, som valgte at stoppe som aktive i ELSA. Jeg håber meget at se dem tilbage i ELSA i fremtiden. ELSA Odense har dog stadig nogle ildsjæle tilbage og nu handler det om stille og roligt at opbygge foreninger yderligere, hvilket jeg det kommende år glæder mig til at hjælpe med.

#### NCM Germany

Jeg deltog i det tyske NCM sammen med Signe. Vores internationale netværk blev udvidet, primært med tyskere, men også med andre internationale delegerede, der lige havde valgt at deltage i det tyske NCM. Samtidig fik vi hilst på den kommende tyske bestyrelse, som desværre ikke blev fuldtallig.

#### ELSA Denmark's transition weekend

Vi besluttede at afholde en transition weekend for den nye og gamle bestyrelse, hvor der kunne ske både individuel og fælles transition. Samtidig var idéen at få skabt et tæt sammenhold i den nye bestyrelse. Da weekenden blev holdt i mine forældres sommerhus, stod jeg for planlægningen, som var forholdsvis smertefri. Der var desværre nogle sene afbud og derfor endte vi med blot at blive 8 ud af 13 bestyrelsesmedlemmer, men på trods af dette havde vi stadig en god weekend, som kommer til at udgøre starten for den nye bestyrelses kommende år.

#### Årsregnskab og afsluttende overlevering

I skrivende stund er jeg ved at ligge sidste hånd på årsregnskabet. Desuden er der flere ting som skal afsluttes og overgives til Kristine Gundersen. Jeg er derfor i gang med at få flyttet bankkonti, samt få samlet alle dokumenter fra det forgangne år i ELSA Denmarks dropbox, så Kristine har alt det fornødne til at kunne tage over på posten.

*Mads Lorentzen  
Treasurer  
ELSA Denmark 2013/2014*

**Mathias Christensen, Vice President for Marketing of ELSA Denmark 2013/2014**Juropean

Som redaktør på ELSA Denmarks nyhedsbrev/medlemsblad Juropean, startede jeg min bestyrelsesperiode med at indsamle artikler. Disse artikler var overvejende skrevet af medlemmer af ELSA netværket, og repræsenterer både det lokale, nationale og internationale niveau. Efterfølgende foretog jeg korrektur, indsamlede billeder og lavede layout på bladet, således at det var færdigt og blev udgivet 1. oktober 2013.

I dagene som fulgte efter, sørgede jeg for promovring af bladet på det respektive lokalgruppers sider for at få det optimale antal læsere.

I forhold til forårsnummeret (der skulle have været udgivet i April 2014) var arbejdet allerede begyndt i starten af 2014. Jeg havde således på tidspunktet for ELSA Denmarks generalforsamling indsamlet artikler og billeder, samt koordineret med min director.

Imidlertid blev det under forårets National Council Meeting i København, ved ændring af ELSA Denmarks beslutningssamling, besluttet, at produktionen af Juropean skulle indstilles med henblik på at ændre bladets opsætning og grundliggende koncept. Jeg har efterfølgende givet ideer og lignende til medlemmer af den bestyrelse, der tiltræder 1. august 2014.

Hjemmeside/E-mail

Ved overtagelsen af bestyrelsesposten var ELSA Denmarks hjemmeside desværre ikke operationel, hvilket resulterede i, at det ikke var muligt for offentligheden at få adgang til hjemmesiden. Dette skyldtes hovedsageligt serverproblemer. Der blev således lagt noget arbejde i at få løst dette problem og hjemmesiden har siden været oppe og køre. Efterfølgende har jeg, efter aftale med resten af bestyrelsen, foretaget forskellige ændringer til hjemmesiden, sådan at den kan holdes opdateret.

Jeg har arbejdet på at holde ELSA Danmarks hjemmeside ajour ved at oprette nye sider og ændringer i layout og tekst. Det allerede etablerede indhold er blevet jævnlige ændret, så hele hjemmesiden generelt har været opdateret opdateret.

Grundet beslutninger, der blev truffet tilbage til tidspunktet for oprettelsen af ELSA Denmarks hjemmeside, har hjemmesiden været hostet på ét webhotel, mens e-mail systemet har været hostet på et andet. Dette har efterfølgende skabt flere problemer, især med e-mail systemet. Efter et forgæves forsøg på at samle det hele, tog Makar Juhl Holst (der vil indtræde som Secretary General hos ELSA Denmark fra 1. august 2014) det venligst på sig selv at foretage nødvendige ændringer, således at både hjemmesiden og e-mail systemet nu er tilknyttet et af ELSA Denmark ejet webhotel hos Meebox.

Sociale medier

Jeg har sørget for at holde ELSA Danmarks Facebook side opdateret i overensstemmelse med ønsker fra resten af bestyrelsen, samt udkommunikeret forskellig materiale, som ELSA International ønskede at få promoveret i ELSA netværket. Derfor har jeg jævnlige skrevet opdateringer og lagt billeder op med det formål at øge opmærksomheden på en bred vifte af arrangementer og tilbud i ELSA .

### ICM

Fra 27. oktober til 3. november 2013 var jeg en del af den danske delegation til International Council Meeting i Opatija. Her deltog jeg (foruden i plenaries) i marketing workshopen, hvor jeg ligeledes repræsenterede Danmark som stemmeberettiget. Inden da havde jeg udfærdiget min activity report, samt udfyldt en Image report for Danmark og sendt det til mailinglisten.

På trods af, at jeg desværre ikke kunne deltage i International Council Meeting på Malta i foråret 2014, sørgede jeg for at udarbejde en activity report (og lignende i forbindelse med ICM) og sende den til mailinglisten indenfor den angivne tidsfrist.

### Støtte til lokale grupper

Jeg har under hele bestyrelsesåret arbejdet for at støtte op om de respektive lokalgrupper, hvilket jeg har gjort ved hjælp af rådgivning. Endvidere har jeg lavet korrekte ELSA logoer og hjulpet med udfærdigelsen af marketing materiale til brug for fundraising. Rådgivningen har i høj grad omhandlet hvilke regler og retningslinjer, der er relevante på marketing området. Derfor har jeg rådgivet om, hvornår man skal bruge hvilke logoer og om at lave opdateringer og marketingmateriale.

For ELSA Odense har jeg lavet en helt ny hjemmeside, som er baseret på samme layout som har kendetegnet den hjemmeside, som under bestyrelsesåret har tilhørt ELSA Denmark. Efter endt arbejde med at oprette hjemmesiden og indsætte forskelligt indhold (tekst og billeder), gav jeg kontrollen med hjemmesiden videre til ELSA Odense, så de kunne foretage de nødvendige ændringer selv.

### NCM i Aarhus

I forbindelse med National Council Meeting i Aarhus, afholdt i november 2013, stod jeg for en fælles workshop sammen med VP STEP (Amina Bazaï). Workshopen var om samarbejdet mellem STEP og Marketing og omfattede en diskussion af, hvordan kommunikationen kan forbedres, samt hvad man skal være opmærksom på (datoer, at have tid nok til at lave tilfredsstillende materialer osv.).

### NCM i København

Under ELSA Denmarks 2. NCM afholdte jeg en kort workshop, der omfattede en generel diskussion af marketing området. Derudover stod jeg for en præsentation af Juropean, hvorved de deltagende kunne skabe sig et billede af hvor mange læsere Juropean har, samt den arbejdsomængde der kræves ved udarbejdelsen af et 35-40 sider langt nyhedsbrev/medlemsbrev. Præsentationen og den efterfølgende diskussion medførte dagen efter under selve generalforsamlingen de ovenfor nævnte ændringer på denne del af marketingområdet.

### Marketing database

Jeg har gennem året forsøgt at samle forskellig marketingmateriale i en database, som jeg forventer at give videre til min efterfølger, således at denne person vil få en god forståelse af markedsføring på nationalt plan, og forhåbentlig vil være i stand til at bruge disse materialer som skabeloner/templates i sin bestyrelsesperiode. Det samlede materiale vil, så vidt det er muligt, blive lagret på ELSA Denmarks dropbox. Resten vil blive overgivet direkte til den fremtidige marketingansvarlige.

Generel bestyrelsesarbejde

Jeg har under året foretaget den nødvendige kommunikation og lignende med resten af bestyrelsen, samt overholdt de forpligtelser der følger med at sidde i ELSA Denmarks bestyrelse. Derudover har jeg gennem året formået at være tilstede ved samtlige af ELSA Denmarks bestyrelsesmøder, samt repræsentere ELSA Denmark ved flere af ELSA Aarhus' bestyrelsesmøder. Jeg har også repræsenteret ELSA Denmark ved et enkelt af ELSA Aalborgs bestyrelsesmøder.

Derudover var jeg også deltagende ved weekendtur for bestyrelsen i sverige, afholdt i efteråret 2013. denne tur var hovedsagligt beregnet til at tillade bestyrelsen et bedre kendskab til hinanden, således at samarbejdet ville være mere effektivt.

Transition

Fra den 11. – den 13. juli 2014 var jeg deltagende ved ELSA Denmarks transition weekend. Jeg havde inden denne weekend forberedt en transition for Murtaza, der vil indtræde som Deputy officer for Marketing, indtil der forhåbentlig bliver valgt et fuldbyrdigt medlem under det næste National Council Meeting i efteråret 2014. Jeg afholdte transition og svarede spørgsmål, således at min efterfølger vil være klar til at varetage området, efter jeg fratræder stillingen.

*Mathias Christensen  
VP Marketing  
ELSA Denmark 2013/2014*

**Ida Sofie Miranda, Vice President for Academic Activities of ELSA Denmark 2013/2014**

Jeg startede bestyrelsesåret med at deltage i Transition weekenden i august. Her fik Thea og jeg talt om hovedopgaverne og ansvarsområderne indenfor AA samt overdraget mail og andre praktiske ting. Jeg fik på denne weekend mødt og talt med lokale AA'ere.

Lokalgrupperne

Jeg afholdte første AA møde med lokalgrupperne over Skype, dog uden deltagelse af AA fra ELSA CPH, da de endnu ikke havde valgt en aktiv AA ansvarlig til bestyrelsen, samt ELSA Odense. Under dette møde fik vi talt om internationale AA projekter og generelt om det kommende semester. Herudover forgår kommunikation i AA gruppen på tværs af lokalgrupper over Facebook. Her ligger et dokument med kontaktoplysninger, relevante AA dokumenter og der er mulighed for at komme med generelle spørgsmål eller andet der skal deles med de AA ansvarlige. Så har jeg deltaget på et introarrangement i ELSA CPH, hvor jeg holdte et kort oplæg om ELSA Day og var til rådighed om spørgsmål vedrørende AA generelt. Det andet kvartalvise AA møde er ved at blive planlagt til afholdelse i november måned.

Der har været rigtig god kommunikation mellem lokalgrupperne med hensyn til planlægningen og udførelsen af processpillet. Således har lokalgrupperne været gode til at vidensdele og støtte hinanden.

Jeg afholdte et møde med den AA ansvarlige i København omkring planlægningen af ELSA Day i marts, men projektet blev ikke afholdt. I stedet fik ELSA København i samarbejde med Amnesty International arrangeret ELSA Human Rights Conference, som omhandlede LGBT rettigheder i Danmark.

Der er oprettet en arbejdsgruppe indenfor AA, som skal arbejde med at planlægge en national procedurekonkurrence i Danmark. Målet er at afholde de sædvanlige procedurekonkurrencer som regionale runder og afslutte med en national runde i Landsretten eller Højesteret.

Herudover har jeg i år lagt vægt på at informere lokalgrupperne om brugen af Event Specification Forms og afrapportering til IB omkring afholdelse af projekter indenfor AA.

Activity Report

Jeg havde desværre ikke mulighed for at deltage i dette ICM i Opatija, men jeg har sat mig ind i Working Materials og har sendt en Activity Report inden ICM til AA mailinglisten.

Jeg havde ligeledes ikke mulighed for at deltage på ICM Malta, men der er sendt en Activity Report til AA mailinglisten forud for ICM.

NCM

Til efterårets NCM planlagde jeg en workshop for AA officers med relevant info fra IB og internationale projekter samt fokus på arrangementer lokalt. Herudover har jeg også planlagt en joint workshop for AA og S&C officers med nogle af de emner der løber på tværs af de to ansvarsområder såsom ELSA Day og IFP.



Til forårets NCM har jeg arrangeret AA workshop med relevant info om IB projekter og med fokus på afholdelse af en national procedurekonkurrence. Herudover arrangerede jeg en fælles workshop for alle deltagere på NCM, hvor vi fik diskuteret generelle emner, der er relevante for ELSA Denmark som helhed.

#### Transition

Jeg har forberedt transition til næste bestyrelsesårs efterfølger og har valgt nogle fokusområder, som jeg mener, kan være gode at have for øje til næste bestyrelsesår. Blandt andet kommunikationsgange samt arbejdsgruppe om processpil. Herudover har jeg lagt relevante dokumenter ind på AA facebook gruppen for at gøre kommunikationen mere enkel.

*Ida Sofie Miranda*  
*VP Academic Activities*  
*ELSA Denmark 2013/2014*

**Julie Marie Frigast Gredal, Vice President for Seminars & Conferences of ELSA Denmark  
2013/2014**Transition

Efter valget i april 2013 og frem til august 2013, hvor jeg indtrådte i den nationale bestyrelse som Vice President for Seminars & Conferences, talte jeg en del med det tidligere bestyrelsesmedlem på min post, Maria-Christina. Vi havde ikke en egentlig transition, da vi begge forskudt af hinanden opholdt os i udlandet.

Eftersom jeg på daværende tidspunkt allerede havde været aktiv i ELSA i 3 år, havde jeg på forhånd en del erfaring med ELSA arbejdet, og Maria-Christina stod til rådighed til at svare på de spørgsmål, jeg måtte have. På trods af at vi ikke havde en egentlig transition, så har jeg hele tiden følt at jeg havde den information, jeg skulle bruge, for at varetage min post.

Bestyrelsesmøder

ELSA Danmark har i løbet af året afholdt bestyrelsesmøder månedligt på nær i eksamensperioden. Jeg har aktivt deltaget i disse møder til og med januar 2014, hvor jeg flyttede til Shanghai. Herefter har jeg på grund af tidsforskellen ikke haft mulighed for at deltage i bestyrelsesmøderne, men jeg har holdt mig orienteret om indholdet af bestyrelsesmøderne og de beslutninger, der er truffet her via dagsordener og referater. Derudover har vi i bestyrelsen brugt Facebook til på forhånd at tale om beslutninger, der skal træffes på bestyrelsesmøderne.

Lokalgrupper

Som Vice President for Seminars & Conferences har mit fokus været på at holde lokalgrupperne orienteret om, hvilke aktiviteter, der er i det internationale netværk, således at disse kan blive viderebragt til medlemmerne i de respektive lokalgrupper. Der har i årets løb bl.a. været mulighed for at deltage i ELSA Delegations og i sommerskole i Kina.

For at sikre en effektiv kommunikation om de internationale ELSA aktiviteter og de lokale ELSA aktiviteter, samt for at skabe et forum, hvor de respektive lokale Vice Presidents for Seminars & Conferences og jeg kan spare med hinanden oprettede, oprettede jeg i begyndelsen af året en lukket Facebook gruppe. I den forbindelse afholdt vi et S&C møde, hvor jeg introducerede området og de beskrivelser og værktøjer, der kan findes på ELSA.org, til de lokale Vice Presidents for Seminars & Conferences.

Jeg synes det har fungeret rigtig godt at have en Facebook-gruppe, da dette har gjort det let at dele informationer med samtlige lokalgrupper med henblik på at få viden om aktiviteterne ud i de lokale netværk.

ICM

Jeg har i år desværre ikke haft mulighed for at deltage i de to afholdte ICM's. På trods af min manglende deltagelse har jeg holdt mig opdateret om, hvad blev diskuteret i S&C-workshopsne gennem fremsendte rapporter fra Vice Presidents for Seminars & Conferences i andre nationale bestyrelser. Derudover har jeg været aktiv i Facebook gruppen for S&C, som er oprettet af IB.

Transition

Jeg har aftalt transition med den nye VP S&C. Jeg overdrager vores e-mailkonto til ham med udgangen af juli. Vi har desuden talt sammen om transition, som vi vil afholde sammen i København umiddelbart herefter.

*Julie Marie Frigast Gredal  
VP Seminars & Conferences  
ELSA Denmark 2013/2014*

**Amina Bazai, Vice President for Student Trainee Exchange Programme of ELSA Denmark  
2013/2014**Generelt

Jeg fik min transition af den tidligere STEP, og har efterfølgende prøvet, at sætte mig ind i STEP, da jeg ikke tidligere havde erfaring med STEP

Jeg har igennem året været i kontakt med de diverse lokalgrupper enten via skype eller facebook ydermere har jeg deltaget i diskussionerne på den internationale mailingliste, og besvaret henvendelser fra henholdsvis studerende samt lokale officerer.

Kommunikation

Jeg havde i min OYOP angivet, at specielt det at få et godt samarbejde med lokalgrupperne, ville blive prioriteret ret højt.

Gennem året er det blevet til nogle skypemøder og noget kontakt via facebook, men navnligt det, at prøve at komme i kontakt med de nye lokalgrupper har været særligt svært ofte grundet manglende svar, hvilket desværre er rigtigt ærgerligt.

Job Hunting

Der er i år desværre ikke blevet til nogle praktikpladser i denne her omgang, på trods af ihærdige forsøg, der er dog blevet skabt kontakt til diverse virksomheder, der muligvis er interesserede i at få en praktikant fra næste år.

Student Hunting

Der er i år blevet sendt 14 ansøgninger afsted i dette STEP år, dog var der reelt modtaget 16, men da de sidste to ansøgninger desværre ikke levede op til de formelle krav, blev de afvist, hvilket var rigtigt ærgerligt.

STEP ELSA Århus har afholdt informationsmøder i efteråret og fik ved arrangementet henvendelser fra mange interesserede studerende, ELSA CPH blev desværre nødt til, at aflyse deres grundet storm.

Indtil videre har der samlet set blevet valgt fire af ansøgerne fået en praktikplads dog er udvælgelsesrunden ikke slut endnu.

Mit arbejde i forbindelse med student hunting har bestået i primært, at gennemlæse og rette ansøgninger, og sende disse videre til ELSA International. Dog blev der i anden runde indført elektroniske ansøgninger – dette var en stor succes.

Dette foregik ved, at ansøgerne ansøgte direkte via ELSA Internationals hjemmeside, herefter fik vi en liste med ansøgerne. Lokalgrupperne skulle herefter bekræfte om ansøgerne var medlemmer af ELSA, og tilbagemelde til mig, som herefter gav det endelige svar til VP STEP International.

De sidste måneder

Der er ikke sket det store de sidste par måneder andet end, at jeg har forberedt - samt afholdt transition for min efterfølger, Martin Bank Nutzhorn Jensen, så han er klar til det kommende bestyrelsesår.

Jeg vil afslutningsvis takke for denne omgang og tak for et godt samarbejde – og ønsker den nye bestyrelse held og lykke!

*Amina Bazai*  
*VP STEP*  
*ELSA Denmark 2013/2014*

**ÅRSREGNSKAB ELSA DENMARK 2013/2014**

| Kontonavn                        | Indtægt       | Udgift        | Resultat                   |
|----------------------------------|---------------|---------------|----------------------------|
| Øvrige                           | 1.064,50 kr.  | 1.158,50 kr.  | -94 kr.                    |
| Generelle Bankgebyrer            | 0 kr.         | 75 kr.        | -75 kr.                    |
| Transport                        | 0 kr.         | 1.221 kr.     | -1.221 kr.                 |
| Medlemsgebyr ELSA International  | 0 kr.         | 3.252,58 kr.  | -3.252,58 kr.              |
| Medlemskontingent Lokalgrupperne | 6.000 kr.     | 0 kr.         | 6.000 kr.                  |
| NCM Efterår 2013                 | 2.555 kr.     | 2.555 kr.     | 0 kr.                      |
| NCM Forår 2014                   | 0 kr.         | 180 kr.       | -180 kr.                   |
| ICM Efterår 2013                 | 19.106,80 kr. | 18.696,44 kr. | 410,36 kr.                 |
| ICM Forår 2014                   | 15.452 kr.    | 15.234,79 kr. | 217,21 kr.                 |
|                                  |               |               |                            |
| <b>Resultat</b>                  |               |               | <b><u>1.804,99 kr.</u></b> |

**Bankkonti**

| Kontonavn       | Startbeløb    | Indtægt       | Udgift        | Balance                     | Resultat                   |
|-----------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------------|----------------------------|
| Konto...52      | 11.090,37 kr. | 8.290 kr.     | 7.815,08 kr.  | 11.565,29 kr.               | 474,92 kr.                 |
| Konto...79      | 4.420,61 kr.  | 35.888,30 kr. | 34.558,23 kr. | 5.750,68 kr.                | 1.330,07 kr.               |
|                 |               |               |               |                             |                            |
| <b>Resultat</b> |               |               |               | <b><u>17.315,97 kr.</u></b> | <b><u>1.804,99 kr.</u></b> |

## INDKOMNE FORSLAG

### ELSA DENMARK

#### Ændringsforslag til vedtægterne for ELSA Denmark

§ 2. Foreningens hjemsted er København, ~~Bispebjerg 1-3~~ Fiolstræde 10, 3.th., 1167 1171 København K.

§ 4, Stk. 3. ELSA Denmarks bestyrelse består af ~~formanden~~ en President, ~~næstformanden~~ en Secretary General, ~~kassereren~~ en Treasurer, en Vice President in charge of Marketing, en Vice President in charge of Academic Activities, en Vice President in charge of Seminars and Conferences og en Vice President in charge of Student Trainee Exchange Programme. ~~-, samt 3-4 bestyrelsesmedlemmer til varetagelse af følgende ansvarsområder: Marketing, STEP, S&C og AA.~~

§ 8. Ansøgning om observatørmedlemskab af ELSA Denmark vedlagt ansøgerens vedtægter, referat fra sidste generalforsamling samt liste over bestyrelsesmedlemmer indgives til ~~formanden~~ Secretary General ~~for~~ of ELSA Denmark senest 14 dage før førstkommende generalforsamling.

§ 17. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling til foråret skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Forelæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning
3. Fremlæggelse og godkendelse af halvårsregnskab
4. Beretning fra ICM
5. Beretning fra IPM samt øvrige internationale møder
6. Indkomne forslag
7. Fastlæggelse af medlemsgebyret for det kommende bestyrelsesår
8. Valg af ~~formand~~ President
9. Valg af ~~næstformand~~ Secretary General
10. Valg af ~~kasserer~~ Treasurer
11. Valg af ~~den øvrige bestyrelse~~ Vice President in charge of Marketing, Vice President in charge of Academic Activities, Vice President in charge of Seminars and Conferences og Vice President in charge of Student Trainee Exchange Programme
12. Valg af to revisorer
13. Valg af to suppleanter
14. 13. Eventuelt

§ 18, stk. 3. Referenten tager referat af det på generalforsamlingen passerede. Referatet udsendes til rettelse inden 14 dage efter generalforsamlingens afholdelse, og medlemmerne har herefter 14 dage til at komme med bemærkninger. Det endelige referat underskrives af dirigenten og ~~formanden~~ President, hvorefter ~~næstformanden~~ Secretary General fremsender det til medlemmerne senest 60 dage efter generalforsamlingens afholdelse.

§ 21. ELSA Denmark skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling med 4 ugers varsel, hvis ~~for-~~  
~~manden~~ President, 3 bestyrelsesmedlemmer i ELSA Denmark eller et medlem finder det påkrævet. Med indkaldelsen til den ekstraordinære generalforsamling sendes dagsordenen samt tid og sted.

§ 22. Bestyrelsen for det kommende bestyrelsesår vælges på den ordinære generalforsamling i foråret.  
~~og konstituerer sig selv senest d. 1. august.~~

§ 22, stk. 5. Så vidt muligt må et ~~Et~~ bestyrelsesmedlem i ELSA Denmark ~~kan~~ kun varetage ~~ét~~ ansvars-  
område ~~en~~ bestyrelsespost. ~~Formanden~~ President må ikke samtidig, direkte eller indirekte, varetage po-  
sten som ~~kasserer~~ Treasurer.

§ 22, stk. 7. Det efterstræbes at besætte ELSA Denmarks bestyrelse med kandidater, der har erfaring  
~~med arbejdet i en lokalgruppe.~~

§ 22, stk. 8. Såfremt alle bestyrelsesposter ikke er besat efter første valgrunde ~~kan nye kandidater og~~  
~~kandidater, som ikke blev valgt ind i første valgrunde, opstilles til de(n) ledige post(er) i en ny valgrun-~~  
~~de.~~

§ 23. Fundraising er et ansvarsområde, der henføres til ~~formanden af~~ President of ELSA Denmark.  
~~Denne er herefter forpligtet til at udpege en Director of Fundraising. Udpeges der ikke en director,~~  
~~varetager ELSA Denmarks formand opgaven.~~

§ 23, stk. 2. ~~Director of Fundraising har til opgave at opnå fundraising.~~

§ 23, stk. 3. ~~Director of Fundraising har endvidere til opgave at informere om og koordinere lokal-~~  
~~gruppernes samt nationalgruppens kontakt til potentielle sponsorer. Dette gælder alle kontakter inden~~  
~~for alle bestyrelsesmedlemmers respektive områder.~~

§ 23, ~~stk. 4~~ stk. 2. Fundraising skal ske i overensstemmelse med de til enhver tid gældende retningslin-  
jer for fundraising, som forefindes i ELSA Denmarks beslutningssamling.

§ 24. Alumni er et ansvarsområde, der henføres til ~~næstformanden~~ Secretary General of ELSA Den-  
mark. ~~Denne er herefter forpligtet til at udpege en Director of Alumni. Udpeges der ikke en director,~~  
~~varetager ELSA Denmarks næstformand opgaven.~~

§ 25. Moot Court Competition er et ansvarsområde, der henføres til ELSA Denmarks ~~områdeansvarli-~~  
~~ge~~ Vice President in charge of ~~for~~ Academic Activities. ~~Denne er herefter forpligtet til at udpege en~~  
~~Director for Moot Court Competitions. Udpeges der ikke en director, varetager ELSA Denmarks om-~~  
~~rådeansvarlige for Academic Activities opgaven.~~

§ 26. ~~Formanden~~ President, ~~næstformanden~~ Secretary General eller 2 bestyrelsesmedlemmer indkalder  
til bestyrelsesmøder med mindst ~~2~~ 6 ~~ugers~~ dages varsel.



§ 26, stk. 3. Der afholdes minimum 6 bestyrelsesmøder i løbet af et bestyrelsesår. Godkendt referat fremsendes til bestyrelsesmedlemmerne i ELSA Denmark ~~inden 14~~ senest 3 dage før afholdelse af næstkommende møde. ~~efter mødets afholdelse.~~ Dagordenen bør fremsendes senest et døgn før mødets afholdelse.

§ 26, stk. 6. Afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er ~~formandens~~ Presidents stemme afgørende.

§ 27. Afgår ~~formanden~~ den valgte President i valgperioden, indtræder ~~næstformanden~~ den valgte Secretary General som ~~formand~~ President, og den valgte bestyrelsen konstituerer sig selv med ny ~~næstformand~~ Secretary General og eventuelle andre bestyrelsesposter. ~~Såfremt et medlem af bestyrelsen udtræder, indtræder en suppleant.~~

~~§ 27, stk. 2. ELSA Denmarks bestyrelse kan ligeledes på ethvert tidspunkt stille mistillidsvotum til et bestyrelsesmedlem, der måtte findes at misligholde sin bestyrelsespost, hvorefter denne afsættes. Afsættelse sker ved kvalificeret flertal ved afstemning i bestyrelsen. Medlemmerne skal høres inden den endelige beslutning.~~

§ 27, stk. 2. ELSA Denmarks bestyrelse kan på ethvert tidspunkt stille mistillidsvotum til et eller flere bestyrelsesmedlemmer, hvorefter ekstraordinær generalforsamling skal afholdes inden 4 uger. Ved denne ekstraordinære generalforsamling kræves der ligeledes kvalificeret flertal for, at bestyrelsen afsættes.

~~§ 27, stk. 3~~ § 27, stk. 2. ELSA Denmarks medlemmer kan på ethvert tidspunkt stille mistillidsvotum til et eller flere bestyrelsesmedlemmer eller den samlede bestyrelse, hvorefter ekstraordinær generalforsamling skal afholdes inden 4 uger. Ved denne ekstraordinære generalforsamling kræves der ligeledes kvalificeret flertal for, at bestyrelsen afsættes.

§ 29, stk. 5. Ændringer i beslutningssamlingen træder i kraft umiddelbart ~~ved udsendelsen af den reviderede beslutningssamling~~, medmindre at generalforsamlingen beslutter andet.

§30, stk. 3. Beløbet skal være på ELSA Denmarks konto senest ~~d. 1. august~~ den 31. juli i det efterfølgende ~~samme~~ bestyrelsesår.

§ 30, Stk. 4. Såfremt ELSA Denmark ikke opnår tilstrækkelig støtte ved fundraising, er medlemmerne forpligtet til at finansiere ELSA Denmarks påkrævede aktiviteter i fornødent omfang, herunder, men ikke begrænset til, ~~rejse~~ støtte, afvikling af generalforsamling og transition.

§ 31. ELSA Denmark tegnes af ~~formanden~~ President alene eller ~~næstformanden~~ Secretary General i forening med et bestyrelsesmedlem.

§ 31, stk. 2. ~~Kassereren~~ Treasurer tegner foreningen alene over for pengeinstitutter.

§ 31, stk. 3. ~~Kassereren~~ Treasurer kan ikke egenhændigt på foreningens vegne optage lån.

---

## Ændringsforlag til ELSA Denmarks beslutningssamling

### Internal Management (IM) – Generelt

1. At opretholde et opdateret arkiv tilgængeligt for lokalgrupperne indeholdende håndbøger samt referater fra nationale og internationale møder.
2. At opretholde og udvikle en National Trainers' Pool (NTP) til benyttelse for såvel ELSA Denmark som lokalgrupperne.
- ~~3. At opretholde og udvikle en Advisory Group tilgængelig for både ELSA Denmark og lokalgrupperne.~~
- ~~4.~~ 3. At være overordnet ansvarlig for transition i ELSA Denmark samt bistå med transition i lokalgrupperne, skulle dette være nødvendigt.
- ~~5.~~ 4. At være overordnet ansvarlig for afholdelsen af ELSA Denmarks halvårslige generalforsamling (National Council Meeting) samt det faglige program hertil.
- ~~6.~~ 5. At være overordnet ansvarlig for forberedelsen til og den danske deltagelse i International Council Meetings. Dette gør sig også gældende, såfremt en anden end næstformanden i ELSA Denmark vælges som delegationsleder.

### Financial Management (FM) – Overførsler

#### ~~2. ELSA Online Fee~~

~~2.1. Gebyret betales omkring den 1. januar. Udgiften fordeles ligeligt mellem lokalgrupperne. Regningen betales til ELSA International af ELSA Denmark, således at ELSA Denmark afkræver lokalgrupperne udgiften.~~

#### ~~3. 2. ELSA Membership Fee~~

~~3.1. 2.1. Gebyret betales i juli/august. Beløbet udregnes bl.a. efter, hvor mange lokalgrupper hvert land har og landets BNP. Udgiften fordeles ligeligt mellem lokalgrupperne og afkræves lokalgrupperne.~~

### Marketing—European Ad Hoc

#### Generelt

- ~~1.1. Juropean er ELSA Denmarks medlemsblad, som udgives elektronisk to gange årligt første gang i oktober og anden gang i april.~~
- ~~1.2. ELSA Denmarks marketingsansvarlige er ansvarlig for udgivelsen af Juropean.~~

#### ~~Juropeans indhold~~

- ~~2.1. Hver udgave af Juropean skal indeholde følgende:~~
  - ~~2.1.1. En lederartikel skrevet af ELSA Denmarks marketingsansvarlige.~~
  - ~~2.1.2. En velkomstartikel skrevet af ELSA Denmarks formand.~~
  - ~~2.1.3. Et ELSA factsheet.~~

~~2.1.4. Seneste nyt fra lokalgrupperne:~~

~~2.2. Det er den marketingsansvarlige i ELSA Denmark's ansvar, at der vælges et nyt overordnet tema til hver udgave af Juropean, og at der heri er en række artikler inden for dette emne.~~

~~2.3. Juropean skal udover ovennævnte repræsentere ELSA's lokale, nationale og internationale aktiviteter.~~

~~Udgivelse og distribution af Juropean~~

~~3.1. Juropean udkommer kun i elektronisk form.~~

~~3.2. Juropean skal udgives på ELSA Denmark's hjemmeside, hvorefter videre markedsføring kan ske via sociale medier.~~

~~3.3. ELSA Denmark er i samarbejde med lokalgrupperne ansvarlig for, at nyhedsbrevet udbredes til lokalgruppernes medlemmer.~~

~~3.4. Nyhedsbrevet kan i fremtiden udgives i trykt version, hvis de økonomiske omstændigheder tillader det.~~

~~4.1. Afsnittet om Juropean suspenderes fra dags dato, den 6. april 2014, indtil ELSA Denmark's generalforsamling i efteråret 2014. VP Marketing skal undersøge muligheden for nyt koncept for Juropean frem mod generalforsamlingen.~~

1.1. ELSA Denmark's bestyrelse skal undersøge muligheden for at udgive deres medlemsblad, Ad Hoc, inden generalforsamlingen i foråret 2015. Såfremt medlemsbladet ikke udgives, skal grundene hertil redegøres for generalforsamlingen i foråret 2015 af Vice President in charge of Marketing.

**ELSA COPENHAGEN****Ændringsforslag til vedtægterne for ELSA Denmark**

§ 14. Den ordinære generalforsamling i ELSA Denmark afholdes to gange årligt. I efteråret inden udgangen af november og i foråret inden medio maj.

Stk. 2. Den ordinære generalforsamling afholdes på skift henholdsvis øst og vest for Lillebælt.

§ 16. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling i efteråret skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent(er)
2. Godkendelse af dagsorden
2. 3. Forelæggelse og godkendelse af den forrige bestyrelses årsberetning
- ~~3.~~ 4. Fremlæggelse og godkendelse af den forrige bestyrelses reviderede årsregnskab
- ~~4.~~ 5. Beretning fra ICM
- ~~5.~~ 6. Beretning fra IPM samt øvrige internationale møder
- ~~6.~~ 7. Forelæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning
- ~~7.~~ 8. Indkomne forslag
- ~~8.~~ 9. Eventuelt

§ 17 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling til foråret skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent(er)
2. Godkendelse af dagsorden
- ~~2.~~ 3. Forelæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning
- ~~3.~~ 4. Fremlæggelse og godkendelse af halvårsregnskab
- ~~4.~~ 5. Beretning fra ICM
- ~~5.~~ 6. Beretning fra IPM samt øvrige internationale møder
- ~~6.~~ 7. Indkomne forslag
- ~~7.~~ 8. Fastlæggelse af medlemsgebyret for det kommende bestyrelsesår
- ~~8.~~ 9. Valg af formand
- ~~9.~~ 10. Valg af næstformand
- ~~10.~~ 11. Valg af kasserer
- ~~11.~~ 12. Valg af den øvrige bestyrelse
- ~~12.~~ 13. Valg af to revisorer

13. Valg af to suppleanter

14. Eventuelt

§ 18, stk. 3. Referenten/Referenterne tager referat af det på generalforsamlingen passerede. Referatet udsendes til rettelse inden 14 dage efter generalforsamlingens afholdelse, og medlemmerne har herefter 14 dage til at komme med bemærkninger. Det endelige referat underskrives af dirigenten og formanden, hvorefter næstformanden fremsender det til medlemmerne senest 60 dage efter generalforsamlingens afholdelse.

§ 22 a. I tilfælde af en ledig position i ELSA Denmarks bestyrelse skal de øvrige bestyrelsesmedlemmer i ELSA Denmark dele denne positions ansvarsområder i henhold til Beslutningssamlingen i mellem sig.

Stk. 2. Når der er en ledig bestyrelsespost i ELSA Denmarks bestyrelse før en ordinær generalforsamling eller ekstraordinær generalforsamling, skal der afholdes valg til denne ledige bestyrelsespost ved samme generalforsamling.

Stk. 3. Hvis et bestyrelsesmedlem træder tilbage fra sin bestyrelsespost under en generalforsamling, skal der afholdes til denne bestyrelsespost ved samme generalforsamling.

Stk. 4. ELSA Denmarks bestyrelse kan udpege en Deputy Officer til at varetage den ledige bestyrelsespost indtil der afholdes valg til den ledige bestyrelsespost efter § 22a stk. 2 i ELSA Denmarks vedtægter eller indtil bestyrelsesperioden for den siddende bestyrelse udløber. Deputy Officeren skal refereres til ved navnet af den ledige bestyrelsespost med præfikset Deputy.

Stk. 5. Fastsættelsen af proceduren for udpegelsen/afskedigelsen af Deputy Officers overlades til ELSA Denmark. Deputy Officers vil ikke blive medlemmer af ELSA Denmarks bestyrelse og har derfor ikke stemmeret i ELSA Denmarks bestyrelse.

Stk. 6. En kandidat der ikke har opnået valg til bestyrelsespost i ELSA Denmark på en generalforsamling, kan ikke blive udpeget til Deputy Officer for den samme bestyrelsesperiode.

§ 26, stk. 3. Der afholdes minimum 6 12 bestyrelsesmøder i løbet af et bestyrelsesår. Godkendt referat fremsendes til bestyrelsesmedlemmerne i ELSA Denmark inden 14 dage efter mødets afholdelse.

§ 28, stk. 4. Et mistillidsvotum vedtages ved kvalificeret flertal af samtlige stemmeberettiget.

## ANSØGNINGER

### ELSA AALBORGS ANSØGNING OM MEDLEMSKAB

#### Redegørelse over arrangementer i ELSA Aalborg i perioden august 2013 – November 2014

Siden ELSA Aalborg blev accepteret som observationsmedlem i 2013 har organisationen stået for en række forskellige arrangementer. Selvom lokalgruppen stadig er i en tidlig fase, har udviklingen i det forgangne år været voksende både i antal af medlemmer og i antallet af engagerede bestyrelsesmedlemmer samt directors derunder.

I 2013 afholdte ELSA Aalborg i samarbejde med KOMPLEXT Advokatfirma et vinsmagning-arrangement for 40 medlemmer. Det blev en succes, og det blev vel modtaget blandt de studerende. Samme år blev ELSA årlige procedurekonkurrence en realitet, et procedurekonkurrence som ELSA Aalborg igen i år har på programmet. Ligeledes er vinsmagningen også planlagt i foråret grundet komplikationerne der var i forbindelse med før-planlagte afholdelse af arrangementet d.6 november.

I år har ELSA Aalborg flere planlagte arrangementer end tidligere. Blandt andet holder ELSA Aalborg for første gang studenterinstruktioner i Formueret og Statsforfatningsret. Hvis det bliver en succes blandt de studerende, vil vi selvfølgelig se på en potentiel mulighed for at udvide studenterinstruktionerne til flere fag. Instruktionerne er planlagt således, at vi bruger tre medlemmer af ELSA Aalborg, enten bestyrelsesmedlemmer eller directors, til at undervise i de forskellige fag. De forskellige instruktioner har fokus på eksamensrelaterede spørgsmål samt svære punkter i pensum. Vi har valgt de studerende til at holde disse studenterinstruktioner, da de alle for nyligt har været igennem fagene. Det giver os en mulighed for at præsentere vores eksamensdispositioner samtidig med, at de forskellige instruktors kan få et godt forhold til medlemmerne. Hvis vi skal lave flere studenterinstruktioner i fremtiden, vil vi evt. overveje at indbringe praktikere, som vil hjælpe med at give et afholde disse. Det kommer an på, hvordan vores instruktioner i løbet af november kommer til at forløbe sig.

I øjeblikket arbejdes der på en studietur som med et samarbejde med ELSA Copenhagen omfatter en tur til London ved Queen Mary University of London i foråret 2014. Vi håber her på, at vi kan give medlemmerne af ELSA Aalborg et indblik i det nationale samt internationale samarbejde i Danmark. Det er en god mulighed for de studerende at skabe et nationalt netværk og få sig et indblik i organisationens potentiale.

Der blev sidste år afholdt en Moot Court Competition i retten på Badehusvej, hvor vi havde fire deltagende advokatkontorer til at undervise de studerende i, hvordan man skal procedere i retten. De deltagende studerende var alle glade for oplevelse, da de fik en mulighed for at prøve kræfter med, hvordan det er at være praktiker. Det er et arrangement, som vi gentager igen i år. Vi har på nuværende tidspunkt allerede en nedsat delegation, som beskæftiger sig med at tage kontakt til de forskellige advokatkontorer i Aalborg, samtidig med at de skal finde lokaler til at afholde denne Moot Court Competition.

På STEP området har vi taget kontakt til diverse virksomheder, herunder Bladt Industries for at finde eventuelle studiesteder, hvor studerende fra andre lande kan komme og arbejde. Indtil videre har vi ikke fundet noget, men vi er entusiastiske omkring muligheden, og vi arbejder hårdt på at gøre det til en realitet.

På området omkring Human Resources håber vi på, at vi kan udvide vores medlemsstal blandt andet ved at afholde vores Moot Court Competition samtidig med, at vi gerne vil tiltrække medlemmer ved at afholde de ovennævnte studenterinstruktioner. Der har været diskuteret vores vedtægters § 7, stk. 1, 2. pkt., hvorefter det kun er muligt at være medlem i ét år, eller indtil den pågældende person melder sig ud. En alternativ klausul kunne være, at medlemsskabet varer ligeså længe, som den pågældende uddannelse, herunder tre år for en bachelor- og to år for en kandidatstuderende. Det vil dog blive taget op til den næste generalforsamling.

Vi havde også planlagt et vinsmagningsarrangement, som desværre ikke blev til noget, da den pågældende vinhandler aflyste. Bestyrelsen har i stedet for fundet en anden suppleant af vin, og vi har planlagt, at vi vil holde arrangementet i februar i forbindelse med studiestarten på det nye semester. Det er selvfølgelig også en del af teknikken med hensyn til Human Resources, da vi håber på, at det kan give de studerende på Aalborg Universitet et billede af, hvad ELSA er, før vi skal afholde den førnævnte Moot Court Competition.

I efteråret 2014 deltog to bestyrelsesmedlemmer samt to directors fra Aalborg i ICM Bodrum. Her fik de pågældende personer en masse erfaring, herunder undervisning i Human Resources, Finansiell Management, Marketing og Student Trainee Exchange Programme. Det er alt sammen noget, som vil blive anvendt i foreningen i Aalborg, og det kan således være med til at udvikle ELSA Aalborg både lokalt, nationalt og internationalt.

**Liste over medlemmer i bestyrelsen:**

- President: Lise Winther Jensen
- Secretary General: Tobias Thomsen
- Vice President of Marketing: Andreas Egeblad Arendt
- Vice President of Academic Activities: Lærke Faarbæk Jensen & Martin Tang Pedersen
- Vice President of Student Trainee Exchange Programme: Hanin Darweesh
- Vice President of Seminars & Conferences: Maria Calundan & Rikke Søndergaard
- Treasurer: Jarleivur Hansen

**Revisorer – Valgt af generalforsamlingen:**

- Peter Skole-Sørensen
- Michael Styrrishave

**Aktive Directors:**

- Regitze Emborg
- Anne Mette Sand Nielsen
- Marcus Christian Emanuel Prener
- Christian Krogh
- Joshua Dashnaw
- Simon Christensen

**VEDTÆGTER FOR ELSA AALBORG****KAPITEL 1****NAVN, FORMÅL OG HJEMSTED**

§ 1. Foreningens navn er 'The European Law Students' Association Aalborg (ELSA Aalborg).

§ 2. ELSA Aalborgs formål er at fremme, etablere og udvikle gensidig forståelse, fagligt samarbejde og personlige kontakter mellem jurastuderende og yngre juridiske kandidater fra Aalborg Universitet og andre europæiske lande.

Formålet søges opnået gennem medlemskab i ELSA-Danmark og samarbejde med de øvrige ELSA-grupper i Danmark og andre lande, herunder deltagelse i de internationale ELSA-programmer; STEP, Seminars & Conferences og Academic Activities.

ELSA Aalborg er uafhængig af såvel økonomiske som studenter- og partipolitiske interesser.

§ 3. Foreningens hjemsted er Aalborg Kommune, Juridisk Institut ved Aalborg Universitet.

**KAPITEL 2****VEDTÆGTER**

§ 4. Foreningens vedtægter skal forefindes på sproget dansk. Vedtægterne skal søges opretholdt på sproget engelsk.

*Stk. 2.* I tilfælde af uoverensstemmelse vil foreningens danske vedtægter være gældende.

**KAPITEL 3****MEDLEMSKREDSEN**

§ 5. Som almindelige medlemmer kan juridiske studerende fra Aalborg Universitet samt yngre kandidater optages. Endvidere kan optages støttemedlemmer. Som støttemedlemmer kan primært optages advokater, advokatfirmaer, andre private virksomheder og offentlige myndigheder med væsentlig interesse inden for det juridiske og internationale arbejde.

*Stk. 2.* Generalforsamlingen kan efter indstilling fra bestyrelsen udnævne æresmedlemmer. Som æresmedlemmer udpeges enkeltpersoner, primært personer der gennem en længere periode har ydet en aktiv indsats for at fremme foreningens formål, forbedre foreningens arbejdsvilkår eller almene anseelse.

§ 6. Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, som har handlet i strid med foreningens interesse, dog ikke bestyrelsesmedlemmer, da disse kun kan ekskluderes ved en ekstraordinær generalforsamling.

Det pågældende bestyrelsesmedlem har ret til inden 8 dage fra eksklusionen meddelelse skriftligt at forlange afgørelsen forelagt den førstkomende generalforsamling til afstemning. En indsigelse har ikke opsættende virkning for eksklusionen.

§ 7. Nyt medlemskab for almindelige medlemmer starter hvert år den 1. september ved indmeldelse. Medlemskab for almindelige medlemmer og støttemedlemmer erhverves i indtil 1 år ad gangen ved indmeldelse, eller indtil udmeldelse.

*Stk. 2.* Særskilte regler om medlemmers betaling af kontingent herunder beløbets størrelse kan vedtages af generalforsamlingen.



*S/k.* 3. Såfremt der fastsættes et medlemsskabskontingent for de i § 5, stk. 1 nævnte medlemmer, skal beløbet halveres, såfremt medlemskabet erhverves efter d. 1. januar og inden den 1. september.

## KAPITEL 4

### GENERALFORSAMLINGEN

§ 8. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Ordinær generalforsamling afholdes i Aalborg i perioden 1. april til 30. april.

§ 9. Generalforsamlingen indkaldes med mindst 14 dages varsel enten ved e-mail eller gennem foreningens forum til medlemmerne samt ved opslag på Aalborg Universitet. Indkaldelse skal indeholde tid, sted og dagsorden samt angivelse af bestyrelsens egne forslag og fremsatte forslag, som måtte være bestyrelsen i hænde ved indkaldelsen. Medlemmerne kan fremsætte forslag indtil 7 dage før generalforsamlingens afholdelse.

§ 10. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 25 medlemmer kræver det med angivelse af dagsorden. I sidstnævnte tilfælde skal bestyrelsen senest 4 uger efter modtagelsen af kravet foretage indkaldelsen.

§ 11. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde punkterne

- 1) Valg af dirigent, referent og 2 stemmetællere,
- 2) Forelæggelse og godkendelse af bestyrelsens årsberetning,
- 3) Forelæggelse og godkendelse af reviderede årsregnskab,
- 4) Valg af President,
- 5) Valg af 6-8 bestyrelsesmedlemmer, herunder
  - a) Valg af Secretary General,
  - b) Valg af Treasurer,
  - c) Valg af VP Marketing,
  - d) Valg af VP Academic Activities,
  - e) Valg af VP Seminars and Conferences,
  - f) Valg af VP STEP,
  - g) mulighed for valg af yderligere 1-2 bestyrelsesmedlemmer,
- 6) Valg af 1-3 suppleanter,
- 7) Valg af 1-2 revisorer,
- 8) Valg af forhold, som vedrører betaling af kontingent for henholdsvis studerende, yngre juridiske kandidater og støttemedlemmer,
- 9) Indkomne forslag,
- 10) Eventuelt.

## KAPITEL 5

### AFSTEMNINGS- OG VALGPROCEDURE

§ 12. Dirigenten leder forhandlingerne på generalforsamlingen og afgør alle procedurespørgsmål. Der føres protokol over det på generalforsamlingen passerede. Protokollen underskrives af dirigenten og President.

§ 13. Stemmeret i foreningens ordinære og ekstraordinære generalforsamling har alle almindelige medlemmer. *Stk. 2.* Såfremt der er fastsat et medlemskontingent, skal dette være betalt inden generalforsamlingens åbning for, at medlemmet er stemmeberettiget.

§ 14. Al afstemning på generalforsamlingen foregår ved håndsoprækning. Ethvert medlem kan dog kræve skriftlig afstemning. *Stk. 2.* Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Ved valg af President, bestyrelse, suppleanter og revisorer afholdes der altid skriftlig afstemning.

§ 15. For at et forslag skal kunne anses for vedtaget, skal et flertal af de afgivne stemmer støtte forslaget, medmindre andet er bestemt i nærværende vedtægter. *Stk. 2.* Vedtagelse til forslag af vedtægtsændringer kræver mindst 2/3 af de afgivne stemmer. *Stk. 3.* Blanke stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer.

§ 16. Ved valg til President anses den kandidat, der opnår et flertal på mere end halvdelen af de stemmeberettigede fremmødte, for valgt.

*Stk. 2.* Hvis ingen af kandidaterne ved opnår et flertal på mere end halvdelen blandt de stemmeberettigede fremmødte, afholdes der en anden valgrunde blandt de to kandidater, der opnåede flest stemmer. *Stk. 3.* Såfremt ingen af de to kandidater ved anden valgrunde opnår et flertal på mere end halvdelen af de stemmeberettigede fremmødtes stemmer, skal en tredje valgrunde afholdes hvori blanke stemmer ikke tæller med i antallet af afgivne stemmer. Kandidaten som herefter opnår flertal, er valgt.

*Stk. 3.* Hvis der inden anden valgrunde kun er en kandidat opstillet, kan nye kandidater opstille.

§ 17. Ved valg til de øvrige bestyrelsesposter. Inden afstemningen påbegyndes træffer generalforsamlingen beslutning om, hvorvidt bestyrelsen skal bestå af yderligere 1 eller 2 medlemmer ud over de i § 11, nr. 5 fastsatte poster. *Stk. 2.* Hvert stemmeberettiget medlem har 1 stemme pr. post. Bestemmelsen i § 15 finder tilsvarende anvendelse ved valg af bestyrelsesmedlemmer.

§ 18. Ved valg til suppleant anses de 1-3 kandidater, der opnår flest stemmer, for valgt. *Stk. 2.* Inden afstemningen påbegyndes beslutter generalforsamlingen om bestyrelsen skal have 1, 2 eller 3 suppleanter.

*Stk. 3.* Hvert stemmeberettiget medlem har et antal stemmer svarende til det antal poster, som i henhold til stk. 2 besluttes. *Stk. 4.* Den eller de valgte suppleanter indtræder på suppleantlisten i forhold til deres stemmetal.

§ 19. Ved valg af revisor anses de 2 kandidater, der opnår flest stemmer, for valgt. *Stk. 2.* Hvert stemmeberettiget medlem har 1 stemme.

## KAPITEL 6

### BESTYRELSEN

§ 20. Bestyrelsen består af President og 6-8 medlemmer samt 1-3 suppleanter, som vælges på den ordinære generalforsamling for 1 år ad gangen.

Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningen. De afgående bestyrelsesmedlemmer er forpligtede til at stille sig til rådighed for den kommende bestyrelse. Der er overgangsperiode fra valg af kommende bestyrelse i april frem til 1. september. I overgangsperioden skal hvert medlem fra den afgående bestyrel-

se introducere og overføre viden samt erfaring til de nye bestyrelsesmedlemmer, som overtager vedkommendes post.

*Stk. 2.* Bestyrelsesåret løber fra 1. september til 31. august.

§ 21. Bestyrelsen konstituerer sig med Secretary General, Treasurer, VP Marketing, VP Academic Activities, VP Seminars and Conferences, VP STEP og 1-2 mulige poster, som bestyrelsen finder hensigtsmæssig. Udtræder et medlem af bestyrelsen, skal bestyrelsen indtil førstkomende generalforsamling supplere sig med et nyt medlem, fortrinsvist med den øverste på suppleantlisten. Bliver Presidentposten ledig, overtager Secretary General denne post. *Stk. 2.* President og Secretary General kan ikke agere som kasserer. Treasurer kan ikke påtage sig andre bestyrelseshverv i foreningen herunder formandsskabet.

§ 22. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. I tilfælde af stemmelighed er Presidents stemme afgørende.

## KAPITEL 7

### TEGNING OG HÆFTELSE

§ 23. Foreningen tegnes af President i foreningen med bestyrelsesmedlem eller Treasurer alene. VP Seminars and Conferences skal kunne tegne for seminarkontoen alene.

§ 24. For foreningens forpligtelser hæfter foreningen alene.

## KAPITEL 8

### REGNSKAB OG REVISION

§ 25. Foreningens regnskabsår løber fra 1. september til 31. august.

§ 26. Foreningens regnskab revideres af 2 af generalforsamlingen valgte revisorer. Revisorerne vælges for 1 år ad gangen.

§ 27. Det reviderede regnskab skal fremlægges til gennemsyn på kontoret senest 14 dage inden afholdelse af generalforsamlingen.

## KAPITEL 9

### OPLØSNING

§ 28. Forslag om opløsning af foreningen kan kun behandles, såfremt bestyrelsen fremsætter forslag herom. *Stk. 2.* For at et forslag om opløsning skal kunne anses for vedtaget, skal det have været behandlet på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af de afgivne stemmer, der sammenlagt skal repræsentere 2/3 af foreningens medlemmer, støtter forslaget. *Stk. 3.* Såfremt der ved behandlingen af et forslag om opløsning ikke afgives det fornødne antal stemmer, kan forslaget udskydes til behandling på en ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes under iagttagelse af §§ 9-10. *Stk. 4.* På den efter stk. 3 indkaldte ekstraordinære generalforsamling kræver vedtagelse af forslaget mindst 2/3 af de afgivne stemmer. *Stk. 3.* Såfremt foreningen ved sin opløsning er i besiddelse af en formue, skal denne tilfalde The European Law Students' Association eller tilsvarende dansk eller international organisation.

Aalborg, den. 30. marts 2013

**Stiftere**

David Kjølby Larsen

Ea Norre

Tobias Thomsen

Joen Sode

Michael Styrishave

Tony Sabbah

Lise Winther

## REFERAT FRA ELSA AALBORGS GENERALFORSAMLING

Referent valgt:

Michael

Dirigent:

Mads

Stemmetæller valgt:

Tony og Ea

Suppleant:

Forslå, at der ikke vedtages en suppleant ved denne generalforsamling.

Det er hermed så flot droppet, med minimum 2/3 stemt for.

Årsberetning:

Vi har afholdt vinsmagning i samarbejde med Løth Komplex Advokaterne

Vi har afholdt ELSA procedurekonkurrence

Forventer fremadrettet at denne skal forbindes med procedurekonkurrencerne i hhv. ELSA København og ELSA Århus

Årsopgørelse

Stemmes om denne godkendes.

Blev godkendt.

Kontingent

Stemmet om der skal fastsættes kontingent ved indmeldelse

Nedstemt

Gennemgang af de forskellige poster

Formand - President

Næstformand – General Secretary

STEP – Student Trainee Exchange Program

AA - Academic Activities

S&C – Seminars And Conferences

Marketing

Treasurer

Valg af antal bestyrelsesmedlemmer

To til AA

To til S&C

En til Formand

En til Næstformand

En til STEP

En til Marketing

En til Treasurer

Valg af bestyrelsesmedlemmer

Kandidater

Formand

Lise Winther Jensen

Næstformand

Tobias

Treasurer

Jarleveur

Marketing

Andreas Arendt

Signe Bilde

AA

Thomas Kruse Lie

Martin Tang

Lærke Faarbæk

Simon Kristensen

Annemette Sand

S&C

Rikke Søndergaard

Maria Calundan

Mikkel Holdensgaard

STEP

Hanin Darweesh

Joshua Dashnaw

Revisor

Peter Skole Sørensen

Michael Styrishave

## Valgresultat

### Formand

Lise Winther Jensen

Valgt

### Næstformand

Tobias Thomsen

Valgt

### Treasurer

Jarlevuer

Valgt

### Marketing

Andreas

Valgt

Signe

### AA

Thomas Kruse Lie

Martin Tang

Valgt

Lærke Jensen

Valgt

Simon Kristensen

Annemette Sand

Regitze Emborg

### S&C

Rikke

Valgt

Maria

Valgt

Mikkel  
STEP  
Hanin  
Valgt  
Joshua  
Revisor  
Peter  
Valgt  
Michael  
Valgt

Regitze: [rembor13@student.aau.dk](mailto:rembor13@student.aau.dk)

Joshua Dashnaw: [Jdashn13@student.aau.dk](mailto:Jdashn13@student.aau.dk)

Christian Krogh: [ckrogh11@student.aau.dk](mailto:ckrogh11@student.aau.dk)

Anne Mette Sand: [amsn13@student.aau.dk](mailto:amsn13@student.aau.dk)

Marcus Christian Emanuel Prener: [marcusprener@gmail.com](mailto:marcusprener@gmail.com)

Simon Christensen: [s.christensen1993@gmail.com](mailto:s.christensen1993@gmail.com)

Som director(AA) Thomas Kruse Lie: [thomaskruselie@gmail.com](mailto:thomaskruselie@gmail.com)



**Bilag 1 – Letter of Authorisation****LETTER OF AUTHORISATION**

Lokalgruppe: \_\_\_\_\_  
 Adresse: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_

Følgende deltagere fra ELSA \_\_\_\_\_ er herved berettiget til at tale og stemme på vegne af deres lokalgruppe på ELSA Denmarks generalforsamling i Aarhus den 23. november 2014.

1. \_\_\_\_\_  
*(medlem af lokalbestyrelsen)*
2. \_\_\_\_\_  
*(medlem af lokalbestyrelsen)*
3. \_\_\_\_\_  
*(medlem af lokalbestyrelsen)*

På vegne af ELSA \_\_\_\_\_

|             |              |
|-------------|--------------|
| Navn:       | Navn:        |
| Post:       | Post:        |
| Underskrift | Underskrift: |

|             |              |
|-------------|--------------|
| Navn:       | Navn:        |
| Post:       | Post:        |
| Underskrift | Underskrift: |