

ELSA DENMARK

2018-2019

NATIONAL COUNCIL MEETING 2018
COPENHAGEN



Working Materials

National Council Meeting - København

27. - 29. april 2018

Forord

Kære venner, kære medlemmer

Endnu et semester er i gang, og vi er nu nået til bestyrelsesårets andet NCM. Et varmt velkommen til ELSA Denmark's National Council Meeting 2018 i København. Vi glæder os meget til at se jer alle!

Der er sket utrolig meget siden bestyrelsesårets begyndelse – vi har som organisation været igennem talrige bestyrelsesmøder, akademiske arrangementer, udlandsrejser, sociale aktiviteter og internationale møder. Men vigtigst af alt – etableringen og udviklingen af nye venskaber. Venskaber for livet er hvad der gør ELSA til en unik organisation og det, der gør, at vi bliver ved med at få medlemmer og levere resultater. Vi hjælper hinanden, vi udfordrer hinanden og vi udvikler hinanden - det skal vi blive ved med.

Samtidig er det vigtigt at huske på, at vi alle er en del af ELSA Denmark på frivillig basis, og at vi alle vil det bedste for vores forening. Vi skal blive ved med at fokusere på at være løsningsorienterede, positive og samarbejdsvillige – med denne indstilling kommer vi længst. Det er dejligt at se, hvor godt det går i ELSA Denmark's lokalgrupper og hvor stor en vilje der er, til at gå det ekstra skridt, der kræves. I en tid hvor karriere, studieliv, familie, venner og netværk betyder meget, er det fantastisk at se en oprigtig dedikation til ELSA på de juridiske fakulteter rundt omkring i landet.

Vi ser frem til, endnu engang, at samle foreningens aktive medlemmer og i fællesskab gøre vores forening endnu bedre. Vi skal på generalforsamlingen denne gang vælge en ny bestyrelse, som skal varetage ELSA Denmark's arbejde i bestyrelsesåret 2018/2019. Vi har i ELSA Denmark stor tiltro til, at dem som stiller op på søndag har ELSA-hjertet på det rette sted, og vi er taknemmelige for alle de individer, der vil dedikere tid og kræfter i løbet af det næste bestyrelsesår på vores forening.

Til sidst er der blot at sige - tak for et godt år, tak for jeres tillid, tak for jeres hjælp, tak for jeres ros og tak for jeres ærlighed. Vi glæder os til at repræsentere ELSA Denmark en sidste gang på vores NCM og til at bygge videre på en lang række helt særlige venskaber.

Victoria Forsberg
President i ELSA Denmark

Indholdsfortegnelse

Forord	2
Dagsorden for generalforsamlingen 2018	8
Opening Workshop	10
Fredag den 27. april	10
16:30 – 18:00	10
Board Management, External Relations and Expansion	11
Workshops – Board Management, External Relations and Expansion	12
10:00 – 10:30	12
Velkommen	12
10:30 – 11:30	12
BEE update og transition	12
11:30 – 12:30	13
Sponsoraftaler - joint workshop med STEP	13
12:30 – 13:30	13
Frokost	13
13:30 – 15:00	13
Proposal Workshop - joint BEE og IM	13
15:00 - 16.30	13
Budgetsnak og rejsestøtte - Joint FM og BEE	13
16:30 - 17:30	14
Samarbejdspartnere - joint BEE og AA	14
Internal Management	15
Workshops – Internal Management	16
10:00 – 10:30	16
Velkommen	16
10:30 – 11:30	16
IM Update	16
11:30 – 12:30	16
Directors	16
12:30 – 13:30	17
Frokost	17
13:30 – 15:00	17
Proposal Workshop - Joint IM og BEE	17
15:00 – 16:00	17
Arrangering af NCM	17
16:00 - 16:45	18
Kommunikation og fremtiden	18

16:45 – 17:30	18
Vores samarbejde - Joint IM og MKT	18
Financial Management	19
Workshop – Financial Management	20
10:00 – 10:30	20
Velkommen	20
10.30 – 11.00	20
Generel ELSA viden	20
11:00 - 12:00	20
Case Work	20
12.00 – 12.30	21
Kend de andre områder	21
12.30 – 13.30	21
Frokost	21
13:30 – 14:30	21
What about transition?	21
15:00 - 16:30	21
Budgetsnak og rejsestøtte - Joint FM og BEE	21
16:30 - 17:00	22
Konkurrencetid	22
17:00 - 17:30	22
Kommunikation og planlægning	22
Marketing	23
Workshops – Marketing	24
10:00 – 10:30	24
Velkommen	24
10:45 – 11:30	24
Promovering af STEP - Joint MKT og STEP	24
11:30 – 12:30	24
Marketing i forhold til promovering	24
12:30 – 13:30	25
Frokost	25
13:30 – 14:30	25
Go International - Joint STEP, S&C og MKT	25
14:30 – 16:30	25
Praktisk Marketing	25
16:30 – 17:15	25
Vores samarbejde - Joint IM og MKT	25
17:15 – 17:30	26

Afrunding og opsamling	26
Academic Activities	27
Workshops – Academic Activities	28
10:00 – 10:30	28
Velkommen	28
10:30 – 11:00	28
Introduktion til Academic Activities - Lokalt, nationalt, internationalt	28
11:00 – 12:00	28
Eventplaning 1-0-1	28
12:00 – 12:30	29
Siden sidst	29
12:30 – 13:30	29
Frokost	29
13.30 – 14.30	29
Konkurrencer i AA regi	29
14:30 – 15:30	30
ELSA Denmark's internationale fokus	30
16:30 – 17:30	30
Samarbejdspartnere - joint workshop med BEE	30
Seminars & Conferences	32
Workshops – Seminars & Conferences	33
10:00 – 10:30	33
Velkommen	33
10:30 – 11:15	33
S&C Update	33
11.15 – 12.30	33
Implementering af Human Rights i S&C regi	33
12:30 – 13:30	34
Frokost	34
13.30 – 14.30	34
Go International - Joint STEP, S&C og MKT	34
14.30 – 15.30	34
Project Management	34
15.30 – 16.15	35
International Focus Programme	35
Transition	35
17:00 – 17:30	35
Afslutning og opsamling	35
STEP	36

Workshops – STEP	37
10:00 – 10:30	37
Velkommen	37
10:30 – 10:45:	37
Velkommen til STEP	37
10:45 – 11:30	37
Promovering af STEP - Joint STEP og MKT	37
11:30-12.30	38
Sponsorpakken - Joint BEE og STEP	38
12:30 – 13:30	38
Frokost	38
13:00 – 14:30	38
Go International - Joint S&C, STEP og MKT	38
14:30 – 15:30	39
Job Hunting	39
15:30 – 16:30	39
Student Hunting	39
16:30 – 17:00	39
Opsamling og afrunding	39
Indkomne ændringsforslag til ELSA Denmarks vedtægter og beslutningssamling	40
Ændringsforslag til ELSA Denmarks Vedtægter	41
ELSA Aarhus foreslår følgende vedtægtsændringer til generalforsamlingen	41
Forslag 1:	41
Forslag 2:	43
ELSA Denmark foreslår følgende vedtægtsændringer til generalforsamlingen	45
Forslag 1:	45
Forslag 2:	46
Ændringsforslag til ELSA Denmarks Beslutningssamling	47
ELSA Aarhus foreslår følgende til generalforsamlingen	47
Forslag nr. 1:	47
Forslag nr. 2:	48
Forslag nr. 3:	49
Forslag nr. 4:	51
Forslag 5:	52
Forslag 6:	53
Forslag 7:	54
Forslag 8:	55
Forslag 9:	56

Forslag 10:	57
Forslag 11:	58
Forslag 12:	59
Forslag 13:	60
Forslag 14:	61
Forslag 15:	62
Forslag 16:	63
ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen	64
Forslag nr. 1:	64
Forslag nr. 2:	65
Forslag nr. 3:	66
Forslag nr. 4:	67
Forslag nr. 5:	68
Forslag nr. 6:	69
Forslag nr. 7:	70
Activity Report	71
Board Management, External Relations & Expansion	71
Internal Management	72
Financial Management	73
Academic Activities	74
Seminars & Conferences	75
Student Trainee Exchange Programme	76
Valg til ELSA Danmarks bestyrelse 2018/2019	77
Kandidat til posten som President i ELSA Denmark	77
Kandidat til posten som Secretary General i ELSA Denmark	79
Kandidater til posten som Treasurer i ELSA Denmark	80
Kandidat til posten som Vice President for Marketing i ELSA Denmark	83
Kandidat til posten som Vice President for Seminars & Conferences i ELSA Denmark	84
LETTER OF AUTHORIZATION	86

Dagsorden for generalforsamlingen 2018

Ordinær generalforsamling – den 29. april 2018

- 10:00 **Åbning af Generalforsamlingen København 2018**
Katrine Louise Eldal Engberg
- 10:05 **Valg af dirigent og referent(er)**
Katrine Louise Eldal Engberg
- 10:05 **Uddelegering af stemmeret**
Dirigent
- 10:10 **Fastlæggelse og godkendelse af ELSA Denmark 2017/2018's årsberetning**
Victoria Forsberg
- 10:25 **Fastlæggelse og godkendelse af ELSA Denmark 2017/2018's årsregnskab**
Charlotte Funder
- 10:45 **Præsentation fra lokalgrupperne om status på deres arbejde og deres medlemmer**
Lokalgrupperne
- 11:10 **Rapport fra International Council Meeting 2018 i Lviv**
Victoria Forsberg, Frederik Vahlgren og Wiktor Jezierza-Szteyner
- 11:30 **Præsentation og godkendelse af forslag til vedtægtsændringer**
Dirigent
- 12:00 **Præsentation og godkendelse af forslag til beslutningssamling**
Dirigent
- 13:30 **Præsentation af kandidat til Deputy Secretary General 2017/2018**
Dirigent og Katrine Louise Eldal Engberg
- 12:45 **Pause og frokost**
- 13:30 **Præsentation af kandidat til President i ELSA Denmark 2018/2019**
Dirigent og kandidater

- 13.45 **Optælling af stemmer**
Dirigent og Katrine Louise Eldal Engberg
- 13.55 **Præsentation af kandidater til positionen Secretary General i ELSA Denmark 2018/2019**
Kandidater
- 14.10 **Optælling af stemmer**
Dirigent og Katrine Louise Eldal Engberg
- 14.10 **Præsentation af kandidater til positionen Treasurer i ELSA Denmark 2018/2019**
Dirigent og kandidater
- 14.25 **Optælling af stemmer**
Dirigent og Katrine Louise Eldal Engberg
- 14.35 **Præsentation af kandidater til positionerne Vice President Marketing, Vice President for Academic Activities, Vice president for Seminar & Conferences og Vice President for Student Trainee Exchange Program i ELSA Denmark 2018/2019**
Dirigent og kandidater
- 15.30 **Optælling af stemmer**
Dirigent og Katrine Louise Eldal Engberg
- 16.30 **Præsentation af kandidater til posten som revisor i ELSA Denmark 2018/2019**
Dirigent og kandidater
- 16.40 **Optælling af stemmer**
Dirigent og Katrine Louise Eldal Engberg
- 16.45 **Diverse**
Dirigent
- 16.55 **Afslutning på NCM København 2018**
Katrine Louise Eldal Engberg

Opening Workshop

Fredag den 27. april

16:30 – 18:00

Beskrivelse:

ELSA Denmark's bestyrelse vil gerne byde velkommen og få sat stemningen for de kommende to dage gennem en række sociale aktiviteter. Hvem ved - måske lidt generel ELSA viden eller en Gammel Dansk kan snige sig ind?

Forberedelse:

- Ingen forberedelse nødvendig – bare godt humør!
- Mød til tiden

Board Management, External Relations and Expansion

Tid	Fredag	Lørdag	Søndag
10.00		Godmorgen og velkommen	ELSA Denmark's Generalforsamling Inkl. valg af bestyrelse for 2018/2019
10.30		BEE Update	
11.00		Sponsorpakken Joint workshop med STEP	
11.30			
12.00		Frokost	
12.30		Vedtægter og beslutningssamling Joint workshop med IM	
13.00			
13.30			
14.00		Rejsestøtte Joint workshop med FM	
14.30			
15.00			
15.30		Samarbejdspartnere Joint workshop med AA og STEP	
16.00			
16.30			
17.00	Opening workshop		
17.30			
18.00			
18.30	Spisning på ANKARA		
19.00			
19.30			
20.00	Spisning på SAMOS		
20.30			
21.00			
21.30	Pre-party på A-BAR		
22.00			
22.30	Fest på Butchers		Pre-party på Dorsia
23.00		Fest på Dorsia	
23.30			
24.00			

Workshops – Board Management, External Relations and Expansion

10:00 – 10:30

Velkommen

Beskrivelse: ELSA Denmark's bestyrelse vil gerne introducere NCM i København, og i den forbindelse benytte lejligheden til at give en generel introduktion til ELSA og dets mange muligheder inden at vi går i workshops og dykker ned i specifikke område-relevante emner. Dernæst følger en række praktiske informationer omkring weekendens program.

Forberedelse:

- Mød til tiden
- Læs på www.elsa.dk om ELSA Denmark's aktiviteter.
- Skriv ned i stikord nogle nøgleord til hver enkelt aktivitet, således at I vil kunne svare på de spørgsmål der bliver stillet til alle.

10:30 – 11:30

BEE update og transition

Beskrivelse: Dagen indledes med en uformel snak blandt formændene, hvor hver formand giver en status på hvordan det går i deres respektive bestyrelser. Formålet med denne workshop er at alle formænd er på forkant med hvad der rører sig i de andre bestyrelser, for at kunne bidrage med mest muligt i de resterende workshops, til gavn for de andre. Fokus skal være på udfordringer og konflikter i bestyrelsen samt hvordan vi kan håndtere disse. Det primære mål er, at der sker en vidensdeling mellem formændene, med henblik på at resten af bestyrelsesåret bliver så produktivt som muligt samt afsluttes på bedste vis. En vigtig del heraf er transition, hvorfor dette også vil drøftes.

Forberedelse:

- Mød til tiden
- Forbered en kort opdatering (ca. 5-10 minutter) omkring din bestyrelse og hvilke udfordringer, succeser og konflikter I har mødt siden bestyrelsesåret startede.
- Lav en liste over 3 ting 1) som du i din rolle som formand kunne have gjort bedre siden bestyrelsesåret startede samt 2) du i din rolle som formand har gjort, der har skabt succes i foreningen
- Lav en prioriteret liste over ting du godt kunne tænke dig at diskutere med de øvrige formænd

11:30 – 12:30

Sponsoraftaler - joint workshop med STEP

Beskrivelse:

Når vi som formænd pitcher vores idéer til eksisterende og potentielle sponsorer, skal vi være bedre til at gøre STEP til en del af den pakke vi sælger. STEP er en fantastisk mulighed for både virksomheder og for lokalgrupperne, og derfor er det vigtigt, at vi altid har dette in mente. Vi skal til denne workshop tale om hvordan vi på bedste vis inkluderer STEP i vores "sponsorpakke" på en måde der er skarp og giver mening.

Forberedelse:

- Mød til tiden
- Brainstorm over nogle idéer og forslag til hvordan vi inddrager STEP i vores præsentation over for sponsorer

12:30 – 13:30

Frokost

13:30 – 15:00

Proposal Workshop - joint BEE og IM

Beskrivelse:

Vi gennemgår og diskuterer de indkomne forslag til generalforsamlingen.

Forberedelse:

- Mød til tiden
- Gennemlæs de indsendte proposals og overvej om du har ændringsforslag eller kommentarer

15:00 - 16.30

Budgetsnak og rejsestøtte - Joint FM og BEE

Beskrivelse:

ELSA Denmark har for første gang opnået midler gennem sponsoraftaler, hvorfor det er vigtigt for bestyrelsen at diskutere rammerne og formidlingen af disse midler. I denne workshop vil vi have en åben debat i relation til rejsestøtten, både konkret og generelt fremover. Da vi har separate

økonomier, er det særligt vigtigt at, vi på både lokalt og nationalt plan når til konsensus omkring netop dette punkt.

Forberedelse:

- Mød til tiden
- Forberedelsen til denne workshop indebærer en brainstorming af ideer til, hvordan vi på bedste vis får sammensat nogle retningslinjer for administrationen af rejsestøtte.

16:30 - 17:30

Samarbejdspartnere - joint BEE og AA

Beskrivelse: Enhver lokalbestyrelse styrkes af gode samarbejdspartnere. For at få gode samarbejdspartnere må man som organisation tilbyde noget uimodståeligt – noget som samarbejdspartneren kan se fordele i. Det er her, at I som AA'ere kommer ind i billedet. Som AA'er har vi nemlig noget unikt at tilbyde.

Vi vil i denne workshop forklare og vise eksempler på et godt samarbejde mellem formand og AA i forhold til at få nye samarbejdspartnere.

Vi vil herudover se på, hvad vi er værd, og fortælle om hvordan en forhandlingssituation med et advokatkontor kan og bør se ud.

Forberedelse:

- Mød til tiden
- I må meget gerne skrive en liste over, hvilke sponsorer I har på nuværende tidspunkt, hvor meget I får og hvad I giver til gengæld.

Internal Management

Tid	Fredag	Lørdag	Søndag
10.00		Godmorgen og Velkommen	ELSA Denmark's Generalforsamling Inkl. valg til bestyrelse for 2018/2019
10.30		IM Update	
11.00			
11.30		Directors	
12.00			
12.30		Frokost	
13.00			
13.30		Vedtægter og beslutningssamling	
14.00		Joint workshop med BEE	
14.30		Arrangering af National Council Meeting	
15.00		Kommunikation og fremtiden	
15.30			
16.00			
16.30	Opening Workshop	Vores samarbejde Joint workshop med MKT	
16.45			
17.00			
17.30			
18.00			
18.30			
19.00	Spisning på Samos	Spisning på Ankara	
19.30			
20.00			
20.30			
21.00	Pre-party på A-Bar		
21.30			
22.00	Fest på Butchers	Pre-party på Dorsia	
22.30			
23.00		Fest på Dorsia	
23.30			
24.00			

Workshops – Internal Management

10:00 – 10:30

Velkommen

Beskrivelse: ELSA Denmark's bestyrelse vil gerne introducere NCM i København, og i den forbindelse benytte lejligheden til at give en generel introduktion til ELSA og dets mange muligheder inden at vi går i workshops og dykke ned i specifikke område-relevante emner. Dernæst følger en række praktiske informationer omkring weekendens program.

Forberedelse:

- Mød til tiden
- Læs på www.elsa.dk om ELSA's aktiviteter.
- Skriv ned i stikord nogle nøgleord til hver enkelt aktivitet, således at I vil kunne svare på de spørgsmål der bliver stillet til alle.

10:30 – 11:30

IM Update

Beskrivelse: Vi indleder dagens workshops med at tale om, hvordan det går i vores respektive bestyrelser. Formålet med denne workshop er, at vi får et kendskab til hinandens arbejde og gennem dette kendskab, i højere grad, vil have mulighed for at sætte os i hinandens sted, i de efterfølgende workshops. Selvom vores arbejdsområder er enslydende, foregår administreringen af vores bestyrelser forskelligt og det er vigtigt at vi alle har kendskab til, hvorledes det foregår i praksis. Det primære fokus skal ligge i forhold til den interne administration. Målet med workshoppen er at få delt vores erfaringer og udvekslet gode råd med hinanden, således at vi kan blive endnu bedre.

Forberedelse:

- Forbered en kort opdatering (ca. 5 minutter) omkring din bestyrelse og hvilke udfordringer, succeser og konflikter I har mødt siden bestyrelsesåret startede
- Lav en prioriteret liste over ting du godt kunne tænke dig at diskutere med de øvrige næstformænd

11:30 – 12:30

Directors

Beskrivelse: Directors er den hjælpende hånd i en stresset hverdag. Og mange directors gør et kæmpe arbejde med at lette hverdagen for det pågældende bestyrelsesmedlem. Til workshoppen

ønskes drøftet, hvad vi bruger vores directors til? Derudover vil workshoppen forsøge at åbne op for en diskussion af, hvordan vi mener, at vi kan optimere vores directors arbejdsgang og samarbejdet mellem bestyrelsesmedlemmet og den pågældende director. Skal der stilles større krav til en directors rolle og virke?

Forberedelse:

- I bedes tænke over, hvad I mener der kan optimeres og hvad I mener går godt.
- Mød til tiden

12:30 – 13:30

Frokost

13:30 – 15:00

Proposal Workshop - Joint IM og BEE

Beskrivelse: Vi gennemgår og diskuterer de indkomne forslag til generalforsamlingen.

Forberedelse:

- Gennemlæs de indsendte proposals og overvej om du har ændringsforslag eller kommentarer

15:00 – 16:00

Arrangering af NCM

Beskrivelse: National Council Meeting afholdes to gange om året og er et af de største interne ELSA-events inden for landets grænser. Workshoppen vil tage udgangspunkt i en erfaringsdeling næstformændene imellem. I workshoppen ønskes det klarlagt hvorledes man afholder ”det gode NCM” og hvordan man er en god vært. Det ønskes med workshoppen klarlagt om de respektive bestyrelser er tilfredse med de hidtil afholdte NCM’s eller om der er plads til forbedring og måske endda i højere grad ensretning. Desuden ønskes med workshoppen klarlagt ELSA Danmarks rolle over for den afholdende lokalbestyrelse.

Forberedelse:

- Mød til tiden
- Medbring gerne erfarings-eksempler med fra tidligere NCM’s, men også eksempler fra internationale arrangementer kan bruges.

16:00 - 16:45

Kommunikation og fremtiden

Beskrivelse: I ELSA Denmark ønsker vi at forbedre kommunikationen, både mellem ELSA Denmark og lokalgrupperne, samt lokalgrupperne indbyrdes. Det ønskes diskuteret, hvordan I og jeres respektive lokalgrupper kommunikerer indbyrdes og desuden hvordan kommunikationen med ELSA Denmark kan optimeres eller forbedres.

Forberedelser:

- Mød til tiden
- Medbring gerne konkrete eksempler på episoder, der har været udfordrende og hvordan i som bestyrelse løste disse episoder.

16:45 – 17:30

Vores samarbejde - Joint IM og MKT

Beskrivelse: IM og MKT står i samarbejde for at forvalte opgaver som hjemmeside-vedligehold. Vi skal i fællesskab varetage flere forskellige opgaver af markedsføringskarakter og workshoppen skal derfor tage sigte på at diskutere dette samarbejde og desuden indeholde en diskussion af om de pågældende ansvarspersoner på området, mener at have de rette redskaber og værktøjer til at varetage deres opgave optimalt.

Forberedelse:

- Mød til tiden
- Alle bedes tale sammen med relevante medlemmer af deres bestyrelse og opliste punkter, der beskriver hvorledes dette samarbejde fungerer. Punkterne skal tage udgangspunkt i, hvad der fungerer godt og hvad der fungerer mindre godt.

Financial Management

Tid	Fredag	Lørdag	Søndag
10.00		Godmorgen og Velkommen	ELSA Denmark's Generalforsamling Inkl. valg til bestyrelse for 2018/2019
10.30		Generel ELSA viden	
11.00		Case Work	
11.30			
12.00		Kend de andre områder	
12.30		Frokost	
13.00			
13.30		What about Transition?	
14.00			
14.30			
15.00			
15.30		Rejsestøtte Joint workshop med BEE	
16.00			
16.30	Opening Workshop	Konkurrencetid	
17.00		Kommunikation og planlægning	
17.30			
18.00			
18.30			
19.00	Spisning på Samos	Spisning på Ankara	
19.30			
20.00			
20.30			
21.00	Pre-party på A-Bar		
21.30			
22.00	Fest på Butchers	Pre-party på Dorsia	
22.30			
23.00			
23.30		Fest på Dorsia	
24.00			

Workshop – Financial Management

10:00 – 10:30

Velkommen

Beskrivelse: ELSA Denmark's bestyrelse vil gerne introducere NCM i København, og i den forbindelse benytte lejligheden til at give en generel introduktion til ELSA og dets mange muligheder inden at vi går i workshops og dykker ned i specifikke område relevante emner. Dernæst følger en række praktiske informationer omkring weekendens program.

Forberedelse:

- Læs på www.elsa.dk om ELSA Denmark's aktiviteter.
- Skriv ned i stikord nogle nøgleord til hver enkelt aktivitet, således at I vil kunne svare på de spørgsmål der bliver stillet til alle.
- Mød til tiden

10.30 – 11.00

Generel ELSA viden

Beskrivelse: I de første små 15 minutter skal den grundlæggende viden om ELSA lige opdateres – Hvad står ICM for, hvad står NCM for, Hvad står STEP for, antallet af medlemslande, antallet af medlemmer, hvor mange ICM's der har været afholdt osv.

Spørgerunde med Charlotte afholdes.

Derefter diskuteres "Hvad er FM" – og nedenstående spørgsmål

Forberedelse:

- Brug 5 minutter på at tænke på hvad FM er? Hvilken betydning har FM? og hvad ville der ske hvis FM ikke var der? Hvad er det bedste ved at være med i FM? Og hvad er det værste?

11:00 - 12:00

Case Work

Beskrivelse:

Hver deltager får udleveret en case-opgave, som Charlotte har lavet. Der er tale om opdigtede non-profit foreninger med forskellige regnskaber, bilag, budget osv.

Måske den ene forening har mistet et bilag? Den næste forening har mistet 5 bilag ud af de 20 der var. Eller en tredje har et overskud på 50.000 kr...

Alle opgaverne lyder til sidst på, ”du har glemt alt om GF – og nu har du 30 minutter inden du skal ind til generalforsamlingen og fremlægge regnskabet. Ingen dårlig undskyldninger, prøv at få regnskabet godkendt”

Og efter 30 minutter skal de skiftevis fremlægge det falske lille regnskab, og resten skal stille spørgsmål – som evt. kunne komme til en GF..

Forberedelse:

- Medbring din computer og opdater dig på området

12.00 – 12.30

Kend de andre områder

Forberedelse:

- Tænk over, om du føler at du kender de andre ELSA områder godt nok

12.30 – 13.30

Frokost

13:30 – 14:30

What about transition?

Beskrivelse:

Vi står alle over for et kommende bestyrelses-skifte, og dermed rykker vores individuelle transitions tættere og tættere på. I denne workshop skal det diskuteres hvad der er det vigtigste indhold i en transition, hvordan den bedst kan struktureres, og what not to do.

Forberedelse:

- Lav en kort liste over hvad du mener er vigtigt i en transition, og hvilke mangler/kritikpunkter der har været ved din egen.

15:00 - 16:30

Budgetsnak og rejsestøtte - Joint FM og BEE

Beskrivelse:

ELSA Denmark har for første gang opnået midler gennem sponsoraftaler, hvorfor det er vigtigt for bestyrelsen at diskutere rammerne og formidlingen af disse midler. I denne workshop vil vi have en åben debat i relation til rejsestøtten, både konkret og generelt fremover. Da vi har separate

økonomier, er det særligt vigtigt at, vi på både lokalt og nationalt plan når til konsensus omkring netop dette punkt.

Forberedelse:

- Forberedelsen til denne workshop indebærer en brainstorming af ideer til, hvordan vi på bedste vis får sammensat nogle retningslinjer for administrationen af rejsestøtte.

16:30 - 17:00

Konkurrencetid

Beskrivelse:

Time to compete!

Forberedelser:

- På med ja-hatten og det gode humør

17:00 - 17:30

Kommunikation og planlægning

Beskrivelse: Kommunikation og planlægning er to nøgleelementer i FM. Derfor skal vi diskutere hvorfor de to er vigtige.

Marketing

Tid	Fredag	Lørdag	Søndag
10.00		Godmorgen og Velkommen	ELSA Denmark's Generalforsamling Inkl. valg til bestyrelsen for 2018/2019
10.30		Promovering af STEP	
11.00		Joint workshop med STEP	
11.30		Marketing i forhold til promovering	
12.00			
12.30		Frokost	
13.00			
13.30		Go International	
14.00		Joint workshop med STEP og S&C	
14.30			
15.00			
15.30		Praktisk Marketing	
16.00			
16.30	Opening Workshop	Vores samarbejde	
17.00		Joint workshop med IM	
17.15		Afslutning og opsamling	
17.30			
18.00			
18.30			
19.00	Spisning på Samos		
19.30			
20.00		Spisning på Ankara	
20.30			
21.00	Pre-party på A-Bar		
21.30			
22.00	Fest på BUTCHERS	Pre-party på Dorsia	
22.30			
23.00		Fest på Dorsia	
23.30			
24.00			

Workshops – Marketing

10:00 – 10:30

Velkommen

Beskrivelse: ELSA Denmark's bestyrelse vil gerne introducere NCM i København, og i den forbindelse benytte lejligheden til at give en generel introduktion til ELSA og dets mange muligheder, inden at vi går i workshops og dykke ned i specifikke område relevante emner. Dernæst følger en række praktiske informationer omkring weekendens program.

Forberedelse:

- Læs på www.elsa.dk om ELSA Denmark's aktiviteter.
- Skriv nogle i stikord ned med nøgleord til hver enkelt aktivitet, således at I vil kunne svare på de spørgsmål der bliver stillet til alle.
- Mød til tiden

10:45 – 11:30

Promovering af STEP - Joint MKT og STEP

Beskrivelse: Først forklarer STEP'erne hvad nøgleelementerne ved STEP er. (Laves som en 5 minutter "elevator øvelse") Vi skal herefter bruge 40 minutter på at snakke og idéudveksle – hvordan vi bedst muligt promoverer STEP.

Forberedelse:

- Hvilke tiltag gør I i jeres lokalgruppe, for at promovere STEP? Hvis jeres lokalgrupper har lavet flyers, film eller lign., så tag dem meget gerne med og vis dem frem.

11:30 – 12:30

Marketing i forhold til promovering

Beskrivelse:

Vi går i dybden på de forskellige områder af ELSA og hvordan vi bedst kan promovere dem og vi gennemgår de strategiske elementer i planlægningen.

Forberedelse:

- Hav gerne lidt kendskab til de forskellige key areas

12:30 – 13:30

Frokost

13:30 – 14:30

Go International - Joint STEP, S&C og MKT

Beskrivelse: Til NOM Helsinki i efteråret 2017 blev vi introduceret for emnet Go' international. Go 'international skal ses som en mulighed for at ensrette vores markedsføring for STEP og S&C relaterede events – udover de guidelines som ELSA international giver os, og dermed skabe et større samarbejde landene imellem.

I denne workshops skal vi derfor diskutere projektet og hvilke muligheder vi har for at fremme markedsføringen. Vi skal ligeledes diskutere om det overhovedet er en markedsføring, der kan lade sig gøre på national såvel som på lokalt niveau.

Forberedelse:

- Deltagende fra NOM i Helsinki forventes at deltage aktivt i diskussionen.

14:30 – 16:30

Praktisk Marketing

Beskrivelse: Vi tager fat på nogle af de grundelementer der praktisk ligger i at lave marketingsmaterialer i ELSA regi.

Forberedelse:

- Adgang til Adobe Photoshop er en fordel, men ikke et krav.

16:30 – 17:15

Vores samarbejde - Joint IM og MKT

Beskrivelse: IM og MKT står i samarbejde for at forvalte opgaver som vedligeholdelse af hjemmeside. Vi skal i fællesskab varetage flere forskellige opgaver af markedsføringskarakter og workshoppen skal derfor tage sigte på at diskutere dette samarbejde og desuden indeholde en diskussion af om de pågældende ansvarspersoner på området, mener at have de rette redskaber og værktøjer til at varetage deres opgave optimalt.

Forberedelse:

- Alle bedes tale sammen med relevante medlemmer af deres bestyrelse og opliste punkter, der beskriver hvorledes dette samarbejde fungerer. Punkterne skal tage udgangspunkt i, hvad der fungerer godt og hvad der fungerer mindre godt.

17:15 – 17:30

Afrunding og opsamling

Academic Activities

Tid	Fredag	Lørdag	Søndag
10.00		Godmorgen og velkommen	ELSA Denmark's Generalforsamling Inkl. valg til bestyrelse for 2018/2019
10.30		AA – Lokalt, nationalt, internationalt	
11.00		Eventplanlægning 1-0-1	
11.30			
12.00		Siden sidst	
12.30		Frokost	
13.00		Konkurrencer i AA-regi	
13.30			
14.00			
14.30		ELSAs internationale fokus	
15.00			
15.30			
16.00			
16.30		Opening Workshop	
17.00			
17.30			
18.00			
18.30			
19.00	Spisning på SAMOS	Spisning på ANKARA	
19.30			
20.00			
20.30			
21.00	Forfest på A-BAR	Forfest på Dorsia	
21.30			
22.00	Fest på Butchers	Fest på Dorsia	
22.30			
23.00			
23.30			
24.00			

Workshops – Academic Activities

10:00 – 10:30

Velkommen

Beskrivelse: ELSA Denmark's bestyrelse vil gerne introducere NCM i København, og i den forbindelse benytte lejligheden til at give en generel introduktion til ELSA og dets mange muligheder inden at vi går i workshops og dykke ned i specifikke område-relevante emner. Dernæst følger en række praktiske informationer omkring weekendens program.

Forberedelse:

- Læs på www.elsa.dk om ELSA's aktiviteter.
- Skriv ned i stikord nogle nøgleord til hver enkelt aktivitet, således at I vil kunne svare på de spørgsmål der bliver stillet til alle.
- Mød til tiden

10:30 – 11:00

Introduktion til Academic Activities - Lokalt, nationalt, internationalt

Beskrivelse: I denne workshop får I en introduktion til, hvad Academic Activities er og har af visioner. AA er et af ELSA's største områder i forhold til aktiviteter, og AA har en stor betydning for ELSA's branding ud ad til, da AA har den primære kontakt med de studerende på de forskellige universiteter.

AA kan dog se meget forskellig ud fra land til land og fra lokalgruppe til lokalgruppe. I denne workshop vil I få en introduktion til, hvordan posten ser ud på de forskellige niveauer og særligt hvilke internationale AA tiltag der findes.

Forberedelse:

- Ingen forberedelse.

11:00 – 12:00

Eventplaning 1-0-1

Beskrivelse: I AA laver vi et hav af aktiviteter. Det er vores primære formål og netop det, som vi alle brænder for. Men hvordan ser den optimale eventplanlægning egentlig ud? Nogle af jer har måske siddet på posten i flere år, andre er helt nye. Fælles for jer alle er, at planlægningen er den vigtigste nøgle til et succesfuldt arrangement. På denne workshop skal vi gennemgå "den perfekte planlægning" helt fra bunden og sammen finde ud af, hvad der virker særligt godt, og hvad der til tider synes som uoverkommelige udfordringer.

Særligt for denne workshop er, at vi skal kigge på, hvad der har fungeret særlig godt siden sidste NCM, og hvad der måske kunne være gjort bedre/anderledes.

Forberedelse:

- Tænk over, hvad der fungerer særligt godt i jeres lokalgruppe og hvad der giver anledning til udfordringer.
- Tænk gerne over, om der er sammenhæng mellem de gode og succesfulde arrangementer og de mindre succesfulde.
- Skriv 3 gode ting og 3 mindre gode ting I har oplevet til arrangementer på et papir hjemmefra, som afleveres til mig lørdag morgen til morgenmødet.

12.00 – 12.30

Siden sidst

Beskrivelse: I denne workshop skal vi overordnet se på, hvad der er sket siden sidst vi så hinanden, og hvad vi kan lære af dette. Har vi opfyldt vores egne forventninger eller har vi måtte ændre retning undervejs?

Hvilke arrangementer er gået rigtig godt og hvilke knapt så godt? Er der kommet nye idéer i løbet af året, som skal på tegnebrættet til næste år?

Forberedelse:

- Print og læs jeres OYOP og se på hvordan jeres år har været i forhold til jeres første tanker inden I påbegyndte arbejdet. I må meget gerne lave en PowerPoint over de arrangementer, som I har afholdt, som I enten kan tage med på USB stik eller sende til mig på enten mail eller Facebook.

12:30 – 13:30

Frokost

13.30 – 14.30

Konkurrencer i AA regi

Beskrivelse: På denne workshop skal vi evaluere procedurekonkurrence og lede efter steder, hvor den kan blive endnu bedre til næste år.

Vi skal også hjælpe hinanden med de udfordringer, der har været undervejs og sikre at alle lokalgrupper i netværket snart kan ramme samme niveau hele vejen rundt.

Herudover skal vi tage fat på, hvorvidt vi ønsker at forsøge os på forhandlingskonkurrencen igen næste år, og om den er *ready to go*, som den ser ud nu eller ej.

Forberedelse:

- I skal medbringe jeres egen evaluering af jeres procedurekonkurrence eller sende den til mig på mail senest en dag inden NCM.
- Læs dokumenterne om forhandlingskonkurrencen, der ligger inde i vores FB gruppe.

14:30 – 15:30

ELSA Denmarks internationale fokus

Beskrivelse: I ELSA som helhed er der forskellige fokusområder som Environmental Law, Human rights og det skiftende ELSA DAY emne fra år til år.

I ELSA Denmark samt i lokalgrupperne bliver disse emner ikke dyrket i særlig høj grad, hverken i vores AA arrangementer eller emner i andre områder af ELSA. I Danmark har vi god erfaring med at køre vores eget lille løb og afholde arrangementer om aktuelle emner som advokatusene gerne vil associeres med.

I denne workshop skal vi stoppe op og gøre status på vores fokus og hvad vi ønsker.

Forberedelse:

- Orienter jer om hvad ELSA DAY, IFP og ELSA's værdier er.

16:30 – 17:30

Samarbejdspartnere - joint workshop med BEE

Beskrivelse: Enhver lokalbestyrelse styrkes af gode samarbejdspartnere. For at få gode samarbejdspartnere må man som organisation tilbyde noget uimodståeligt – noget som samarbejdspartneren kan se fordele i. Det er her, at I som AA'ere kommer ind i billedet. Som AA'er har vi nemlig noget unikt at tilbyde.

Vi vil i denne workshop forklare og vise eksempler på et godt samarbejde mellem formand og AA i forhold til at få nye samarbejdspartnere.

Vi vil herudover se på, hvad I er værd, og fortælle om hvordan en forhandlingssituation med et advokatkontor kan og bør se ud.

Forberedelse:

- I må meget gerne skrive en liste over, hvilke sponsorer I har på nuværende tidspunkt, hvor meget I får og hvad I giver til gengæld.

Seminars & Conferences

Tid	Fredag	Lørdag	Søndag	
10.00		Godmorgen og Velkommen	ELSA Denmark's Generalforsamling Inkl. valg til bestyrelse for 2018/2019	
10.30		S&C Update		
11.00		Implementering af Human Rights i S&C-regi		
11.15				
12.00		Frokost		
12.30		Go International		
13.00		Joint workshop med STEP og MKT		
13.30				
14.00		Project Management		
14.30		International Focus Programme		
15.00		Transition		
15.30		Opening Workshop		Afslutning og opsamling
16.00				
16.15				
16.30				
17.00				
17.30				
18.00	Spisning på SAMOS	Spisning på Ankara		
18.30				
19.00	Pre-party på A-Bar	Pre-party på Dorsia		
19.30				
20.00	Fest på Butchers	Fest på Dorsia		
20.30				
21.00				
21.30				
22.00				
22.30				
23.00				
23.30				
24.00				

Workshops – Seminars & Conferences

10:00 – 10:30

Velkommen

Beskrivelse:

ELSA Denmark's bestyrelse vil gerne introducere NCM i København, og i den forbindelse benytte lejligheden til at give en generel introduktion til ELSA og dets mange muligheder inden vi går i workshops og dykke ned i specifikke område-relevante emner. Dernæst følger en række praktiske informationer omkring weekendens program.

Forberedelse:

- Læs på www.elsa.dk om ELSA's aktiviteter.
- Skriv ned i stikord nogle nøgleord til hver enkelt aktivitet, således at I vil kunne svare på de spørgsmål der bliver stillet til alle.
- Mød til tiden

10:30 – 11:15

S&C Update

Beskrivelse:

Opdatering fra de forskellige lokalgrupper. Forbered min 5 minutters oplæg, hvad der er sket i løbet af året, hvilke udfordringer har I haft og hvad I gerne vil have gjort bedre. Oplægget skal ses i sammenhæng med vores workshops vedrørende transition senere på dagen.

Opdateringen af årets gang i lokalgrupperne skal bemærkes som en mulighed for at se, om det er de samme problemstillinger som har været til stede i løbet af året. Hvis ja, hvordan vil vi bedst kunne løse disse problemstillinger?

Forberedelse:

- Oplæg vedr. året der gik i lokalgrupperne.

11.15 – 12.30

Implementering af Human Rights i S&C regi

Beskrivelse:

Human Rights er et af ELSAs fokusområder. Efter vi endelig har fået sponsorer til ELSA Denmark åbner dette op for nye muligheder. Vi skal derfor i denne Workshop diskutere hvilke muligheder vi

har for at implementere Human Rights inden for S&C området, således det ikke kun er ELSA day, hvor der er fokus på dette område.

Forberedelse

- Overvej, hvilke muligheder der er for implementering af Human Rights på S&C området. Det kan både være eksempler og ideer til Lokalt og Nationalt Niveau.

12:30 – 13:30

Frokost

13.30 – 14.30

Go International - Joint STEP, S&C og MKT

Beskrivelse

Til NOM Helsinki i efteråret 2017 blev vi introduceret for emnet Go' international. Go international skal ses som en mulighed for at ensrette vores markedsføring for STEP og S&C relaterede events – udover de guidelines som ELSA international giver os, og dermed skabe et større samarbejde landene imellem.

I denne workshop skal vi derfor diskutere projektet og hvilke muligheder vi har for at fremme markedsføringen. Vi skal ligeledes diskutere om det overhovedet er en markedsføring, der kan lade sig gøre på national såvel som på lokalt niveau.

Forberedelse:

- Som udgangspunkt ingen forberedelse. Deltagende fra NOM i Helsinki er dog meget velkomne til at deltage aktivt i diskussionen.

14.30 – 15.30

Project Management

Beskrivelse:

I denne workshop skal vi gennemgå processen for hvordan man planlægger et godt event og hvilke don't and dos der er heri. Derudover skal vi diskutere, hvordan man bibeholder den bedste kommunikation blandt teamet, motivering, uddelegering, opfølgning og gennemførelsen af det specifikke event.

Fokus i denne workshop er på samarbejdet, og hvordan man når til enighed når man arbejder med andre og ikke altid deler samme holdninger.

Forberedelse:

- Overvej hvordan i selv planlægger et event og hvilke oplevelser i har haft i løbet af jeres bestyrelsesår.

15.30 – 16.15International Focus Programme

Beskrivelse:

Ideen bag IFP er at vælge et varmt juridisk emne, hvor ELSA med sin status kan skabe fokus på området, og dermed øge den internationale interesse. Siden august 2016 har emnet været Environmental Law, men der er endnu ikke blevet holdt en arrangement – hverken nationalt eller lokalt.

Vi skal i denne workshop diskutere muligheden for at implementere IFP på dansk jord. Hvilke værktøjer mangler vi for at udvikle os på dette område, og hvordan vil vi bedst kunne få et arrangement op at køre.

Forberedelse:

- Læs/skim den nuværende handbook for IFP vedrørende Environmental Law. Du kan finde det [her](#).

16:15 – 17:00Transition

Beskrivelse:

Bestyrelsesåret lakker mod enden og som følge heraf sker der udskiftninger på S&C-posterne rundt omkring i landet. For at bevare viden og kunne garantere videreudvikling af vores område er en god transition en af de vigtigste ting som afslutning af året. Vi skal derfor i denne workshop diskutere hvad en god transition er, og hvordan man bedst sikrer, at denne forløber sig som den skal. Vi skal ligeledes diskutere om det vil være relevant med en fælles Handbook, som kan bruges lokalt og nationalt til fremtidige transitions.

Forberedelse:

- Overvej, hvilke oplysninger du mener kunne have været brugbare, men som du ikke fik oplyst ved din egen transition eller oplysninger som du kunne brugt som led i dit arbejde i løbet af året.

17:00 – 17:30Afslutning og opsamling

STEP

Tid	Fredag	Lørdag	Søndag
10.00		Godmorgen og Velkommen	ELSA Denmark's Generalforsamling Inkl. valg til bestyrelse for 2018/2019
10.30		Velkommen til STEP	
10.45		Promovering af STEP	
11.00		Joint workshop med MKT	
11.30		Sponsorpakken	
12.00		Joint workshop med BEE	
12.30		Frokost	
13.00			
13.30		Go International	
14.00		Joint workshop med S&C og MKT	
14.30			
15.00		Job Hunting	
15.30		Student Hunting	
16.00			
16.30		Afslutning og opsamling	
17.00	Opening Workshop		
17.30			
18.00			
18.30			
19.00	Spisning på Samos		
19.30			
20.00			
20.30		Spisning på Ankara	
21.00	Pre-party på A-Bar		
21.30			
22.00	Fest på Butchers	Pre-party på Dorsia	
22.30			
23.00			
23.30		Fest på Dorsia	
24.00			

Workshops – STEP

10:00 – 10:30

Velkommen

Beskrivelse: ELSA Denmark's bestyrelse vil gerne introducere NCM i København, og i den forbindelse benytte lejligheden til at give en generel introduktion til ELSA og dets mange muligheder inden at vi går i workshops og dykke ned i specifikke områder relevante emner. Dernæst følger en række praktiske informationer omkring weekendens program.

Forberedelse:

- Læs på www.elsa.dk om ELSA's aktiviteter.
- Skriv ned i stikord nogle nøgleord til hver enkelt aktivitet, således at I vil kunne svare på de spørgsmål der bliver stillet til alle.
- Mød til tiden

10:30 – 10:45:

Velkommen til STEP

Beskrivelse:

Såfremt der er nye ansigter i STEP workshoppen, så hilser alle lige hinanden, og fortæller kort om deres tid i ELSA. Vi snakker ligeledes overskrifterne igennem på hvad vi skal tale om i dagens workshops.

Forberedelse:

- Lav en prioriteret liste over ting du godt kunne tænke dig at diskutere med de øvrige formænd

10:45 – 11:30

Promovering af STEP - Joint STEP og MKT

Beskrivelse:

Først forklarer STEP'erne hvad nøgleelementerne ved STEP er. (Laves som en 5 minutter "elevator øvelse") Vi skal herefter bruge 40 minutter på at snakke om og idéudveksle omkring- hvordan vi bedst muligt promoverer STEP.

Forberedelse:

- Hvilke tiltag gør I i jeres lokalgruppe, for at promovere STEP. Hvis jeres lokalgrupper har lavet flyers, film eller lign., så tag dem meget gerne med og vis dem frem.

11:30-12.30

Sponsorpakken - Joint BEE og STEP

Beskrivelse:

Når formænd pitcher deres idéer til eksisterende og potentielle sponsorer, skal formændene være bedre til at gøre STEP til en del af den pakke som skal sælges. STEP er en fantastisk mulighed for både virksomheder og for lokalgrupperne, og derfor er det vigtigt, at formænd altid har dette in mente. Vi skal til denne workshop tale om hvordan formænd på bedste vis inkluderer STEP i vores "sponsorpakke" på en måde der er skarp og giver mening.

Forberedelse:

- Alle STEP'ere skal forberede et kort oplæg omkring STEP (Step fortalt på 2 minutter)
Formændene skal tænke over hvordan de på nuværende tidspunkt inddrager STEP

12:30 – 13:30

Frokost

13:00 – 14:30

Go International - Joint S&C, STEP og MKT

Beskrivelse:

Til NOM Helsinki i efteråret 2017 blev vi introduceret for emnet Go' international. Go 'international skal ses som en mulighed for at ensrette vores markedsføring for STEP og S&C relaterede events – udover de guidelines som ELSA international giver os, og dermed skabe et større samarbejde landene imellem.

I denne workshops skal vi derfor diskutere projektet og hvilke muligheder vi har for at fremme markedsføringen. Vi skal ligeledes diskutere om det overhovedet er en markedsføring, der kan lade sig gøre på national såvel som på lokalt niveau.

Forberedelse

- Som udgangspunkt ingen forberedelse. Deltagende fra NOM i Helsinki er dog meget velkomne til at deltage aktivt i diskussionen.

14:30 – 15:30

Job Hunting

Beskrivelse:

Job Hunting er en stor del af vores arbejde i STEP - og nok også den sværeste del. Vi skal i denne workshop arbejde med vores udfordringer - give hinanden gode idéer til at skaffe flere praktikpladser til DK.

Forberedelse:

- Lav på forhånd en liste over ting I ønsker at snakke med de andre lokalgrupper, hvad angår jobhunting! Det er vigtigt at I er forberedte og har overvejet jeres tanker inden I kommer

15:30 – 16:30

Student Hunting

Beskrivelse:

I forlængelse af vores workshop omkring promovoring, skal vi snakke om Student Hunting.

Forberedelse:

- Tænk over udfordringerne i din lokalgruppe, hvad angår Student Hunting.

16:30 – 17:00

Opsamling og afrunding

Indkomne ændringsforslag til ELSA Danmarks vedtægter og beslutningssamling

Generel info: Afstemninger

§ 19. Alle afstemninger afgøres ved almindelig stemmeflertal, medmindre andet er bestemt i nærværende vedtægter.

Stk. 2. Vedtægtsændringer kræver kvalificeret flertal.

Stk. 3. Kvalificeret flertal er 2/3 af stemmerne.

Stk. 4. Ethvert stemmeberettiget medlem kan kræve skriftlig afstemning.

ELSA Aarhus foreslår følgende vedtægtsændringer til generalforsamlingen

Forslag 1:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks vedtægter
Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse:

§ 21, stk. 1

I bestemmelsens stk. 1 ændres varslet for indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling fra 4 uger til 2 uger. Begrundelsen herfor er, at ekstraordinær generalforsamling som udgangspunkt udelukkende er til behandling af enkeltstående problemstillinger, hvorfor der ikke synes at være behov for 4 uger forberedelsestid. Desuden skal ekstraordinær generalforsamling kunne fungere som et forum til relativt hurtig afgørelse af problemstillinger, hvorfor et ventetid på 4 uger synes for lang.

§ 21, stk. 2

Bestemmelsen stk. 2 ændres til kun at omfatte de for ekstraordinær generalforsamling relevante regler.

§ 21, stk. 3

ELSA Aarhus ønsker at ændre bestemmelsen omkring ekstraordinær generalforsamling ved at tilføje et stk. 3, der giver et flertal af ELSA Denmarks medlemmer mulighed for at ændre det i indkaldelsen angivne sted for generalforsamlingen til en elektronisk generalforsamling uden mulighed for fysisk fremmøde. Vi mener, at en sådan bestemmelse vil kunne medføre følgende fordele:

- Såfremt ELSA Denmarks regnskab ikke kan godkendes på den ordinære generalforsamling, vil ELSA Denmark uden unødigt besvær og omkostninger kunne indkalde til ekstraordinær generalforsamling til godkendelse af regnskabet inden for deres eget bestyrelsesår. Således undgås en situation, hvor regnskabet først kan endeligt godkendes på det efterfølgende NCM i efteråret.
- Såfremt et af medlemmerne af ELSA Denmarks bestyrelse vælger at fratræde sin position inden udgangen af bestyrelsesåret, vil ELSA Denmark uden unødigt besvær og omkostninger kunne indkalde til ekstraordinær generalforsamling med det formål, at der vælges et nyt medlem til bestyrelsen. På denne måde undgås det, at der sidder en deputy over en længere periode.
- Bestemmelsen medfører muligheden for, at eventuelle uoverensstemmelser mellem ELSA Denmarks bestyrelse og ELSA Denmarks medlemmer vedrørende

generalforsamlingsanliggender, uden unødigt besvær og omkostninger kan løses i et officielt forum.

Forslaget:

Kapitel 5 - Ekstraordinær generalforsamling

~~§ 21. ELSA Denmark skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling med 4 ugers varsel, hvis President, 3 bestyrelsesmedlemmer i ELSA Denmark eller et medlem finder det påkrævet. Med indkaldelsen til den ekstraordinære generalforsamling sendes dagsordenen samt tid og sted.~~

~~Stk. 2. Vedrørende afstemning og procedureregler gælder de for den ordinære generalforsamling vedtagne bestemmelser.~~

§ 21. President, 3 bestyrelsesmedlemmer i ELSA Denmark og ethvert medlem kan forlange, at der afholdes en ekstraordinær generalforsamling. Ekstraordinær generalforsamling til behandling af et bestemt angivet emne indkaldes, 14 dage efter at det er forlangt. Med indkaldelsen til den ekstraordinære GF sendes dagsordenen samt tid og sted.

Stk. 2. De i §§ 18-20 for den ordinære generalforsamling vedtagne bestemmelser finder tilsvarende anvendelse.

Stk. 3. Et flertal af ELSA Denmarks medlemmer kan forlange, at den ekstraordinære generalforsamling alene afholdes elektronisk uden adgang til fysisk fremmøde. Beslutningen skal indeholde oplysning om, hvordan elektroniske medier anvendes i forbindelse med generalforsamlingen. I dette tilfælde flyttes det i indkaldelsen angivne sted til elektronisk forum.

Forslag 2:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks vedtægter

Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse:

Den nuværende beregningstabel bygger på et ønske om, at ELSA Denmark skal have midler til at udvide deres aktiviteter, men henblik på fundraising. I løbet af det sidste år er det lykkedes ELSA Denmark at fundraise uden selv at skulle bære en økonomisk byrde i forbindelse med udvidelsen af aktiviteter. ELSA Aarhus bemærker, at det ikke er selvsagt, at der altid vil kunne fundraises så store beløb til ELSA Denmark, og foreslår derfor den i forslaget præsenterede betalingsstruktur med følgende begrundelse:

- Meningen med medlemsgebyret er ikke, at ELSA Denmark skal opbygge en opsparing på deres konto til senere brug. Hertil bemærkes, at ELSA er en non-profit organisation.
- Det er vigtigt at sikre ELSA Denmarks økonomiske stilling og drift herunder et fortsat medlemskab af ELSA International. Derfor mener vi, at lokalgrupperne altid skal dække et beløb, der svarer til ELSA Denmarks økonomiske forpligtelser over for ELSA International. Bestemmelsens stk. 1 er således ændret til udelukkende at omfatte forpligtelserne til ELSA International mens dækning af generel drift fjernes.
- Stk. 2 ændres til den nuværende stk. 6, da der er en klar fælles interesse i at sikre ELSA Denmarks generelle drift. Således vil lokalgrupperne skulle dække faktiske og saglige udgifter til ELSA Denmarks aktiviteter, såfremt det ikke lykkedes ELSA Denmark at dække disse udgifter ved fundraising. Vi mener at denne ændring af bestemmelsen vil skabe et fortsat incitament for ELSA Denmark til at fundraise, uden at det vil forhindre ELSA Denmarks fortsatte drift.
- Stk. 3 henviser til en intern fordelingsbrøk mellem lokalgrupper i forhold til de betalinger, der skal ydes til ELSA Denmark. Denne uddybes nærmere under forslag til ændringer til beslutningssamlingen.

Forslaget:

Kapitel 8 - Medlemmers økonomiske forpligtelser

§ 30. ELSA Denmarks ~~generelle drift~~ samt økonomiske forpligtelser til ELSA International finansieres ved et årligt medlemsgebyr.

Stk. 2. ~~Beløbets størrelse besluttet på forårets generalforsamling for det efterfølgende bestyrelsesår.~~

~~Stk. 6.~~ **Stk. 2.** Såfremt ELSA Denmark ikke opnår tilstrækkelig støtte ved fundraising, er medlemmerne forpligtet til at finansiere ELSA Denmarks påkrævede aktiviteter i fornødent omfang, herunder, men ikke begrænset til, afvikling af generalforsamling og transition.

~~Stk. 3.~~ Beløbet skal efter vedtagelse på forårets generalforsamling fremgå af ELSA Denmarks beslutningssamling under Financial Management.

Stk. 3. De nærmere regler vedrørende fordelingen af ELSA Denmarks medlemmers betaling efter stk. 1 og 2 fremgår af beslutningssamlingen under Financial Management pkt. 4.

Stk. 4. Kun medlemmer som har opnået medlemskab for over et år siden skal betale medlemsgebyr.

Stk. 5. Beløbet skal være på ELSA Denmarks konto senest den 31. juli i samme bestyrelsesår.

~~Stk. 6.~~ Såfremt ELSA Denmark ikke opnår tilstrækkelig støtte ved fundraising, er medlemmerne forpligtet til at finansiere ELSA Denmarks påkrævede aktiviteter i fornødent omfang, herunder, men ikke begrænset til, afvikling af generalforsamling og transition.

~~Stk. 7.~~ **Stk. 6.** For ELSA Denmarks forpligtelser hæfter ELSA Denmark alene.

~~Stk. 8.~~ **Stk. 7.** ELSA Denmark har regres over for ELSA Denmarks medlemmer, såfremt disses handlinger påfører ELSA Denmark et økonomisk ansvar.

ELSA Denmark foreslår følgende vedtægtsændringer til generalforsamlingen

Forslag 1:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks vedtægter

Fremsat af ELSA Denmark

Vedtægter for ELSA Denmark

~~den 23. april 2017~~ den 29. april 2018

Kapitel 12 Ikrafttrædelse

§ 37. Disse vedtægter træder i kraft den ~~23. april 2017~~ den 29. april 2018

Kommentar:

Almindelig ændring i kraft af vedtægtsrevidering.

Forslag 2:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks vedtægter
Fremsat af ELSA Denmark

Kapitel 1 Navn, hjemsted og formål

...

§ 3. ELSA Denmark er uafhængig af såvel politiske som økonomiske interesser og har til formål at fremme, etablere og udvikle gensidig forståelse, fagligt samarbejde og personlige kontakter mellem jurastuderende og yngre kandidater fra foreningens medlemskreds og dennes søsterorganisationer.

Stk. 2. Formålet søges opnået gennem deltagelse i det internationale ELSA-samarbejde samt ved at fremme ELSAs ~~Key~~ **Key** Areas: Academic Activities (AA), the Student Trainee Exchange Programme (STEP) og Seminars and Conferences (S&C).

Kommentar:

Almindelig rettelse af stavefejl.

Ændringsforslag til ELSA Denmark's Beslutningssamling

ELSA Aarhus foreslår følgende til generalforsamlingen

Forslag nr. 1:

Forslag til ændring af ELSA Denmark's Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse:

Vi ønsker at fokuspunktet om trainings i ELSA Denmark's Human Resources strategi fjernes, da trainings tydeligvis ikke benyttes i det danske netværk, og derfor ikke bør være et ud af 4 udvalgte fokuspunkter i forbindelse med HR strategien.

ELSA Aarhus ønsker at udskifte dette punkt med vedligehold. Med dette skal forstås vedligehold inden for ELSA netværket, således at passive medlemmer bliver i netværket og får en interesse i selv at blive aktive medlemmer, og aktive medlemmer får en interesse i at forblive aktive.

Dette punkt er i overensstemmelse med ELSA Internationals Human Resources strategi.

Forslaget:

Internal Management (IM)

Human Resources Strategi

Definitioner, mål, ansvar, fokusområder og evaluering

5. De fire fokusområder for strategien er

5.1. Rekruttering

5.2. Aktiviteter

5.3. ~~Training~~ Vedligehold

5.4. Transition

Forslag nr. 2:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling

Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse:

Dette er ikke noget, der bliver benyttet.

Forslaget:

Internal Management (IM)

Human Resources Strategi

Rekruttering

~~41. ELSA Denmark og lokalgrupperne skal tilstræbe at udarbejde og benytte et spørgeskema til brug for nye medlemmer med henblik på at forventningsafstemme samt klarlægge interessen for ELSA hos nye medlemmer.~~

Aktiviteter

~~42.~~ **11.** ELSA Denmark bør tilbyde aktiviteter inden for Key Areas samt aktiviteter for bestyrelsesmedlemmer og directors med henblik på at videreudvikle deres kompetencer.

~~43.~~ **12.** Lokalgrupperne skal afholde aktiviteter med henblik på at bevare og udvide medlemsbasen.

Forslag nr. 3:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse:

Med ordvalget 'det bør tilstræbes' forpligtes ELSA Denmark til at arbejde på, at der bliver tilbudt IFP trainings. Da dette ikke bliver brugt synes det unødigt forpligtende at have en sådan bestemmelse.

Forslaget:

Internal Management (IM)

Human Resources Strategi

Trainings

~~14. Det bør tilstræbes, at der på nationalt plan på årsbasis afholdes minimum 1 training givet af en IFP-trainer.~~

~~15. Trainings bør være relevante for arbejdet i ELSA.~~

Transition for ELSA Denmark

~~16.~~ **13.** I forbindelse med valg af ny bestyrelse til ELSA Denmark skal transition organiseres, hvor såvel den nye som den gamle bestyrelse er forpligtet til at deltage.

~~17.~~ **14.** Målet med transition er at give den nye bestyrelse viden og redskaber til at kunne udfylde deres position i det nye bestyrelsesår på tilfredsstillende vis. Målet er ligeledes at motivere den nye bestyrelse samt at øge sammenholdet i denne.

~~18.~~ **15.** Transition består af to dele. I den generelle del videregives generel information om det at sidde i ELSA Denmarks bestyrelse. I områdedelen videregives områdespecifik information til det enkelte bestyrelsesmedlem.

- ~~19.~~ **16.** Senest 4 uger efter valget af den nye bestyrelse skal en dato for transition være fastsat.
- ~~20.~~ **17.** Transition skal være afholdt senest ved udgangen af den afgående bestyrelses bestyrelsesår.
- ~~21.~~ **18.** Den afgående bestyrelse er forpligtet til at overlevere en håndbog inden for hvert bestyrelsesmedlems arbejdsområde med en detaljeret beskrivelse af arbejdsområdet og gode råd til opfyldelsen heraf.

Forslag nr. 4:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling

Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse:

- Da afsnittet omhandler hele NCM og ikke blot generalforsamling ændres afsnittet til National Council Meeting
- Underoverskriften 'planlæggelse' ændres til planlægning
- Det nuværende pkt. 2 slettes, da muligheden for privat logi ikke bliver benyttet, og der ikke er udvist yderligere interesse for det.
- Der indsættes et nyt pkt. 2 hvorefter der skal gives et estimat på pris senest en uge inden tilmeldingsfristen. Dette gøres på baggrund af, at dette vil gøre det lettere at få lokalgruppernes medlemmer til at deltage. Herunder særligt directors.

Forslaget:

Internal Management (IM)

~~Ordinær Generalforsamling~~ National Council Meeting

Ansvar og planlæggelse planlægning

1. Ansvar for afholdelsen af den ordinære generalforsamling tilfalder lokalgruppen i fælleskab med ELSA Denmarks Secretary General. Det overordnede ansvar for den praktiske planlægning og det sociale program henlægges til lokalgruppen mens ansvaret for det faglige program henlægges til ELSA Denmark.
2. Der tilstræbes i videst muligt omfang at tilbyde lokalbestyrelsernes repræsentanter, som deltager ved generalforsamlingen, privat logi under generalforsamlingens afholdelse.
2. ELSA Denmark forpligtes i samarbejde med den ansvarshavende lokalgruppe til at give et estimat på deltagerpris, mulighed for logi og andre relevante information senest 1 uge inden deadline for tilmelding.

Forslag 5:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse:

Aspekt ændres til aspekter

Morgenmad slettes som en minimumstandard, da der normalt ikke tilbydes morgenmad i forbindelse med NCM.

Forslaget:

Internal Management (IM)

Ordinær Generalforsamling

Finansielle ~~aspekt~~ aspekter

8. ELSA Denmark tilstræbes at afholde et møde, der som minimum møder forrige standarder, inkluderet men ikke begrænset til:

8.1. ~~Morgenmad~~

8.2. 8.1. Frokost

8.3. 8.2. Aftensmad

Forslag 6:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse:

Bestemmelsen indsættes i beslutningssamlingen for at der i tilfælde af, at det besluttes, at der skal betales rejsestøtte, skal foretages en ligelig fordeling mellem de deltagende i den danske delegation.

Dette begrundes i, at de deltagende er afsted som repræsentanter for ELSA Denmark, hvorfor der bør være en lige støtte til alle de deltagende.

Forslaget:**Internal Management (IM)**

International Council Meeting (ICM)

Rejsestøtte

13. Såfremt ELSA Denmark i forbindelse med ICM finder det formålstjenligt at yde økonomisk støtte til deltagerne, skal denne støtte ydes til alle medlemmer af den danske delegation.

Forslag 7:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling

Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse:

- Begrundelsen for udregningen af betalingsprocenten bygger på lokalgruppernes økonomiske forhold. Således vil den lokalgruppe med den største formue betale mest og omvendt for den lokalgruppe med den mindste formue.
- Forslaget skal læses sammen med forslag 2 til ændring af vedtægterne.

Forslaget:

Financial Management (FM)

Overførsler

Financial Management (FM) - Medlemsgebyr

4. Medlemsgebyr til ELSA Denmark

4.1. ELSA Denmarks medlemsgebyr udregnes ud fra en inddeling af lokalgrupperne baseret på generelle indtægter i det forgangne bestyrelsesår.

4.1.1. Medlemsgebyret vil starte på 2.500 kr. og med den i angivne udregning aldrig overstige 7.500 kr. i medlemsindtægt fra et medlem af ELSA Denmark.

4. Betalinger til ELSA Denmark efter § 30, stk. 1 og 2 i ELSA Denmarks vedtægter fordeles forholdsmæssigt mellem ELSA Denmarks medlemmer på baggrund af en fordelingsbrøk.

4.1. Fordelingsbrøken beregnes på baggrund af lokalgruppernes generelle sponsorater opnået i perioden 1. august til 20. juli, og beregnes af Treasurer i ELSA Denmark.

4.2. Lokalgruppernes generelle sponsorater lægges sammen, hvorefter der beregnes en procentdel for hver lokalgruppe på baggrund af lokalgruppens opnåede sponsorater som en procentsats af alle lokalgruppernes samlede sponsorater.

Forslag 8:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse:

Da formularene ikke anvendes bør bestemmelsen slettes.

Forslaget:

Academic Activities (AA)

Generelt

ELSA Denmarks opgaver

- ~~7. ELSA Denmark skal sørge for, at lokalgrupperne er i besiddelse af de Event Specification forms og Event Evaluation forms, som lokalgrupperne skal udfylde i forbindelse med afholdelse af AA-aktiviteter.~~
8. **7.** ELSA Denmark er ansvarlig for videreformidlingen til ELSA International af de oplysninger, der indberettes til ELSA Denmark fra lokalgrupperne om deres AA-aktiviteter.
9. **8.** ELSA Denmark skal tilstræbe at afholde en national forhandlingskonkurrence.

Forslag 9:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse:

Punktet stemmer ikke overens med pkt. 2 under afsnittet om procedurekonkurrencen.

Forslaget:

Academic Activities (AA)

Generelt

Lokalgruppernes opgaver

~~7. Lokalgrupperne skal hvert forår tilstræbe at afholde en procedurekonkurrence, der samtidig fungerer som en indledende runde til den nationale procedurekonkurrence.~~

Forslag 10:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse:

Der er kutyme for, at ELSA Denmark afholder udgifterne, hvorfor ændringen skal bringe beslutningssamlingen i overensstemmelse med praksis.

Forslaget:

Academic Activities (AA)

Generelt

ELSA Denmarks procedurekonkurrence

8. Medlemmerne samt observatorer der sender hold, er selv ansvarlig for at afholde rejseomkostninger for deres deltagere. ELSA Denmark afholder rejseomkostninger for deltagerne i den nationale procedurekonkurrence.

Forslag 11:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse:

Med den nye formulering af bestemmelsen sigtes der til, at ELSA Denmark forpligtes til at opfordre til de omtalte møder én gang i kvartalet. Som bestemmelsen er nu, er der ingen forpligtelse og bestemmelsen synes derfor meningsløs.

Grunde til, at bestemmelsen ikke ændres til, at der skal holdes møder er, at dette vil forpligte lokalgrupperne til at deltage. ELSA Aarhus mener, at disse møder skal være et tilbud til lokalgrupperne.

Forslaget:**Seminars & Conferences (S&C)**

Generelt

ELSA Denmarks opgaver

4. Til opfyldelse af pkt. 2 og 3 skal ELSA Denmark ~~efterstræbe~~ **opfordre til**, at der mindst én gang i kvartalet afholdes et møde mellem de ansvarlige for S&C i Danmark enten fysisk eller via Skype.

Forslag 12:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse:

Bestemmelsen ændres således at det ikke er ELSA Denmark der nødvendigvis skal tage kontakt til ELSA International. De skal have tilbuddet, så de kan etablere kontakten, såfremt det findes formålstjenstligt.

Forslaget:

Seminars & Conferences (S&C)

Generelt

ELSA Denmarks opgaver

5. ELSA Denmark skal **opfordres** formidle kontakt mellem lokalgrupperne og ELSA International på S&C-området. **Lokalgrupperne forpligtes til at kontakte ELSA Denmark inden kontakt til ELSA International etableres.**

Forslag 13:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse:

Denne bestemmelse slettes, da man ikke anvender de forskellige formularer til andet end Summer Law School.

Forslaget:

Seminars & Conferences (S&C)

Generelt

ELSA Denmarks opgaver

- ~~7.~~ ELSA Denmark skal sørge for, at Specification Forms og Evaluation Forms bliver korrekt udfyldt af lokalgrupperne og videreformidlet til ELSA International i overensstemmelse med ELSA Internationals Decision Book.
- 8-7. ELSA Denmark skal sikre, at der findes en Study Visit Guide for ELSA Denmarks lokalgrupper.
- 9-8. ELSA Denmark skal sørge for, at lokalgruppernes aktiviteter koordineres, og at internationale mål og retningslinjer inden for S&C-området bliver overholdt både på nationalt og lokalt plan. Disse mål fremgår af punktet International langsigtet strategi under ELSA Denmark Generelt i beslutningssamlingen.

Forslag 14:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse:

Dropboxen til det omtalte materiale anvendes ikke, hvorfor bestemmelsen enten bør slettes eller søges håndhævet.

Forslaget:**Student Trainee Exchange Programme (STEP)**

Generelt

Online lagringssystem

3. Lokalgrupperne

3.1. Lokalgrupperne skal lægge deres marketingsmateriale i lokalgruppens mappe i det online lagringssystem.

Forslag 15:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse:

Med den nye formulering af bestemmelsen sigtes der til, at ELSA Denmark forpligtes til at opfordre til de omtalte møder én gang i kvartalet. Som bestemmelsen er nu, er der ingen forpligtelse og bestemmelsen synes derfor meningsløs.

Grunde til, at bestemmelsen ikke ændres til, at der skal holdes møder er, at dette vil forpligte lokalgrupperne til at deltage. ELSA Aarhus mener, at disse møder skal være et tilbud til lokalgrupperne.

Forslaget:

Student Trainee Exchange Programme (STEP)

Generelt

Møder

4. Nationalgruppen

4.1. ELSA Denmark skal som minimum én gang i kvartalet **opfordre til afholdelse af** ~~afholde et~~ samlet møde med de ansvarlige for STEP i lokalgrupperne.

Forslag 16:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse:

ELSA Aarhus mener, at disse møder skal være et tilbud til lokalgrupperne, og derved ikke noget, som man er forpligtet til at deltage i.

Forslaget:**Student Trainee Exchange Programme (STEP)**

Generelt

Møder

5. Lokalgrupperne

5.1. Hver lokalgruppe skal som minimum sende én repræsentant til hvert møde med ELSA Denmark.

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen

Forslag nr. 1:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Denmark

Internal Management (IM)

Generelt

ELSA Denmarks opgaver

1. At sikre at alle medlemmer og observatørmedlemmer i ELSA Denmark opererer i overensstemmelse med **de** gældende vedtægter og beslutningssamling.
2. At forberede og udarbejde **en** State of the Network Inquiry (SoTN) minimum 21 dage før afholdelsen af hver generalforsamling.
3. At holde hjemmesiden opdateret.
4. **At o**pretholde og varetage brugen af ELSA Denmarks intranet.

Kommentar:

Grammatikfejl.

Forslag nr. 2:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling

FremSAT af ELSA Denmark

Internal Management (IM)

Ordinær Generalforsamling

Working Materials & Workshops

3. Arbejdsmaterialerne ved en ordinær generalforsamling udarbejdes af ELSA Denmarks Secretary General.
4. Arbejdsmaterialerne skal indeholde:
 - 4.1. Dagsorden for generalforsamlingen
 - 4.2. ~~Workshops beskrivelser~~ En beskrivelse af alle workshops samt ~~og~~ dagsorden for hvert de respektive områder.
 - 4.3. Beretninger fra internationale møder med repræsentation fra ELSA Denmark siden sidst afholdte ordinære generalforsamling
 - 4.4. Letter of Authorisation
5. Hvert medlem af ELSA Denmarks bestyrelse er ansvarligt for forberedelse og afholdelse af workshoppen på dennes område. ~~Der skal som minimum deltage~~ Det skal tilstræbes, at mindst ét medlem af ELSA Denmarks bestyrelse deltager fysisk i hver workshop.

Kommentar:

Det ses i praksis, at det ikke er muligt at afholde workshops med alle medlemmer af bestyrelsen, såfremt disse ikke er til stede på OG, pga. fx udlandsophold eller lignende. Dog er hvert bestyrelsesmedlem ene-ansvarlig for udarbejdelse af materiale til sine workshops samt at sikre at disse afholdes forsvarligt.

Forslag nr. 3:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Denmark

Internal Management (IM)

International Council Meeting (ICM)

Workshops

8. ~~Der skal som minimum være~~ Det bør tilstræbes, at mindst ét medlem af ELSA Denmarks delegation deltager fysisk i hver workshop under ICM.

Kommentar:

I tilfælde hvor der ikke deltager en fuld bestyrelse til ICM, overholdes dette ikke i praksis. Men for, at ELSA Denmark er bedst repræsenteret til ICM skal det stadig tilstræbes, at delegationen kan have et medlem i hver workshop.

Forslag nr. 4:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling

Fremsat af ELSA Denmark

Internal Management (IM)

International Council Meeting (ICM)

Retningslinjer og opførsel under mødet

~~12. Inden mødets begyndelse skal ethvert medlem af delegationen have underskrevet de af ELSA Denmark fastlagte retningslinjer for deltagelse i mødet.~~

Kommentar:

Dette sker ikke i praksis og bør derfor fjernes eller håndhæves. ELSA Denmark finder det ikke nødvendigt at regulere det, da det allerede er reguleret i beslutningssamlingen, at der skal afholdes et delegationsmøde inden ICM, hvor retningslinjer for mødet gennemgås.

Forslag nr. 5:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling

Fremsat af ELSA Denmark

Financial Management (FM)

Overførsler

Generelt

1. ELSA Denmarks bestyrelse har ansvaret for fordelingen af de midler, ELSA Denmark modtager fra eksterne sponsorer
 - 1.1 Fordelingen af midlerne skal være forsvarlig.
 - 1.2 ELSA Denmark skal udarbejde en redegørelse for fordelingen af midlerne nævnt i stk. 1 efter anmodning fra en eller flere lokalgrupper.
 - 1.3 Den endelige fordeling af midler godkendes ved vedtagelsen af budgettet på et åbent bestyrelsesmøde.

- 4.2 Såfremt ELSA Denmark ikke har midler til at betale sine regninger, er det ELSA Denmarks opgave at henvende sig til lokalgrupperne, således at de kan vedtage, om der skal overføres midler til ELSA Denmark.

Kommentar:

Det fremgår ikke på nuværende tidspunkt eksplicit i vores regulering, at det er ELSA Denmark der har ansvaret for deres egen økonomi og fordelingen af sine egne midler. Dette ønsker vi at fjerne tvivl om for såvel ELSA Denmarks bestyrelse, som for lokalgrupperne. Det skal være muligt for lokalgrupperne at bede om en redegørelse for fordelingen af de modtagne midler.

Forslag nr. 6:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling

FremSAT af ELSA Denmark

Financial Management (FM)

Overførsler

Financial Management (FM) – Medlemsgebyr.

4. Medlemsgebyr til ELSA Denmark

4.1. ELSA Denmarks medlemsgebyr udregnes ud fra en inddeling af lokalgrupperne baseret på generelle indtægter i det forgangne bestyrelsesår.

4.1.1. Medlemsgebyret vil starte på 2.500 kr. og med den i angivne udregning aldrig overstige 7.500 kr. i medlemsindtægt fra et medlem af ELSA Denmark.

4. Medlemsgebyr til ELSA Denmark

4.1. ELSA Denmarks medlemsgebyr udregnes ud fra en inddeling af lokalgrupperne baseret på generelle indtægter i det forgangne bestyrelsesår.

4.1.1. Medlemsgebyret vil starte på 2.500 kr. og med den angivne udregning aldrig overstige 7.500 kr. i medlemsindtægt fra et medlem af ELSA Denmark.

5. Det bør tilstræbes, at der ydes midler til deltagende fra ELSA Denmarks bestyrelse til International Council Meetings, såfremt budgettet tillader dette.

5.1 Tildelingsbeløbet bestemmes i fællesskab med ELSA Denmark på et åbent bestyrelsesmøde

5.2 Tildelingen skal ske senest 5 dage før afrejse finder sted.

Kommentar.

Pkt. 4 er overstreget og skal derfor blot strømlines med resten af teksten i beslutningssamlingen. Rejsestøtten skal reguleres, men bør ikke specificeres for meget, henset til den svingende økonomi på nationalt plan. Det er alene ELSA Denmark, der har ansvaret for denne tildeling, idet vi har separate økonomier.

Forslag nr. 7:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Denmark

Financial Management (FM)

Overførsler

Internationale overførsler

~~2.~~ 3. ...

~~2.1~~ 3.1 ...

Nationale overførsler

~~3.~~ 4. ...

~~3.1~~ 4.1 ...

Financial Management (FM) – Medlemsgebyr

~~4.~~ 5.

~~4.1.~~ 5.1

~~4.1.1~~ 5.1.1

~~5.~~ 6. ...

~~5.1~~ 6.1 ...

~~5.2~~ 6.2 ...

Kommentar:

Såfremt forslag 5 og 6 bliver godkendt, vil dette betyde en ændring i nummereringen af de efterfølgende bestemmelser.

Activity Report

Board Management, External Relations & Expansion

Victoria Forsberg – President

External relations and activities related hereto

- Establishment and launch of two new sponsorship agreements with DLA Piper Denmark and DAHL law firm
- Partner meetings with sponsors
- Establishment of new cooperation with ESN Denmark (Erasmus Student Network)
- Rearrangement of national sponsor document
- Fundraising strategies in relation to sponsors, institutions and funds
- Tasks in close collaboration with Academic Activities:
 - o Pitching ideas and presenting events to potential sponsors
 - o Establishment of new concept ideas for national events
 - o Hosting and organizing the National Moot Court Competition

Board Management

- Coordination of internal board collaboration
- Problem resolving in relation to conflicts with and between local groups
- Regular meetings and knowledge sharing with local BEE's
- Individual coaching of national board members
- Improvement of internal communication within the National Board

Miscellaneous

- Preparation for and participation in International Council Meeting 2018 in Lviv, Ukraine
- Head of Delegation at the International Council Meeting 2018 in Lviv, Ukraine
- Participant in local events, activities and competitions
- Close collaboration with the Nordic presidents
- Coordination of interviews for the upcoming IB elections
- Preparation of National Council Meeting in Copenhagen, including workshops, communication, venue etc. in collaboration with the Deputy Secretary General

Internal Management

Katrine Eldal Engberg – Deputy Secretary General

General tasks

- Organizing board meetings, including putting together the agendas and sending out the minutes.
- Communication with the national board and the local groups.

National Council Meeting – Copenhagen 2018.

- Organizing social activities.
- Preparing working materials.
- Revising statutes and the decision book with the national board.
- Making marketing material for the promotion.

International Council Meeting – Lviv 2018.

- Accepting applications from local participants and sharing them with the national board.

Financial Management

Charlotte Funder – Treasurer

General tasks

- Handling the financial activities
- Accounting
- Participating in national broad meetings
- General communication with local FM'ers
- Preparing potential candidates for election

International Council Meeting - Sarajevo 2017

- Secretary in the FM workshop

Nordic Officers Meeting – Helsinki 2017

- Secretary in the FM workshop
- Hosting workshops in cooperation with the Nordic FM'ers

International Council Meeting - Lviv 2018

- Preparation of workshops material.

National Council Meeting - Copenhagen 2018

- Preparation of workshops and workshops material.

Academic Activities

Josephine Bock – Vice President for Academic Activities

General tasks

- Regular Skype meeting with the VP AA's in the local groups. Focus on sharing ideas and experiences regarding events and create closer collaboration between the local groups.
- Introducing the local group, ELSA Odense and especially the new VP AA of ELSA Odense, to the AA Area in general.
- Helping board management creating ideas for AA events and host these AA events, which was essentially for our new partnerships.
 - o ELSA Denmark's first AA event in collaboration with our new sponsor DLA Piper Denmark was held on 9 April 2018
 - o Topic: M&A in an international office
 - o Participants: ELSA members
 - o Participation number: 30
 - o Only positive feedback
- Preparing next event with our second sponsor DAHL lawfirm.

Moot Court Competition

- Meetings with the local VP AA's on how to develop the moot court competition and make it even better than the previous years
- Guiding the local AA'ers on how to organize the local round
- Organizing and hosting the national final round in the Supreme Court

National Council Meeting – Copenhagen 2018

- Organizing and preparing workshops
- Meetings with AA'ers interested in the VP AA position from next year

Miscellaneous

- Close collaboration with the President regarding project based fundraising
- A general focus on new events in collaboration with the local groups, where ELSA Denmark organizes the events and the local groups can bring participants

Seminars & Conferences

Josephine Sørensen – Vice President for Seminars & Conferences

National Council Meeting – Copenhagen 2018

- Preparing workshops and working materials for NCM CPH 2018

International Council Meeting 2018

- Short Skype meeting with Rasmus for the preparation of the S&C workshops and material.

General tasks

- Attending numerous ELSA Denmark board meetings
- Contact with local groups
- Replaying and forwarding various emails.
- Miscellaneous meetings and small tasks.
- Preparing marketing materials (since our lack of a VP for Marketing)

Tasks related to S&C events.

- Organized ELSA Day quiz
 - Organizing institutional visit for Autumn 2018. (Since our institutional visit unfortunately had to be cancelled we had to postpone our institutional visit)
 - Responding to messages and questions from ELSA Aarhus Concerning their first Summer Law School.
- Preparing marketing material for the last week of promotion SELS.
- Writing on delegations materials for ELSA Denmark's webpage.

Student Trainee Exchange Programme

Marie Dall – Vice President for Student Trainee Exchange Programme

National Council Meeting – Copenhagen 2018

- Preparing workshops and working materials for NCM in Copenhagen 2018

Job-hunting

- Preparing and introduced all local VP STEP to Job Hunting
- Update on the schedule/chart where all information related
- Check up on the Bird & Bird traineeship

Student-hunting

- Preparing and introducing all local VP STEP to Job Student Hunting

International Council Meeting - Lviv 2018

- Preparing the local officer participating in ICM for the STEP workshops and the STEP working materials.

General tasks

- Skype meetings with all local VP STEP in the Danish network.
- Replying and forwarding various emails.
- Attending numerous ELSA Denmark board meetings
- Miscellaneous meetings and small tasks

Valg til ELSA Denmarks bestyrelse 2018/2019

Kandidat til posten som President i ELSA Denmark

Mit navn er Maria Sadeghi. Jeg er kandidatstuderende på Aarhus Universitet, hvor jeg på nuværende tidspunkt er i gang med mit ottende semester. Efter to lærerige og succesfulde år i ELSA Aarhus, som hhv. Director(S&C) og President, er jeg fuldt klædt på og motiveret til at påtage mig ansvaret som President for ELSA Denmark.

Motivationen

ELSA er en fantastisk organisation med uendelige muligheder. I ELSA Denmark er der følgelig et betydeligt udviklingspotentiale på de forskellige områder – såvel internt som i relation til eksisterende og nye potentielle samarbejdspartnere. For at kunne udnytte dette, bliver det afgørende, at der er tale om et stærkt netværk, hvor samarbejdet og motivationen er i top. Det er her min største motivation er at finde. Jeg har som lokal Formand fået et unikt indblik i, hvad en (lokal)bestyrelse har brug for – ikke alene fra Formanden, men også fra den nationale bestyrelse.

Board Management

Det er relativt nemt at skrive en række flotte ord om ”god Board Management”. En Formand skal agere bindeled mellem de forskellige områder samt sørge for, at bestyrelsen er motiveret og klædt på til at nå de respektive målsætninger. En motiveret og velfungerende bestyrelse skaber uden tvivl de bedste resultater. Det udfordrende ligger i *hvordan*. I min optik er det afgørende tillid. Den tillid opnås alene igennem gennemsigtighed, reelt relationsarbejde, klare grænser og forventningsafstemning. Hertil kommer, at Formanden må være en person, der går forrest og tager ansvaret, hvis behovet opstår, samt en person, der er pålidelig. Bestyrelsen og lokalgrupperne skal kunne regne med, at de opgaver, der forventes løst også bliver det tilfredsstillende. I den forbindelse betyder ord alene ikke meget. I min optik er ELSA Denmarks vigtigste opgave at indtage den rolle, lokalgrupperne finder mest optimal, og Formandens vigtigste opgave er at se de individuelle behov, bestyrelsen måtte have. Dette er for mig de væsentligste fokuspunkter, og jeg vil, såfremt jeg vælges, gå til opgaven med stor integritet. Målet er naturligvis at skabe et velfungerende og samlet ELSA Denmark, hvor samarbejdet, såvel i de interne bestyrelser som bestyrelserne i mellem, er topprioritet.

External Relations

Takket være den i år siddende bestyrelse, har ELSA Denmark lige nu en stærk økonomisk position. Dette betyder dog ikke, at der ikke er plads til forbedring, og ikke mindst må de

nyetablerede aftaler vedligeholdes og udvikles. Der skal stilles skarpt på strategier, og processerne skal strømlignes. ELSA kan som forening tilbyde såvel studerende som eksterne samarbejdspartnere fordele, som ingen anden forening kan. Dette skal vi være bedre til at drage nytte af.

Kandidat til posten som Secretary General i ELSA Denmark

Kære netværk

Det er med stor ydmyghed og den største fornøjelse, at jeg hermed annoncerer mit kandidatur til posten som Secretary General i ELSA Denmark for bestyrelsesåret 2018/2019. Mit navn er Martin, jeg er 25 år gammel og besidder i skrivende stund posten som Secretary General i ELSA Aarhus.

Jeg har i forhold til dette skriv tænkt en del over, hvad der kendetegner en god secgen, og hvorfor jeg mener, at jeg vil være en god secgen for ELSA Denmark. I min optik er posten som secgen, særligt på lokalt plan men til en vis grad også på nationalt plan, en post, der er nem at gøre til sin egen. Som næstformand er jeg personligt utrolig nærværende og tilgængelig. Det har været en del af mine mål for bestyrelsesåret at være så tilgængelig som muligt for både min bestyrelse, vores directors og alle passive medlemmer. Dette er en indgangsvinkel til posten, som jeg vil tage med til ELSA Danmarks bestyrelse, og som jeg vil bruge til at styrke samarbejdet såvel internt i bestyrelsen som i hele det danske netværk.

På lokalt plan har jeg i år arbejdet fokuseret på en Human Resources strategi, der har fokuseret primært på inklusion og udvikling. Dette har vist sig lige fra bestyrelsesårets spæde start, hvor bestyrelsen vedtog en ny og mere grundig procedure for udvælgelse af Directors. Dette har resulteret i, at ELSA Aarhus i år har haft en utrolig aktiv storbestyrelse, med stærke samarbejder på tværs af fagområder og et generelt stærkt samarbejde som en samlet forening.

Jeg synes, at lokalgrupperne i år har vist, at vi arbejder rigtig stærkt sammen. Hvis jeg bliver valgt ind i ELSA Danmarks bestyrelse, vil jeg arbejde for et endnu stærkere samarbejde mellem lokalgrupperne, med ELSA Denmark som en overordnet rådgiver og sparringspartner. Jeg mener, at min baggrund som lokal næstformand vil vise sig som en styrke i den forstand, at jeg i mit arbejde i ELSA Denmark vil have forståelse for dagligdagen i lokalgrupperne, herunder de udfordringer lokalgrupperne møder samt de behov de må have.

Jeg glæder mig rigtig meget til en masse gode diskussioner, stærk faglig sparring og erfaringsudveksling, alt for lidt søvn og en utal af gammel dansk til NCM i København.

Alt det bedste fra en afdanket kulturhovedstad
Martin

Kandidater til posten som Treasurer i ELSA Denmark

Kære ELSA Netværket!

Mit navn er Daniel Sørensen, går på 6. semester i Aarhus, og jeg vil være jeres nye Treasurer!

Efter et fremragende år som director for AA i Aarhus, er motivationen for at udfordre mig selv og bidrage endnu mere til ELSA kun vokset! Efter bl.a. at have været klubmester for procedurekonkurrencen i Aarhus, har jeg på tættest hånd oplevet hvad ELSA's initiativer gavner for hele studiet, og hvor stor en pris vores medstuderende sætter på de muligheder ELSA tilbyder. Af samme årsag tager jeg (forhåbenligt) på en Summer Law School, for at udforske flere af de muligheder ELSA tilbyder, og for at udvide mit ELSA netværk.

Med en baggrund fra HHx med matematik og virksomhedsøkonomi på A-niveau, er posten som Treasurer det naturlige valg. Jeg har tidligere erfaring med udarbejdelse af regnskaber og budgetter. Samtidig har jeg i tæt samarbejde med VP for AA i Aarhus lavet budget og endeligt regnskab for Aarhus' procedurekonkurrence, så jeg har et kendskab til ELSA's måde at arbejde på.

Som Treasurer vil jeg bruge mine erfaringer samt mit øje for detaljen til at sikre et overblik over ELSA's økonomi og at den forvaltes forsvarligt. Samtidig vil jeg – i tæt samarbejde med resten af bestyrelsen – sørge for at sikre overskuelighed og gennemsigtighed, og derved hjælpe med at skabe den altafgørende tillid mellem DK og lokalgrupperne, da jeg ved, at DK intet er uden lokalgruppernes opbakning!

Afslutningsvist skal det nævnes, at jeg skal på udveksling i foråret 2019. Jeg vil naturligvis være i Danmark til transition og jeg vil have hele første halvår til at komme ind i rollen og lære arbejdsgangene at kende. Arbejdet er i høj grad digitalt, og møder foregår ofte over Skype, og derfor ser jeg ikke min geografiske placering som en begrænsning. Jeg vil naturligvis stadig stå til rådighed for at sikre, at den lokale Treasurer har den støtte og de redskaber der skal til, for at hele Netværkets økonomi forvaltes problemfrit og ansvarligt.

Jeg glæder mig til at møde jer alle til NCM, og jeg håber at ovenstående har fået jer overbevist om, at jeg har hvad der skal til for være den næste Treasurer for ELSA Denmark!

Med venlig hilsen,
Daniel Sørensen

Mit navn er Anna Beiter Sebelin, og jeg går på Københavns Universitet på 4. semester. Efter lidt over et års fremragende oplevelser med ELSA på både lokalt og nationalt plan, er det mig en ære at annoncere mit kandidatur til posten som Treasurer i ELSA Denmark for bestyrelsesåret 2018/2019.

Mit ELSA

Mit forhold til ELSA begyndte i marts 2017, hvor jeg ansøgte om at blive director for Mentorkoordinationen hos ELSA Copenhagen. Dette var også måneden, hvor jeg var med på samme lokalgruppes studietur til London, hvilket for første gang åbnede mine øjne for hvor meget ELSA kan gøre for studerende med udelængsel. Efter at have deltaget i NCM i København i 2017, fik jeg smag for at beskæftige mig mere med det nationale aspekt af ELSA, og jeg var så heldig at blive director for vores nuværende formand for ELSA Denmark. I efteråret 2017 fik jeg ansvaret for at afholde workshops på BEE området og til ICM i Sarajevo fik jeg lov til at repræsentere ELSA Denmark på samme felt. Min sidstnævnte rejse med ELSA gjorde kun mere for at øge min gejst for at være aktiv i ELSA, og dette især på det internationale område.

FM kvalifikationer

På trods af det faktum at jeg i min tid i ELSA endnu ikke har haft direkte erfaring med Treasurer-arbejdet, er det økonomiske felt ikke fremmed for mig. Gennem de sidste tre år har mine studiejobs altid involveret en større eller mindre grad af økonomi-relateret arbejde. Blandt andet har jeg været involveret i større EU-projekter i ledelsesuddannelse og iværksætteri, hvor de budgetter, diverse bilag og timedokumentation som dette indebar, i sidste ende skulle godkendes – og blev godkendt, af Moderniseringsstyrelsen. Derudover har jeg, som eksempel, haft ansvar for blandt andet kontrol af timeregistrering, lønindtastning og kontoopgørelser hos et mellemstort arkitekt- og ingeniørfirma.

Og så har jeg som director i ELSA Denmark også fulgt med på sidelinjen i forhold til budget og har været en aktiv del af fundraising, hvilket jeg naturligvis agter at fortsætte med.

Mål og visioner

Et af mine mål for det kommende bestyrelsesår er, at få lavet en håndbog for FM. På den måde ville det være mere overskueligt for de, der senere hen skal beskæftige sig med FM-området, men samtidig ser jeg dette som en oplagt mulighed for at sparre og vidensdele med de nuværende Treasurers. Jeg har haft samtaler med flere Treasurers fra andre ELSA lande om at øge samarbejdet, og det er mit langsigtede mål at lave et stort sparringsforum, hvor man kan diskutere FM-relaterede problemstillinger og dermed styrke det internationale netværk yderligere.

Samarbejde om projekter på tværs af landegrænser er generelt højt på min ønskeliste af ELSA tiltag, og jeg har drøftet flere mulige samarbejder med repræsentanter fra andre nationale grupper.

Derudover er det mit mål at gøre alle de muligheder man får med ELSA endnu tydeligere, da jeg mener at det er alles ansvar. Dette går lige fra at fremhæve de rabatordninger vi har, til at promovere og opfordre danske medlemmer til at deltage i de andre ELSA-landes arrangementer. Noget, som jeg personligt kun har haft fantastiske erfaringer med, og derfor ønsker skal blive mere udbredt.

På baggrund af min nu forholdsvis omfattende involvering med ELSA, vil jeg nu yderst gerne yderligere omsætte mine ambitioner for ELSA Denmark til handling, dyrke min brændende hede passion for økonomi, og samtidig gøre mit for konstant og konsekvent at forbedre ELSA netværket og organisationen ELSA, både lokalt, nationalt og internationalt. Og så håber jeg naturligvis på at få lov til at være en del af en helt fantastisk og kompetent bestyrelse i det kommende ELSA-år.

Kandidat til posten som Vice President for Marketing i ELSA Denmark

Mit navn er Cecilia Ta, og jeg er på 6. semester ved Københavns Universitet. Jeg vil hermed annoncere min kandidatur for positionen som Vice President for Marketing i ELSA Denmark for bestyrelsesåret 2018/2019. Motivationen bag min opstilling bunder for det første i min forkærlighed og kendskab til marketing, men for det andet også i mit engagement i ELSA samt mit ønske om at arbejde med organisationen på nationalt plan.

Med min baggrund og interesse for marketing startede jeg som Director i ELSA Copenhagen i slutningen af 2016, hvor jeg fra begyndelsen overtog ansvaret for marketingsrelaterede arbejdsopgaver. Igennem ELSA har jeg haft den kreative frihed til både at udvikle og udfolde mig i forskellige redskaber som Photoshop, Lightroom og Illustrator. Jeg har i denne forbindelse eksempelvis prøvet kræfter med plakater, generel billedbehandling, roll ups og brochurer.

Mit engagement i ELSA blev yderligere forstærket efter at have deltaget i henholdsvis ELSA Copenhagens studietur til London og NCM sidste år. Her blev jeg mødt med venskaber og blev en del af et fællesskab, som både gav mig mod og inspiration til at fortsætte.

I dette bestyrelsesår prøvede jeg kræfter med at sidde i bestyrelsen som VP Marketing i ELSA Copenhagen, hvor jeg fik et bedre indblik i samspillet i de forskellige key-areas. Her deltog jeg også i ICM Sarajevo som en del af den danske delegation. Jeg fik under ICM kendskab til ELSAs internationale netværk og potentielle muligheder inden for marketing. Dette har skabt mit personlige fundament og min ambition om at stille op.

I min tid i ELSA har jeg så vidt muligt budt ind med min kreative kunnen, skabt relationer på tværs af landegrænser, men jeg har også lært, hvordan ELSA går op i en højere enhed med lokalgrupperne. Mit mål for fremtiden som VP Marketing er at arbejde videre fra dette udgangspunkt. Mit fokus vil ligge på at udbrede ELSA Denmark både i internationalt regi men også blandt jurastuderende i Danmark. Konkret kan det eksempelvis gøres med de muligheder, som den nuværende bestyrelse har lagt med ELSA Danmarks nye sponsor - DLA Piper. Med ovenstående i mente håber jeg på et samarbejde med den kommende bestyrelse, så vi i fællesskab kan skabe det bedst mulige resultat.

Kandidat til posten som Vice President for Seminars & Conferences i ELSA Denmark

Mit navn er Rasmus Engelsted Jonassen og jeg meddeler hermed mit kandidatur til stillingen som Vice President for Seminars & Conferences i ELSA Denmark.

I min relativt korte tid i ELSA har jeg haft mulighed for at opleve en stor del af det ELSA har at tilbyde. Min erfaring med at arrangere og deltage i S&C-events kvalificerer mig til at vejlede netværket om events både fra arrangør- og deltagerperspektiv. Min erfaring ved internationale møder, hvor jeg har aktiveret min viden om området, kvalificerer mig til at repræsentere ELSA Denmark og giver mig mulighed for også at bidrage med erfaringer og synspunkter fra andre lande som i mange tilfælde har de samme udfordringer som vi har i ELSA Denmark og i lokalgrupperne.

Jeg holder det ikke hemmeligt at jeg i efteråret skal i praktik i Bruxelles og til foråret på udveksling i Belgien. Det mener jeg ikke vil forhindre mit arbejde i ELSA Denmark, hvor fysisk tilstedeværelse i forvejen ikke er muligt til møderne. Jeg vil møde fysisk op til begge NCM og forårets ICM.

ELSA CV

Director for Seminars & Conferences, ELSA Copenhagen	2017
<u>Organizing Committees og Internationale møder:</u>	
OC for Copenhagen Summer ELSA Law School	2017
OC for ELSA Copenhagen's institutional visit to London	2018
OC for Copenhagen Summer ELSA Law School	2018
Workshop Secretary, International Council Meeting Sarajevo	2017
Workshop Secretary, Nordic Officers' Meeting	2017
Workshop Vice-chair, International Council Meeting Lviv	2018

Eventdeltager: SELS Antwerp 2017, International Conference London 2018, IV Strassbourg.

OBJECTIVE & ACTION PLAN

Nationalt & Internationalt netværk til gavn for vores medlemmer

Jeg mener at S&C-området berører kernen af det som adskiller ELSA fra andre studieforeninger lokale foreninger. ELSA er både lokal, national og international, og det skal vi gøre mere synligt

for lokale medlemmer. Det kan vi gøre nationalt ved at samarbejde om at arrangere events og internationalt ved at implementere de initiativer fra ELSA International der sætter fælles fokus..

ELSA Day – Som VP S&C vil jeg indtage en koordinerende rolle i forhold til at gennemføre ELSA Day om 'Right to Education'.

Delegations – Fortsat fokus på at sikre flere ansøgninger og webinar om at søge.

Fælles konference – Hvis netværket er med på den, vil jeg gennemføre en fælles national konference om et nutidigt dansk emne. Ikke alt skal være internationalt i S&C.

... **Og til gavn for fundraising** – Vi kæmper både lokalt og nationalt med fundraising. Ovenstående vil også være med til at fremhæve værdien af vores internationale netværk for potentielle sponsorer. Hvis vi kan gøre det sammen, viser vi værdien af vores netværk ved at operere som et netværk.

LETTER OF AUTHORIZATION

ELSA DENMARKS GENERALFORSAMLING

Dato: 29. april 2018

Tid: Kl. 10:00 – 17:00

Sted: Københavns Universitet

ELSA _____ meddeler herved, at følgende medlemmer er berettiget til at stemme på vegne af lokalforeningen ved ELSA Denmarks halvårslige generalforsamling. Skal gives til Secretary General, Katrine Louise Eldal Engberg, før generalforsamlingen.

1. _____
(*Stemmeberettiget navn*)

2. _____
(*Stemmeberettiget navn*)

3. _____
(*Stemmeberettiget navn*)

Ovenstående medlemmers stemmeberettigelse bekræftes af 4 af lokalforeningens bestyrelsesmedlemmer:

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____