

ELSA Denmark
April 2017 - København

National Council Meeting

I samarbejde med:

**KROMANN
REUMERT**

elsa

The European Law Students' Association
DENMARK

Prolog

”Det herlige venskab er ikke den udstrakte hånd, det rare smil, og heller ikke glæden ved kammeratskab; det er den åndelige inspiration, der kommer til en, når man opdager, at en anden tror på dig, og er villig til at stole på dig med et venskab.”

- Ralph Waldo Emerson

ELSA er en organisation, der skaber en platform for udfoldelse af organisatoriske evner. En organisation, som skaber rammerne for det aktive foreningsarbejde, hvor vi kan gribe fat i arrangementer, som bidrager til en anderledes tid på studiet. ELSA giver oplevelser, udfordringer og succeser. Men hvad er det, vi står tilbage med, når vi er færdige i organisationen?

Venskab – venskaber, venskabet, venskaberne ...

Venskaber. Når vi ser på kernen af, hvad vi laver, og hvad der driver os, er venskaber den grundlæggende motivation, som vi vil se tilbage på, når vi takker af, og som vi værdsætter, imens arbejdet står på.

Venskaber. Mennesker skaber altid udfordringer for dem selv, og bestyrelsesarbejdet er uden undtagelse. Vi udfordrer hinanden på alle tænkelige niveauer for på denne måde at udvikle os professionelt. En udvikling vi alle vil have gavn af i vores videre liv. Når dagen slutter, og bestyrelsesmøderne er færdiggøres, vil det, vi står tilbage med være menneskerne, vi har brugt tiden sammen med. Venskaberne.

Når kalenderen viser den 31. juli 2017, ændres meget. Nogle forsætter i organisationen, andre træder ud. Fælles for dem alle er den tid, vi har haft sammen, og de venskaber vi har skabt. Disse venskaber er skabt af en organisation med fantastiske mennesker, der startede som kollegaer, og blev til langt mere end det.

Vi glæder os til at se størstedelen af det danske ELSA-netværk til vores sidste nationale generalforsamling, mens de sidste officielle dage som repræsentanter for ELSA Denmark nærmer sig. Det har været en udsøgt fornøjelse at lære samtlige af jer at kende. Når vi giver faklen videre til ELSA Denmark 17/18, bliver det med glæde over, hvem der tager over og med en trist fornemmelse af ikke længere at være en del af denne fantastiske organisation.

Vi vil dog se tilbage på en tid, hvor vi har skabt nogle af de bedste minder, og vigtigst, de bedste venner.

Ali Majid Saied & Christian Krogh

President & Secretary General

ELSA Denmark 2016/2017

Indholdsfortegnelse

Dagsorden for generalforsamlingen	4
Praktiske informationer	6
ELSA Ordliste	8
Workshop – Board Management, External Relations and Expansion	9
Workshop – Internal Management	12
Workshop – Financial Management	15
Workshop – Marketing	18
Workshop – Academic Activities	21
Workshop – Seminars & Conferences	24
Workshop – STEP	27
ELSA DENMARKS FORSLAG	30
Nr. 1 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter	31
Nr. 2 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter	32
Nr. 3 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter	33
Nr. 4 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter	34
Nr. 5 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter	35
Nr. 6 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter	36
Nr. 7 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter	37
Nr. 8 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter	38
Nr. 9 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter	39
Nr. 10 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter	41
Nr. 11 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter	42
Nr. 12 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter	43
Nr. 13 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's beslutningssamling	44
Nr. 14 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's beslutningssamling	45
Nr. 15 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's beslutningssamling	46
Nr. 16 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's beslutningssamling	48
Nr. 17 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's beslutningssamling	49
Nr. 18 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's beslutningssamling	50
Nr. 19 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's beslutningssamling	52
FORSLAG FRA LOKALGRUPPERNE	54
Nr. 20 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter	55
Nr. 21 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter	56

Nr. 22 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's beslutningssamling	58
Nr. 23 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's beslutningssamling	61
Nr. 24 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's beslutningssamling	62
Nr. 25 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's beslutningssamling	64
Nr. 26 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's beslutningssamling	66
Kandidater for President i ELSA Denmark	70
Kandidater til Secretary General i ELSA Denmark	73
Kandidater til Treasurer i ELSA Denmark	75
Kandidater til Vice President Academic Activities i ELSA Denmark	76
Kandidater til Vice President for Seminars and Conferences i ELSA Denmark	78
Kandidater til Vice President for Student Trainee Exchange Program i ELSA Denmark	80
LETTER OF AUTHORIZATION	82

Dagsorden for generalforsamlingen

National Generalforsamling - Søndag 23 april, 2017

- 10:00 **Åbning af generalforsamlingen**
Christian Krogh
- 10:05 **Valg af ordstyrer og sekretærer**
Christian Krogh
- 10:10 **Godkendelse af dagsorden**
Ordstyrer
- 10:15 **Præsentation af ELSA Denmark's Activity Report**
Ali Majid Saied
- 10:20 **Præsentation og godkendelse af årsregnskab 2016/2017**
Jens Kristian Ejlskov Jensen
- 10:35 **Rapport fra LXIX International Council Meeting i Prag**
Christian Krogh
- 10:45 **Præsentation og godkendelse af forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter**
Ordstyrer
- 11:05 **Præsentation og godkendelse af forslag til ændring af ELSA Denmark's beslutningssamling**
Ordstyrer
- 12:00 **Pause og frokost**
- 13:00 **Præsentation af kandidaterne til positionerne: President, Secretary General og Treasurer af ELSA Denmark 2017/2018**
Ordstyrer og kandidater
- 13:40 **Afgivning af stemmer**
Ordstyrer
- 14:10 **Annoncering af resultatet af valget**
Ordstyrer
- 14:15 **Præsentation af kandidaterne til positionerne: Vice President for Marketing, Vice President for Academic Activities, Vice President for Seminars & Conferences og Vice President for Student Trainee**

Exchange Program af ELSA Denmark 2017/2018 og Auditors for 2017/2018

Ordstyrer og kandidater

- 15:20 **Afgivning af stemmer**
Ordstyrer
- 15:30 **Annoncering af resultatet af valget**
Ordstyrer
- 15:40 **Eventuelt**
Ordstyrer
- 16:00 **Lukning af generalforsamlingen**
Ali Majid Saied

Praktiske informationer

Workshops

Afholdelse af åbningsworkshop samt workshops lørdag afholdes på Københavns Universitet, Søndre Campus:

Adresse:

Karen Blixens Vej 4, 2300 København S

Bygning:

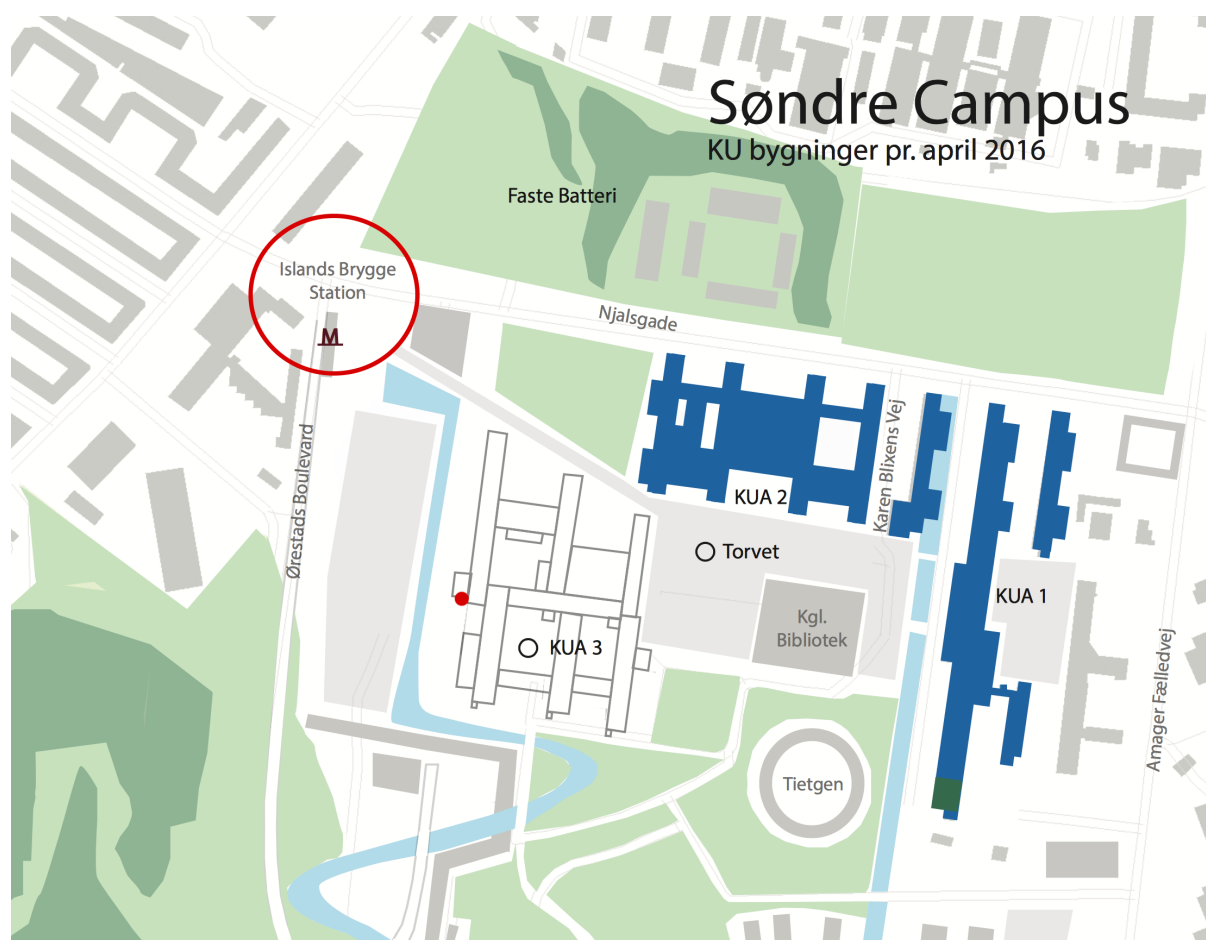
KUA 3

Nemmest mulighed for transport:

Metro mod Vestamager (stå af ved Islands Brygge Station)

Kontakt i forhold til stedet på dagen:

Christian Krogh - +45 31107651



Generalforsamlingen søndag

Afholdelse af Generalforsamlingen om søndagen afholdes hos Kromann Reumert Advokatfirma.

Adresse:

Sundkrogsgade 5, 2100 København Ø

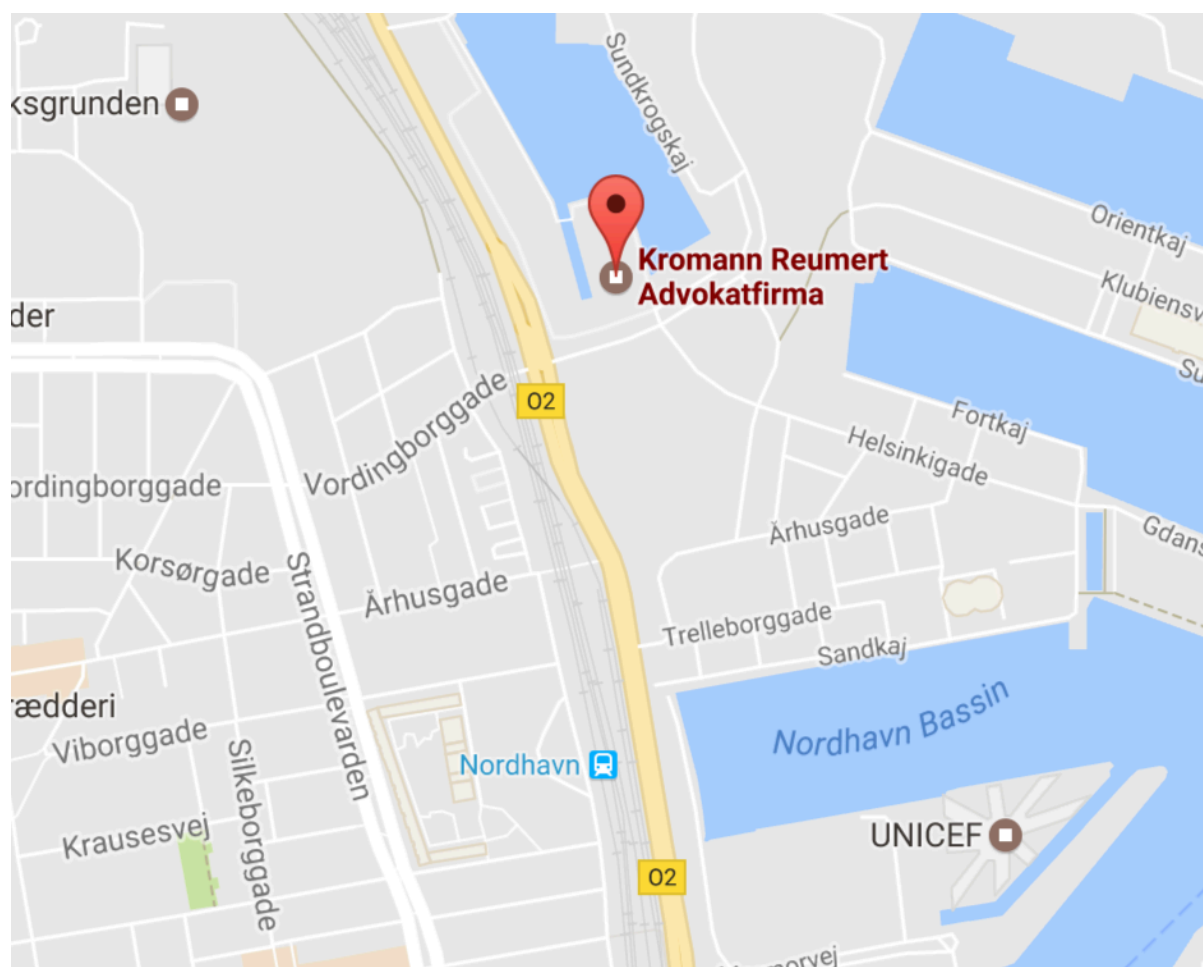
Nemmest mulighed for transport:

S-Tog til Nordhavn Station

(Går hvert 3 min fra Hovedbanegården, Vesterport, Nørreport, og Østerport.

Kontakt i forhold til stedet på dagen:

Rune Morthorst +45 40210044



ELSA Ordliste

BEE	-	Board Management, Expansion and External Relations
IM	-	Internal Management
FM	-	Financial Management
MKT	-	Marketing
AA	-	Academic Activities
MCC	-	Moot Court Competitions
S&C	-	Seminars & Conferences
STEP	-	Student Trainee Exchange Programme
ICM	-	International Council Meeting
IPM	-	International Presidents' Meeting
SAM	-	Supporting Area Meeting
KAM	-	Key Area Meeting
NCM	-	National Council Meeting
NOM	-	Nordic Officers Meeting
EMC ²	-	ELSA Moot Court Competition
HRMCC	-	European Human Rights Moot Court Competition
LRG	-	Legal Research Group
SoTN	-	State of the Network Inquiry
OYOP	-	One Year Operational Plan
OC	-	Organizing Committee
HoOC	-	Head of Organizing Committee
HoD	-	Head of Delegation
NB	-	National Board
IB	-	International Board

Workshop – Board Management, External Relations and Expansion

Board Management, External Relations and Expansion				
Tid/Dato	Fredag	Lørdag	Søndag	
10:00	Ankomst	Strategiske Mål i ELSA Denmark	Generalforsamling	
10:30				
11:00		Joint BEE - IM: ELSA Denmark i fremtiden		
11:30			Frokost	
12:00		Joint BEE - STEP: STEP nu og i fremtiden		
12:30				
13:00		Frokost	Generalforsamling	
13:30				
14:00		Joint BEE - IM - FM - AA: Membership fees		
14:30				
15:00		Joint BEE - IM - FM: Forslagsworkshop		
15:30				
16:00		Joint BEE - MKT - STEP Fundraising		
16:30				
17:00	Åbningsworkshop for NCM Copenhagen 2017	Fritid / Klargørelse til aftenen	Afsked	
17:30				
18:00				
18:30	Spisning			
19:00				
Aftenen	Fredagsbar af JD	Spisning		

BEE - DAGSORDEN

WORKSHOP DAGSORDEN - FREDAG 21 APRIL, 2017

17:00 – 18:00 – Åbningsworkshop for alle

Beskrivelse: Heri åbner NCM Copenhagen 2017. Workshoppen er tænkt som en platform til introduktion og som et led i aftenens videre forløb. Vi vil tage fat på vigtige elementer for lørdagens program og generel ELSA Information.

WORKSHOP DAGSORDEN - LØRDAG 22 APRIL, 2017

10:00 – 11:00 – Strategiske Mål i ELSA Denmark

Beskrivelse: Der er efterhånden en stor konsensus om, at ELSA Denmark ikke har fundet sit fulde potentiale endnu. Denne Workshop har derfor til formål at diskutere BEE-området, herunder hvilke udfordringer formanden står overfor. Dernæst skal vi prøve at affatte nogle mål, som er mere konkrete end vores nuværende Strategic Goals, og som i øvrigt stammer fra den internationale bestyrelse. Med denne workshop vil der forhåbentligt blive sat klare retningslinjer for de kommende år.

Forberedelser: I bedes orientere jer om formandsrollen i ELSA Denmark. Vedtægterne samt beslutningssamlingen vil være oplagt. Dertil bedes i overveje hvor meget i får ud af, at have en formand på den nationale plan – er formanden overflødig ift. lokalegruppers arbejde?

11:00 – 12:00 – Joint BEE – IM: ELSA Denmark i fremtiden

Beskrivelse: Formændene og næstformændene vil tage en uformel snak omkring hvordan vi ser fremtiden i ELSA Denmark som helt netværk. Hvad der fungerer og hvad der ikke fungerer. Hvordan vi betragter hinanden og hvordan vi sammen bør arbejde i fremtiden. I det ligger også hvordan man ser ELSA Denmarks rolle.

Forberedelse: Inden workshoppen ønskes at lokalgrupperne forinden gør sig tanker om hvordan de ser hele netværkets fremtid på et overordnet plan.

12:00 – 13:00 - Joint BEE - STEP: STEP nu og i fremtiden

Beskrivelse: I ELSA International har man tidligere diskuteret, hvor meget STEP betyder for ELSA, og hvor stor en arbejdsbyrde der ligger i denne position. De samme spørgsmål synes at være aktuelle på den lokale samt nationale plan. Tiden er inde til, at man for alvor får styr på STEP's opgaver og omfanget heraf. Formålet med denne Workshop er, at formanden herefter vil være i stand til at assistere samt styrke en – for manges vedkommende – ikke så synlig position.

Forberedelser: I bedes orientere jer om STEP's rolle samt arbejdsopgaver i ELSA Denmark. Vedtægterne samt beslutningssamlingen vil være oplagt. Formændene bedes overveje hvor stort et kendskab de har til STEP's opgaver, udfordringer samt succeser. Dertil bedes de overveje om de anser STEP-positionen som værende overflødig i deres bestyrelse. STEP-folkene bedes overveje, hvornår de har brug for formandens hjælp, og

om de på nuværende tidspunkt er tilfredse med den assistance, som de evt. tilbydes af formanden.

13:00 – 14:00 - Pause

14:00 – 15:00 - Joint BEE – IM – FM – AA: Membership Fee proposals

Beskrivelse: Proposals workshop af de to indkomne forslag som vedrører medlemskontingent til ELSA DK. Heri ligger ELSA Copenhagens forslag om finansiering af procedurekonkurrencen og ELSA Denmark's forslag om forhøjelsen af medlemskontingentet, med en ny og anderledes struktur.

Forberedelse: Diskuter alle proposals med jeres bestyrelser, således at vi kan snakke om dem i workshoppen.

15:00 – 16:00 - Joint BEE – IM - FM: Forslagsworkshop

Beskrivelse: Generel gennemgang af samtlige indkomne forslag fra lokalgrupperne i ELSA Denmark og af ELSA Denmark's bestyrelse

Forberedelse: Diskuter alle proposals med jeres bestyrelser, således at vi kan snakke om dem i workshoppen.

16:00 – 17:00 - Joint BEE - MKT - STEP Fundraising

Beskrivelse: Fundraising er uden tvivl den største udfordring, som ELSA Denmark står over for. En løsning er at evaluere måden vi kontakter mulige partnere på, og hvordan det bør/skal adskille sig fra STEP's Jobhunting. MKT vil i den forbindelse kunne bidrage til processen.

Forberedelser: Overvej hvordan i fundraiser/Jobhunter i jeres lokalgruppe. Er der en bestemt fremgangsmåde i følger? Hvor/hvornår har i haft mest succes med fundraising/Jobhunting?

Workshop – Internal Management

Internal Management			
Tid/Dato	Fredag	Lørdag	Søndag
10:00	Ankomst	Joint IM - FM: Det nye mailsystem i ELSA	Generalforsamling
10:30			
11:00			
11:30			
12:00		Strategiske Mål i ELSA Denmark	Frokost
12:30			
13:00		Frokost	Generalforsamling
13:30			
14:00		Joint BEE - IM - FM - AA: Membership fees	
14:30		Joint BEE - IM - FM: Forslagsworkshop	
15:00			
15:30			
16:00		Transition	
16:30			
17:00	Åbningsworkshop for NCM Copenhagen 2017	Fritid / Klargørelse til aftenen	Afsked
17:30			
18:00			
18:30	Spisning		
19:00			
Aftenen	Fredagsbar af JD	Spisning	

IM - DAGSORDEN

WORKSHOP DAGSORDEN - FREDAG 21 APRIL, 2017

17:00 – 18:00 – Åbningsworkshop for alle

Beskrivelse: Heri åbner NCM Copenhagen 2017. Workshoppen er tænkt som en platform til introduktion og som et led i aftenens videre forløb. Vi vil tage fat på vigtige elementer for lørdagens program og generel ELSA Information.

WORKSHOP DAGSORDEN - LØRDAG 22 APRIL, 2017

10:00 – 11:00 – Joint IM – FM: Det nye mailsystem i ELSA

Beskrivelse: ELSA Denmark og resten af ELSA netværket, tiltræder en ny mailordning som alle grupper skal følge. Heri følger at vi overgår til et nyt mailsystem. Deltagerne vil få en grundig gennemgang i hvad overgangen kommer til at betyde for lokalgrupperne og nationalt.

Forberedelse: Inden workshoppen følger ingen krav om forberedelser.

11:00 – 12:00 – Joint BEE – IM: ELSA Denmark i fremtiden

Beskrivelse: Formændene og næstformændene vil tage en uformel snak omkring hvordan vi ser fremtiden i ELSA Denmark som helt netværk. Hvad der fungerer og hvad der ikke fungerer. Hvordan vi betragter hinanden og hvordan vi sammen bør arbejde i fremtiden. I det ligger også hvordan man ser ELSA Denmark's rolle.

Forberedelse: Inden workshoppen ønskes at lokalgrupperne forinden gør sig tanker om hvordan de ser hele netværkets fremtid på et overordnet plan.

12:00 – 13:00 – Strategiske Mål i ELSA Denmark

Beskrivelse: ELSA Denmark's bestyrelse har som ambition at danne mere konkrete strategiske mål for ELSA Denmark som netværk. Som ELSA Denmark ser det nu, mangler vi en klar vision for hvordan vi ser ELSA Denmark udvikle sig. Hvert enkelt område vil i den forbindelse på uformel vis snakke om nogle af de elementer inden for det aktuelle område, som vi ser forbedret, udviklet og anderledes med tiden. Der tilstræbes at nå konklusioner som vil indgå i ELSA Denmark's Strategiske Mål, som tilsigtes at indgå i vedtægterne ved NCM Aalborg i efteråret 2017.

Forberedelse: Gør jeg tanker om hvordan I ser IM området på kort sigt og på lang sigt.

13:00 – 14:00 - Pause

14:00 – 15:00 - Joint BEE – IM – FM – AA: Membership Fee forslag

Beskrivelse: Proposals workshop af de to indkomne forslag som vedrører medlemskontingent til ELSA DK. Heri ligger ELSA Copenhagen's forslag om finansiering af procedurekonkurrencen

og ELSA Denmark's forslag om forhøjelsen af medlemskontingentet, med en ny og anderledes struktur.

Forberedelse: Diskuter alle proposals med jeres bestyrelser, således at vi kan snakke om dem i workshoppen.

15:00 – 16:00 – Joint BEE – IM - FM: Forslagsworkshop

Beskrivelse: Generel gennemgang af samtlige indkomne forslag fra lokalgrupperne i ELSA Denmark og af ELSA Denmark's bestyrelse

Forberedelse: Diskuter alle proposals med jeres bestyrelser, således at vi kan snakke om dem i workshoppen.

16:00 – 17:00 – Transition Workshop

Beskrivelse: Transition er et forsømt område i ELSA og et af de vigtigste elementer i opstarten af en ny bestyrelse. Det skal ændres, og derfor tilsigter workshoppen at vi samlet gennemgår hvad der udgør en god transition.

Forberedelse: Gør dig tanker om hvilke elementer i en transition, du i din tid har oplevet eller håber at gennemgå. Hvad udgør en god transition, og hvordan ændrer vi dårlige erfaringer til gode. Inden bedes alle deltagere finde 3 gode og 3 dårlige ting som de oplevede i deres transition.

Workshop – Financial Management

Financial Management			
Tid/Dato	Fredag	Lørdag	Søndag
10:00	Ankomst	Joint IM - FM: Det nye mailsystem i ELSA	Generalforsamling
10:30			
11:00		ELSA Denmark Stratetgiske mål	
11:30			
12:00		Joint FM - S&C: EDF orientering	Frokost
12:30			
13:00		Frokost	Generalforsamling
13:30			
14:00		Joint BEE - IM - FM - AA: Membership fees	
14:30			
15:00		Joint BEE - IM - FM: Forslagsworkshop	
15:30			
16:00		Halvårsregnskab	
16:30			
17:00	Åbningsworkshop for NCM Copenhagen 2017	Fritid / Klargørelse til aftenen	Afsked
17:30			
18:00			
18:30	Spisning		
19:00			
Aftenen	Fredagsbar af JD	Spisning	

FM - DAGSORDEN

WORKSHOP DAGSORDEN - FREDAG 21 APRIL, 2017

17:00 – 18:00 – Åbningsworkshop for alle

Beskrivelse: Heri åbner NCM Copenhagen 2017. Workshoppen er tænkt som en platform til introduktion og som et led i aftenens videre forløb. Vi vil tage fat på vigtige elementer for lørdagens program og generel ELSA Information.

WORKSHOP DAGSORDEN - LØRDAG 22 APRIL, 2017

10:00 – 11:00 – Joint IM – FM: Det nye mailsystem i ELSA

Beskrivelse: ELSA Denmark og resten af ELSA netværket, tiltræder en ny mailordning som alle grupper skal følge. Heri følger at vi overgår til et nyt mailsystem. Deltagerne vil få en grundig gennemgang i hvad overgangen kommer til at betyde for lokalgrupperne og nationalt.

Forberedelse: Inden workshoppen følger ingen krav om forberedelser.

11:00 - 12:00 – Strategiske Mål i ELSA Denmark

Beskrivelse: ELSA Denmark's bestyrelse har som ambition at danne mere konkrete strategiske mål for ELSA Denmark som netværk. Som ELSA Denmark ser det nu, mangler vi en klar vision for hvordan vi ser ELSA Denmark udvikle sig. Hvert enkelt område vil i den forbindelse på uformel vis snakke om nogle af de elementer inden for det aktuelle område, som vi ser forbedret, udviklet og anderledes med tiden. Der tilstræbes at nå konklusioner som vil indgå i ELSA Denmark's Strategiske Mål, som tilsigtes at indgå i vedtægterne ved NCM Aalborg i efteråret 2017.

12:00 - 13:00 – Joint FM – S&C: EDF orientering

Beskrivelse: Eftersom vi skal til at betale 100 € om året til EDF, vil det være en god idé at vide hvad det egentlig er. EDF står for ELSA Development Foundation og yder økonomisk støtte til diverse arrangementer. I workshoppen vil vi både forklare om EDF generelt, og mere specifikt hvordan I kan ansøge om støtte. EDF er nemlig en halv kompliceret størrelse, og ansøgningsproceduren kan være indviklet.

Forberedelse: Tænk over om der er nogle arrangementer som kunne gøre brug af EDF.

13:00 – 14:00 - Pause

14:00 – 15:00 – Joint BEE – IM – FM – AA: Membership Fee forslag

Beskrivelse: Proposals workshop af de to indkomne forslag som vedrører medlemskontingent til ELSA DK. Heri ligger ELSA Copenhagen's forslag om finansiering af procedurekonkurrencen og ELSA Denmark's forslag om forhøjelsen af medlemskontingentet, med en ny og anderledes struktur.

Forberedelse: Diskuter alle proposals med jeres bestyrelser, således at vi kan snakke om dem i workshopen.

15:00 – 16:00 – Joint BEE – IM - FM: Forslagsworkshop

Beskrivelse: Generel gennemgang af samtlige indkomne forslag fra lokalgrupperne i ELSA Denmark og af ELSA Denmark's bestyrelse

Forberedelse: Diskuter alle proposals med jeres bestyrelser, således at vi kan snakke om dem i workshopen.

16:00 - 17:00 – Halvårsregnskab

Beskrivelse: Her vil vi gennemgå halvårsregnskabet, og I har mulighed for at stille spørgsmål hvis der er nogen.

Forberedelse: Inden workshopen følger ingen krav om forberedelser.

Workshop – Marketing

Marketing			
Tid/Dato	Fredag	Lørdag	Søndag
10:00	Ankomst	Vidensdeling	Generalforsamling
10:30		Grafisk design i lokalgrupperne	
11:00			
11:30			
12:00			Frokost
12:30			
13:00		Frokost	Generalforsamling
13:30		Åbent forum	
14:00			
14:30		Joint S&C - MKT - STEP - AA	
15:00		Joint BEE - MKT - STEP Fundraising	
15:30		Fritid / Klargørelse til aftenen	
16:00			
16:30			
17:00	Åbningsworkshop for NCM Copenhagen 2017		
17:30			
18:00			
18:30	Spisning	Afsked	
19:00			
Aftenen	Fredagsbar af JD		Spisning

MKT - DAGSORDEN

WORKSHOP DAGSORDEN - FREDAG 21 APRIL, 2017

17:00 – 18:00 – Åbningsworkshop for alle

Beskrivelse: Heri åbner NCM Copenhagen 2017. Workshoppen er tænkt som en platform til introduktion og som et led i aftenens videre forløb. Vi vil tage fat på vigtige elementer for lørdagens program og generel ELSA Information.

WORKSHOP DAGSORDEN - LØRDAG 22 APRIL, 2017

10:00 - 11:00 - Vidensdeling

Beskrivelse: Formålet med denne Workshop er at dele den viden, vi hver især har tilegnet os i vores tid i ELSA som marketeer. Dette rækker fra inspirationskilder til samarbejdet mellem de forskellige Key Areas i lokalgrupperne og marketing-området.

Forberedelse: Vær opmærksom på, at denne Workshop kræver en aktiv deltagelse, for at vi alle sammen tilfælles kan blive bedre på vores område.

11:00 - 13:00 - Grafisk design i lokalgrupperne

Beskrivelse: Vi sammenligner grafisk materiale i lokal- og nationalgrupperne - ikke kun i Danmark, men hele ELSA netværket - og arbejder på at udfærdige endnu skarpere materiale til at promovere ELSA-arrangementer.

Forberedelse: Medbring pc og gør jer tanker om, hvordan i hidtil har promoveret de forskellige events.

13:00 – 14:00 - Pause

14:00 – 15:00 – Åbent forum

Beskrivelse: Formålet med denne Workshop er at svare på spørgsmål ang. Internationale Promotion cycles, sammenspillet mellem national- og lokalgrupperne, Brandbook, CI, etc.

Forberedelse: Overvej om i har spørgsmål til ovenstående.

15:00 - 16:00 – Joint Workshop: MKT + S&C + AA + STEP

Beskrivelse Som arrangører af større ELSA events forventes det, at man har et basalt kendskab til marketing og promovering af sit event – særligt internationale events. Som følge heraf vil denne workshop give jer en kort introduktion til hvordan I tackler promovering, Corporate Identity og andre områder inden for marketing, som vil gavne enhver, der arrangerer events.

16:00 – 17:00 – Joint BEE - MKT - STEP Fundraising

Beskrivelse: Fundraising er uden tvivl den største udfordring, som ELSA Denmark står over for. En løsning er at evaluere måden vi kontakter mulige partnere på, og hvordan det bør/skal adskille sig fra STEP's jobhunting. MKT vil i den forbindelse kunne bidrage til processen.

Forberedelser: Overvej hvordan i fundraiser/jobhunter i jeres lokalgruppe. Er der en bestemt fremgangsmåde i følger? Hvor/hvornår har i haft mest succes med fundraising/jobhunting?

Workshop – Academic Activities

Academic Activities			
Tid/Dato	Fredag	Lørdag	Søndag
10:00	Ankomst	Legal Research Group	Generalforsamling
10:30			
11:00		Fremtiden i ELSA	
11:30			
12:00		Transition	Frokost
12:30			
13:00		Frokost	Generalforsamling
13:30			
14:00		Joint BEE - IM - FM - AA: Membership fees	
14:30			
15:00		Joint S&C - MKT - STEP - AA	
15:30			
16:00		Miscellaneous	
16:30			
17:00	Åbningsworkshop for NCM Copenhagen 2017	Fritid / Klargørelse til aftenen	Afsked
17:30			
18:00			
18:30	Spisning		
19:00			
Aftenen	Fredagsbar af JD	Spisning	

AA - DAGSORDEN

WORKSHOP DAGSORDEN - FREDAG 21 APRIL, 2017

17:00 – 18:00 – Åbningsworkshop for alle

Beskrivelse: Heri åbner NCM Copenhagen 2017. Workshoppen er tænkt som en platform til introduktion og som et led i aftenens videre forløb. Vi vil tage fat på vigtige elementer for lørdagens program og generel ELSA Information.

WORKSHOP DAGSORDEN - LØRDAG 22 APRIL, 2017

10:00 – 11:00 – ELSA Legal Research Group

Beskrivelse: Under ICM i Prag blev den nye Legal Research Group (LRG) offentliggjort. Denne gang handler den om Migration Law. I Danmark er der ikke stor tradition for at bidrage til forskning eller skrive juridiske artikler. Hvorfor LRG aldrig har haft en stor succes i Danmark. Formålet med Workshoppen er således først at introducere LRG for det danske netværk, herefter skal vi have diskuteret, hvordan vi kan gøre LRG attraktivt i Danmark samt de generelle fremtidsudsigter for LRG. Alternativt er det en mulighed at droppe det helt. Er der tid tilbage, vil vi diskutere de andre internationale AA projekter, og hvordan vi kan udvikle dem i en dansk kontekst.

Forberedelse: Læs om LRG på: <https://legalresearch.elsa.org/>. Tænk over, hvordan vi kan gøre LRG attraktiv i Danmark, eller om det er åndsvagt at bruge tid på. Overvej eventuelt om du kunne tænke dig at påtage dig en af opgaverne i forbindelse med LRG om migration law.

11:00 – 12:00 – Transition

Beskrivelse: Transition er afgørende for at den ny bestyrelse er klar til deres fremtidige arbejde, og kan udføre det bedst muligt. Endvidere kan det spare den nye AA'er en masse arbejde, da I allerede har samlet jer en masse erfaring i løbet af jeres bestyrelses år. Transition bliver tit forsømt, og er noget, man kun bruger kort tid på. Det gør slet ikke det nye bestyrelsesmedlem klar til at varetage deres post. Det fortæller kun, hvad de skal. Formålet bliver således at få lavet en formel for transition. Hvad er en god transition for AA, hvad skal vi huske, hvad er vigtigt, og hvad er ikke?

Forberedelse: Forberede i grove træk den transition I vil give til jeres kommende afløser, og vær klar på at præsentere den.

12:00 – 13:00 - Fremtidens AA

Beskrivelse: Hvad skal vi i AA lægge vægt på i fremtiden, hvilke af de internationale projekter skal vi forfølge, og hvilke skal vi droppe. Skal vi på nationalt niveau finde nye projekter mv. Formålet med denne WS er helt generelt at snakke fremtidens ELSA Denmark, og hvilke visioner vi skal have.

Forberedelse: Hvordan ser du fremtidens ELSA Denmark, hvilke mål synes du vi skal sætte. Gør dig klar på en diskussion af emnet.

13:00 – 14:00 - Pause

14:00 – 15:00 – Joint BEE – IM – FM – AA: Membership Fee forslag

Beskrivelse: Proposals workshop af de to indkomne forslag som vedrører medlemskontingent til ELSA DK. Heri ligger ELSA Copenhagens forslag om finansiering af procedurekonkurrencen og ELSA Denmark's forslag om forhøjelsen af medlemskontingentet, med en ny og anderledes struktur.

Forberedelse: Diskuter alle proposals med jeres bestyrelser, således at vi kan snakke om dem i workshoppen.

15:00 - 16:00 – Joint Workshop: MKT + S&C + AA + STEP

Beskrivelse Som arrangører af større ELSA events forventes det, at man har et basalt kendskab til marketing og promovring af sit event – særligt internationale events. Som følge heraf vil denne workshop give jer en kort introduktion til hvordan I tackler promovring, Corporate Identity og andre områder inden for marketing, som vil gavne enhver, der arrangerer events.

16:00 – 17:00 – Miscellenaous

Beskrivelse: Traditionelt afslutter AA deres workshop til ICM med en gang Miscellaneous, så det gør vi også nu. I får ordet. Har I noget, I gerne vil tale om eller diskutere, så er det muligheden. Jeg har følgende forslag:

- De internationale projekter, hvis ikke vi har nået det på en anden Workshop.
- Tættere samarbejde i Danmark mellem AA officers.
- Hvad laver vi til ICM?
- Gammel Dansk, ja tak.

Forberedelse: Såfremt I har et emne. Må I gerne sende det til mig på mail eller Facebook.

Workshop – Seminars & Conferences

Seminars & Conferences			
Tid/Dato	Fredag	Lørdag	Søndag
10:00	Ankomst	Områdedefinition	Generalforsamling
10:30		S&C events - Åbent forum	
11:00			
11:30			
12:00		Joint FM - S&C: EDF orientering	Frokost
12:30		Frokost	Generalforsamling
13:00			
13:30			
14:00		ICM Prag Updates	
14:30		Joint S&C - MKT - STEP - AA	
15:00			
15:30		Strategic Goals	
16:00			
16:30			
17:00	Åbningsworkshop for NCM Copenhagen 2017	Fritid / Klargørelse til aftenen	Afsked
17:30			
18:00			
18:30	Spisning		
19:00			
Aftenen	Fredagsbar af JD	Spisning	

S&C - DAGSORDEN

WORKSHOP DAGSORDEN - FREDAG 21 APRIL, 2017

17:00 – 18:00 – Åbningsworkshop for alle

Beskrivelse: Heri åbner NCM Copenhagen 2017. Workshoppen er tænkt som en platform til introduktion og som et led i aftenens videre forløb. Vi vil tage fat på vigtige elementer for lørdagens program og generel ELSA Information.

WORKSHOP DAGSORDEN - LØRDAG 22 APRIL, 2017

10:00 – 10:30 – Områdedefinition

Beskrivelse: Da der er stor tilslutning af nye S&C directors til dette NCM, vil den første workshop give en kort **introduktion** til området, hvilke **events** S&C dækker og vi vil desuden komme ind på nogle af de **krav**, der stilles til disse events.

Forberedelse: I må meget gerne overfladelæse vores S&C håndbøger om Law Schools, IFP, Institutional Visits og Study Visits, som er til at finde på Officers Portal; <https://officers.elsa.org/sc/#1486904937933-7e236233-05d1>

10:30 – 12:00 – Åbent forum

Beskrivelse: Denne workshop har til hensigt at åbne op for muligheden for vidensdeling mellem de forskellige lokalgrupper. At dele erfaringer og viden om de events, I hver især har arrangeret og råd I måtte have til hinanden. Vidensdelingen vil gavne fremtidig planlægning af S&C events og er en oplagt mulighed for jer at lære af hinanden. Desuden vil I kunne høre om forskellige tilgange, hver lokalgruppe benytter sig af inden for området.

Til slut vil vi gennemgå gode råd til hvordan man afholder en god transition for sine efterkommere.

Forberedelse: I bør til denne workshop være klar til at fortælle om de events, I har eller er ved at arrangere. I forventes at dele råd om forhindringer, I har mødt, ting I kunne have gjort anderledes/bedre osv.

Desuden skal I gøre jer tanker om, hvad jeres egen transition måske manglende, hvad der fungerede godt og såfremt I ikke har oplevet en transition endnu – hvilke informationer, der ville være essentielle for jer at få afklaret, uddybet mv. før I ville føle jer sikre på en bestyrelsespost. Denne del af workshoppen har netop til hensigt at gøre overgangen fra én bestyrelse til en ny lettere – så aktiv deltagelse værdsættes og forventes!

12:00 – 13:00 – Joint FM – S&C: EDF orientering

Beskrivelse: Eftersom vi skal til at betale 100 € om året til EDF, vil det være en god idé at vide hvad det egentlig er. EDF står for ELSA Development Foundation og yder økonomisk støtte til diverse arrangementer. I workshoppen vil vi både forklare om EDF generelt, og mere specifikt hvordan I kan ansøge om støtte. EDF er nemlig en halv kompliceret størrelse, og ansøgningsproceduren kan være indviklet.

Forberedelse: Tænk over om der er nogle arrangementer og hvordan vi kunne gøre brug af EDF.

13:00 – 14:00 – Pause

14:00 - 15:00 – ICM Prague Opdatering

Beskrivelse: I løbet af denne workshop vil I blive introduceret til den mere internationale side af S&C-netværket. I vil høre om nogle af de nyere forandringer der er sket, forandringer der er undervejs, mv.

Forberedelse: Det forventes i denne workshop, at de der har deltaget til ICM bidrager aktivt, så genlæs evt. S&C-delen af ICM Working Materials for at få genopfrisket hukommelsen.

15:00 - 16:00 – Joint Workshop: MKT + S&C + AA + STEP

Beskrivelse Som arrangører af større ELSA events forventes det, at man har et basalt kendskab til marketing og promovering af sit event – særligt internationale events. Som følge heraf vil denne workshop give jer en kort introduktion til hvordan I tackler promovering, Corporate Identity og andre områder inden for marketing, som vil gavne enhver, der arrangerer events.

16:00 - 17:00 – Strategiske Mål i ELSA Denmark

Beskrivelse: Hvad er fremtiden for S&C på nationalt og lokalt niveau? Hvor kan vi udvikle eller forbedre? Hvilke S&C events kunne have større potentiale i det danske netværk? Et eksempel kunne være International Focus Programme med det nuværende emne; miljøret. Denne workshop har til hensigt at undersøge hvordan vi bliver bedre til at implementere f.eks. IFP events i det danske netværk. I år har vi ikke haft nogen IFP relaterede events og det skal ændres!

Workshop – STEP

Student Trainee Exchange Programme					
Tid/Dato	Fredag	Lørdag	Søndag		
10:00	Ankomst	Transition	Generalforsamling		
10:30					
11:00		Promovering af STEP			
11:30					
12:00		Joint BEE - STEP: STEP nu og i fremtiden	Frokost		
12:30					
13:00		Frokost	Generalforsamling		
13:30					
14:00		ELSA Denmark's første traineeship			
14:30					
15:00		Joint S&C - MKT - STEP - AA			
15:30					
16:00		Joint BEE - MKT - STEP Fundraising			
16:30					
17:00	Åbningsworkshop for NCM Copenhagen 2017	Fritid / Klargørelse til aftenen	Afsked		
17:30					
18:00					
18:30	Spisning				
19:00					
Aftenen	Fredagsbar af JD	Spisning			

STEP - DAGSORDEN

WORKSHOP DAGSORDEN - FREDAG 21 APRIL, 2017

17:00 – 18:00 – Åbningsworkshop for alle

Beskrivelse: Heri åbner NCM Copenhagen 2017. Workshoppen er tænkt som en platform til introduktion og som et led i aftenens videre forløb. Vi vil tage fat på vigtige elementer for lørdagens program og generel ELSA Information.

WORKSHOP DAGSORDEN - LØRDAG 22 APRIL, 2017

10:00 – 11:00 - Transition

Beskrivelse: I forbindelse med indtrædelse af ny bestyrelse er det, for at kickstarte bestyrelsesarbejdet, essentielt, at der er foretaget en fyldestgørende transition. Denne workshop sætter derfor fokus på, hvilke oplysninger, arbejdsrutiner og relationer der skal videregives.

Forberedelser: Tænk tilbage på jeres egen transition. Noter, hvilke ting I synes fungerende rigtig godt samt de oplysninger, som I pludselig blev opmærksomme på, at I havde haft brug for at have kendskab tidligere. Hvad mener I, er hovedelementet eller hovedelementerne i en fyldestgørende transition?

11:00 – 12:00 - Promovering af STEP

Beskrivelse: I foråret 2017 fik fire jurastuderende meddelelse om, at de var blevet tilbudt en praktikplads gennem STEP. Denne workshop har i sinde at fokusere på de muligheder dette giver STEP på lokalt og nationalt plan. Herunder muligheden for at promovere STEP anderledes end tidligere muligt.

Forberedelser: Ingen forberedelser.

12:00 – 13:00 - Joint BEE - STEP: STEP nu og i fremtiden

Beskrivelse: I ELSA International har man tidligere diskuteret, hvor meget STEP betyder for ELSA, og hvor stor en arbejdsbyrde der ligger i denne position. De samme spørgsmål synes at være aktuelle på den lokale samt nationale plan. Tiden er inde til, at man for alvor får styr på STEP's opgaver og omfanget heraf. Formålet med denne Workshop er, at formanden herefter vil være i stand til at assistere samt styrke en – for manges vedkommende – ikke så synlig position.

Forberedelser: I bedes orientere jer om STEP's rolle samt arbejdsopgaver i ELSA Denmark. Vedtægterne samt beslutningssamlingen vil være oplagt. Formændene bedes overveje hvor stort et kendskab de har til STEP's opgaver, udfordringer samt succeser. Dertil bedes de overveje om de anser STEP-positionen som værende overflødig i deres bestyrelse. STEP-folkene bedes overveje, hvornår de har brug for formandens hjælp, og om de på nuværende tidspunkt er tilfredse med den assistance, som de evt. tilbydes af formanden.

13:00 – 14:00 - Pause

14:00 – 15:00 - Det første traineeship i ELSA Denmark

Beskrivelse: Den 7. april modtog ELSA Copenhagen den første TSF i flere år. Bird & Bird har til vores store glæde indgået samarbejde med STEP. Dette er ensbetydende med, at vi i Danmark, som værtsland, skal have fokus på, hvordan vi håndterer den proces, at et ELSA-medlem fra et andet land tager ophold i Danmark.

Forberedelser: Overvej, hvilke tanker I vil gøre jer ifm. tilflytning til et andet land. Hvad ville I ønske værts-lokalgruppen ville stå til hjælp med?

15:00 - 16:00 – Joint Workshop: MKT + S&C + AA + STEP

Beskrivelse Som arrangører af større ELSA events forventes det, at man har et basalt kendskab til marketing og promovering af sit event – særligt internationale events. Som følge heraf vil denne workshop give jer en kort introduktion til hvordan I tackler promovering, Corporate Identity og andre områder inden for marketing, som vil gavne enhver, der arrangerer events.

16:00 – 17:00 - Joint BEE - MKT - STEP Fundraising

Beskrivelse: Fundraising er uden tvivl den største udfordring, som ELSA Denmark står over for. En løsning er at evaluere måden vi kontakter mulige partnere på, og hvordan det bør/skal adskille sig fra STEP's jobhunting. MKT vil i den forbindelse kunne bidrage til processen.

Forberedelser: Overvej hvordan i fundraiser/jobhunter i jeres lokalgruppe. Er der en bestemt fremgangsmåde i følger? Hvor/hvornår har i haft mest succes med fundraising/jobhunting?

ELSA DENMARKS FORSLAG

Afstemninger

§ 19. Alle afstemninger afgøres ved almindelig stemmeflertal, medmindre andet er bestemt i nærværende vedtægter.

Stk. 2. Vedtægtsændringer kræver kvalificeret flertal.

Stk. 3. Kvalificeret flertal er 3/4 af stemmerne.

Stk. 4. Ethvert stemmeberettiget medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Info: Alle forslag behandles på workshops dagen før generalforsamlingen, således at vi er effektive under generalforsamlingen

Nr. 1 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen:

Vedtægter for ELSA Denmark

~~den 9. oktober 2016~~ den 23. april 2017

Kapitel 12 Ikrafttrædelse

§ 37. Disse vedtægter træder i kraft den ~~9. oktober 2016~~ 23. april 2017.

Kommentar:

Standard ændring

Nr. 2 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen:

Kapitel 1 Navn, hjemsted og formål

...

§ 2. Foreningens hjemsted er ~~København, Fiolstræde 10, 3. th., 1171 København K~~ Aarhus, Bartholins Allé 16, 8000 Aarhus C

Kommentar:

Som det er på nuværende tidspunkt, er der ingen årsag til at vi har haft adresse i København førhen. Praktisk talt foreligger der flere plusser ved at flytte adressen til Aarhus, hovedsageligt i forhold til måden kontoret bruges på. Det kræver ikke den store ændring, hvorfor at det vil kunne ændres i fremtiden efter behov. På nuværende tidspunkt vil det dog give bedst mening at gøre det således.

Nr. 3 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen:

Kapitel 1 Navn, hjemsted og formål

§ 3. ELSA Denmark er uafhængig af såvel politiske som økonomiske interesser og har til formål at fremme, etablere og udvikle gensidig forståelse, fagligt samarbejde og personlige kontakter mellem jurastuderende og yngre kandidater fra foreningens medlemskreds og dennes søsterorganisationer.

Stk. 2. Formålet søges opnået gennem deltagelse i det internationale ELSA-samarbejde samt ved at fremme ELSAs ~~hovedaktiviteter~~ Key Areas: Academic Activities (AA), the Student Trainee Exchange Programme (STEP) og Seminars and Conferences (S&C).

Stk. 3. Med respekt for ovenstående formål skal ELSA Denmark ledes af følgende udsagn:

Vision: En retfærdig verden, hvor der er respekt for menneskelig værdighed og kulturel mangfoldighed.

Formål: At bidrage til juridisk uddannelse, fremme gensidig forståelse og socialt ansvar hos jurastuderende og yngre kandidater.

Midler: At tilvejebringe muligheder for jurastuderende og yngre kandidater til at lære om andre kulturer og retssystemer i et forum af kritisk dialog og videnskabeligt samarbejde, at hjælpe jurastuderende og yngre kandidater til at blive internationalt orienterede og professionelt uddannede, at opfordre jurastuderende og yngre kandidater til at handle til gavn for samfundet.

Kommentar: En rettelse så det er den officielle betegnelse der anvendes.

Nr. 4 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen:

Kapitel 2 Organisation

~~§ 4. ELSA er organiseret i tre niveauer: Internationalt, nationalt og lokalt. ELSA Denmark er den nationale bestyrelse, som repræsenterer Danmark, herunder de danske lokalgrupper, i det internationale ELSA-netværk.~~

~~Stk. 2. ELSA Denmark's bestyrelse har den daglige ledelse af foreningen og repræsenterer ELSA Denmark's medlemmer i internationale sammenhænge. ELSA Denmark er medlem af ELSA International i henhold til ELSA Internationals vedtægter.~~

~~Stk. 3. ELSA Denmark's bestyrelse består af President, Secretary General, Treasurer, Vice President for Marketing, Vice President for Academic Activities, Vice President for Seminars and Conferences og Vice President for Student Trainee Exchange Programme.~~

§ 4. ELSA International er organiseret i tre niveauer: Internationalt, nationalt og lokalt. ELSA Denmark repræsenterer det nationale niveau.

Stk. 2. ELSA Denmark's bestyrelse har den daglige ledelse af foreningen. ELSA Denmark's bestyrelse varetager ligeledes den overordnede og strategiske ledelse af foreningen.

Stk. 3. ELSA Denmark repræsenterer medlemmer i internationale sammenhænge. ELSA Denmark er medlem af ELSA International i henhold til ELSA Internationals vedtægter.

Stk. 4. ELSA Denmark's bestyrelse består af President, Secretary General, Treasurer, Vice President for Marketing, Vice President for Academic Activities, Vice President for Seminars and Conferences og Vice President for Student Trainee Exchange Programme.

Kommentar:

Ændring sådan at ansvarsfordelingen gøres mere klar. Endvidere præciseres det der allerede er kendt. At ELSA Denmark er det nationale niveau af ELSA International. Og at det er ELSA Denmark's opgave at varetage ELSA's interesser i Danmark. Samt Lokalgruppernes og ELSA Denmark's interesse internationalt.

Nr. 5 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen:

Kapitel 2 Organisation

§ 4. ELSA er organiseret i tre niveauer: Internationalt, nationalt og lokalt. ELSA Denmark er den nationale bestyrelse, som repræsenterer Danmark, herunder de danske lokalgrupper, i det internationale ELSA-netværk.

Stk. 2. ELSA Denmark's bestyrelse har den daglige ledelse af foreningen og repræsenterer ELSA Denmark's medlemmer i internationale sammenhænge. ELSA Denmark er medlem af ELSA International i henhold til ELSA Internationals vedtægter.

~~Stk. 2.~~ Stk. 3. ELSA Denmark nationale vedtægter og beslutningssamling skal være i overensstemmelse med internationale vedtægter og beslutningssamling.

~~Stk. 3.~~ Stk. 4. ELSA Denmark's bestyrelse består af President, Secretary General, Treasurer, Vice President for Marketing, Vice President for Academic Activities, Vice President for Seminars and Conferences og Vice President for Student Trainee Exchange Programme.

Kommentar:

Vi ønsker at gøre det ganske klart hvordan vores stilling er i forhold til de internationale bestemmelser. I forhold til det andet forslag vedrørende § 4, vil det blive sådan, at hvis det forslag bliver accepteret, bliver dette indsat som en ny stk. 4 bestemmelse til § 4. Bliver det andet forslag ikke accepteret indgår dette forslag som stk.3 i § 4.

Nr. 6 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen:

Kapitel 3 Medlemskredsen

§ 5. Sammenslutninger af jurastuderende og yngre juridiske kandidater kan efter ansøgning blive observatørmedlem af ELSA Denmark som forening, hvis de støtter ELSA Denmark's formål, og har en demokratisk organisation.

Kommentar: Tilføjelse af et komma.

Nr. 7 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen:

Kapitel 4 Generalforsamlingen

...

§ 15. ELSA Denmark indkalder skriftligt medlemmerne til ordinær generalforsamling med mindst 4 ugers varsel. ~~Medlemmerne skal senest 2 uger før indkaldelsen generalforsamlingen høres, om de har tilføjelser til dagsordenen.~~

Stk. 2. Indkaldelsen skal indeholde en foreløbig dagsorden samt tid og sted for mødet. ~~Ligeledes bør den inkludere ELSA Denmark's forslag samt andre indkomne forslag.~~

Stk. 3. Forslag til vedtægter og beslutningssamlingen fra medlemmerne skal for at komme til afstemning være ELSA Denmark's Secretary General i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen.

Stk. 4. ELSA Denmark kan fremsætte forslag til vedtægter og beslutningssamling indtil 1 uge før generalforsamlingen.

Stk. 5. ELSA Denmark fremsender endelig dagsorden inkluderende tid og sted for generalforsamlingen, ELSA Denmark's forslag samt andre indkomne forslag senest 1 uge før generalforsamlingen.

Kommentar:

Fjerne unødvendige formuleringer. Endvidere anvendes den officielle betegnelse for Secretary General i stedet for næstformand. Det præciseres, at det både gælder beslutningssamling og vedtægter.

Nr. 8 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen:

Kapitel 6 ELSA Denmark's bestyrelse

§ 22. Bestyrelsen for det kommende bestyrelsesår vælges på den ordinære generalforsamling i foråret.

Stk. 2. Bestyrelsesåret i ELSA Denmark løber fra 1. august til 31. juli.

~~*Stk. 3.* Indstilling af kandidater til ELSA Denmark's bestyrelse kan foretages af ELSA Denmark's medlemmer. Den indstillede skal være medlem af et af ELSA Denmark's medlemmer. Der tilstræbes så vidt muligt en ligelig representation af alle medlemmer i bestyrelsen.~~

Stk. 3. For at være opstillingsberettiget til ELSA Denmark's bestyrelse skal kandidaten være medlem af ELSA Denmark's medlemmer eller en observatør.

~~*Stk. 4.* Medlemmerne indstiller kandidater til ELSA Denmark's bestyrelse på generalforsamlingen. Hvert medlem skal endvidere oplyse, hvilke kandidater der har ønsket, men ikke opnået, indstilling af pågældende medlem.~~

Stk. 4. En kandidat til ELSA Denmark's bestyrelse skal have meldt sit kandidatur senest 3 dage før generalforsamlingen i foråret. Meddelelsen skal fremsendes til ELSA Denmark's Secretary General på dennes ELSA mail.

~~*Stk. 5.* Så vidt muligt må et bestyrelsesmedlem i ELSA Denmark kun varetage ét ansvarsområde. President må ikke samtidig varetage posten som Treasurer.~~

Stk. 5. ~~*Stk. 6.*~~ Den siddende bestyrelse skal sikre overgangen til og oplæringen af den nye bestyrelse inden det nye bestyrelsesår begynder (transition).

~~*Stk. 7.* Det efterstræbes at besætte ELSA Denmark's bestyrelse med kandidater, der har erfaring med arbejdet i en lokalgruppe.~~

~~*Stk. 8.*~~ *Stk. 6.* Såfremt alle bestyrelsesposter ikke er besat efter første valgrunde kan nye kandidater og kandidater, som ikke blev valgt ind i første valgrunde, opstilles til de(n) ledige post(er) i en ny valgrunde ved samme generalforsamling.

Kommentar: Ændringer sådan at et medlem af ELSA Denmark ikke længere skal indstille en kandidat. Det er dog en betingelse, at denne person er medlem af ELSA. Endvidere fjernes diverse hensigtserklæringer, som ikke har nogen bindende karakter. I tråd med ELSA Copenhagen's forslag.

Nr. 9 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen:

Kapitel 6 ELSA Denmark's bestyrelse

§ 26. President, Secretary General eller 2 bestyrelsesmedlemmer indkalder til bestyrelsesmøder med mindst 21 ugers varsel.

~~Stk. 2. Indkaldelsen skal ligeledes fremsendes til formændene og næstformændene for ELSA Denmark's medlemmer eller deres respektive stedfortrædere samt formændene og næstformændene for ELSA Denmark's observatormedlemmer eller deres stedfortrædere. Dette med henblik på at medlemmerne og observatormedlemmerne, skal være repræsenteret på ELSA Denmark's bestyrelsesmøder.~~

~~Stk. 3.~~ Stk. 2. Der afholdes minimum 6 bestyrelsesmøder i løbet af et bestyrelsesår. Referat fremsendes til bestyrelsesmedlemmerne i ELSA Denmark ~~og ELSA Denmark's medlemmer~~ senest 3 dage før næstkommende møde, dog senest 14 dage efter afholdelsen af bestyrelsesmødet. Dagsorden fremsendes senest et døgn før mødets afholdelse.

Stk. 3. Referatet sendes tillige ud til ELSA Denmark's medlemmer senest 14 dage efter afholdelsen af bestyrelsesmødet.

~~Stk. 5.~~ Stk. 4. ELSA Denmark's bestyrelse fastsætter selv sin forretningsorden.

~~Stk. 6.~~ Stk. 5. Afgørelser træffes ved ~~almindelig stemmeflerhed~~ simple flertal. Ved stemmelighed er Presidents stemme afgørende.

Kommentar:

I nogle år har det været en almen mulighed at ELSA Denmark's medlemmer havde adgang til ELSA Denmark's bestyrelsesmøder. Efter mange overvejelser omkring fordelene og ulemperne ved denne måde at gøre det på, må det konkluderes at det ikke tjener sit formål og forhindrer mere end det gavner.

I ly af transparens er det ikke en ændring tilsigtet at skabe afstand mellem lokalt og nationalt niveau, men at give ELSA Denmark den fornødne platform at arbejde indenfor som denne vil have brug for, for at kunne fungere. Det at bestyrelsen behøver den fornødne ro og platform til internt at kunne diskutere uden at de interne diskussioner, bliver til almen viden, gør at interne diskussioner bliver gjort på andre medier eller ikke behandlet overhovedet – dette er ikke en god tilgang til arbejdet, og generere mere uro i bestyrelsen.

Med de forholdsvis begrænsede muligheder der er for ELSA Denmark for at mødes og socialisere og arbejde tættere, både hvad tid og økonomi angår, er begrænset af at man på bestyrelsesmøderne, hurtigt søger at være så effektive, så der sjældent bliver snakket ordenligt om tingene. Vi må konkludere at dette primært skyldes at vi på møderne hurtigt får en fornemmelse af at kede de lokale medlemmer som deltager. Vi ønsker med dette at ELSA Denmark's bestyrelse skal være åbne omkring hvad konklusionerne på møderne bliver, ved med referatet at

gøre det klart hvad der nås frem til, men at give bestyrelsen muligheden for på møderne at kunne snakke og bruge den fornødne tid og ro til at skabe et bedre sammenhold.

Nr. 10 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen:

Kapitel 6 ELSA Denmark's bestyrelse

§ 29. ELSA Denmark er forpligtet til at have en beslutningssamling.

Stk. 2. Beslutningssamlingen er en samling af alle beslutninger truffet af generalforsamlingen vedrørende ELSA Denmark's virke.

Stk. 3. Den reviderede beslutningssamling sendes ud til ELSA Denmark's medlemmer senest 60 dage efter generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 4. Ved fortolkningstvivl har vedtægterne forrang for beslutningssamlingen.

Stk. 5. Ændringer vedtages med 2/3 flertal på generalforsamlingen.

~~*Stk. 6.*~~ *Stk. 6.* Ændringer i beslutningssamlingen træder i kraft ved umiddelbart, medmindre at generalforsamlingen beslutter andet.

Kommentar:

Præciserer, hvad der skal til for at ændre beslutningssamlingen.

Nr. 11 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen:

Kapitel 9 Tegningsret

§ 32. ELSA Denmark tegnes af President i forening med et bestyrelsesmedlem eller Secretary General i forening med et bestyrelsesmedlem.

Stk. 2. Treasurer tegner foreningen alene over for pengeinstitutter.

Stk. 3. Treasurer kan ikke egenhændigt på foreningens vegne optage lån.

Kommentar:

Sikkerhedsventil. Et medlem bør normalt ikke have tegningsret alene.

Nr. 12 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen:

Kapitel 4 Generalforsamlingen

§ 15. ELSA Denmark indkalder skriftligt medlemmerne til ordinær generalforsamling med mindst ~~4 ugers varsel~~ 28 dages varsel. Medlemmerne skal senest ~~2 uger~~ 14 dage før indkaldelsen høres, om de har tilføjelser til dagsordenen.

Stk. 2. Indkaldelsen skal indeholde en foreløbig dagsorden samt tid og sted for mødet. Ligeledes bør den inkludere ELSA Denmark's forslag samt andre indkomne forslag.

Stk. 3. Forslag fra medlemmerne skal for at komme til afstemning være ELSA Denmark's næstformand i hænde senest ~~2 uger~~ 14 dage før generalforsamlingen.

Stk. 4. ELSA Denmark kan fremsætte forslag indtil ~~1 uge~~ 7 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5. ELSA Denmark fremsender endelig dagsorden inkluderende tid og sted for generalforsamlingen, ELSA Denmark's forslag samt andre indkomne forslag senest ~~1 uge~~ 7 dage før generalforsamlingen.

Kommentar:

Som det er lige nu, tyder meget på en uklar fortolkning af bestemmelsen. Dette ønsker vi at ændre på med denne ændring, for at opklare uge begrebet, og gøre det i dage, således at det i praksis er klart at det for en generalforsamling der afholdes om søndag d.23 giver sidste frist 14 dage før, som derfor vil være lørdagen og 7 dage før, lørdagen efter.

Nr. 13 – Forslag til ændring af ELSA Denmark beslutningssamling

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen:

ELSA Denmark's opgaver

Generelt

1. At repræsentere ELSA Denmark både lokalt, nationalt og internationalt.
2. At assistere lokalgrupperne med hjælp og gode råd ~~og gode råd~~ coaching inden for alle områder af ELSA.
3. At holde lokalgrupperne informeret om ELSA Denmark's samt ELSA Internationals aktiviteter.
4. At holde lokalgrupperne informeret om ELSA Denmark's samt ELSA Internationals beslutninger.

Kommentar:

Ændring af formulering så den er mere i tråd med ELSA International.

Nr. 14 – Forslag til ændring af ELSA Denmarks beslutningssamling

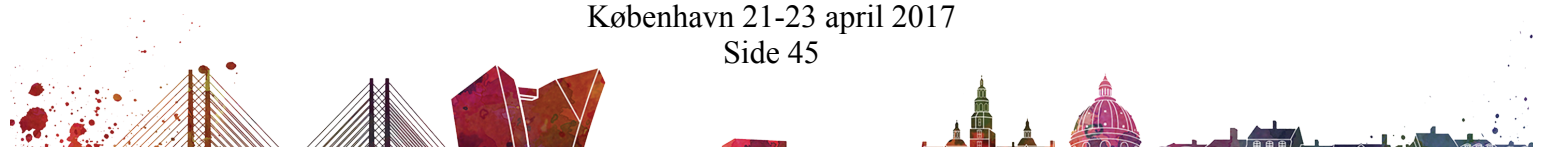
ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen:

Directors i ELSA Denmark

Generelt

1. En director er en person udnævnt af ELSA Denmark til at udføre en eller flere specifikke opgaver angivet af ELSA Denmark.
2. Directors kan udnævnes til et specifikt projekt eller et specifikt område inden for ELSA Denmarks virke.
3. Directors er officielt en del af ELSA Denmarks team og opfattes ligeledes som en del af ELSA Denmark.
4. En director udnævnes af ELSA Denmark på et bestyrelsesmøde. Beslutning om udnævnelse træffes med simpelt flertal. Udnævnelse sker på baggrund af opslag på ELSA Denmarks hjemmeside og efterfølgende motiveret ansøgning fra kandidaten. Skriftlig ansøgning sendes til ELSA Denmarks Secretary General.
5. Directorens ansvar begynder officielt efter udnævnelse på et af ELSA Denmarks bestyrelsesmøder.
6. Bestyrelsesmedlemmer af ELSA Denmark vil altid have ansvaret for en director under deres område, og directoren refererer til dette bestyrelsesmedlem.
7. ~~Directorens ansvar begynder officielt efter udnævnelse på et af ELSA Denmarks bestyrelsesmøder.~~
8. Directorens ansvar anses for ophørt:
 - 8.1. For projektspecifikke directors ved endt afslutning af det pågældende projekt, og kan derfor løbe over 2 bestyrelsesår.
 - 8.2. For områdespecifikke og generelle directors ved afslutningen af det bestyrelsesår, hvori de er udpeget.

Kommentar: Fastlægger proceduren omkring udnævnelse af directors.



Nr. 15 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's beslutningssamling

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen:

FINANCIAL MANAGEMENT (FM) Overførsler

Financial Management (FM) - Medlemsgebyr

~~1. Medlemsgebyr~~

~~1.1. ELSA Denmark's medlemsgebyr~~

~~1.1.1. ELSA Denmark's medlemsgebyr er DKK 3.000,00.~~

1. Medlemsgebyr til ELSA Denmark

1.1. ELSA Denmark's medlemsgebyr udregnes ud fra en kategoriinddeling af lokalgrupperne baseret på indtjening i det forgangne bestyrelsesår.

1.2. Kolonne A

1.2.1. Baseret på al indtjening i det forrige bestyrelsesår.

1.2.2. Beløbet skal rundes ned til nærmeste hele tal med 5.000,-.

1.2.3. Indtjening på under 10.000,- vil for lokalgrupper der har været et officielt medlem af ELSA Denmark i 2 år, være et krav uanset.

1.3. Kolonne B

1.3.1. Procentdelen er variable og vil starte på 25% for at sikre et minimum og ende på 13,3334%.

1.4. Kolonne C

1.4.1. Medlemsgebyret vil start på 2.500 kr. og med den i kolonne B angivne udregning aldrig overstige 10.000 kr. i medlemsindtægt fra et medlem af ELSA Denmark.

Udregningstabel:

A	kr. 10.000,00	kr. 15.000,00	kr. 20.000,00	kr. 25.000,00
B	25%	24%	23%	22%
C	kr. 2.500,00	kr. 3.600,00	kr. 4.600,00	kr. 5.500,00
A	kr. 30.000,00	kr. 35.000,00	kr. 40.000,00	kr. 45.000,00
B	21%	20%	19%	18%
C	kr. 6.300,00	kr. 7.000,00	kr. 7.600,00	kr. 8.100,00

A	kr. 45.000,00	kr. 50.000,00	kr. 55.000,00	kr. 60.000,00
B	18%	17%	16%	15%
C	kr. 8.100,00	kr. 8.500,00	kr. 8.800,00	kr. 9.000,00

A	kr. 65.000,00	kr. 70.000,00	kr. 75.000,00
B	14%	13,5%	13,3334%
C	kr. 9.100,00	kr. 9.450,00	kr. 10.000,00

2. Benyttelse af pengene

2.1. ELSA Denmark's likvide midler er baseret 100% på medlemsindtægter.

2.2. ELSA Denmark tilsigter ikke at fundraise til egen økonomi, men skal bistå lokalgrupperne med hjælp og rådgivning til at fundraise til lokalgruppens egen økonomi.

2.3. ELSA Denmark skal benytte pengene på forsvarlig vis.

2.3.1. Ved årets indledning skal der på førstkommande bestyrelsesmøde fastlægges et foreløbigt budget for det kommende bestyrelsesår. I budgettet skal følgende som minimum fremgå:

1. Budget over udgifter til ELSA International

2. Budget over IT-relaterede udgifter

2. Budget over procedurekonkurrencen

3. Budget over bestyrelsesweekender

4. Budget til indkøb af ikke arrangement baseret merchandise

2.3.2. Budgettet skal sendes i høring ved ELSA Denmark's medlemmer senest 14 dage efter bestyrelsesårets begyndelse.

2.3.3. Budgettet skal godkendes på andet bestyrelsesmøde af ELSA Denmark.

Bestyrelsesmødet skal afholdes inden udgangen af første måned i bestyrelsesåret.

Kommentar:

ELSA Denmark's indtjeningspotentialer er meget begrænset idet at der fra ELSA Denmark's side ikke ønskes at skabe konkurrence mellem nationalgruppen og lokalgrupperne, hverken på et eksisterende plan eller et potentielt plan. Derfor ses en fremtidig overlevelse af ELSA Denmark som essentiel ting at der fra lokal plan investeres i ELSA Denmark for at skabe en national bestyrelse, med motiverede medlemmer hvor det giver mening at dedikere sin tid.

Med de forhøjede medlemsgebyrer, følger også et ansvar. Det ansvar kommer dels af mere åbenhed omkring økonomien, og ansvarlighed ved brugen. At der stilles krav til ELSA Denmark's budget udlægning, er en selvfølge. Punkt 2.3.1, skal gøre det mulig for lokalgrupperne, at få et budget udlagt for vores ELSA Denmark søger at forvalte sin økonomi. Dette giver ikke lokalgruppen mulighed for ikke at godkende budgettet, men giver mulighed for, inden fastlæggelsen og godkendelsen af budgettet, at komme med indsigelser og bemærkninger til hvad der ikke menes at være forsvarligt i budgettet.

Budgettet skal godkendes senest én måned inden bestyrelsesårets begyndelse, for at fremme effektiviteten og arbejdsrummet for ELSA Denmark.

Nr. 16 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's beslutningssamling

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen:

INTERNAL MANAGEMENT (IM) Informations Teknologi

E-mail kommunikation

1. ELSA Denmark's netværk skal benytte det af ELSA International udbudte e-mailsystem.
2. De officielle mails for ELSA Denmark og dens lokalgrupper skal være følgende: president@, secgen@, treasurer@, marketing@, academicactivities@, mootcourts@, seminarsconferences@, step@, eller mentor@.
3. E-mail signaturen skal som minimum indeholde:
 - 3.1. personens navn
 - 3.2. titlen på positionen personen holder eller er ansvarlig for
 - 3.3. navnet på ELSA-gruppen
 - 3.4. adressen på ELSA-gruppen

Kommentar:

Vi strømliner med Internationale vedtægter, og indstiller os på det nye gratis mailsystem som vi får af ELSA International. Vores mails bliver i fremtiden f.eks. secgen@dk.elsa.org på nationalt niveau og secgen.cph@dk.elsa.org. Man ønsker at alle grupper har samme letlæselige mails. Der følger en workshop om forslaget og om mailsystemet.

Nr. 17 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's beslutningssamling

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen:

INTERNAL MANAGEMENT (IM) ~~Code of Conduct~~

Generelt

- ~~1. ELSA Denmark's Code of Conduct har til formål at regulere de interne retningslinjer for opførsel og adfærd for ELSA Denmark og dennes medlemmer. Denne regulerer direkte retningslinjerne for opførsel og adfærd for ELSA Denmark's egen bestyrelse, Deputies og Directors. I forhold til ELSA Denmark's medlemmer har denne blot til formål at opsætte de generelle rammer for medlemmernes egne Code of Conduct. Dog bør ELSA Denmark's Code of Conduct også regulere særlige følsomme områder, eller situationer som kan forestille sig at have indvirkning på ELSA Denmark's renommé eller virke i f.eks. international sammenhæng eller forhold til andre external relations.~~

Kommentar:

Det er aldrig blevet lavet før, og vi tænker nu at slette det.

Nr. 18 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's beslutningssamling

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen:

ACADEMIC ACTIVITIES (AA) Generelt

ELSA Denmark's procedurekonkurrence

1. ELSA Denmark skal afholde en national procedurekonkurrence.
2. Den nationale procedurekonkurrence skal fungere som finale for lokalrunderne. Der afholdes af medlemmerne samt observatører. Medlemmerne er forpligtet til at afholde en lokalrunde. ELSA Denmark kan give dispensation for dette.
3. Hvert medlem har ret til at sende to hold til ELSA Denmark's procedurekonkurrencen. Disse to hold skal være bedste sagsøger og bedste sagsøgte fra den lokale runde.
4. Ligeledes har et observatørmedlem ret til at sende to hold på samme vilkår som medlemmerne af ELSA Denmark
5. Hvert medlem af ELSA Denmark eller observatør der sender et eller to hold til ELSA Denmark's nationale procedurekonkurrence skal betale et gebyr på DKK 3.000,00. ELSA Denmark kan give dispensation for dette eller nedsætte beløbet, såfremt det findes urimeligt højt i forhold til medlemmets eller observatørens økonomi.
6. ELSA Denmark sender et endeligt regnskab over procedurekonkurrencen til de respektive AA i hver lokalgruppe. Medlemmer samt observatører er ligeledes forpligtet til at sende et regnskab over lokalrunden til ELSA Denmark.
7. Et eventuelt overskud tilbagebetales til medlemmer, samt observatører der har indbetalt fuldt gebyr.
8. Medlemmerne samt observatører der sender hold er selv ansvarlig for at afholde rejseomkostninger for deres deltagere.

ELSA Denmark's forhandlingskonkurrence

1. ELSA Denmark skal tilstræbe at afholde en national forhandlingskonkurrence. ~~i efteråret.~~ Til opfyldelse heraf skal der forud for hvert forudgående NCM udpeges en ansvarlig for konkurrencen. Den ansvarlige skal gå under navnet Director for Negotiation Competition.

Lokalgruppernes opgaver

7. ~~Lokalgrupperne skal hvert forår tilstræbe at afholde en procedurekonkurrence, der samtidig fungerer som en indledende runde til den nationale procedurekonkurrence.~~

Kommentar:

Det har ikke vist sig muligt at skaffe en fast sponsor til ELSA Denmark's procedurekonkurrence. Da konkurrencen i høj grad tilgodeser ELSA Denmark's medlemmer, er det kun fundet rimeligt

at disse betaler et gebyr for at sende deltagere. Endvidere klarlægges enkelte formaliter omkring konkurrencen. Det gøres endvidere obligatorisk at lokalgrupperne arrangerer en lokaltur. Dette forslag hænger i høj grad sammen med forslaget om Membership Fee. Hvorfor de to beløbe der bliver endelige, kan være afhængig af hinanden.

Nr. 19 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's beslutningssamling

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen:

ACADEMIC ACTIVITIES (AA) Generelt

ELSA Denmark's opgaver overfor lokalgrupperne

1. ELSA Denmark's opgave er at støtte lokalgrupperne i deres virke inden for AA-området.
2. ELSA Denmark skal efterstræbe, at der opretholdes kontakt mellem lokalgrupperne i Danmark inden for AA-området.
3. ELSA Denmark skal efterstræbe at holde lokalgrupperne informerede om AA-aktiviteter, der foregår i de forskellige lokalgrupper.
4. ~~Til opfyldelse af pkt. 2 og 3 skal ELSA Denmark sørge for, at der mindst én gang i kvartalet afholdes et møde mellem de ansvarlige for AA i Danmark enten fysisk eller via Skype.~~
5. ~~ELSA Denmark skal opretholde kontakten mellem lokalgrupperne og ELSA International.~~
6. ELSA Denmark skal i begyndelsen af hvert bestyrelsesår sørge for, at de ansvarlige for AA i lokalgrupperne er bekendte med de internationale værktøjer, der findes på AA-området, og skal sørge for, at den nyeste version af disse altid er tilgængelig i AA-arkivet.
7. ELSA Denmark skal ved begyndelsen af hvert bestyrelsesår sørge for at afholde et indledende møde med de ansvarlige for AA i lokalgrupperne, hvor disse introduceres til AA-området, herunder særligt det internationale aspekt, således at de ansvarlige for AA i lokalgrupperne sikres en forståelse af strukturen i ELSA, og hvilke aktiviteter der er mulighed for at lave. Endvidere er ELSA Denmark forpligtet til at afholde 4 møder med lokalgrupperne i løbet af bestyrelsesåret.
8. ~~Det er ELSA Denmark's opgave at sørge for at indhente de oplysninger fra lokalgrupperne, som er nødvendige for at udfylde de skemaer etc., der skal udfyldes til ELSA International.~~
9. ELSA Denmark har ansvaret for, at de opgaver, der pålægges nationalgruppen på AA-området i ELSA Internationals Decision Book, gennemføres i Danmark. Endvidere er det ELSA Denmark's opgave at kommunikere de opgaver, der pålægges lokalgrupperne på AA-området i ELSA Internationals Decision Book til lokalgrupperne.
10. ELSA Denmark skal sørge for, at lokalgrupperne er i besiddelse af de Event Specification forms og Event Evaluation forms, som lokalgrupperne skal udfylde i forbindelse med afholdelse af AA-aktiviteter.
11. ELSA Denmark er ansvarlig for videreformidlingen til ELSA International af de oplysninger, der indberettes til ELSA Denmark fra lokalgrupperne om deres AA-aktiviteter.
12. ELSA Denmark skal afholde en national procedurekonkurrence. Procedurekonkurrencen skal fungere som en finale for de lokale procedurekonkurrencer.

13. ELSA Denmark skal tilstræbe at afholde en national forhandlingskonkurrence i efteråret. Til opfyldelse heraf skal der forud for hvert forudgående NCM udpeges en ansvarlig for konkurrencen. Den ansvarlige skal gå under navnet Director for Negotiation Competition.

Kommentar:

Oprydning af AA relaterede opgaver.

FORSLAG FRA LOKALGRUPPERNE

Afstemninger

§ 19. Alle afstemninger afgøres ved almindelig stemmeflertal, medmindre andet er bestemt i nærværende vedtægter.

Stk. 2. Vedtægtsændringer kræver kvalificeret flertal.

Stk. 3. Kvalificeret flertal er 3/4 af stemmerne.

Stk. 4. Ethvert stemmeberettiget medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Info: Alle forslag behandles på workshops dagen før generalforsamlingen, således at vi er effektive under generalforsamlingen

Nr. 20 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter

ELSA Copenhagen foreslår følgende til generalforsamlingen:

Kapitel 4 Generalforsamlingen

§ 19. Alle afstemninger afgøres ved almindelig stemmeflertal, medmindre andet er bestemt i nærværende vedtægter.

Stk. 2. Vedtægtsændringer kræver kvalificeret flertal.

Stk. 3. Kvalificeret flertal er ~~3/4~~ 2/3 af stemmerne.

Stk. 4. Ethvert stemmeberettiget medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Kommentar:

Som det står nu, kræves der 3/4 flertal for at ændre vedtægterne. Da der i øjeblikket er tre medlemmer af ELSA Denmark, betyder det, at alle medlemmer i praksis skal være enige, førend vedtægterne kan ændres. Det er ikke retvisende at kalde det et kvalificeret flertal, idet der reelt kræves samtykke fra hvert medlem.

Det er sædvanligt, at vedtægtsændringer i diverse foreninger og selskaber kræver et kvalificeret flertal på 2/3.

Ved at ændre det kvalificerede flertal til 2/3 vil generalforsamlingen blive mere fleksibel, og beslutningsdygtig i det tilfælde, hvor et enkelt medlem stiller sig på bagbenene over for forslag fra de andre medlemmer.

Nr. 21 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter

ELSA Copenhagen foreslår følgende til generalforsamlingen:

Kapitel 4 ELSA Denmark's bestyrelse

§ 22. Bestyrelsen for det kommende bestyrelsesår vælges på den ordinære generalforsamling i foråret.

Stk. 2. Bestyrelsesåret i ELSA Denmark løber fra 1. august til 31. juli.

Stk. 3. Indstilling af kandidater til ELSA Denmark's bestyrelse kan foretages af ELSA Denmark's medlemmer. Den indstillede skal være medlem af et af ELSA Denmark's medlemmer. ~~Der tilstræbes så vidt muligt en ligelig repræsentation af alle medlemmer i bestyrelsen.~~

Stk. 4. Medlemmerne indstiller kandidater til ELSA Denmark's bestyrelse på generalforsamlingen. Hvert medlem skal endvidere oplyse, hvilke kandidater der har ønsket, men ikke opnået, indstilling af pågældende medlem.

Stk. 5. Så vidt muligt må et bestyrelsesmedlem i ELSA Denmark kun varetage ét ansvarsområde. President må ikke samtidig varetage posten som Treasurer.

Stk. 6. Den siddende bestyrelse skal sikre overgangen til og oplæringen af den nye bestyrelse inden det nye bestyrelsesår begynder (transition).

~~Stk. 7. Det efterstræbes at besætte ELSA Denmark's bestyrelse med kandidater, der har erfaring med arbejdet i en lokalgruppe.~~

~~Stk. 8.~~ Stk. 7. Såfremt alle bestyrelsesposter ikke er besat efter første valgrunde kan nye kandidater og kandidater, som ikke blev valgt ind i første valgrunde, opstilles til de(n) ledige post(er) i en ny valgrunde ved samme generalforsamling.

Kommentar:

Som de står nu, er § 22, stk. 3 og stk. 7 bestemmelser, der ikke har noget retligt indhold, og som erklærer et ønske om at påvirke medlemmernes ret til frit at stemme på Generalforsamlingen.

§ 22, stk. 3, er en hensigtserklæring, der ikke skaber rettigheder eller pligter for ELSA Denmark hinsidigt lokalgrupperne, og derfor hører bestemmelserne ikke til i en vedtægtssamling.

Bestemmelsen erklærer en hensigt om at alle medlemmer bør være repræsenteret i ELSA Denmark's bestyrelse. Dette er ikke i tråd med ELSA Denmark's generelle holdning om en fri demokratisk proces. Det er op til de enkelte medlemmer, hvem de ønsker at stemme på til posterne i ELSA Denmark's bestyrelse. I øvrigt bør det, hvis noget, tilstræbes, at medlemmerne stemmer ud fra kandidaternes erfaring og kvalifikationer, og ikke ud fra, hvilken lokalgruppe kandidaten stammer fra.

§ 22, stk. 7, er en hensigtserklæring, der ikke skaber rettigheder eller pligter for ELSA Denmark hinsidigt lokalgrupperne, og derfor hører bestemmelserne ikke til i en vedtægtssamling.

Det skal stå medlemmerne frit for at stemme på en kandidat, uanset om denne person har erfaring fra arbejdet i en lokalgruppe, og i så fald hvor meget erfaring, den pågældende har. Bestemmelsen, som den står nu, er en erklæring om en hensigt, der strider imod en fri demokratisk proces.

I alle tilfælde skal en person indstilles som kandidat, før de kan stille op til ELSA Denmark's bestyrelse, og enhver person, der har sin eller en anden lokalgruppes opbakning, bør kunne blive valgt til ELSA Denmark's bestyrelse. Vi oplever i lokalgrupperne, at personer helt uden ELSA-erfaring bliver valgt og gør et godt arbejde.

Transition er til for at klæde nye bestyrelsesmedlemmer på til at varetage det pågældende hverv i en lokalgruppe eller i ELSA Denmark. Personer, der har erfaring fra en lokalgruppe, har ligeledes behov for en sådan transition, for at kunne varetage en national bestyrelsespost. Det skal derfor ikke komme en person til last, at vedkommende ikke har den erfaring, som det efter bestemmelsen tilstræbes.

Nr. 22 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's beslutningssamling

ELSA Copenhagen foreslår følgende til generalforsamlingen:

ACADEMIC ACTIVITIES (AA) Procedurekonkurrence

Den nationale procedurekonkurrence

1. ELSA Denmark skal afholde en national procedurekonkurrence i april hvert år.
2. Den nationale procedurekonkurrence skal fungere som finale for lokalgruppernes procedurekonkurrencer.
 - 2.1. Ethvert medlem af ELSA Denmark har ret til at have to deltagende hold i den nationale procedurekonkurrence.
 - 2.1.1. Medlemmerne må sende første- og andenpladsen fra deres lokale procedurekonkurrence videre til den nationale procedurekonkurrence.
 - 2.1.2. Såfremt første- eller andenpladsen fra en lokal procedurekonkurrence ikke vælger at deltage i den nationale procedurekonkurrence, kan medlemmerne sende tredjepladsen i stedet, og så fremdeles.
 - 2.2. Ethvert observatørmedlem af ELSA Denmark har ret til at sende to deltagende hold i den nationale procedurekonkurrence efter samme regler som fuldgældende medlemmer.
3. Afholdes der ingen lokale procedurekonkurrencer, skal ELSA Denmark finde de deltagende hold ved en ansøgningsrunde, som lokalgrupperne skal promovere på deres respektive universiteter.

Deltagergebyr

4. Lokalgruppernes deltagelse i den nationale procedurekonkurrence er betinget af betalingen af et gebyr for deltagelse.
 - 4.1. Medlemmer af ELSA Denmark skal betale et gebyr for deltagelse på 2.000 kroner.
 - 4.2. Observatørmedlemmer af ELSA Denmark skal betale et gebyr for deltagelse på 1.000 kroner.
5. Beløbet skal være indsat på ELSA Denmark's konto inden udgangen af februar.

5.1. Indbetales beløbet for sent, er det op til ELSA Denmark at beslutte på et bestyrelsesmøde, om lokalgruppen alligevel kan deltage.

5.2. Ingen lokalgruppe kan deltage i den nationale procedurekonkurrence uden at betale gebyret for deltagelse.

6. ELSA Denmark skal udarbejde et udførligt regnskab for den nationale procedurekonkurrence.

6.1. Regnskabet skal forelægges de deltagende lokalgrupper til revision senest fire uger efter den nationale procedurekonkurrences afslutning.

6.2. De deltagende lokalgrupper kan gøre eventuelle indsigelser over regnskabet gældende ind til to uger efter, at regnskabet er forelagt lokalgrupperne til revision.

7. Indtægterne fra deltagergebyret skal gå ubeskåret til afholdelse af udgifter i forbindelse med den nationale procedurekonkurrence. ELSA Denmark må ikke bruge de derved opnåede midler til andre formål.

7.1. ELSA Denmark kan overføre et eventuelt overskud fra den nationale procedurekonkurrence til sin øvrige økonomi, såfremt lokalgrupperne ikke har gjort indsigelser imod ELSA Denmark's regnskab inden den i pkt. 6.2. nævnte frist.

Kommentar:

I beslutningssamlingen indsættes 'Procedurekonkurrence' som et nyt punkt under Academic Activities (AA), og der indsættes herunder de to underpunkter 'Den nationale procedurekonkurrence' samt 'Deltagergebyr'.

Forslaget sigter til at forbedre rammerne for afholdelsen af den nationale procedurekonkurrence.

Det er kendt, at den nationale procedurekonkurrence mangler penge år efter år. Lokalgrupperne vil derfor gerne øremærke et beløb til afholdelsen af den nationale procedurekonkurrence.

Et særskilt deltagergebyr sikrer, at pengene bliver prioriteret til procedurekonkurrencen og ikke andre af ELSA Denmark's tiltag. Evt. overskud fra procedurekonkurrencen kan med forslaget fortsat indgå i ELSA Denmark's øvrige økonomi.

Da alle lokalgrupper kan sende to hold hver, er det mest rimeligt, at alle betaler det samme gebyr, uanset lokalgruppens størrelse.

Observatørmedlemmer kan ikke forudsættes at have samme økonomi som de fuldgældige medlemmer, blandt andet henset til deres lavere medlemstal, de restriktive sponsorregler, der gælder for observatører, samt at de generelt ikke har fungeret på samme niveau og i lige så lang

tid som de fuldgyldige medlemmer.

Observatørmedlemmers ret til at deltage er i forslaget fremhævet, fordi det ikke på nuværende tidspunkt er beskrevet nogle steder, om og på hvilke vilkår de kan deltage i den nationale procedurekonkurrence.

Ligeledes gælder det, at proceduren for afholdelse og deltagelse er nærmere beskrevet i underpunktet 'Den nationale procedurekonkurrence' for at skabe klarhed over den praksis, der udøves, men som ikke er hjemlet noget sted i ELSA Denmark's regulativer på nuværende tidspunkt.

Slutteligt er der med forslaget sikret en pligt for ELSA Denmark til at aflægge regnskab over procedurekonkurrencen, og en ret for de deltagende lokalgrupper til at få dette regnskab forelagt til revision. På denne måde kan de lokalgrupper, der nu bliver forpligtet til at betale et deltagergebyr, kontrollere, hvad pengene bliver brugt på, herunder om afholdte udgifter har været rimelige og i overensstemmelse med formålet med at have et deltagergebyr, samt om et eventuelt overskud er berettiget, eller om ELSA Denmark burde have brugt flere midler på afholdelse af den nationale procedurekonkurrence.

Nr. 23 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's beslutningssamling

ELSA Copenhagen foreslår følgende til generalforsamlingen:

Internal Management (IM)

International Council Meeting (ICM)

Workshops

11. ELSA Denmark's bestyrelse kan vælge at videregive stemmeretten til en lokal repræsentant, i tilfælde af at ingen national repræsentant er tilstede i workshoppen.

Kommentar:

Forslaget vil sikre ELSA Denmark mere fleksibilitet i forbindelse med Workshops på ICM. ELSA Denmark bør have muligheden for at give stemmeretten videre, også selvom et bestyrelsesmedlem er tilknyttet den pågældende Workshop. Dette er desuden en god mulighed for lokale delegerede at deltage aktivt i arbejdet på ICM, og det sker i øvrigt allerede i praksis.

Nr. 24 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's beslutningssamling

ELSA Copenhagen foreslår følgende til generalforsamlingen:

Internal Management (IM) International Council Meeting (ICM)

Delegationen

4. ELSA Denmark's bestyrelse kan udpege de ni delegationsmedlemmer, som de efter ELSA International's vedtægter er berettiget til, på et bestyrelsesmøde.

~~4.5.~~ Ethvert af de syv medlemmer i ELSA Denmark's bestyrelse har ret til at deltage i hvert ICM.

~~5. Yderligere to delegerede kan blive udpeget af ELSA Denmark.~~

~~6.9.~~ ELSA Denmark skal afsøge muligheden for at medbringe så mange delegerede, som det er tilladt.

~~7.6.~~ ~~Delegerede~~ De øvrige delegerede udpeges på et bestyrelsesmøde af ELSA Denmark's bestyrelse på baggrund af motiverede ansøgninger.

7. Efter de første ni delegerede er udpeget af ELSA Denmark, jf. pkt. 4., er ethvert af ELSA Denmark's medlemmer berettiget til at få udpeget mindst én person fra deres lokale gruppe til delegationen. Er der ansøgere fra flere lokalgrupper, end der er ledige pladser i delegationen, vælger ELSA Denmark én ansøger fra hver lokalgruppe og trækker lod imellem disse.

8. Øvrige pladser fordeles af ELSA Denmark på baggrund af de modtagne ansøgninger.

Kommentar:

Som det er nu, er alle ELSA Denmark's medlemmer ikke sikret eventuelle ledige pladser til ICM. Dette bør sikres.

ELSA Denmark består oftest af personer fra ELSA Aarhus eller ELSA Copenhagen, og disse personer har en tilknytning til deres lokale grupper, der potentielt kan skabe en partisk tilgang under udvælgelsen af ansøgere.

Udvælgelsen sker i øvrigt normalt ud fra kriterier som erfaring, hvor de to største medlemmer har en fordel. Det kan derfor være svært for de mindre medlemmer (og evt. kommende nye medlemmer) at konkurrere med personer fra de større medlemmer.

ELSA Denmark skal fortsat sende kompetente personer afsted som delegerede, men det vil være rimeligt at hvert medlem kan opnå én delegeret. Til de sidste to forårs-ICM har ELSA Denmark haft hhv. 19 og 13 delegerede, og der er som hovedregel mere end tre ekstra pladser, efter de 9 garanterede pladser er afsat til ELSA Denmark.

Forslaget indebærer, at såfremt ELSA Denmark opnår mere end 9 pladser til et ICM, går de første tre af de yderligere pladser til Lokalgrupperne. Opnås der således 14 pladser, udpeget ELSA Denmark suverænt de første 9, dernæst går plads nr. 10, 11 og 12 til ELSA Aalborg, ELSA Aarhus og ELSA Copenhagen, mens ELSA Denmark igen vil være frit stillet i forhold til at udpege nr. 13 og 14. Opnås der derimod færre pladser end 12, og er der dermed ikke én yderligere plads (ud over de 9) til hver af Lokalgrupperne, vil ELSA Denmark på baggrund af de indkomne ansøgning udvælge den mest kompetente ansøger fra hver af Lokalgrupperne og herefter trække lod imellem dem.

Ovenstående gælder ligeledes, hvis kun personer fra en eller to Lokalgrupper søger om en plads, eller hvis ELSA Denmark på et tidspunkt får flere end tre medlemmer. I disse situationer vil de pladser, der er garanteret til lokalgrupperne dog begrænse sig til henholdsvis en eller to, eller udvides til fire.

Formuleringen er rettet mod "ELSA Denmark's medlemmer" – ELSA Aalborg, ELSA Aarhus og ELSA Copenhagen. ELSA Odense vil således ikke med forslaget få garanti for at få udpeget en person til delegationen. Såfremt ELSA Odense på et senere tidspunkt ophøjes fra observatørstatus til fuldgældigt medlem af ELSA Denmark, vil formuleringen også inkludere ELSA Odense.

Som konsekvens af forslaget, rykkes det nuværende pkt. 6 ned som nyt pkt. 9.

Nr. 25 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's beslutningssamling

ELSA Copenhagen foreslår følgende til generalforsamlingen:

BOARD MANAGEMENT, EXTERNAL RELATIONS AND EXPANSION (BEE) External relations

Observatørgrupper

5. Observatørgrupper må ~~alene~~ fundraise på samme måde som ELSA Denmark og lokalgrupperne i overensstemmelse med følgende retningslinjer:

~~5.1. Observatørgrupper må kun fundraise med forudgående tilladelse fra ELSA Denmark.
Tilladelse skal gives hver gang en potentiel ekstern partner eller sponsor kontaktes.~~

~~5.1.1. Tilladelse skal ansøges og gives skriftligt.~~

~~5.1.2. ELSA Denmark skal besvare en observatørgruppes anmodning om tilladelse
til kontakt, inden to uger efter e-mailen er modtaget.~~

~~5.2. Observatørgrupper skal have adgang til det i pkt. 2.3. nævnte dokument, redigering i
det i pkt. 2.3. nævnte dokument skal foretages af ELSA Denmark på vegne af
observatørgrupperne.~~

~~5.2.1. ELSA Denmark har ansvaret for, at det i pkt. 2.3. nævnte dokument til enhver
tid er opdateret på vegne af observatørgrupperne.~~

~~5.3. ELSA Denmark er i forbindelse med observatørgruppens anmodning om tilladelse
efter pkt. 5. forpligtet til at overholde de i pkt. 3. angivne retningslinjer.~~

~~5.4. Ved en observatørgruppes overtrædelse af ovenstående retningslinjer finder
sanktionsmåde og procedure i pkt. 4.1.-4.3 tilsvarende anvendelse.~~

~~5.4.1. Såfremt ELSA Denmark har givet tilladelse efter pkt. 5.1., og det er denne
tilladelse, der har givet anledning til det i pkt. 4.1. nævnte tab, ifalder ELSA
Denmark, og ikke observatørgruppen, ansvaret.~~

Kommentar:

Observatørmedlemmer bør sidestilles med de fuldgældige medlemmer og kunne søge

sponsorater på lige linje med disse. Det er en urimelig ordning, at ELSA Odense (og evt. fremtidige observatørmedlemmer) skal spørge ELSA Denmark om lov, hver gang de vil skaffe et sponsorat.

Nr. 26 – Forslag til ændring af ELSA Denmark's beslutningssamling

ELSA Copenhagen foreslår følgende til generalforsamlingen:

BOARD MANAGEMENT, EXTERNAL RELATIONS AND EXPANSION (BEE)

External relations

Procedure

2. Oplysningspligt

2.1. ELSA Denmark er pligtig til at informere lokalgrupperne om de eksterne partnere og sponsorer, som ELSA Denmark samarbejder med.

2.2. Lokalgrupperne er pligtige til at informere ELSA Denmark om de eksterne partnere og sponsorer, som lokalgrupperne samarbejder med.

2.3. ELSA Denmark skal opretholde et elektronisk dokument, som både ELSA Denmark og lokalgrupperne har adgang til.

2.3.1. Dokumentet skal indeholde:–

~~2.3.1.1. Oplysninger om nuværende eksterne partnere og sponsorer, herunder virksomhedens geografiske placering, tidsrammer for samarbejdet og samarbejds form.~~

~~2.3.1.2. Den nærmere brug og udfyldning af dokumentet fremgår af selve dokumentet.~~

2.3.2. ELSA Denmark samt de respektive lokalgrupper er forpligtet til løbende at udfylde og holde deres del af dokumentet opdateret.

3. Kontakt

3.1. Forbud

3.1.1. ELSA Denmark må ikke kontakte eksterne partnere og sponsorer, som lokalgrupperne samarbejder med, før de(n) pågældende lokalgruppe(r) har givet tilladelse hertil.

3.1.2. Lokalgrupperne må ikke kontakte eksterne partnere og sponsorer, som ELSA Denmark har et samarbejde med, før ELSA Denmark har givet tilladelse hertil.

3.1.3. Lokalgrupperne må ikke kontakte eksterne partnere og sponsorer, som en anden lokalgruppe har et samarbejde med, før de(n) pågældende lokalgruppe(r), som har kontakten, har givet tilladelse hertil.

3.1.4. Lokalgrupperne må gerne kontakte et filial eller en afdeling af en virksomhed, selvom en anden lokalgruppe har kontakt med denne virksomhed, såfremt der er tale om et filial eller en afdeling, der har selvstændig administration og særskilt hjemsted,

og ingen anden Lokalgruppe har en kontakt med det pågældende filial eller den pågældende afdeling.

3.1.5. Inden et filial eller en afdeling, som nævnt i pkt. 3.1.4., kontaktes, skal ELSA Denmark eller lokalgruppen give meddelelse herom til ELSA Denmark eller den lokalgruppe, der har den oprindelige kontakt med det pågældende filial eller den pågældende afdeling.

3.1.6. Såfremt ELSA Denmark eller en lokalgruppe ikke opdaterer sine partner- og sponsorforhold i det i pkt. 2.3. nævnte dokument, vil ELSA Denmark eller lokalgruppen ikke kunne påberåbe sig en eksklusiv kontakt med den pågældende eksterne partner eller sponsor.

3.2. Tilladelse

3.2.1. Tilladelse kan kun gives ved brug af den til enhver tid gældende fundraising anmodnings formular, udarbejdet af ELSA Denmark, med input fra lokalgrupperne.

3.2.2. Den spørgende lokalgruppe vil ved opnåelse af tilladelsen have den resterende del af bestyrelses året til at opnå en sponsoraftale med den virksomhed for hvilken tilladelsen er gældende.

3.2.3. Kommer en sponsoraftale på plads, skal der ikke indhentes tilladelse på ny, så længe sponsoraftalen kontinuerligt bliver fornyet. Opnås der derimod ingen aftale, skal der på ny spørges om tilladelse i det næstfølgende bestyrelses år.

3.2.4. Den afgivne tilladelse skal tilføjes det elektroniske dokument omtalt i pkt. 2.3 i indeværende afsnit af beslutningssamlingen

3.3. Frister

3.3.1. En anmodning om tilladelse skal besvares inden for syv dage efter, at e-mailen er modtaget. Efter udløbet af de syv dage skal den lokale eller nationale gruppe, der anmoder om tilladelse, rykke for svar. Foreligger der ikke et svar syv dage herefter, anses tilladelsen for givet.

3.3.2. ELSA Denmark eller den lokalgruppe, der anmoder om tilladelse, bærer ansvaret for, at anmodningen er nået frem til rette lokalgruppe.

~~3.3.1. ELSA Denmark skal besvare en lokalgruppes anmodning om tilladelse til at kontakte en eksisterende ekstern partner eller sponsor, inden to uger efter e-mailen er modtaget. Er svar på anmodning ikke givet inden to uger, skal lokalgruppen sende endnu en anmodning via e-mail, hvor ELSA Denmark derefter har en uge til at besvare anmodningen, ellers betragtes det som om tilladelsen er givet.~~

~~3.3.2. Lokalgruppen/lokalgrupperne skal besvare ELSA Denmark's/en anden lokalgruppes anmodning om tilladelse til at kontakte en eksisterende ekstern partner eller sponsor, inden to uger efter e-mailen er modtaget. Er svar på anmodning ikke givet inden to uger, skal ELSA Denmark/den anden lokalgruppe sende endnu en anmodning via e-mail, hvor lokalgruppen/lokalgrupperne derefter har en uge til at besvare anmodningen, ellers betragtes det som om tilladelsen er givet.~~

3.4. Afslag

3.4.1. Begrundet afslag kan kun gives, såfremt samarbejde med den eksterne partner eller sponsor er oprettet, eller hvis der er planlagt kontakt til den pågældende eksterne partner eller sponsor, og dette fremgår af det i pkt. 2.3 nævnte dokument.

Sanktioner

4. ELSA Denmark og lokalgrupperne er pligtige til at overholde ovenstående retningslinjer for fundraising.

4.1. Såfremt retningslinjerne ikke overholdes, og dette fører til, at ELSA Denmark eller en af lokalgrupperne af den grund udsættes for et tab, vil den skadelidte kunne kræve erstatning af den skadevoldende.

4.1.1. Erstatning kan maksimalt udgøre et beløb svarende til to gange værdien af sponsoratet fra den pågældende eksterne partner eller sponsor.

4.2. Kontakt i strid med ovenstående retningslinjer, som er foranlediget af manglende udfyldelse eller opdatering af det i pkt. 2.3. nævnte dokument, kan ikke påberåbes af den pågældende lokalgruppe, som først havde kontakten.

4.3. Ved konflikter skal parterne om muligt forsøge at mægle sig ud af konflikten. ~~Parterne vælger eventuelt en mægler til at bistå forhandlingerne.~~ Ved mægling skal ELSA Denmark, subsidiært en anden lokalgruppe, optræde som mægler.

Kommentar:

Sponsordokumentet opdateres og anvendes ikke efter hensigten, og reglerne, som de er nu, er for langsomme og indviklede til at fungere effektivt.

Forslaget indebærer en forsimpning af dokumentets beskrivelse i pkt. 2.3.

Det foreslås, at ELSA Denmark eller Lokalgrupperne gerne må kontakte advokatkontorer og andre eksterne partnere og sponsorer, selvom denne virksomhed allerede har en aftale med ELSA Denmark eller en anden Lokalgruppe, i de tilfælde, hvor den pågældende virksomhed har et filial eller en afdeling i to byer. F.eks. Må ELSA Copenhagen gerne efter forslagens vedtagelse kontakte Kromann Reumerts Københavnske afdeling, selvom ELSA Aarhus har en sponsoraftale med Kromann Reumerts Århusianske afdeling. Dog må ELSA Copenhagen ikke efter forslagens vedtagelse kontakte Kromann Reumerts afdeling i Århus, idet ELSA Aarhus allerede har en aftale med denne virksomheds afdeling i denne by.

Der foreslås i pkt. 3.3. en forenkling af bestemmelserne omkring frister for svar på en anmodning om tilladelse. Derudover foreslås det, at den nuværende svarfrist på 14 dage pr. henvendelse forkortes til syv dage pr. henvendelse. Som bestemmelserne står nu, kan der gå uforholdsmæssigt lang tid, før en tilladelse opnås. Det er ikke ideelle rammer for fundraising, at man skal vente minimum tre uger, før man kan kontakte en sponsor, og det bremser den økonomiske udvikling i det danske ELSA-netværk.

Med forslaget tilføjes desuden i pkt. 3.1.5. og pkt. 3.3.2., at ELSA Denmark og Lokalgrupperne selv bærer ansvaret for henholdsvis at sikre, at sponsordokumentet er opdateret, og at anmodning om tilladelse når frem.

Kandidater for President i ELSA Denmark

Victoria Forsberg

Kandidat til positionen som: President i ELSA Denmark 2017/2018

Age: 22 years old

ELSA Group: ELSA Copenhagen

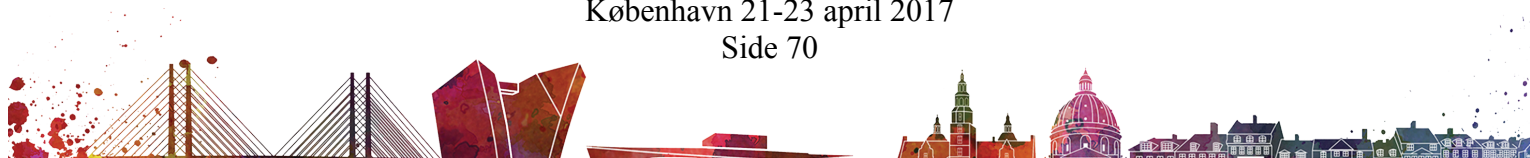
Efter 2 år i ELSA Copenhagen, som henholdsvis Vice President og Director, har jeg i år besluttet at stille op som President for ELSA Denmark. Motivationen bag min opstilling som President for ELSA Denmark er først og fremmest et ønske om et styrket ELSA i Danmark, hvor samarbejde på tværs af det danske netværk er i højsædet. Gode interne relationer skaber et øget samarbejde, som bidrager til, at hver enkelt bestyrelsesmedlem opnår sine målsætninger på bedste vis. Et velfungerende samarbejde skaber bedre grobund for at tilvejebringe nye eksterne relationer samt forbedre vores eksisterende forbindelser til sponsorer og samarbejdspartnere.

Fundraising

De senere år har vist, at der er utallige måder hvorpå man kan gribe fundraising an i ELSA Denmark. Vi har erfaret vanskeligheden ved at fundraise på nationalt plan, da hverken en bred og proaktiv fundraising-strategi eller en snævrere og mere koncentreret fundraising-strategi har givet de ønskede resultater. Jeg vil i det kommende år som formand finde på måder hvorpå vi kan gøre det mere attraktivt at være sponsor for ELSA Denmark. Det er vigtigt at bestyrelsen i samarbejde laver en fælles strategi for projekter og tiltag som kan være med til at tiltrække nye samarbejdspartnere. For så vidt angår kommende sponsorer er det vigtigt at have in mente, at vi som forening også bør drage fordel af vores internationale profil. Internationale samarbejdspartnere skal på radaren og vi skal være bedre til at promovere de aktiver ELSA Denmark er i besiddelse af, som internationale sponsorer kan drage nytte af.

Board Management

Med en velfungerende bestyrelse, kommer de bedste resultater. Det er essentielt som formand at kunne agere som bindeled mellem de respektive områder, samt engagere og involvere sig heri. Såfremt bestyrelsen har idéer til nye tiltag, skal formandens arbejde, herunder fundraising i særdeleshed, hænge sammen med de planlagte projekter. Det er derfor også vigtigt som formand at kunne tilpasse sig bestyrelsens ønsker og behov samt løbende holde sig ajour med disse. Ét af de områder som jeg altid anser for at have forbedringspotentiale er gennemsigtighed i foreningen. Gennemsigtighed starter og slutter hos formanden, og det er en opgave, der skal varetages med stor integritet. Der skal være klare retningslinjer for hvilke opgaver bestyrelsen varetager, og dette skal kommunikeres målrettet ud fra formanden til den nationale bestyrelse og fra den nationale bestyrelse til lokalbestyrelserne. Der skal forventningsafstemmes inden bestyrelsesåret begynder, og de nationale bestyrelser skal løbende holdes opdateret i forhold til hvordan arbejdet i ELSA Denmark udvikler sig.



Løbende evaluering

Sideløbende med en større gennemsigtighed mellem den nationale bestyrelse og de lokale bestyrelser er et af de områder jeg vil fokusere på som formand en løbende evaluering mellem bestyrelserne. Løbende feedback og bedre idéudveksling mellem bestyrelserne skaber øget motivation til at forbedre de eksisterende projekter samt tilvejebringe nye projekter. I takt med en øget fysisk tilstedeværelse fra ELSA Denmark med udgangspunkt i en ny evalueringsstrategi, vil alle lokalgrupper få gavn af denne mulighed for gensidig sparring.

Hüseyin Demirezen

Kandidat til positionen som: President i ELSA Denmark 2017/2018

Age: 22 years old

ELSA Group: ELSA Aarhus

Jeg vil hermed meddele mit kandidatur til stillingen som formand for ELSA Denmark for bestyrelsesåret 2017/2018.

Mit navn er Hüseyin Demirezen og jeg er den nuværende formand for ELSA Aarhus. Eftersom at mit formandskab i Århus er ved at være slut, er jeg nu fuldt motiveret og overbevist om mit kandidatur til posten som formand for ELSA Denmark.

Siden august 2016 har jeg været ansvarlig for bestyrelsen i ELSA Aarhus, hvor mit fokus har været at fastholde og forbedre ELSA Aarhus' omdømme blandt jurastuderende, at opretholde de gode relationer til vores eksterne partnere og sponsorater, og at fundraise og skabe nye partnerskaber. Jeg har ikke kun formået at tilfredsstille mine pligter som formand, men jeg har i løbet af året sammen med min bestyrelse slået rekord på medlemstallet i ELSA Aarhus. Desuden er det lykkedes mig at fastholde alle samarbejdsaftaler, underskrive to nye partnerskaber, samt at skabe nye vedvarende fundraisings strategier for lokalgruppen. Jeg mener ikke blot, at jeg har gode erfaringer og færdigheder inden for bestyrelsesledelse, eksterne forbindelser og udvidelse i foreningsregi, men også at jeg er en diplomatisk formidler samt debattør, som egner sig til posten som formand for ELSA Denmark.

I løbet af dette bestyrelsesår har jeg også varetaget diverse forpligtelser i form af repræsentation af ELSA Denmark og ELSA International i internationale anliggender. I dette år har jeg været Head of Delegation under International Summit on Arbitration i Wien. Derudover repræsenterede jeg ELSA International som delegeret under ICCPR, 119. session ved United Nations OHCHR. Endvidere deltog jeg til ICM Prag som den eneste danske repræsentant ved formandsworkshoppen. Med mine mange erfaringer, både i og uden for ELSA-regi, mener jeg, at jeg er klar og i stand til at repræsentere ELSA Denmark i internationale anliggender.

Mine mål for det næste år vil omfatte en bedre struktur og en ny fundraisings strategi i samarbejde med

et marketingsteam og et fundraisings team, derigennem at føre os mod et økonomisk uafhængigt ELSA Denmark. Desuden vil jeg arbejde for et tættere dansk netværk. Jeg mener, at formandens rolle er at sikre, at hver lokalgruppe og disses aktive går i samme retning. Med denne vision vil mit primære fokus være at forbedre samarbejdet, produktiviteten og transparensen mellem den nationale bestyrelse og de lokale bestyrelser, og at motivere de lokale bestyrelser til et indbyrdes samarbejde. Herunder vil jeg sætte fokus på et samarbejde vedrørende fundraising samt fællesprojekter og arrangementer.

Kandidater til Secretary General i ELSA Denmark

Emma Nielsen

Kandidat til positionen som: Secretary General i ELSA Denmark 2017/2018

Age: 24 years old

ELSA Group: ELSA Aarhus

I de seneste to år har ELSA spillet en stor rolle i mit studieliv på Aarhus Universitet. Jeg er på nuværende tidspunkt i gang med den frygtede formueret på 6. semester, hvilket jeg glæder mig til at have overstået.

Det første år i ELSA Aarhus beskæftigede jeg mig med, at være director indenfor Seminars & Conferences. Allerede i det første år som aktivt medlem fik jeg et stort kendskab til ELSA, da jeg deltog i næsten alle ELSA Aarhus' arrangementer. Efter at have deltaget i NCM i København i foråret 2016 vidste jeg, at mit ønske var at have mere indflydelse i ELSA. Det at spille en intern rolle i ELSA Aarhus' bestyrelse, faldt mig derfor meget naturligt. Jeg brugte længere tid på, at finde ud af hvilken post der interesserede mig mest, og jeg lærte i denne forbindelse hvad alle de forskellige bestyrelsesposter indebærer. Den rolle der klart har tiltalt mig mest, er posten som næstformand.

Jeg er på nuværende tidspunkt Secretary General i ELSA Aarhus. Vi har som bestyrelse formået at slå medlemsrekorden, samt fået en del positiv feedback fra vores medlemmer. Jeg har i år deltaget i alle ELSA Aarhus' arrangementer, da jeg mener at det er vigtigt at vise hvem bestyrelsen er udadtil. Derfor vil jeg også det næste år deltage i lokalgruppernes arrangementer så vidt som muligt, samt hvis jeg får muligheden i nogle af ELSA's internationale arrangementer.

ELSA har indtil videre givet mig et fantastisk netværk, som jeg kun håber får lov til at vokse. Efter at jeg blev aktiv i ELSA, er mit jurastudium blevet markant bedre, hvilket nok mest er på grund af alle de dejlige ELSA folk, som jeg har mødt.

Hvis jeg bliver valgt ind i ELSA Danmark som Secretary General, ønsker jeg at arbejde videre i Christians ånd, og videreudvikle kommunikationen mellem lokalgrupperne og den nationale bestyrelse. Dette vil jeg gøre, fordi jeg mener at det er vigtigt med et tæt samarbejde på tværs af vores lokale- og nationale bestyrelsesgrupper.

Jeg trives godt i en travl hverdag med nye udfordringer. Derfor håber jeg på, at møde en masse spændende udfordringer, som en del af ELSA Danmarks bestyrelse. Jeg er god til at læse situationer og mennesker, og derefter handle ud fra det, hvilket jeg mener er en fordel, såfremt i vælger mig ind.

Jeg håber meget på, at få mulighed for at lære jer alle sammen bedre at kende.

Venligste hilsner fra jeres forhåbentlige nye Secretary General

Kandidater til Treasurer i ELSA Denmark

Charlotte Funder

Kandidat til positionen som: Treasurer i ELSA Denmark 2017/2018

Age: 23 years old

ELSA Group: ELSA Aarhus

Mit navn er Charlotte, og jeg stiller op som Treasurer for ELSA Denmark for bestyrelsesåret 2017/2018. Jeg er i øjeblikket bosiddende i Aarhus, hvor jeg sidder som Treasurer i lokalgruppen ELSA Aarhus, mens jeg er i gang med at færdiggøre mit 3. år på studiet.

Jeg startede i ELSA, uden at have den store erfaring på foreningsområdet, og det foregående år har været en del af en større læringsproces for mig. Blandt andet har der i starten af året været nogle udfordringer i forhold til, at opnå hurtig adgang til vores bankkonti. Derfor vil jeg gerne ændre proceduren omkring transition således, at de påkrævede dokumenter allerede på nuværende tidspunkt bliver klargjort, samt at banken tidligt informeres omkring det kommende personsifte på Treasurer posten. Derudover har jeg haft til opgave at få Mobile Pay op at køre. Det lykkedes mig i starten af bestyrelsesåret 2016/2017, og Mobile Pay har fungeret upåklageligt sidenhen.

En af de ting, som jeg ønsker at arbejde videre med i ELSA Denmark, er at undersøge mulighederne for, at vi på lokalt- og nationalplan får et mere ensformigt bogførings- og regnskabssystem. Dette vil øge gennemsigtigheden på det finansielle område, samt styrke tilliden internt i det danske netværk. Desuden ønsker jeg, at der bliver skabt et øget samarbejde mellem President og Treasurer på fundraising- og legatområdet.

Det er meget motiverende for mig, at der er nogle økonomiske udfordringer at tage fat på i ELSA Denmark. Jeg ser udfordringer som en drivkraft til fremgang, og jeg søger at bruge dem som et redskab til at skabe resultater.

Jeg er en person, der trives godt i sociale sammenhænge. Jeg er god til at indgå i samarbejde, og jeg vil betegne mig selv, som lyttende og åben for ideer. Jeg sætter desuden en dyd i at være arbejdsom, og det er vigtigt for mig, at mine kollegaer kan have tillid til min indsats, da det i min optik er fundamentet for et godt samarbejde.

Hvis jeg får chancen, vil jeg som Treasurer, gå til opgaven med stort engagement, drivkraft og viljen til at skabe resultater. Jeg håber, at jeg med min motivation og mine ideer har overbevist jer om, at jeg vil være det bedste valg på posten som Treasurer i ELSA Denmark for bestyrelsesåret 2017/2018.

Kandidater til Vice President Academic Activities i ELSA Denmark

Josephine Bock

Kandidat til positionen som: Vice President for Academic Activities i ELSA Denmark 2017/2018

Age: 25 years old

ELSA Group: ELSA Copenhagen

Mit navn er Josephine Bock. Jeg er kandidatstuderende ved Københavns Universitet og er i skrivende stund i gang med mit 8. Semester. Jeg har været en del af ELSA siden 2015, hvor jeg startede som director i S&C. Her var jeg med til at arrangerer ELSA Copenhagens Summer Law School. Min primære rolle bestod i, at planlægge de akademiske aktiviteter. Derfor var det også en naturlig overgang, da jeg i maj 2016 besluttede at blive en del af ELSA Copenhagens bestyrelse som VP AA. Jeg ønsker nu at stille op til vores nationale bestyrelse som VP AA.

Procedurekonkurrencen:

Jeg er meget tilfreds med ELSAs procedurekonkurrencens overordnet format. Mit mål som VP AA er, at få mere klare retningslinjer omkring konkurrencens koncept på både lokalt og nationalt plan.

På det lokale plan vil jeg bestræbe mig efter, at procedurekonkurrencen forløber sig på præcis samme måde, uanset om man befinder sig i Ålborg, Århus eller København.

På det nationale plan vil jeg i samarbejde med den øvrige del af ELSA Danmarks kommende bestyrelse være mere med fra start i forhold til promovering af procedurekonkurrencen som helhed, og dermed forene de indledende runder og den nationale finale i højere grad. Et sådan langvarigt fokus med både billeder og videoer på ELSAs hjemmeside samt sociale medier vil ligeledes kunne skabe en mulighed for en hovedsponsor for konkurrencen, der herigennem vil blive promoveret i hele februar, marts og april måned.

Slutteligt ønsker at jeg undersøge mulighederne for at inddrage ELSA Odense i konkurrencen fra næste år.

Negotiation Competition

Mit store ønske og klare mål som VP AA er at få etableret en Negotiation Competition i Danmark. Danmark har mange store erhvervsretlige advokatkontorer, hvor fokusområder som forhandling vægtes og værdsættes højt. Jeg vil indhente inspiration og vejledning fra IB samt øvrige medlemslande, der allerede har gode erfaringer med denne form for konkurrence. Samtidig vil jeg indhente inspiration fra CBS Case Competition, der ligeledes har stor succes med konkurrencer i lignende formater.

Det er ingen hemmelighed, at mulighederne for etablering af en Negotiation Competition afhænger af stærke sponsorer. Jeg har, sammen med Victoria Forsberg, der stiller op til President, allerede drøftet mulige sponsorer til konkurrencen og er derfor allerede i gang med det indledende arbejde.

Jeg vil bestræbe mig efter, at konkurrencen kan blive aktuel i både Ålborg, Århus, Odense og København.

Samarbejde over Storebælt:

Som VP AA ønsker jeg, at ELSAs lokale VP AA'er i højere grad kan gøre brug af hinandens erfaringer, ligesom jeg vil videreformidle den viden, som jeg har og kommer i besiddelse af om internationale events og erfaringer. Dette ønsker jeg at gøre gennem jævnlige Skypemøder, således at alle lokalgrupper altid er opdateret om AA events på alle niveauer.

Herudover ønsker jeg at undersøge mulighederne for at etablere AA events, hvor både lokale medlemmer fra hhv. Jylland, Fyn og København forenes. Jeg mener, at ELSA tilbyder et unikt netværk på flere niveauer – dette mener jeg, at vi skal brande os mere på.

Sådanne eventuelle events byder uden tvivl på en række logistiske udfordringer både økonomisk og tidsmæssigt for både arrangører og deltagere. Udfordringer som jeg er klar på at finde løsninger på i samarbejde med både den kommende nationale bestyrelse såvel som de kommende lokale VP AA'er.

Content til sponsorer:

Det er ingen hemmelighed, at ELSA Danmark har haft det vanskeligt med at finde sponsorer i løbet af de seneste år. Jeg ønsker som VP AA, at samarbejde tæt sammen med ELSA Danmarks kommende President i forhold til, at skabe arrangementer med værdi for kommende sponsorer. Jeg tror på, at flere events skaber større interesse, og større interesse skaber flere sponsorer. Både procedurekonkurrencen, en eventuel Negotiation Competition samt flere events over Storebælt alt sammen skal være med til, at skabe værdi for kommende sponsorer.

Kandidater til Vice President for Seminars and Conferences i ELSA Denmark

Josephine Sørensen

Kandidat til positionen som: Vice President for Seminars & Conferences i ELSA Denmark 2017/2018

Age: 22 years old

ELSA Group: ELSA Aarhus

Kære forsamling.

Mit navn er Josephine Hyldal Sørensen og jeg vil hermed tillade mig at annoncere mit kandidatur for positionen som Vice President for Seminars & Conferences i ELSA Danmark for det næste bestyrelsesår 2017/2018.

Jeg har været et aktivt medlem af ELSA siden sommeren 2015, hvor jeg blev director for S&C i Aarhus. Her var jeg en del af den gruppe, som stod for ELSA Day og vores årlige udlandstur. Det første år i ELSA åbnede virkelig mine øjne for, hvad ELSA står for og hvor stor en organisation vi er. Derfor var det nærliggende for mig, at stille op til VP for S&C i Aarhus sidste år. I det sidste år har jeg igen arbejdet med vores udlandstur og ELSA Day, som har været mit hovedfokus. Selvom det ikke var et Study visit i ELSA's forstand, så fik vi alligevel vist vores deltagende medlemmer, at vi er en stor organisation med et netværk i hele Europa, da ELSA Warszawa var meget imødekomende og hjalp os med kontakte, samt viste os byen.

Hvis jeg bliver valgt, vil jeg fokusere på at udvikle S&C positionen på national niveau. Det største problem ELSA Danmark har haft over de sidste par år er fundraising, siden potentielle sponsorer ikke ser ELSA Danmark som et stort nok medie til at komme ud til de studerende på. Jeg håber, at S&C kan få indflydelse og afhjælpe dette problem, hvis vi får stablet et par arrangementer på benene. Derved mener jeg, at vi kan vise de potentielle sponsorer, at vi kan nå ud til de studerende. Det vil måske ikke lykkes det næste bestyrelsesår, men hvis grundstenene bliver lagt, så mener jeg, at vi vil være godt på vej.

Selvom jeg ikke har stået for en Summer Law School, så mener jeg stadig, at jeg vil have mulighed for at hjælpe på dette område. Sidste år deltog jeg selv i en Summer School i Zadar, hvor jeg lærte utroligt meget fra OC, men samtidigt har jeg også fået et stort indblik på dette område både til NOM sidste år og til sidste måneds tur til ICM.

Det skal dog ikke være en hemmelighed, at jeg i foråret 2018 skal på udveksling. Jeg ser dog ikke dette som en forhindring for mit kandidatur, da jeg stadig vil have mulighed for at deltage til bestyrelsesmøderne og få udført mit arbejde.

Jeg håber, at I vil lade mig få denne mulighed. Jeg vil glæde mig til at arbejde med den nye bestyrelse og lokalgrupperne, hvor vi fælles vil have det mål at styrke ELSA – både lokalt, nationalt og internationalt.

Kandidater til Vice President for Student Trainee Exchange Program i ELSA Denmark

Marie Dall

Kandidat til positionen som: Vice President for STEP i ELSA Denmark 2017/2018

Age: 21 years old

ELSA Group: ELSA Aarhus

Kære generalforsamling og venner

Hermed min opstilling til posten som Vice President in charge of STEP - ELSA Denmark for perioden 2017/2018.

Jeg har været en aktiv del af ELSA, siden jeg begyndte på jura på AU i sommeren 2015. I 2015/2016 arbejdede jeg som director i STEP Aarhus. Året efter - periode 2016/2017 - har jeg besiddet stillingen som VP STEP Aarhus. Dernæst håber jeg at kunne fortsætte mit ELSA-liv i Danmarks bestyrelse.

På trods af min ikke så lange tid i ELSA har jeg dog allerede deltaget i en del internationale events, KAM 2016, NOM 2016, ICM Porto 2016 og ICM Prag 2017 – alle sammen i STEP regi. De mange workshops, møder og det netværk jeg har opbygget har medvirket til, at jeg føler mig godt klædt på til at skulle besidde posten som national STEP'er.

De mange forskellige perspektiver jeg har fået gennem de internationale events, ser jeg frem til at kunne bruge til at styrke hele STEP netværket i Danmark.

Som mange af jer nok allerede ved, så brænder jeg for STEP. Når jeg skal beskrive det for folk, fortæller jeg ofte, at STEP er som mit lille barn – jeg glæder mig til at se det vokse og udvikle sig. Det er ikke nogen hemmelighed at STEP ikke rigtigt har fået fodfæste i Danmark, som det har i så mange andre lande. Men sammen med de lokale VP STEP'ere samt deres directors, vil jeg sætte mine kræfter ind på hele tiden at arbejde for et stærkere STEP.

Det næste år vil jeg have følgende fokuspunkter:

- Støtte Aalborg og Odense i deres opstart af STEP.
- Skabe rammerne for et endnu bedre samarbejde, lokale VP STEP'ere imellem.
- Skabe statistikker over student hunting i Danmark, med det formål at motivere til fortsat fremskridt, samt at finde vores styrker og svagheder.
- Bruge Alumne-netværket aktivt i forbindelse med job hunting.
- Idéudveksling de nordiske lande imellem – ikke blot til NOM men løbende hele året.

Generelt er jeg ikke meget for at give løfter, men jeg kan love jer, at såfremt I vælger mig ind i bestyrelsen, vil jeg gøre mit absolut bedste for at STEP får den plads og anerkendelse som STEP fortjener!

- Håber på jeres støtte.

De bedste hilsner Marie Dall.

Da min eksamen nærmer sig med hastige skridt, har jeg ikke mulighed for at deltage personligt ved NCM. Såfremt I skulle have spørgsmål til mig, er I velkomne til at kontakte mig på enten via mail på mariedall@hotmail.dk, telefon: 20774018 eller på Facebook.

LETTER OF AUTHORIZATION

ELSA DENMARKS GENERALFORSAMLING

Dato: 23. april 2017

Tid: kl. 10:00

Sted: Kromann Reumert, København

ELSA _____ meddeler herved, at følgende medlemmer er berettiget til at stemme på vegne af lokalforeningen ved ELSA Denmark's halvårslige generalforsamling. Skal gives til Secretary General, Christian Krogh, dagen før generalforsamlingen.

1. _____
(Stemmeberettiget navn)

2. _____
(Stemmeberettiget navn)

3. _____
(Stemmeberettiget navn)

Ovenstående medlemmers stemmeberettigelse bekræftes af 3 af lokalforeningens bestyrelsesmedlemmer:

1. _____

2. _____

3. _____