

BECH-BRUUN

5.-7. oktober 2018  
ELSA DENMARK

NCM

# Working Materials

*elsa*

The European Law Students' Association  
DENMARK



**DAHL** | advokatfirma

## Indholdsfortegnelse

---

<b>FORORD</b> .....	<b>6</b>
<b>DAGSORDEN FOR GENERALFORSAMLING 2018</b> .....	<b>7</b>
<b>OPENING WORKSHOP</b> .....	<b>8</b>
16.30-17.30 FÆLLES OPENING WORKSHOP .....	8
17.30-18.30 OPLÆG VED BECH-BRUUN.....	8
<b>WORKSHOP – BOARD MANAGEMENT, EXTERNAL RELATIONS AND EXPANSION</b> ...	<b>9</b>
<b>10:00 – 10:30</b> .....	9
GODMORGEN .....	9
<b>10:30 – 11:00</b> .....	9
BEE UPDATE .....	9
<b>11:00 – 12:00</b> .....	9
PRESIDENTS’ CORNER .....	9
<b>12:00 – 13:00</b> .....	9
SAMARBEJDET MED DIN EKSTERNE PARTNER: FRA VUGGE TIL GRAV - JOINT WORKSHOP MELLE BEE, AA OG FM.....	9
<b>13:00 – 14:00</b> .....	10
FROKOST .....	10
<b>14.00 – 15.00</b> .....	10
MANAGEMENT WORKSHOP - JOINT WORKSHOP MELLE BEE OG IM .....	10
<b>15:00 – 16:00</b> .....	10
SNITFLADER OG JOB HUNTING- JOINT WORKSHOP MELLE BEE OG STEP .....	10
<b>16:00 – 17:00</b> .....	11
PROPOSAL WORKSHOP.....	11
<b>WORKSHOP – INTERNAL MANAGEMENT</b> .....	<b>12</b>
<b>10:00 – 10:30</b> .....	12
GODMORGEN .....	12
<b>10:30 – 11:00</b> .....	12
IM UPDATE .....	12
<b>11:00 – 12:00</b> .....	12
ALUMNI WORKSHOP .....	12
<b>12:00 – 13:00</b> .....	12
SAMARBEJDET OM HJEMMESIDE - JOINT WORKSHOP MELLE IM OG MKT .....	12
<b>13:00 – 14:00</b> .....	13
FROKOST .....	13
<b>14.00 – 15.00</b> .....	13
MANAGEMENT WORKSHOP - JOINT WORKSHOP MELLE BEE OG IM .....	13
<b>15:00 – 16:00</b> .....	13
NATIONAL COUNCIL MEETING HANDBOOK .....	13
<b>16:00 – 16:30</b> .....	14
PROPOSAL WORKSHOP.....	14
<b>16:30 – 17:00</b> .....	14

IM OPSAMLING.....	14
<b>WORKSHOP – FINANCIAL MANAGEMENT .....</b>	<b>15</b>
10:00 – 10:30 .....	15
GODMORGEN.....	15
10:30 – 11:00 .....	15
FM UPDATE.....	15
11:00 – 12:00 .....	15
KEND DE ANDRE OMRÅDER.....	15
12:00 – 13:00 .....	15
SAMARBEJDET MED DIN EKSTERNE PARTNER: FRA VUGGE TIL GRAV - JOINT WORKSHOP MELLEM BEE, AA OG FM.....	15
13:00 – 14:00 .....	16
FROKOST.....	16
14:00 – 15:00 .....	16
GÅ I DYBDEN MED FM.....	16
15:00 – 16:00 .....	16
CASE WORK .....	16
16:00 – 17:00 .....	16
OPSAMLING OG AFSLUTNING.....	16
<b>WORKSHOP – MARKETING.....</b>	<b>17</b>
10:00 – 10:30 .....	17
GODMORGEN.....	17
10:30 – 11:00 .....	17
MKT UPDATE.....	17
11:00 – 12:00 .....	17
ELSA SOM BRAND - HVAD KAN VI TILBYDE? .....	17
12:00 – 13:00 .....	17
SAMARBEJDET OM HJEMMESIDE - JOINT WORKSHOP MELLEM IM OG MKT .....	17
13:00 – 14:00 .....	18
FROKOST.....	18
14:00 – 16:00 .....	18
HANDS-ON - KREATIV VIDENSDELING.....	18
16:00 – 17:00 .....	18
GO INTERNATIONAL - JOINT MARKETING, STEP OG S&C.....	18
<b>WORKSHOP – ACADEMIC ACTIVITIES .....</b>	<b>20</b>
10:00 – 10:30 .....	20
GODMORGEN.....	20
10:30 – 11:00 .....	20
AA UPDATE.....	20
11:00 – 12:00 .....	20
ELSA NEGOTIATION COMPETITION .....	20
12:00 – 13:00 .....	20
SAMARBEJDET MED DIN EKSTERNE PARTNER: FRA VUGGE TIL GRAV - JOINT WORKSHOP MELLEM BEE, AA OG FM.....	20

13:00 – 14:00 .....	21
FROKOST .....	21
14:00 – 15:00 .....	21
NORDIC COOPERATION - JOINT AA OG S&C.....	21
15:00 – 16:00 .....	21
ELSA MOOT COURT COMPETITION (PROCEDUREKONKURRENCE).....	21
16:00 – 17:00 .....	21
FREMTIDENS AA .....	21
<b>WORKSHOP – SEMINARS &amp; CONFERENCES .....</b>	<b>23</b>
10:00 – 10:30 .....	23
GODMORGEN .....	23
10:30 – 11:00 .....	23
S&C UPDATE.....	23
11:00 – 12:00 .....	23
ELSA DELEGATIONS.....	23
12:00 – 13:00 .....	23
PROJECT MANAGEMENT - TOOLBOX .....	23
13:00 – 14:00 .....	24
FROKOST .....	24
14:00 – 15:00 .....	24
NORDIC COOPERATION - JOINT AA OG S&C.....	24
15:00 – 16:00 .....	24
ELSA DAY .....	24
16:00 – 17:00 .....	24
GO INTERNATIONAL - JOINT MARKETING, STEP OG S&C.....	25
<b>WORKSHOP – STUDENT TRAINEE EXCHANGE PROGRAMME.....</b>	<b>26</b>
10:00 – 10:30 .....	26
GODMORGEN .....	26
10:30 – 11:00 .....	26
STEP UPDATE .....	26
11:00 – 11.30.....	26
STEP VÆRKTØJER .....	26
11.30 – 12.00 .....	26
OYOP .....	26
12:00 – 13:00 .....	27
JOB HUNTING.....	27
13:00 – 14:00 .....	27
FROKOST .....	27
14:00 – 15:00 .....	27
STUDENT HUNTING OG BRANDING AF STEP .....	27
15:00 – 16:00 .....	27
SNITFLADER OG JOB HUNTING- JOINT WORKSHOP MELLEM STEP OG BEE .....	27
16:00 – 17:00 .....	28
GO INTERNATIONAL - JOINT MARKETING, STEP OG S&C.....	28

<b>INDKOMNE FORSLAG TIL ÆNDRING AF ELSA DENMARKS VEDTÆGTER OG</b>	
<b>BESLUTNINGSSAMLING.....</b>	<b>29</b>
<b>ÆNDRINGSFORSLAG TIL ELSA DENMARKS VEDTÆGTER .....</b>	<b>30</b>
<b>ELSA AARHUS FREMSÆTTER FØLGENDE FORSLAG TIL ÆNDRING AF ELSA DENMARKS</b>	
<b>VEDTÆGTER .....</b>	<b>30</b>
<b>ÆNDRINGSFORSLAG TIL ELSA DENMARKS BESLUTNINGSSAMLING.....</b>	<b>32</b>
<b>ELSA AARHUS FREMSÆTTER FØLGENDE FORSLAG TIL ÆNDRING AF ELSA DENMARKS</b>	
<b>BESLUTNINGSSAMLING.....</b>	<b>32</b>
<b>FORSLAG TIL VEDTAGELSE OM REVIDERING AF ELSA DENMARKS'S BESLUTNINGSSAMLING....</b>	<b>42</b>
<b>PROGRAM.....</b>	<b>43</b>
<b>FREDAG .....</b>	<b>43</b>
<b>5. OKTOBER 2018.....</b>	<b>43</b>
<b>LØRDAG .....</b>	<b>43</b>
<b>6. OKTOBER 201 .....</b>	<b>43</b>
<b>SØNDAG.....</b>	<b>44</b>
<b>7. OKTOBER 2018.....</b>	<b>44</b>
<b>PRAKTISKE INFORMATIONER.....</b>	<b>44</b>
<b>LETTER OF AUTHORIZATION .....</b>	<b>45</b>

## Forord

---

Kære medlemmer, kære venner

Der er nu for alvor taget hul på bestyrelsesåret 2018/2019. Der skal derfor lyde et varmt velkommen - et varmt velkommen *tilbage* for nogen, men ikke mindst et varmt velkommen til alle *nye* ansigter i ELSA Denmark. Vi glæder os meget til at se jer!

NCM skaber unikke rammer for at samle hele det danske netværk. Vi skal her gribe muligheden for at vidensdele og dygtiggøre hinanden, skabe nye strukturer og effektivisere arbejdsgangene i de forskellige bestyrelser samt lære hinanden (endnu) bedre at kende. Det er et brændende ønske fra ELSA Denmarks side, at vi som aktive medlemmer får mest muligt ud af tiden i ELSA - såvel på det personlige som på det professionelle plan. For os er samarbejde og kommunikation nøgleordene i et netværk, hvor man ønsker at skabe resultater. Det er derfor vigtigt, at vi sørger for at sparre med hinanden fagligt sideløbende med, at vi søger at skabe de nære personlige relationer - internt i bestyrelserne, lokalgrupperne imellem og ikke mindst på nationalt plan. På denne måde gives vi muligheden for hver især - fra lokalgruppe til nationalgruppe - at sætte vores præg på arbejdet i ELSA. Dette, så vi forhåbentlig kan se tilbage på en tid som aktiv og være tilfredse med den indsats, der blev lagt i arbejdet, og den fremgang, vi alle håber at kunne se, når vi takker af i august 2019.

At være i ELSA er et privilegium, en oplevelse og en rejse, som vi er heldige at tage del i. Dette er en tid vi alle forhåbentligt kommer til at se tilbage på med et smil. Et smil fordi vi gennem foreningen skaber et unikt fællesskab med andre jurastuderende, som også ønsker mere end blot tunge bøger og paragraffer.

Slutteligt vil ELSA Denmarks bestyrelse benytte anledningen til at takke jer for jeres deltagelse i dette NCM! Hertil kommer, at vi gerne vil takke jer for jeres engagement i ELSA generelt. I er hvad der gør ELSA til det, ELSA er - verdens største (og bedste!) forening for jurastuderende. Vi ser frem til en sjov og lærerig weekend.

Så velkommen til smilets by, Aarhus!

**Maria Sadeghi**  
President i ELSA Denmark

## Dagsorden for Generalforsamling 2018

---

### Ordinær generalforsamling – Oktober d. 7, 2018

- 11:00 **Åbning af Generalforsamling NCM Aarhus 2018**  
Martin Guldbrandt Hansen
- 11:05 **Valg af dirigent og referent(er)**  
Martin Guldbrandt Hansen
- 11:05 **Uddelegering af stemmeret**  
Dirigent
- 11:10 **Fastlæggelse og godkendelse af ELSA Denmark 2017/2018's årsregnskab**  
Charlotte Funder
- 11:30 **Presentation fra lokalgrupperne om status på deres arbejde og deres medlemmer**  
Lokalbestyrelserne
- 11:50 **Præsentation og godkendelse af forslag til vedtægtsændringer**  
Dirigent
- 12:00 **Præsentation og godkendelse af forslag til beslutningssamling**  
Dirigent
- 12:10 **Præsentation og godkendelse af øvrige forslag**  
Dirigent
- 12:30 **Afslutning på NCM Aarhus 2018**  
Maria Sadeghi
- 12:30 **Fælles frokost**  
Alle

## Opening workshop

---

**Fredag d. 5 oktober**

16.30-17.30

Fælles opening workshop

---

**Beskrivelse:** I opening workshop vil Maria og Martin fra ELSA Denmark byde et varmt velkommen til efterårets NCM. Derudover vil Marie Louise fra ELSA Aarhus fortælle lidt om weekendens sociale program. For at sparke weekenden ordentligt i gang, har ELSA Denmark derudover sørget for en lille ELSA inspireret ryste-sammen aktivitet.

**Forberedelse:** Ingen.

17.30-18.30

Oplæg ved Bech-Bruun

---

**Beskrivelse:** Som noget nyt i år, har ELSA Denmark tegnet et NCM hovedsponsorat med Bech-Bruun. Umiddelbart efter opening workshop kigger Bech-Bruun forbi til en lille snak omkring det gode bestyrelsesarbejde. Dette skal fungere som en inspiration til arbejdet hjemme i vores respektive bestyrelser, ligesom det gerne skulle kickstarte weekendens skarpe faglige program.

**Forberedelse:** Ingen



## Workshop – Board Management, External Relations and Expansion

---

**10:00 – 10:30**

Godmorgen

---

**Beskrivelse:** ELSA Denmarks bestyrelse vil gerne introducere NCM i Aarhus, og i den forbindelse benytte lejligheden til at give en generel introduktion til ELSA og dets mange muligheder inden at vi går i workshops og dykke ned i specifikke områderrelevante emner. Dernæst følger en række praktiske informationer omkring weekendens program.

**Forberedelse:**

- Ingen

**10:30 – 11:00**

BEE update

---

**Beskrivelse:** Dagen indledes med en uformel snak blandt Presidents, hvor hver President giver en status på hvordan det går i deres respektive bestyrelser. Formålet med denne workshop er at alle Presidents er på forkant med, hvad der rører sig i de øvrige bestyrelser for at kunne bidrage med mest muligt i de resterende workshops til gavn for alle.

**Forberedelse:**

- Forbered en kort opdatering (ca. 5 minutter) omkring din bestyrelse og hvilke udfordringer, succeser og konflikter I har mødt siden bestyrelsesåret er startet

**11:00 – 12:00**

Presidents' Corner

---

**Beskrivelse:** I denne workshop vil Presidents få mulighed for at diskutere udfordringer og konflikter i forbindelse med bestyrelsesarbejdet i et sjældent lukket forum. Opfordringen går på, at opståede/potentielle konflikter og udfordringer vendes samt at der gives inputs til, hvordan vi forbedrer, effektiviserer og på andre måder ændrer på strukturerne, således at vi opnår de resultater og målsætninger, vi har sat for bestyrelsesåret 2018/2019.

**Forberedelse:**

- Forbered en prioriteret lise over emner, i ønsker at diskutere
- Forbered nogle punkter over, hvad du kunne have gjort bedre i din opstart som formand + hvad der har fungeret med succes

**12:00 – 13:00**

Samarbejdet med din eksterne partner: Fra vugge til grav - joint workshop mellem BEE, AA og FM

---

**Beskrivelse:** Samarbejdet BEE og AA imellem er altafgørende, når det kommer til at fundraise og indgå nye samarbejdsaftaler. Hertil kommer, at FM spiller en vigtig rolle for, at samarbejdet

glider professionelt. Vi skal derfor snakke om hvordan den indledende kontakt tages, herunder hvordan det indledende møde afholdes, hvordan overleveringen fra BEE til AA sker bedst muligt og slutteligt hvordan FM får det nødvendige indblik i processen, således fakturering/afregning sker så professionelt som muligt.

Vi vil i denne workshop give vores bud på et godt samarbejde BEE, AA og FM imellem i forhold til at opnå nye samarbejdsaftaler. Vi vil herudover fortælle om, hvordan en forhandlingssituation med en nuværende/potentiel Partner kan se ud.

**Forberedelse:**

- Gør jer tanker om, hvordan i vil indlede kontakten til en ny partner
- Lav en liste over, hvad i som Presidents har brug for fra hhv. AA og FM - og omvendt, hvad i kan bidrage med i deres arbejde

**13:00 – 14:00**

Frokost

---

**Beskrivelse:** Fælles frokost med et twist

**14.00 – 15.00**

Management workshop - joint workshop mellem BEE og IM

---

**Beskrivelse:** Det kan ofte være svært at skelne mellem hvad der hører under IM og hvad der hører under BEE, når det kommer til board management og rekruttering. Derfor vil vi gerne inviterer til en uformel snak Presidents og SecGens imellem og i idé-udveksle på følgende områder:

- Konflikt håndtering
- Rekruttering af medlemmer
- Rekruttering af directors (og ultimativt nye bestyrelsesmedlemmer)
- Lokal motivation af aktive medlemmer - herunder ikke mindst bestyrelsesmedlemmer.
- Netværks motivation af aktive medlemmer - deltagelse i nationale samt internationale arrangementer.

Vi skal snakke om såvel hvordan vi håndtere ovenstående opgaver, som hvordan opgaverne fordeles (eller ikke) mellem hhv. President og SecGen. Vi vil give vores eksempel på, hvordan et velfungerende samarbejde President og SecGen imellem kan se ud.

**15:00 – 16:00**

Snitflader og Job Hunting- joint workshop mellem BEE og STEP

---

**Beskrivelse:** Denne workshop skal primært give mulighed for sparring. Der skal udarbejdes faste retningslinjer for, hvordan man job-hunter/kontakter eksterne samarbejdspartnere på STEP's område, og her har Presidents netop erfaringer med potentielle konfliktområder,

modstridende interesser mv. Der gives således STEP mulighed for at diskutere, hvordan reglerne skal se ud med mulighed for Presidents' inputs.

**Forberedelse:**

- Gennemgå ELSA Denmarks vedtægter og beslutningssamling

**16:00 – 17:00**

Proposal Workshop

---

**Beskrivelse:** Vi gennemgår og diskuterer de indkomne forslag til generalforsamlingen.

**Forberedelse:**

- Gennemlæs de indsendte proposals og overvej om du har ændringsforslag eller kommentarer

## Workshop – Internal Management

---

**10:00 – 10:30**

Godmorgen

---

**Beskrivelse:** ELSA Denmark's bestyrelse vil gerne introducere NCM i Aarhus, og i den forbindelse benytte lejligheden til at give en generel introduktion til ELSA og dets mange muligheder inden at vi går i workshops og dykke ned i specifikke områderrelevante emner. Dernæst følger en række praktiske informationer omkring weekendens program.

**Forberedelse:**

- Ingen

**10:30 – 11:00**

IM update

---

**Beskrivelse:** Dagen indledes med en uformel snak blandt næstformændene, hvor alle giver en status på hvordan det går i deres respektive bestyrelser, og der diskuteres eventuelle udfordringer

**Forberedelse:**

- Forbered en ganske kort status på, hvordan opstarten i din lokalgruppe har været.

**11:00 – 12:00**

Alumni workshop

---

**Beskrivelse:** Denne workshop er for alle IM'er samt alle med interesse i ELSA Denmark Alumni netværket. Vi skal diskutere hvordan det danske Alumni netværk bedst muligt organiseres, således at alle parter får mest muligt ud af hinanden og af netværket.

**Forberedelse:**

- Alle SecGens bedes forberede et kort overblik over deres bestyrelses holdning til Alumni netværkets organisering og rolle.
- Alle øvrige deltagende med interesse i netværket bedes forberede lidt om, hvad de mener er Alumni netværkets styrker, og hvorledes dette bedst kommer til udnyttelse.

**12:00 – 13:00**

Samarbejdet om hjemmeside - joint workshop mellem IM og MKT

---

**Beskrivelse:** Områderne IM og MKT er helt særligt bundet sammen i den forening, der hedder hjemmeside. I denne workshop skal vi gennemgå wordpress samt interessante og relevante plugins til wordpress, ligesom vi skal snakke om fordelingen af ansvar og opgaver i forbindelse med administration af hjemmesiden. Derudover vil der blive lagt op til en ide-udveksling i forbindelse med brug af hjemmesiden i forskellige sammenhænge, herunder eventkalender, markedsføring, beskrivelse af ELSAs tilbud osv. Det vil ligeledes blive vendt, hvorledes de respektive bestyrelser søger at generere trafik på deres hjemmeside.

**Forberedelse:**

- Alle sætter sig ind i, hvorledes jeres bestyrelse anvender jeres hjemmeside.
- Medbring gerne computer hvis muligt.

**13:00 – 14:00**Frokost

---

**Beskrivelse:** Fælles frokost med et twist**14.00 – 15.00**Management workshop - joint workshop mellem BEE og IM

---

**Beskrivelse:** Det kan ofte være svært at skelne mellem hvad der hører under IM og hvad der hører BEE når det kommer til board management og rekruttering. Derfor vil vi i denne workshop ide udveksle på følgende områder:

- Konflikt håndtering
- Rekruttering af medlemmer
- Rekruttering af directors (og ultimativt nye bestyrelsesmedlemmer)
- Lokal motivation af aktive medlemmer - herunder ikke mindst bestyrelsesmedlemmer.
- Netværks motivation af aktive medlemmer - deltagelse i nationale samt internationale arrangementer.

Vi skal snakke om såvel hvordan vi håndtere ovenstående opgaver, som hvordan opgaverne fordeles (eller ikke) mellem hhv. President og SecGen.

**Forberedelse:**

- Alle danner sig et overblik over, hvordan følgende opgaver løses i de respektive bestyrelser, ligesom alle danner sig et overblik over den interne rollefordeling.

**15:00 – 16:00**National Council Meeting Handbook

---

**Beskrivelse:** Til NCM i foråret 2018, blev ELSA Denmarks beslutningssamling ændret således, at det blev præciseret hvem der er ansvarlig for hvad i forbindelse med planlægning af NCM. Derfor skal vi nu diskutere, hvorledes et NCM optimalt planlægges og afvikles, ligesom vi gerne skulle udarbejde en handbook til brug for planlægningen ved fremtidige NCMs. I den sidste halvdel af workshoppen får vi besøg af FM til en snak om budgettering i forbindelse med planlægning af NCM'et.**Forberedelse:**

- ELSA Aarhus og ELSA Denmark forbereder en oversigt over, hvad de hver især har lavet i forbindelse med planlægningen af dette NCM.
- Alle forbereder et par linjer om, hvad der er vigtigt i forbindelse med et godt NCM - både planlægningsmæssigt og afviklingsmæssigt. Hør gerne ad i jeres respektive bestyrelser som forberedelse.

**16:00 – 16:30**

Proposal workshop

---

**Beskrivelse:** Vi gennemgår og diskuterer de indkomne forslag til generalforsamlingen.

**Forberedelse:**

- Gennemlæs de indsendte proposals og overvej om du har ændringsforslag eller kommentarer

**16:30 – 17:00**

IM opsamling

---

**Beskrivelse:** I denne workshop vil vi samle op på, hvad vi har diskuteret i løbet af dagen, og hvad vi mener, at vi hver især har fået ud af det, herunder konkludere på alumni workshopen. Derudover vil der være mulighed for at lufte ideer, kritik osv. I forbindelse med hvad der allerede er sket i løbet af året, og hvad der skal ske den resterende del af bestyrelsesåret.

**Forberedelse:**

- Forbered evt. Ideer og kritikpunkter til diskussion.

## Workshop – Financial Management

---

**10:00 – 10:30**

Godmorgen

---

**Beskrivelse:** ELSA Denmark's bestyrelse vil gerne introducere NCM i Aarhus, og i den forbindelse benytte lejligheden til at give en generel introduktion til ELSA og dets mange muligheder inden at vi går i workshops og dykke ned i specifikke områderelevante emner. Dernæst følger en række praktiske informationer omkring weekendens program.

**Forberedelse:**

- Ingen

**10:30 – 11:00**

FM update

---

**Beskrivelse:** Dagen indledes med en uformel snak blandt treasurers, hvor alle giver en status på hvordan det går i deres respektive bestyrelser, og der diskuteres eventuelle udfordringer

**Forberedelse:**

- Forbered en ganske kort status på, hvordan opstarten i din lokalgruppe har været.

**11:00 – 12:00**

Kend de andre områder

---

**Beskrivelse:** Vi skal se nærmere på hvordan vi som kasserere bedst muligt kan bistå de andre områder med det, de har brug for fra FM. Og derfor skal vi også sørge for at vi er godt bekendt med de andre områder og hvordan de adskiller sig i forhold til vores arbejde.

**Forberedelse:**

- Lav en liste over hvad du regner med at skulle hjælpe de respektive områder mest med

**12:00 – 13:00**

Samarbejdet med din eksterne partner: Fra vugge til grav - joint workshop mellem BEE, AA og FM

---

**Beskrivelse:** Samarbejdet BEE og AA imellem er altafgørende, når det kommer til at fundraise og indgå nye samarbejdsaftaler. Hertil kommer, at FM spiller en vigtig rolle for, at samarbejdet glider professionelt. Vi skal derfor snakke om hvordan den indledende kontakt tages, herunder hvordan det indledende møde afholdes, hvordan overleveringen fra BEE til AA sker bedst muligt og slutteligt hvordan FM får det nødvendige indblik i processen, således fakturering/afregning sker så professionelt som muligt.

Vi vil i denne workshop give vores bud på et godt samarbejde BEE, AA og FM imellem i forhold til at opnå nye samarbejdsaftaler. Vi vil herudover fortælle om, hvordan en forhandlingssituation med en nuværende/potentiel Partner kan se ud.

**Forberedelse:**

- Gør jer tanker om, hvordan I vil indlede kontakten til en ny partner
- Lav en liste over, hvad I som AA har brug for fra hhv. BEE og FM - og omvendt, hvad I kan bidrage med i deres arbejde

**13:00 – 14:00**Frokost

---

**Beskrivelse:** Fælles frokost med et twist**14:00 – 15:00**Gå i dybden med FM

---

**Beskrivelse:** Når denne workshop er ovre, skal vi kende alle de små nicher af FM-arbejdet, som man muligvis ikke kommer til at beskæftige sig med, men som det er rart at have et godt kendskab til på forhånd. Vi kommer blandt andet til få et bredt kendskab til EDF.**Forberedelse:**

- Ingen

**15:00 – 16:00**Case Work

---

**Beskrivelse:** Vi ser på forskellige scenarier inden for non-profit foreningers økonomi. Vi kommer blandt andet til at snakke om potentielle underskud, mistede bilag og udeståender. Derudover kommer vi til at snakke om hvordan man kan få et budget godkendt - selv når der har været udfordringer.**Forberedelse:**

- Medbring computer

**16:00 – 17:00**Opsamling og afslutning

---

**Beskrivelse:** Hvad har vi lært i dag? Er det noget vi gerne vil have lavet anderledes til næste NCM? Har I nogle gode ideer til FM-området? Det er nogle af de ting vi skal diskutere på denne workshop.**Forberedelse:**

- Lav en liste med kritikpunkter og forslag til forbedringer af FM-området og dagens workshop.



## Workshop – Marketing

---

**10:00 – 10:30**

Godmorgen

---

**Beskrivelse:** ELSA Denmark's bestyrelse vil gerne introducere NCM i Aarhus, og i den forbindelse benytte lejligheden til at give en generel introduktion til ELSA og dets mange muligheder inden at vi går i workshops og dykke ned i specifikke områderrelevante emner. Dernæst følger en række praktiske informationer omkring weekendens program.

**Forberedelse:**

- Ingen

**10:30 – 11:00**

MKT update

---

**Beskrivelse:** Dagen indledes med en uformel snak blandt marketeers, hvor alle giver en status på hvordan det går i deres respektive bestyrelser, og der diskuteres eventuelle udfordringer

**Forberedelse:**

- Forbered en ganske kort status på, hvordan opstarten i din lokalgruppe har været.
- Forbered en liste med begivenheder, som I har afholdt

**11:00 – 12:00**

ELSA som brand - hvad kan vi tilbyde?

---

**Beskrivelse:** ELSA Law Schools og STEP er to blandt flere af ELSA's Flagship Projects. Formålet med denne workshop er ikke blot at skabe større klarhed omkring vores rolle i forbindelse med promovning af ELSA's Flagship Projects, men også at undersøge ELSA's muligheder som brand. Hertil skal vi snakke om alternative måder at promovere på.

**Forberedelse:**

- Skriv 3 bulletpoints vedr. hvad der gør ELSA attraktivt
- Undersøg ELSA's Flagship Projects: Moot Court Competitions, Legal Research Group, ELSA Delegations, ELSA Law Schools, STEP

**12:00 – 13:00**

Samarbejdet om hjemmeside - joint workshop mellem IM og MKT

---

**Beskrivelse:** Områderne IM og MKT er helt særligt bundet sammen i den forening, der hedder hjemmeside. I denne workshop skal vi gennemgå wordpress samt interessante og relevante plugins til wordpress, ligesom vi skal snakke om fordelingen af ansvar og opgaver i forbindelse med administration af hjemmesiden. Derudover vil der blive lagt op til en ide-udveksling i forbindelse med brug af hjemmesiden i forskellige sammenhænge, herunder eventkalender, markedsføring, beskrivelse af ELSA's tilbud osv. Det vil ligeledes blive vendt, hvorledes de respektive bestyrelser søger at generere trafik på deres hjemmeside.

**Forberedelse:**

- Alle sætter sig ind i, hvorledes jeres bestyrelse anvender jeres hjemmeside.
- Medbring gerne computer hvis muligt.

**13:00 – 14:00**Frokost

---

**Beskrivelse:** Fælles frokost med et twist**14:00 – 16:00**Hands-on - Kreativ vidensdeling

---

**Beskrivelse:** Selvom vi i marketing uden tvivl skal tænde for vores kreative hjernehalvdel, behøver vi ikke at opfinde den dybe tallerken hver gang. Vi skal derfor i denne workshop blandt andet se på inspirationskilder til marketingmateriale, snakke om Photoshop i praksis, samt hvordan vi bedst muligt optimerer processen med at skabe materiale til promovning. Optimeringen består helt lavpraktisk af at udarbejde skabeloner i Photoshop til brug og inspiration. Vi vil endvidere diskutere, hvordan vi bedst muligt får koordineret vores marketingmateriale for dette års Procedurekonkurrence.

**Forberedelse:**

- Tænk gerne over hvordan vi i fællesskab kan få forenet vores marketingmateriale
- Tag jeres computer med hvis muligt

**16:00 – 17:00**Go International - Joint Marketing, STEP og S&C

---

**Beskrivelse:** På NCM i foråret blev der talt løst om at drage inspiration fra det norske initiativ “Go International” i forhold til at promovere internationalt rettede ELSA-arrangementer, dvs. STEP, ELSA Delegations, ELSA Law Schools, Study Visits & Institutional Visits. Hermed imødegås den fragmentering af ELSAs arrangementer, som for mange gør det uoverskueligt at forstå, hvad ELSA tilbyder. Initiativet kan bringe Delegations og STEP mere frem i lyset sammen med det succesfulde ELSA Law Schools-projekt. Om muligt en forklaring på at ELSA Norge blandt andet stak ud some førende på Delegations blandt nordiske lande sidste år. Der var generelt positiv stemning om at pulje disse arrangementer under slogan’et “Go International”, men lokalgrupperne havde ikke fået et klart billede af, hvordan det omtalte markedsføringsmateriale kunne se ud, og hvad det ville indebære at implementere “Go International”

På denne workshop præsenteres det nordiske materiale, og vi udarbejder sammen et fælles markedsføringskoncept. Skal der benyttes fælles #Hashtag, fælles billede / logo, skal alle afholde Go International samtidig og hvor ofte bør dette benyttes?

**Forberedelse:**

- Tag et kig på “Go International”-materialet fra Norge, som blev cirkuleret sammen med dagsordenen.
- Tænk over, hvordan I markedsfører STEP, ELSA Delegations, ELSA Law Schools og Study Visits & Institutional Visits.
- Tænk over, om I anser det fordelagtigt at markedsføre disse projekter sammen.
- Tænk over, hvordan og i hvilken grad det er mest hensigtsmæssigt (hvis I finder det fordelagtigt).

## Workshop – Academic Activities

---

**10:00 – 10:30**

Godmorgen

---

**Beskrivelse:** ELSA Denmark's bestyrelse vil gerne introducere NCM i Aarhus, og i den forbindelse benytte lejligheden til at give en generel introduktion til ELSA og dets mange muligheder inden at vi går i workshops og dykke ned i specifikke områderrelevante emner. Dernæst følger en række praktiske informationer omkring weekendens program.

**Forberedelse:**

- Ingen

**10:30 – 11:00**

AA update

---

**Beskrivelse:** Dagen indledes med en uformel snak blandt VP AA'erne, hvor alle giver en status på hvordan det går i deres respektive bestyrelser, og der diskuteres eventuelle udfordringer

**Forberedelse:**

- Forbered en ganske kort status på, hvordan opstarten i din lokalgruppe har været.

**11:00 – 12:00**

ELSA Negotiation Competition

---

**Beskrivelse:** I denne WS skal vi snakke ENC igennem, så alle lokalgrupper ved hvad konkurrencen går ud på, og hvordan den skal afvikles i Danmark.

**Forberedelse:**

- Forbered eventuelle spørgsmål I måtte have til ENC.

**12:00 – 13:00**

Samarbejdet med din eksterne partner: Fra vugge til grav - joint workshop mellem BEE, AA og FM

---

**Beskrivelse:** Samarbejdet BEE og AA imellem er altafgørende, når det kommer til at fundraise og indgå nye samarbejdsaftaler. Hertil kommer, at FM spiller en vigtig rolle for, at samarbejdet glider professionelt. Vi skal derfor snakke om hvordan den indledende kontakt tages, herunder hvordan det indledende møde afholdes, hvordan overleveringen fra BEE til AA sker bedst muligt og slutteligt hvordan FM får det nødvendige indblik i processen, således fakturering/afregning sker så professionelt som muligt.

Vi vil i denne workshop give vores bud på et godt samarbejde BEE, AA og FM imellem i forhold til at opnå nye samarbejdsaftaler. Vi vil herudover fortælle om, hvordan en forhandlingssituation med en nuværende/potentiel Partner kan se ud.

**Forberedelse:**

- Gør jer tanker om, hvordan I vil indlede kontakten til en ny partner
- Lav en liste over, hvad I som AA har brug for fra hhv. BEE og FM - og omvendt, hvad I kan bidrage med i deres arbejde

**13:00 – 14:00**Frokost

---

**Beskrivelse:** Fælles frokost med et twist**14.00 – 15.00**Nordic Cooperation - Joint AA og S&C

---

**Beskrivelse:** ELSA Denmark forsøger at være forgænger blandt de nordiske lande til at initiere fælles projekter, som skal gavne opmærksomheden om at ELSA både er en lokal, national og international forening til gavn for lokalgrupperne og deres medlemmer. I denne workshop præsenteres ELSA Danmarks foreløbige strategier og idéer, og lokalgrupperne får mulighed for at komme med feedback og input til hvilken retning de ønsker ELSA Denmark bevæger sig.

**Forberedelse:**

- Tænk over, hvilke (typer af) initiativer som din lokalgruppe eventuelt kunne nyde gavn af. Det kunne for eksempel være idéudvikling og erfaringsudveksling, fælles markedsføring af internationalt rettede arrangementer, bilaterale events (konference/studietur/andet) eller multilaterale samarbejder (om Legal Research Group, ELSA Day).
- Overvej, hvilken retning I ønsker at ELSA Denmark bevæger sig.

**15:00 – 16:00**ELSA Moot Court Competition (Procedurekonkurrence)

---

**Beskrivelse:** På denne workshop skal vi først snakke generelt om procedurekonkurrencen, så de nye i AA-teamet også er med på hvad det går ud på. Derefter skal vi forberede vores planlægning af procedurekonkurrencen 2019 og lede efter steder, hvor den kan blive endnu bedre end hidtil. Vi skal også hjælpe hinanden med de udfordringer, der kan være ved planlægningen og sikre at alle lokalgrupper i netværket kan ramme samme niveau hele vejen rundt.

**Forberedelse:**

- Overvej hvad vi kan gøre for at forbedre procedurekonkurrencen.

**16:00 – 17:00**Fremtidens AA

---

**Beskrivelse:** Hvad skal vi i AA lægge vægt på i fremtiden, hvilke af de internationale projekter skal vi forfølge, og hvilke skal vi droppe. Skal vi på nationalt niveau finde nye projekter mv.

Formålet med denne WS er helt generelt at snakke fremtidens ELSA Denmark, og hvilke visioner vi skal have.

**Forberedelse:**

- Hvordan ser du fremtidens ELSA Denmark, hvilke mål synes du vi skal sætte. Gør dig klar på en diskussion af emnet.

## Workshop – Seminars & Conferences

---

**10:00 – 10:30**

Godmorgen

---

**Beskrivelse:** ELSA Denmark's bestyrelse vil gerne introducere NCM i Aarhus, og i den forbindelse benytte lejligheden til at give en generel introduktion til ELSA og dets mange muligheder inden at vi går i workshops og dykke ned i specifikke områderelevante emner. Dernæst følger en række praktiske informationer omkring weekendens program.

**Forberedelse:**

- Ingen

**10:30 – 11:00**

S&C update

---

**Beskrivelse:** Dagen indledes med en uformel snak blandt VP S&C'erne, hvor alle giver en status på hvordan det går i deres respektive bestyrelser, og der diskuteres eventuelle udfordringer

**Forberedelse:**

- Forbered en ganske kort status på, hvordan opstarten i din lokalgruppe har været.

**11:00 – 12:00**

ELSA Delegations

---

**Beskrivelse:** ELSA Delegations er ét af ELSA Denmark's fokuspunkter på S&C-området i dette bestyrelsesår. ELSA Denmark indleder denne workshop med en præsentation om ELSA Delegations, herunder hvilke muligheder projektet rummer, hvilke udfordringer vi står overfor i forhold til at få danske medlemmer til at deltage. ELSA Denmark præsenterer sin strategi og åbner gulvet for diskussion af status og målsætning.

**Forberedelse:**

- Orienter dig på ELSA Denmark's nyligt opdaterede side for ELSA Delegations <http://www.elsa.dk/aktiviteter/delegations/>
- Overvej, hvordan ELSA Denmark kan gøre det lettere for lokalgrupperne at promovere ELSA Delegations.

**12:00 – 13:00**

Project Management - Toolbox

---

**Beskrivelse:** S&C Events har ofte en relativt stor skala, hvorfor det er vigtigt at have styr på processen. I denne workshop præsenteres en række værktøjer for project management, som kan være nyttige, når I arbejder med jeres S&C-event.

ELSA Denmark giver en generel gennemgang af et projekts "livscyklus" og hvordan man kan angribe projektets forskellige faser. I vil lære (mere eller mindre) brugbare akronymer såsom SMART-plan, MuSCoW-prioritizing, Risk-AMAT og Chance-AEES.

**Forberedelse:**

- Ingen.

---

**13:00 – 14:00**

Frokost

---

**Beskrivelse:** Fælles frokost med et twist

---

**14.00 – 15.00**

Nordic Cooperation - Joint AA og S&C

---

**Beskrivelse:** ELSA Denmark forsøger at være forgænger blandt de nordiske lande til at initiere fælles projekter, som skal gavne opmærksomheden om at ELSA både er en lokal, national og international forening til gavn for lokalgrupperne og deres medlemmer. I denne workshop præsenteres ELSA Danmarks foreløbige strategier og idéer, og lokalgrupperne får mulighed for at komme med feedback og input til hvilken retning de ønsker ELSA Denmark bevæger sig.

**Forberedelse:**

- Tænk over, hvilke (typer af) initiativer som din lokalgruppe eventuelt kunne nyde gavn af. Det kunne for eksempel være idéudvikling og erfaringsudveksling, fælles markedsføring af internationalt rettede arrangementer, bilaterale events (konference/studietur/andet) eller multilaterale samarbejder (om Legal Research Group, ELSA Day).
- Overvej, hvilken retning I ønsker at ELSA Denmark bevæger sig.

---

**15:00 – 16:00**

ELSA Day

---

**Beskrivelse:** ELSA Day er endnu ét af ELSA Danmarks fokuspunkter på S&C-området i dette bestyrelsesår. ELSA Denmark er ved at producere fælles materiale i form af en folder og quiz, der kan deles. Det foreløbige materiale præsenteres i denne workshop, så lokalgrupperne kan få anledning til at give feedback og give input til udviklingen af ELSA Day i netværket.

ELSA Denmark har ambition om i år at vise et samlet netværk på ELSA Day.

**Forberedelse:**

- Tag et ekstra kig på mail af 28. August med "ELSA Day Outline - og det støttende arbejde i ELSA Denmark Netværket frem mod d. 28. November".
- Tænk over, hvordan strategien fra ELSA Denmark passer ind i jeres planer omkring ELSA Day, og hvordan den eventuelt kan snittes til, så den passer bedre ind.

---

**16:00 – 17:00**

---



**Beskrivelse:** På NCM i foråret blev der talt løst om at drage inspiration fra det norske initiativ “Go International” i forhold til at promovere internationalt rettede ELSA-arrangementer, dvs. STEP, ELSA Delegations, ELSA Law Schools, Study Visits & Institutional Visits. Hermed imødegås den fragmentering af ELSAs arrangementer, som for mange gør det uoverskueligt at forstå, hvad ELSA tilbyder. Initiativet kan bringe Delegations og STEP mere frem i lyset sammen med det succesfulde ELSA Law Schools-projekt. Om muligt en forklaring på at ELSA Norge blandt andet stak ud some førende på Delegations blandt nordiske lande sidste år.

Der var generelt positiv stemning om at pulje disse arrangementer under slogan’et “Go International”, men lokalgrupperne havde ikke fået et klart billede af, hvordan det omtalte markedsføringsmateriale kunne se ud, og hvad det ville indebære at implementere “Go International”

På denne workshop præsenteres det nordiske materiale, og vi udarbejder sammen et fælles markedsføringskoncept. Skal der benyttes fælles #Hashtag, fælles billede / logo, skal alle afholde Go International samtidig og hvor ofte bør dette benyttes? (Det kan overvejes, om vi skal have et forslag til det?)

**Forberedelse:**

- Tag et kig på “Go International”-materialet fra Norge, som blev cirkuleret sammen med dagsordenen.
- Tænk over, hvordan I markedsfører STEP, ELSA Delegations, ELSA Law Schools og Study Visits & Institutional Visits.
- Tænk over, om I anser det fordelagtigt at markedsføre disse projekter sammen.
- Tænk over, hvordan og I hvilken grad det er mest hensigtsmæssigt (hvis I finder det fordelagtigt).

## Workshop – Student Trainee Exchange Programme

---

**10:00 – 10:30**

Godmorgen

---

**Beskrivelse:** ELSA Denmark's bestyrelse vil gerne introducere NCM i Aarhus, og i den forbindelse benytte lejligheden til at give en generel introduktion til ELSA og dets mange muligheder inden at vi går i workshops og dykke ned i specifikke områderrelevante emner. Dernæst følger en række praktiske informationer omkring weekendens program.

**Forberedelse:**

- Læs på [www.elsa.dk](http://www.elsa.dk) om ELSA's aktiviteter

**10:30 – 11:00**

STEP update

---

**Beskrivelse:** Dagen indledes med en uformel snak blandt VP STEP'erne, hvor alle giver en status på, hvordan det går i de respektive bestyrelser, og der diskuteres eventuelle udfordringer.

**Forberedelse:**

- Forbered en ganske kort status på, hvordan opstarten i din lokalgruppe har været.

**11.00 – 11.30**

STEP Værktøjer

---

**Beskrivelse:** I vil blive præsenteret for vores online "værktøjskasse". Vi vil kigge på hvad der er relevant at bruge, mangler der noget og kan noget forbedres?

**Forberedelse:**

- Tænk over hvilke værktøjer, du har brugt?
  - Ex. er håndbogen et værktøj

**11.30 – 12.00**

OYOP

---

**Beskrivelse:** Hvad er en OYOP? Hvorfor det det vigtigt at have en? Og hvad kan man bruge den til?

**Forberedelse:**

- Medbring den, hvis du har udarbejdet en OYOP.
- Hvis ikke - gør dig nogle tanker om, hvilke målsætninger du har for dette år

## 12:00 – 13:00

### Job Hunting

---

**Beskrivelse:** Job Hunting er en stor del af vores arbejde i STEP - og nok også den sværeste del. Vi skal i denne workshop arbejde med vores udfordringer - give hinanden gode idéer til at skaffe flere praktikpladser til DK.

#### Forberedelse:

- Overvej udfordringerne i din lokalgruppe fsva. Job Hunting
- Lav en prioriteret liste over udfordringer, du gerne vil vende

## 13:00 – 14:00

### Frokost

---

**Beskrivelse:** Fælles frokost med et twist.

## 14:00 – 15:00

### Student Hunting og Branding af STEP

---

**Beskrivelse:** STEP er et fantastisk tilbud - men alt for få studerende kender til dette tilbud. Hvordan får vi bredt kendskabet ud, og hvordan får vi flere til at ansøge? Vi skal herudover snakke om branding / reklame i alle former.

#### Forberedelse:

- Overvej udfordringerne i din lokalgruppe fsva. Student Hunting
- Overvej hvad jeres lokalgruppe gør for branding af STEP lige nu - er det nok? Kan der gøres mere? Og i så fald, hvordan?

## 15:00 – 16:00

### Snitflader og Job Hunting- joint workshop mellem STEP og BEE

---

**Beskrivelse:** Denne workshop skal primært give mulighed for sparring. Der skal udarbejdes faste retningslinjer for, hvordan man job-hunter/kontakter eksterne samarbejdspartnere på STEP's område, og her har Presidents netop erfaringer med potentielle konfliktområder, modstridende interesser mv. Der gives således STEP mulighed for at diskutere, hvordan reglerne skal se ud med mulighed for Presidents' inputs.

#### Forberedelse:

- Gennemgå ELSA Denmark's vedtægter og beslutningsamling

**Beskrivelse:** På NCM i foråret blev der talt løst om at drage inspiration fra det norske initiativ “Go International” i forhold til at promovere internationalt rettede ELSA-arrangementer, dvs. STEP, ELSA Delegations, ELSA Law Schools, Study Visits & Institutional Visits. Hermed imødegås den fragmentering af ELSAs arrangementer, som for mange gør det uoverskueligt at forstå, hvad ELSA tilbyder. Initiativet kan bringe Delegations og STEP mere frem i lyset sammen med det succesfulde ELSA Law Schools-projekt. Om muligt en forklaring på at ELSA Norge blandt andet stak ud some førende på Delegations blandt nordiske lande sidste år. Der var generelt positiv stemning om at pulje disse arrangementer under slogan’et “Go International”, men lokalgrupperne havde ikke fået et klart billede af, hvordan det omtalte markedsføringsmateriale kunne se ud, og hvad det ville indebære at implementere “Go International”

På denne workshop præsenteres det nordiske materiale, og vi udarbejder sammen et fælles markedsføringskoncept. Skal der benyttes fælles #Hashtag, fælles billede / logo, skal alle afholde Go International samtidig og hvor ofte bør dette benyttes?

**Forberedelse:**

- Tag et kig på “Go International”-materialet fra Norge
- Tænk over, hvordan I markedsfører STEP, ELSA Delegations, ELSA Law Schools og Study Visits & Institutional Visits.
- Tænk over, om I anser det fordelagtigt at markedsføre disse projekter sammen.
- Tænk over, hvordan og I hvilken grad det er mest hensigtsmæssigt (hvis I finder det fordelagtigt).

## Indkomne forslag til ændring af ELSA Danmarks vedtægter og beslutningssamling

---

### Generel info: Afstemninger

§ 19. Alle afstemninger afgøres ved almindelig stemmeflertal, medmindre andet er bestemt i nærværende vedtægter.

Stk. 2. Vedtægtsændringer kræver kvalificeret flertal.

Stk. 3. Kvalificeret flertal er 2/3 af stemmerne.

Stk. 4. Ethvert stemmeberettiget medlem kan kræve skriftlig afstemning.

## Ændringsforslag til ELSA Denmarks vedtægter

---

### ELSA Aarhus fremsætter følgende forslag til ændring af ELSA Denmarks vedtægter

---

#### Forslag nr. 1:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks vedtægter.  
Fremsat af ELSA Aarhus.

#### Begrundelse:

Ordlyden er uklar.

#### Forslaget:

#### **Kapitel 5 - Ekstraordinær generalforsamling**

---

§ 21. President i ELSA Danmark, 3 bestyrelsesmedlemmer i ELSA Danmark og eller ethvert medlem kan forlange, at der afholdes en ekstraordinær generalforsamling. Ekstraordinær generalforsamling til behandling af et bestemt angivet emne indkaldes, 14 dage efter at det er forlangt. Med indkaldelsen til den ekstraordinære generalforsamling sendes dagsordenen samt tid og sted.

## **Forslag nr. 2:**

Forslag til ændring af ELSA Denmarks vedtægter.

Fremsat af ELSA Aarhus.

### Begrundelse:

§ 30, stk. 2.

Stk. 2 indeholder ikke noget materielt angående medlemmernes økonomiske forpligtelser, men er blot en henvisning til beslutningssamlingen i forhold til stk. 1.

§ 30, stk. 5.

Forpligtelsen, som pålægges medlemmerne, er for vidtgående, henset til ELSA Denmarks selvstændige økonomi.

Generalforsamling er et fælles anliggende for hele ELSA Denmark netværket, hvorfor det er rimeligt, at der i tilfælde af utilstrækkelig støtte ved fundraising ydes bistand af medlemmerne.

Forpligtelsen bør ikke angå aktiviteter, som er medlemmerne uvedkommende.

### Forslaget:

---

## **Kapitel 8 - Medlemmers økonomiske forpligtelser**

---

**§ 30.** ELSA Denmarks økonomiske forpligtelser til ELSA International finansieres ved et årligt medlemsgebyr.

*Stk. 2.* De nærmere regler vedrørende fordelingen af ELSA Denmarks medlemmers betaling efter stk. 1 ~~og 2~~ fremgår af beslutningssamlingen under Financial Management pkt. 4.

*Stk. 3.* Kun medlemmer som har opnået medlemsskab for over et år siden skal betale medlemsgebyr.

*Stk. 4.* Beløbet skal være på ELSA Denmarks konto senest den 31. juli i samme bestyrelsesår.

~~*Stk. 5.* Såfremt ELSA Denmark ikke opnår tilstrækkelig støtte ved fundraising, er medlemmerne forpligtet til at finansiere ELSA Denmarks påkrævede aktiviteter i fornødent omfang, herunder, men ikke begrænset til, afvikling af generalforsamling og transition.~~

*Stk. 5.* Såfremt ELSA Denmark ikke opnår tilstrækkelig støtte ved fundraising, er medlemmerne forpligtet til i fornødent omfang at finansiere ELSA Denmarks afvikling af generalforsamling.

## Ændringsforslag til ELSA Denmarks beslutningssamling

---

ELSA Aarhus fremsætter følgende forslag til ændring af ELSA Denmarks beslutningssamling

---

### **Forslag nr. 1:**

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling.

Fremsat af ELSA Aarhus.

### Begrundelse:

Bestemmelsen bør slettes, da den ikke håndhæves.

Derudover findes det hensigtsmæssigt, at det enkelte medlem kan føre sin egen rekrutteringsstrategi.

### Forslaget:

# Internal Management (IM)

## Human Resources Strategi

### **Rekruttering**

---

10. ELSA Denmark og lokalgrupperne skal afholde et fælles møde i begyndelsen af hvert semester, hvor rekrutteringstiltag for de kommende måneder skal diskuteres.



## Forslag nr. 2:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling.  
Fremsat af ELSA Aarhus.

### Begrundelse:

Der er på nuværende tidspunkt modstrid mellem punkt 12 vedrørende rejsestøtte til International Council Meetings og punkt 5 under Financial Management – medlemsgebyr.

I forhold til punkt 12 er der tale om rejsestøtte til den samlede danske delegation, og der åbnes efter denne bestemmelse ikke op for rejsestøtte alene til bestyrelsesmedlemmer af ELSA Denmark.

I forhold til punkt 5 er der først og fremmest tale om en mulighed for økonomisk støtte til deltagende medlemmer af ELSA Denmarks bestyrelse, hvortil der efter 5.1. kan tildeles rejsestøtte til den samlede danske delegation, såfremt det findes formålstjenligt.

Ændringen er et udtryk for en strømligning, således der ikke er modstrid mellem bestemmelserne i beslutningssamlingen.

### Forslaget:

# Internal Management (IM)

## International Council Meeting (ICM)

### Rejsestøtte

---

~~12. Såfremt ELSA Denmark i forbindelse med ICM finder det formålstjenligt at yde økonomisk støtte til deltagerne, skal denne støtte ydes til alle medlemmer af den danske delegation.~~

12. Det bør tilstræbes, at der ydes økonomisk støtte til hele den danske delegation til International Council Meetings, såfremt budgettet tillader dette.

### Forslag nr. 3:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling.  
Fremsat af ELSA Aarhus.

#### Begrundelse:

Det følger af vedtægternes § 30, at medlemmerne skal betale et årligt medlemsgebyr, som følge af ELSA Denmarks økonomiske forpligtelse til ELSA International.

Til foråret generalforsamling fremgik det af årsregnskabet, at det årlige gebyr til ELSA International samlet var 3.608,72 kr. Denne økonomiske post består både af medlemskontingentet til ELSA International samt et beløb til ELSA's fond EDF.

Henset til, at ELSA Denmark grundet fundraising nu har en betydelig økonomi, og herved sidste år havde et samlet overskud på over 40.000 kr., må behovet for høje medlemsgebyrer betalt af lokalgrupperne være ikkeeksisterende.

Der stilles derfor forslag om, at medlemsgebyret alene skal dække den faktiske økonomiske forpligtelse over for ELSA International, og at denne forpligtelse skal dækkes forholdsmæssigt mellem samtlige medlemmer og ELSA Denmark.

#### Forslaget:

## Financial Management (FM)

### Overførsler

#### **Financial Management (FM) – Medlemsgebyr**

---

#### 4. Medlemsgebyr til ELSA Denmark

~~4.1. ELSA Denmarks medlemsgebyr udregnes ud fra en inddeling af lokalgrupperne baseret på generelle indtægter i det forgangne bestyrelsesår.~~

~~Medlemsgebyret vil starte på 2.500 kr. og med den angivne udregning aldrig overstige 7.500 kr. i medlemsindtægt fra et medlem af ELSA Denmark.~~

#### 4. Medlemsgebyr til ELSA Denmark

4.1. Lokalgrupperne betaler et gebyr til ELSA Denmark, således at ELSA Denmark kan overholde sine økonomiske forpligtelser overfor ELSA International. Det indebærer, at lokalgrupperne bidrager økonomisk til ELSA Membership Fee og betalingen til ELSA Development Foundation. Dette bidrag sker forholdsmæssigt mellem lokalgrupperne og ELSA Denmark baseret på generelle indtægter i det forgangne bestyrelsesår. Medlemsgebyret kan aldrig overstige 7.500 kr. i medlemsindtægt fra et medlem af ELSA Denmark.

#### Forslag nr. 4:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling.  
Fremsat af ELSA Aarhus.

#### Begrundelse:

Der er på nuværende tidspunkt modstrid mellem punkt 12 vedrørende rejsestøtte til International Council Meetings og punkt 5 under Financial Management – medlemsgebyr.

I forhold til punkt 12 er der tale om rejsestøtte til den samlede danske delegation, og der åbnes efter denne bestemmelse ikke op for rejsestøtte alene til bestyrelsesmedlemmer af ELSA Denmark.

I forhold til punkt 5 er der først og fremmest tale om en mulighed for økonomisk støtte til deltagende medlemmer af ELSA Denmarks bestyrelse, hvortil der efter 5.1. kan tildeles rejsestøtte til den samlede danske delegation, såfremt det findes formålstjenstligt.

Ændringen er et udtryk for en strømligning, således der ikke er modstrid mellem bestemmelserne i beslutningssamlingen.

#### Forslaget:

## Financial Management (FM)

### Overførsler

#### **Financial Management (FM) – Medlemsgebyr**

---

~~5. Det bør tilstræbes, at der ydes midler til deltagende fra ELSA Denmarks bestyrelse til International Council Meetings, såfremt budgettet tillader dette.~~

5. Det bør tilstræbes, at der ydes økonomisk støtte til hele den danske delegation til internationale møder, herunder ICM, NOM, KAM, SAM og IPM, såfremt budgettet tillader dette.

~~5.1 Såfremt det findes formålstjenstligt, kan rejsestøtte tildeles hele den danske delegation.~~

~~5.2~~ 5.1. Beslutningen om at tildele hvorvidt der bliver tildelt rejsestøtte, størrelsen af beløbet samt beregning af dette bestemmes af ELSA Denmark på et åbent bestyrelsesmøde. Beslutningen skal godkendes af ELSA Denmarks medlemmer med kvalificeret flertal.

~~5.3~~ 5.2. Beslutningen i henhold til pkt. 5.1 skal fremlægges for ELSA Denmarks medlemmer senest 2 måneder før begyndelsen af International Council Meeting ~~det internationale møde.~~

~~5.4.~~ 5.3. Udbetalingen skal ske senest 5 dage før afrejse finder sted.

## **Forslag nr. 5:**

Forslag til ændring af ELSA Denmark's Beslutningssamling.  
Fremsat af ELSA Aarhus.

### Begrundelse:

Formularen anvendes ikke i praksis, og bestemmelsen bør derfor slettes fra beslutningssamlingen.

### Forslaget:

# ACADEMIC ACTIVITIES (AA)

Generelt

## **Lokalgruppernes opgaver**

---

~~4. Lokalgrupperne skal inden hver AA-aktivitet udfylde en AA Event Specification form udarbejdet af ELSA International og sende denne til ELSA Denmark.~~

## **Forslag nr. 6:**

Forslag til ændring af ELSA Denmark's Beslutningssamling.  
Fremsat af ELSA Aarhus.

### Begrundelse:

Formularen anvendes ikke i praksis, og bestemmelsen bør derfor slettes fra beslutningssamlingen.

### Forslaget:

# ACADEMIC ACTIVITIES (AA)

Generelt

## **Lokalgruppernes opgaver**

---

~~5. Lokalgrupperne skal senest tre uger efter hver AA-aktivitet udfylde en AA Event Evaluation form udarbejdet af ELSA International og sende denne til ELSA Denmark.~~

## **Forslag nr. 7:**

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling.  
Fremsat af ELSA Aarhus.

### Begrundelse:

Der bør ikke være tale om en forpligtelse for lokalgrupperne, idet der kan ske sammenfald af markedsføring og dermed en overbebyrdelse af lokalgruppernes online platforme.

Lokalgrupperne bør i videst muligt omfang imødegå ELSA Denmarks forespørgsler angående markedsføring.

### Forslaget:

# ACADEMIC ACTIVITIES (AA)

Generelt

## **Lokalgruppernes opgaver**

---

~~6. Lokalgrupperne skal bistå ELSA Danmark i markedsføringen af nationale og internationale AA-aktiviteter, som foregår i netværket.~~

6. ELSA Danmark kan efterspørge lokalgruppernes bistand markedsføringen af nationale og internationale aktiviteter, som foregår i netværket.

## Forslag nr. 8:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling.  
Fremsat af ELSA Aarhus.

### Begrundelse:

Henset til, at ELSA Denmark grundet fundraising nu har en betydelig økonomi og herved sidste år havde et samlet overskud på over 40.000 kr., må behovet for gebyret pålagt lokalgrupperne i forbindelse med den nationale procedurekonkurrence være ikkeeksisterende.

Der stilles derfor forslag om, at de deltagende medlemmer alene skal betale et gebyr til ELSA Denmark, hvor afviklingen af den nationale procedurekonkurrence har medført et underskud, og såfremt ELSA Denmark generelt har et underskud årsregnskabet.

### Forslaget:

# ACADEMIC ACTIVITIES (AA)

Generelt

## ELSA Denmarks procedurekonkurrence

---

5. Hvert medlem af ELSA Denmark eller observatør der sender et eller to hold til ELSA Denmarks nationale procedurekonkurrence skal betale et gebyr på DKK 3.000,00. ELSA Denmark kan give dispensation for dette eller nedsætte beløbet, såfremt det findes urimeligt højt i forhold til medlemmets eller observatørens økonomi.

5. Hvert medlem af ELSA Denmark eller observatør, der sender ét eller to hold til ELSA Denmarks nationale procedurekonkurrence er forpligtet til at dække et eventuelt underskud i forbindelse med afviklingen af denne.

5.1. En sådan underskuddækning kan kun kræves, såfremt ELSA Denmark har et generelt underskud på årsregnskabet. Et sådan underskud skal dokumenteres ved fremlæggelsen af årsregnskabet til forårets generalforsamling, og der kan først ske indkrævning efter dette tidspunkt.

5.2. Betaling fra hvert deltagende medlem kan højst udgøre 3.000 kr.

6. ELSA Denmark sender et endeligt regnskab over procedurekonkurrencen til de respektive Treasurers i hver lokalgruppe senest 4 uger efter procedurekonkurrencens finale. Medlemmer samt observatører er ligeledes forpligtet til at sende et regnskab over lokalrunden til ELSA Denmark.

6. ELSA Denmark er forpligtet til at sende et endeligt regnskab over procedurekonkurrencen til de respektive Treasurers i hver lokalgruppe senest 4 uger efter procedurekonkurrencens finale. Medlemmer samt observatører er ligeledes forpligtet til at sende et regnskab over lokalrunden til ELSA Denmark.

7. Et eventuelt overskud tilbagebetales til medlemmer, samt observatører der har indbetalt fuldt gebyr.



## **Forslag nr. 9:**

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling  
Fremsat af ELSA Aarhus

### Begrundelse:

Der bør ikke være tale om en forpligtelse for lokalgrupperne.

Lokalgrupperne bør i videst muligt omfang imødegå ELSA Denmarks forespørgsler herom.

### Forslaget:

# SEMINARS & CONFERENCES (S&C)

Generelt

## **Lokalgruppernes opgaver**

---

~~4. Lokalgrupperne skal bistå ELSA Danmark i udformningen og opdateringen af ELSA Denmarks og lokalgruppernes håndbøger og guides.~~

4. ELSA Danmark kan efterspørge lokalgruppernes bistand til udformningen og opdateringen af ELSA Denmarks håndbøger og guides.

## Forslag til vedtagelse om revidering af Elsa Denmark's beslutningssamling

---

Revidering af ELSA Denmark's beslutningssamling:

At der skal foretages en revidering af beslutningssamlingen er ikke nyt. Dette blev vedtaget allerede ved National Council Meeting i Aalborg 2017. Det var beklageligvis problematisk at påbegynde revideringen sidste bestyrelsesår, men dette er der råd for og Marin og undertegnede (Katrine Louise Eldal Engberg, tidl. Sec. Gen i ELSA Denmark) mener at have fundet formen.

Først og fremmest skal vedtages to dage til revideringen. Den første dag vil Maria, Martin og jeg selv, sammen med de generelle områder (BEE, IM og FM) revidere disse områder. Den følgende dag vil Key Areas og Marketing revidere deres respektive områder.

Før end at revideringen kan foretages skal der på et møde i hver enkelt lokalforening, samt i ELSA Denmark være diskuteret hvilke ændringer der ønskes på de forskellige områder.

Alle lokalforeninger skal være til stede ved revideringen, enten i form af den respektive VP eller en af denne udvalgt person, der kan varetage opgaven forsvarligt.

Ovenfor vil blive gennemgået på workshoppen med samme formål, der bliver afholdt søndag under NCM.

## Program

---

### Fredag

5. oktober 2018

---

- 16:30        **Opening workshop**  
Aarhus Universitet
- 17:30        **Det gode bestyrelsesarbejde – oplæg ved NCM hovedsponsor Bech-Bruun**  
Aarhus Universitet
- 18:30        **Transport, fritid etc.**  
Aarhus
- 19:30        **Middag**  
Grillen Burgerbar, Klosterport Aarhus
- 22:00        **Fest inkl. 1 times fri bar**  
Bernhardts Natklub, Storetorv Aarhus

### Lørdag

6. oktober 201

---

- 09:45        **Morgenmad og introduktion**  
Bech-Bruun, Værkmestergade 2, Aarhus
- 10:30        **Workshops**  
Bech-Bruun, Værkmestergade 2, Aarhus
- 13:00        **Frokost**  
Bech-Bruun, Værkmestergade 2, Aarhus
- 14:00        **Workshops**  
Bech-Bruun, Værkmestergade 2, Aarhus
- 17:00        **Transport, fritid, tøjskifte etc.**  
Aarhus
- 19:00        **Middag, fest etc.**  
Aarhus Universitet
- 23:00        **Fest**  
Kupé Natklub, Aarhus

## Søndag

7. oktober 2018

---

10:00	<b>Beslutningssamlings workshop</b> Aarhus Universitet
11:00	<b>Generalforsamling</b> Aarhus Universitet
12:30	<b>Frokost</b> Aarhus Universitet
13:30	<b>Afslutning</b> Aarhus Universitet

## Praktiske informationer

---

### Bespisning

#### Fredag:

Vi spiser på Grillen Burgerbar på Klosterport i Aarhus. Når endeligt deltagerantal er kendt, vil der blive sendt skema ud til deltagerne til valg af menu.

#### Lørdag:

Bech-Bruun byder på både morgenmad, frokost og snacks i løbet af dagen. Til aften spiser vi sammen på Aarhus Universitet, hvor der vil være buffet, lidt vin og øl. Medbring gerne hvad du ellers ønsker af drikkevarer.

#### Søndag:

Efter generalforsamlingen vil der blive serveret en sandwich, inden vi tager afsked med hinanden.

### Påklædning

Der er som sådan ingen dress code i forbindelse med NCM. Dog vil ELSA Denmark gerne indskærpe, at eftersom vi skal være i Bech-Bruuns lokaler lørdag, opfordres der til nydelig og præsentabel påklædning, ligesom vi vil opfordre til, at påklædningen lørdag aften er i den pænere ende af skalaen. Slutteligt vil vi opfordre til, at påklædning søndag, med respekt for generalforsamlingen, holdes tilnærmelsesvist formel.

### Alkohol

Som noget nyt vil ELSA Denmark gerne indskærpe, at der ikke indtages alkohol under det faglige program, herunder i særdeles under lørdagens workshops. Dette skyldes, at vi gerne vil holde fokus på det faglige i workshops, ligesom vi gerne vil respektere relationen til vor nye sponsor, Bech-Bruun, under brugen af deres lokaler. Vi håber på forståelse for dette tiltag.

### Pris

Den endelige pris vil først blive kendt, når vi kender det fulde deltagerantal – dog senest en uge inden NCM. Prisen vil dog ikke overstige 200 kr. pr. mand.

# LETTER OF AUTHORIZATION

## ELSA DENMARKS GENERALFORSAMLING

**Dato:** 7. oktober 2018

**Tid:** Kl. 10:00 – 12.30

**Sted:** Aarhus Universitet

ELSA \_\_\_\_\_ meddeler herved, at følgende medlemmer er berettiget til at stemme på vegne af lokalforeningen ved ELSA Denmarks halvårslige generalforsamling. Skal gives til Secretary General, Martin Guldbrandt Hansen før generalforsamlingen.

1. \_\_\_\_\_  
(*Stemmeberettiget navn*)

2. \_\_\_\_\_  
(*Stemmeberettiget navn*)

3. \_\_\_\_\_  
(*Stemmeberettiget navn*)

Ovenstående medlemmers stemmeberettigelse bekræftes af 4 af lokalforeningens bestyrelsesmedlemmer:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_