

Bech·Bruun

5.-7. april 2019
ELSA DENMARK

NCM

Working Materials

elsa

The European Law Students' Association
DENMARK



DAHL | advokatfirma

Forord

Allerkæreste netværk - allerkæreste venner

Det er endnu engang blevet tid til, at vi alle samles til et fantastisk National Council Meeting - denne gang i vores smukke hovedstad, København. Vi mødes for at ide- og erfaringsudveksle, lære af hinanden og styrke samarbejdet i det danske netværk. Dette er dog kun en del af, hvorfor vi mødes. Vi mødes i allerhøjeste grad også for at styrke venskaber, knytte nye bånd og ikke mindst gense gamle bekendtskaber.

Gang på gang overrasker det os, hvor meget denne organisation kan opnå udelukkende drevet af frivillige kræfter og holdånd. I et sådant foretagende er nøgleordet for succes og resultater samarbejde. Samarbejde med directors, samarbejde mellem bestyrelsesmedlemmer, samarbejde grupperne imellem og samarbejde med hele ELSA netværket. Vi er enormt glade for og stolte over den samarbejdsvilje, som vi mener har været kendetegnende for hele det danske netværk i år.

Det er enormt vigtigt at forstå, at samarbejde kan være svært. I en stresset hverdag som studerende, arbejdende og ELSA officer er det utrolig nemt at blive opslugt i sine egne ting og miste overskuddet til at tænke andre ind i det overordnede billede. Derfor er det vigtigt at stoppe op fra tid til anden og huske på, at vi alle arbejder for de samme mål, og at vi er i denne båd sammen - om den ridder på en bølge, eller om den tager vand ind.

Der er ikke nogen opskrift på, hvordan de problemer der i denne henseende kan opstå i praksis, kan løses. Vi tror dog på, at løsningen skal findes i dialog - og denne dialog starter, når vi mødes. Derfor er vi også af den overbevisning, at National Council Meeting er en af de vigtigste aktiviteter i netværket, da det er her vi mødes og lægger grundstenene for det samarbejde, der skal drive netværket til fortsat vækst og udvikling.

Af denne årsag, har vi også glædet os særligt meget - og længe - til dette National Council Meeting i København. Vi er nu på den anden side af mange af årets væsentlige aktiviteter, og alle ELSA officers har nogle erfaringer, de kan dele ud af, så vi kan lære af hinanden og ikke mindst forstå forskellene på de forskellige danske ELSA grupper bedre.

Vi glæder os ubeskriveligt meget til at se jer alle i København til en fuldstændig fantastisk weekend med det mest fantastiske netværk.

Maria Sadeghi

President i ELSA Denmark

Martin Guldbrandt Hansen

Secretary General i ELSA Denmark

Indholdsfortegnelse

Forord

Dagsorden for generalforsamlingen 2019

Opening Workshop

Fredag d. 5. april

16:00 – 17:00

Oplæg ved NCM hovedsponsor Bech-Bruun

Fredag d. 5. april

17:00 - 18:00

Morgenmad og introduktion v. Bech-Bruun

Lørdag d. 6. april

9:30 - 10:00

Board Management, External Relations and Expansion

BEE Update

10:00 – 10:30

Pandoras Æske

10:30 – 11:30

Refocus

11:30 – 12:00

Strategisk Planlægning - evaluering på året

12.00 – 12.30

Frokost

12:30 – 13:30

Proposal Workshop - Joint BEE, IM (AA, FM)

13:30 – 15:00

Wrap it up (Overgang og Transition)

15:00 – 15.45

Evaluering

15.45 – 16.00

Internal Management

What's cookin'

10:00 – 10:30

GDPR

10:30 – 11:00

Kommunikation

11:00 – 11:45

Pandoras æske

11:45 – 12:30

Frokost

12:30 – 13:30

Proposal workshop

13:30 – 15:00

New year new board

15:00-15:45

Wrap it up!

15:45-16:00

Financial Management

Siden sidst

10:00 – 10:30

Vild med EDF

10.30 – 11.30

Transition

11:30 - 12:30

Frokost

12.30 – 13.30

Procedurekonkurrencegebyr - joint FM, AA (BEE, IM)

13.30 – 14.30

Ordet er frit

14:30 – 15:00

Maraton i hopla (Project Management 2.0) - joint med MKT og S&C

15:00 - 16:00

Marketing

Præsentation og opdatering

10:00 – 11:00

Promovering af ELSA's Flagship Projects

11:10 – 12:30

Frokost

12:30 – 13:30

ELSA Officers Portal - Templates

13:30-14:00

Transition

14:00 – 14:50

Maraton i hopla (Project Management 2.0) - joint med FM og S&C

15:00 – 15:45

Afslutning og opsamling

15:45 – 16:00

Academic Activities

Siden sidst

10:00 – 10:30

Procedurekonkurrence 2019

10:30 – 11:00

Det perfekte arrangement

11:00 – 12:00

ELSA Officers Portal

12:00 – 12.30

Frokost

12:30 – 13:30

Procedurekonkurrencegebyr - joint AA, FM (BEE, IM)

13.30 – 14.30

ELSA Negotiation Competition

14:30 – 15:00

Transition

15:00-15:45

Evaluering og opsamling

15:45-16:00

Seminars & Conferences

Klar før start - (S&C Update)

10:00 – 10:30

Hvor er det, vi starter? (Pandoras Æske)

10:30 – 11:15

Trænermøde (ELSA Delegations)

11:15 – 11:45

Øjnene på målet (Summer ELSA Law Schools)

11:45-12:30

Frokost

12:30 – 13:30

Tour de France (Study Visits)

13:30 – 14:15

Ræk stafetten videre! (Transition / Overlevering)

14:15 – 15:00

Maraton i hopla (Project Management 2.0) - Joint med MKT og FM

15:00 – 15:45

Ses på målstregen (Opsamling)

15:45 – 16:00

STEP

Intro - godmorgen

10:00 – 10:30

Procedurer i STEP

10:30 – 11:00

Job Hunting

10:45 – 11:30

Student Hunting

11:30-12.30

Frokost

12:30 – 13:30

Beslutningssamlingen

13:30 – 14:30

Branding af STEP

14:30 – 15:30

Afslutning og opsamling

15:30 – 16:00

Indkomne ændringsforslag til ELSA Denmarks beslutningssamling

Ændringsforslag til ELSA Denmarks Beslutningssamling

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen

Forslag nr. 1: formel revidering af ELSA Denmarks beslutningssamling

Forslag nr. 2: IM - Human Resources Strategi

ELSA Aarhus foreslår følgende til generalforsamlingen

- Forslag nr. 3: BEE - External Relations - Retningslinjer for fundraising
- Forslag nr. 4: IM - International Council Meeting
- Forslag nr. 5: IM - Alumne
- Forslag nr. 6: FM - Overførsler
- Forslag nr. 7: FM - Overførsler
- Forslag nr. 8: FM - Medlemsgebyr
- Forslag nr. 9: AA - Generelt
- Forslag nr. 10: AA - Generelt
- Forslag nr. 11: AA - Generelt
- Forslag nr. 12: AA - Generelt
- Forslag nr. 13: AA - Generelt
- Forslag nr. 14: S&C - Generelt
- Forslag nr. 15: S&C - Generelt
- Forslag nr. 16: STEP - Generelt
- Forslag nr. 17: STEP - Generelt
- Forslag nr. 18: STEP - Generelt
- Forslag nr. 19: STEP - Generelt
- Forslag nr. 20: STEP - Generelt
- Forslag nr. 21: STEP - Job Hunting
- Forslag nr. 22: STEP - Job Hunting
- Forslag nr. 23: STEP - Job Hunting
- Forslag nr. 24: STEP - Job Hunting
- Forslag nr. 25: STEP - Job Hunting
- Forslag nr. 26: STEP - Student Hunting

ELSA Aalborg foreslår følgende til generalforsamlingen

- Forslag nr. 27: ELSA Denmark Generelt - ELSA Denmark's Opgaver
- Forslag nr. 28: ELSA Denmark Generelt - Lokalgruppernes Opgaver
- Forslag nr. 29: ELSA Denmark Generelt - Directors i ELSA Denmark
- Forslag nr. 30: BEE - External Relations - Retningslinjer for Fundraising
- Forslag nr. 31: IM - International Council Meeting
- Forslag nr. 32: IM - International Council Meeting
- Forslag nr. 33: FM - Overførsler
- Forslag nr. 34: MKT - Generelt
- Forslag nr. 35: MKT - Generelt
- Forslag nr. 36: AA - Generelt
- Forslag nr. 37: AA - Generelt

Forslag nr. 38: S&C - Generelt
Forslag nr. 39: S&C - Generelt
Forslag nr. 40: S&C - Generelt
Forslag nr. 41: S&C - Generelt
Forslag nr. 42: STEP - Generelt
Forslag nr. 43: STEP - Job Hunting
Forslag nr. 44: STEP - Student Hunting

Activity Report

Board Management, External Relations & Expansion
Internal Management
Financial Management
Marketing
Academic Activities
Seminars & Conferences
Student Trainee Exchange Programme

Valg til ELSA Danmarks bestyrelse 2019/2020

Kandidat til posten som Secretary General i ELSA Denmark

LETTER OF AUTHORIZATION

Dagsorden for generalforsamlingen 2019

Ordinær generalforsamling – den 7. april 2019

- 10:00 **Åbning af Generalforsamlingen København 2019**
Martin Guldbrandt Hansen
- 10:05 **Valg af dirigent og referent(er)**
Martin Guldbrandt Hansen
- 10:05 **Uddelegering af stemmeret**
Dirigent
- 10:10 **Fastlæggelse og godkendelse af ELSA Denmark 2018/2019's årsberetning**
Maria Sadeghi
- 10:25 **Fastlæggelse og godkendelse af ELSA Denmark 2018/2019's årsregnskab**
Anna Beiter Sebelin
- 10:45 **Præsentation fra lokalgrupperne om status på deres arbejde og deres medlemmer**
Lokalgrupperne
- 11:10 **Rapport fra International Council Meeting 2019 i Baku**
En eller to fra delegationen
- 11:30 **Præsentation og godkendelse af forslag til vedtægtsændringer**
Dirigent
- 12:00 **Præsentation og godkendelse af forslag til beslutningssamling**
Dirigent
- 12:30 **Pause og frokost**
- 13:30 **Præsentation af kandidat til President i ELSA Denmark 2019/2020**
Dirigent og kandidater
- 13:45 **Optælling af stemmer**
Dirigent og Martin Guldbrandt Hansen

- 13.55 **Præsentation af kandidater til positionen Secretary General i ELSA Denmark 2019/2020**
Kandidater
- 14.10 **Optælling af stemmer**
Dirigent og Martin Guldbrandt Hansen
- 14.10 **Præsentation af kandidater til positionen Treasurer i ELSA Denmark 2019/2020**
Dirigent og kandidater
- 14.25 **Optælling af stemmer**
Dirigent og Martin Guldbrandt Hansen
- 14.35 **Præsentation af kandidater til positionerne Vice President Marketing, Vice President for Academic Activities, Vice president for Seminar & Conferences og Vice President for Student Trainee Exchange Program i ELSA Denmark 2019/2020**
Dirigent og kandidater
- 15.30 **Optælling af stemmer**
Dirigent og Martin Guldbrandt Hansen
- 16.30 **Præsentation af kandidater til posten som revisor i ELSA Denmark 2019/2020**
Dirigent og kandidater
- 16.40 **Optælling af stemmer**
Dirigent og Martin Guldbrandt Hansen
- 16.45 **Diverse**
Dirigent
- 16.55 **Afslutning på NCM København 2019**
Martin Guldbrandt Hansen

Opening Workshop

Fredag den 5. april

16:00 – 17:00

Beskrivelse:

Inden vi giver ordet til Bech-Bruun starter vi weekenden ud med en gennemgang af weekendens program samt en kort introduktion.

Forberedelse:

- Ingen forberedelse nødvendig – bare godt humør!
- Mød til tiden

Fredag den 5. april

17:00 – 18:00

Beskrivelse:

I afdelingen Renewable Energy er arbejdsgangen ikke som i andre afdelinger. Her bliver advokater og juridiske konsulenter sendt ud i hele verden for at forhandle kontrakter inden for vedvarende energi. Det internationale arbejde har bl.a. ført til en åbning af et New York-kontor samt medført rige muligheder for udstationering i andre verdensdele. Partner Anders Hørlyck Jensen og advokatfuldmægtig Joakim Hjortdal vil åbne weekenden med et oplæg om, hvordan man som dansk advokat kan have en international karriere i Danmark, og hvordan man kan blive en del af et internationalt miljø. Herudover vil de give et unikt indblik i fagområdet samt hvordan de arbejder.

Forberedelse:

- Mød til tiden

Board Management, External Relations and Expansion

Workshops – Board Management, External Relations and Expansion

10:00 – 10:30

BEE Update

Beskrivelse: Dagen indledes med en uformel snak blandt Presidents, hvor hver enkelt giver en status på, hvordan det går i den respektive lokalgruppe. Formålet er, at alle Presidents er på forkant med, hvad der rører sig i netværket, således at der kan bidrages aktivt i øvrige workshops. Hertil kommer, at vi skal udveksle generelle erfaringer og arbejdsgange. Deltagende directors vil ligeledes deltage i opdateringen med det formål, at vi i de forskellige grupper kan lære lidt om, hvilke opgaver der overgives til directors.

Forberedelse: Forbered en kort gennemgang (5-10 min.) af, hvad du i dit BEE-arbejde har foretaget dig siden sidst. Tænk gerne ind, hvad der har været de største succeser og de største udfordringer. Det samme gælder deltagende directors - i må ligeledes gerne indtænke, hvordan det har fungeret med overlevering af opgaver til jer

10:30 – 11:30

Pandoras æske

Beskrivelse: Vi starter med at skrive emner ned på et stykke papir. Dette kan enten omhandle ting, som man gerne vil diskutere, ting man har været tilfreds med, ting man har været tilfreds med eller eller lign. Sedlerne vil blive samlet, hvorefter de en efter en vil blive trukket og diskuteret/behandlet. Dette vil være anonymt.

Forberedelse: Gør dig nogle tanker om de ovenstående muligheder, således at du er forberedt til at skrive sedlerne. Husk, at det kan omhandle alt i forbindelse med ELSA.

11:30 – 12:00

Refocus

Beskrivelse: Strategisk planlægning er en afgørende del af BEE-arbejdet. En strategisk plan er en køreplan, der skal få organisationen fra A til B - med andre ord en plan, der skal tage organisationen

fra der, hvor den er, til der, hvor man ønsker den skal være i fremtiden. Den beskæftiger sig med overordnede linjer og mål for foreningen. Planen og målene skal være nordstjernen for alle øvrige planer, projekter, beslutninger mv., der træffes. Vi er nu nået så langt, at det bliver afgørende at skære arbejdet ind til benet. Arbejdet skal simplificeres, og indsatsen skal effektiviseres. Vi skal sætte os de sidste mål for året - og dem skal vi nå! Den afgørende test for de resterende aktiviteter bliver så helt simpelt: bidrager disse til at nå de endelige mål? Formålet med workshoppen er at refokusere den sidste energi og indsats inden årets afslutning og dermed sørge for, at vi er motiverede her på det sidste stykke.

Forberedelse: Opstil en række overskuelige og realistiske strategiske mål for den sidste del af bestyrelsesåret. Sammenhold gerne med de mål i satte ved bestyrelsesårets begyndelse. Gør jer nogle tanker om, hvordan vi booster motivationen her den sidste tid.

12:00 – 12:30

Strategisk planlægning - evaluering på året.

Beskrivelse: I forlængelse af ovenstående workshop tager vi sammen et tilbageblik på den indsats, der er lagt i den strategiske planlægning i lokalgrupperne. Er det noget vi aktivt bruger i vores arbejde, eller er det overflødig? Ved vi vok? Formålet er at evaluere på, i hvilket omfang vi formår at bruge de værktøjer der forventes, samt hvad der reelt er behov for i de forskellige lokalgrupper. Dette vil gøre det langt nemmere at afholde en god transition. Hertil kommer, at det giver os mulighed for at reflektere over, hvor vi kunne have været skarpere i vores rolle.

Forberedelse: Medbring OYOP (hvis en sådan er udarbejdet) - eller blot de mål, i satte jer ved bestyrelsesårets begyndelse. Overvej hvilke tanker i har gjort jer vedr. den strategiske planlægning for netop jeres lokalgruppe, samt hvad i gjorde for at sikre, at disse mål blev nået. Overvej hvorfor i mener/hvorfor i ikke mener, at strategiske mål og planlægning er vigtigt.

12:30 – 13:30

Frokost

13:30 – 15:00

Proposal workshop - Joint BEE, IM (AA, FM)

Beskrivelse: I denne workshop skal vi diskutere de indkomne forslag til ændring af ELSA Denmark's vedtægter og beslutningssamling. Workshoppen vil for BEE og IM vare halvanden time (tidsrummet 13.30-15.00). Da der er blevet fremsat et yderst omdiskuteret forslag til ændring af betaling for deltagelse i finalen i ELSA Denmark's procedurekonkurrence, vil AA og FM først diskutere dette alene fra 13.30-14.00, hvorefter de vil støde til BEE og IM fra 14.00-14.30 for at færdiggøre diskussionen af dette forslag.

Forberedelse: alle deltagere bedes have læst, forstået og taget stilling til alle fremsatte forslag. Optimalt set bør alle ligeledes have de respektive bestyrelses samlede holdninger til de fremsatte forslag.

15:00 - 15:45

Wrap it up! (Overgang og Transition)

Beskrivelse: På baggrund af forespørgsel fra flere lokalgrupper på NCM i Aarhus 2018, omhandler denne workshop 'den optimale transition'. Afhængig af antal deltagende i denne workshop, vil vi opdele os i working groups og brainstorme på, hvorledes den gode transition skal se ud. Vi har som siddende bestyrelsesmedlemmer et ansvar for at give fanen videre på behørig vis, og vi skal i denne anledning sørge for, at dem, der kommer efter os, er tilstrækkeligt klædt på til at overtage arbejdet. Endvidere står vi med et godt udgangspunkt, idet vi alle modtog (eller burde have modtaget!) en transition i starten af året, og vi skal alle inden længe give en. Hvordan sikrer vi os, at denne er optimal?

Forberedelse: Gør dig nogle overordnede tanker om den transition du modtog - hvad var godt, hvad var knap så godt, hvilke informationer fik du ikke, som du havde brug for, og hvilke udfordringer opstod efterfølgende, som kunne have været undgået ved en optimal transition?

15:45 - 16:00

Evaluering

Beskrivelse: Evaluering af NCM samt forslag til forbedringer

Forberedelse: Vær ærlig, kreativ og respektfuld. Tag evt. noter igennem weekenden og pointer relevante forhold, der virkede, samt relevante forhold, der ikke virkede.

Internal Management

Workshops – Internal Management

10:00 – 10:30

What's cooking, good looking? (IM Update)

Beskrivelse: I denne workshop tager vi en 'bordet rundt' snak om, hvordan det er gået siden sidst. Formålet er, at vi skal lære af hinanden, udveksle generelle erfaringer og arbejdsgange. Husk, at dette er en IM workshop, så diskussionen vil gå på, hvad vi som IM'ere har lavet. Deltagende directors vil ligeledes deltage i opdateringen med det formål, at vi i de forskellige grupper kan lære lidt om, hvilke opgaver, der overgives til directors.

Forberedelse: forbered en kort gennemgang af, hvad du i dit arbejde inden for IM har foretaget dig siden sidst. Tænk gerne ind i det, hvad der har været de største succeser og de største udfordringer. Det samme gælder deltagende directors - i må ligeledes gerne indtænke, hvordan det har fungeret med overlevering af opgaver til jer.

10:30 – 11:00

GDPR - General Data Protection Regulation (fun)

Beskrivelse: Om vi vil det eller ej, er det et krav, at alle ELSA grupper skal være GDPR compliant. ELSA Denmark har lavet en template til en persondatapolitik til brug for alle interesserede, ligesom vi har lavet templates til dataansvarlig- og databehandleraftaler til brug for de arrangementer, hvor ELSA Denmark indhenter persondata fra lokalgrupperne. Denne workshop vil blive en gennemgang af de nævnte templates samt øvrige krav for GDPR compliance. Da GDPR er relevant for alle, er det selvfølgelig også en yderst relevant workshops for alle directors, der i høj grad indgår i IM arbejdet med data.

Forberedelse: gør dig nogle overvejelser om hvilke data i behandler og hvordan. Skriv gerne et par ord ned omkring dette, så vi kan få klaret de fleste relevante spørgsmål på NCM'et.

11:00 – 11:45

Kommunikation (med Katrine Engberg)

Beskrivelse: Denne workshop kommer til at omhandle kommunikationsmidler og hvordan vi kommunikerer med hinanden i ELSA. Vi vil herunder diskutere, hvordan vi bedst arbejder med bl.a. deadlines for svar, klarere kommunikation og forventningsafstemning. Håbet er, at vi efter workshoppen både kan have lært noget om den interne kommunikation internt i de forskellige

bestyrelser og desuden have fastlagt, hvordan der mest optimalt kommunikeres i netværket mellem de forskellige grupper.

Forberedelse: der er ingen forberedelse til denne workshop.

11:45 – 12:30

Pandoras æske

Beskrivelse: i denne workshop vil der til at starte med være 5 min til at skrive ned på et stykke papir. Dette kan enten omhandle ting, som man gerne vil diskutere, ting man har været utilfreds med, ting man har været tilfreds med osv. Sedlerne vil blive samlet, hvorefter de en efter en vil blive trukket og diskuteret/behandlet. Dette vil være anonymt.

Forberedelse: gør dig nogle tanker om de ovenstående muligheder, således at du er forberedt til at skrive sedlerne. Husk, at det kan omhandle alt i forbindelse med ELSA.

12:30 – 13:30

Frokost

13:30 – 15:00

Proposal workshop - Joint BEE, IM (AA, FM)

Beskrivelse: I denne workshop skal vi diskutere de indkomne forslag til ændring af ELSA Denmarks vedtægter og beslutningssamling. Workshoppen vil for BEE og IM vare halvanden time (tidsrummet 13.30-15.00). Da der er blevet fremsat et yderst omdiskuteret forslag til ændring af betaling for deltagelse i finalen i ELSA Denmarks procedurekonkurrence, vil AA og FM først diskutere dette alene fra 13.30-14.00, hvorefter de vil støde til BEE og IM fra 14.00-14.30 for at færdiggøre diskussionen af dette forslag.

Forberedelse: alle deltagere bedes have læst, forstået og taget stilling til alle fremsatte forslag. Optimalt set bør alle ligeledes have de respektive bestyrelseres samlede holdninger til de fremsatte forslag.

15:00 – 15:45

New year new board (Transition)

Beskrivelse: På baggrund af forespørgsel fra flere lokalgrupper på NCM i Aarhus 2018 omhandler denne workshop 'den gode transition'. Det er et tilbagevendende tema, men ikke mindre vigtigt. Vi kommer til at diskutere, hvordan den gode transition ser ud, ligesom vi kommer til at lave et tankespil som led i en brainstorming om emnet. Denne workshop kommer også til at omhandle motivation til at organisere en god transition, da de der skal organisere og planlægge også er dem, der typisk er færdige i ELSA, og derfor kan have svært ved at finde motivationen. Vi skal desuden snakke om IM'ernes rolle som organisator på generel transition for hele bestyrelsen. Spoiler: der kommer en særlig opgave til deltagende directors.

Forberedelse: gør dig nogle tanker om din egen transition sidste sommer. Hvad ville du gerne have vidst, som du ikke fik med?

15:45 – 16:00

Wrap it up (NCM opsamling)

Beskrivelse: vi samler op på dette NCM - hvad kan gøres bedre, hvad har fungeret godt og hvad skal næste års arrangører være særligt opmærksomme på.

Financial Management

Workshop – Financial Management

10:00 – 10:30

Siden sidst

Beskrivelse: I denne workshop skal vi snakke om hvad der er sket siden sidst på FM området. Vi skal dele både udfordringer og gode oplevelser gennem dette bestyrelsesår, og hvad vi vil gøre bedre/anderledes i den sidste del af året.

Forberedelse: Ingen

10.30 – 11.30

Vild med EDF

Beskrivelse: Her skal vi snakke mere om EDF og dets mange fordele. Desuden går vi i dybden med de forskellige krav og ansøgningsprocessen.

Forberedelse: Ingen

11:30 - 12:30

Transition

Beskrivelse: I denne workshop er fokus på at vidensdele og brainstorme om hvordan vi som FM'ere giver den bedste transition til de nye treasurers.

Forberedelse: Tænk over, om du har manglet noget til din transition sidste år. Hvad var godt? Hvad var dårligt?

12.30 – 13.30

Frokost

13:30 – 14:30

Procedurekonkurrence gebyr - Joint AA, FM (BEE og IM)

Beskrivelse: Da der er blevet fremsat et yderst omdiskuteret forslag til ændring af betaling for deltagelse i finalen i ELSA Denmark's procedurekonkurrence, vil AA og FM diskutere dette alene

fra 13.30-14.00, hvorefter de vil støde til BEE og IM fra 14.00-14.30 for at færdiggøre diskussionen af dette forslag.

Forberedelse: Alle deltagere bedes have læst, forstået og taget stilling til alle fremsatte forslag. Optimalt set bør alle ligeledes have de respektive bestyrelser samlede holdninger til de fremsatte forslag.

14:30 – 15:00

Ordet er frit

Beskrivelse: Her er der tid til at diskutere hvad end vi som FM'ere har lyst/behov for at lufte. Det kan være forventninger til den sidste del af året, hvordan ELSA generelt kan blive bedre, etc.

Forberedelse: Ingen

15:00 - 15:45

Maraton i hopla (Project Management 2.0) - Joint med Marketing og S&C

Beskrivelse: På sidste NCM gennemførte S&C en (åben) workshop om Project Management. I Project Management 2.0 over vi i samarbejde med S&C og FM'erne Project Management i praksis ved at planlægge et Study Visit på rekordtid! Spoiler alert: I har mindre tid, end I plejer, så samarbejde og prioritering kommer i fokus.

Marketing

Workshops – Marketing

10:00 – 11:00

Præsentation og opdatering

Beskrivelse: Vi skyder dagen i gang med en snak om, hvordan det er gået siden sidst og med en præsentation af hinanden. Selvom marketing er et forholdsvist ukontroversielt område, er det ikke ensbetydende med, at vi ikke kan arbejde på at gøre kommunikationen bedre både internt og eksternt. Formålet med denne workshop er derfor først og fremmest at udveksle generelle erfaringer og arbejds gange.

Forberedelse: Forbered en kort gennemgang af hvilke konkrete arbejdsopgaver, du har færdiggjort i løbet af året. Tænk gerne hvad der har været de største succeser og de største udfordringer. Det samme gælder deltagende directors – I må gerne vurdere, hvordan det har fungeret med overlevering af opgaver til jer.

11:10 – 12:30

Promovering af ELSA's Flagship Projects

Beskrivelse: ELSA Law Schools og STEP er to blandt flere af ELSA's Flagship Projects. Formålet med denne workshop er ikke blot at skabe større klarhed omkring vores rolle i forbindelse med promovering af ELSA's Flagship Projects, men også at snakke om erfaring med promovering af de forskellige arrangementer. Hertil skal vi snakke om alternative måder at promovere på. Denne workshop er især relevant i forhold til ELSA summer Law Schools, som bliver afholdt i København og Aarhus, og fokus vil derfor også blive lagt på, hvordan vi promoverer ELSA Law School før, under og efter afholdelsen.

Forberedelse: Forbered en kort gennemgang af marketingsplanen for ELSA summer Law School, eller/og hvad du aktivt kan bidrage med i forhold til sommerskolen.

12:30 – 13:30

Frokost

13:30 – 14:00

ELSA Officers Portal - Templates

Beskrivelse: I forlængelse af forrige workshop, skal vi i denne workshop bruge noget tid på at kigge på ELSA Officers Portal og andre skabeloner, som er blevet gjort tilgængelige på marketing

facebook-gruppen “*ELSA Marketing Team 18/19*”. Vi snakker kort om det materiale som er tilgængeligt, og hvordan vi kan bruge det i vores arbejde med at promovere de forskellige arrangementer.

Forberedelse: Orientér dig på <https://officers.elsa.org/mkt/>

14:00 – 14:50

Transition

Beskrivelse: Bestyrelsesåret lakker mod sin ende, og vi skal derfor have talt om, hvad der har fungeret ved jeres transition, og hvad der ikke har fungeret. I fællesskab udfærdiger vi derfor et dokument med links, tips og tricks til hvordan man kan få marketing til at køre igen næste år.

Forberedelse: Gør dig tanker om, hvordan dit år i ELSA blev skudt i gang. Hvilke informationer fik du overleveret, og hvilke informationer manglede, og hvilke redskaber kan du anvende til at give en god transition til din efterfølger? Hvis ikke du har haft en transition, så kan du blot forberede en gennemgang af informationer, der er nødvendige for nye directors, som starter i ELSA.

15:00 – 15:45

Maraton i hopla (Project Management 2.0) - Joint med Marketing og Financial Management

Beskrivelse: På sidste NCM gennemførte S&C en (åben) workshop om Project Management. I Project Management 2.0 over vi i samarbejde med S&C og FM'erne Project Management i praksis ved at planlægge et Study Visit på rekordtid! Spoiler alert: I har mindre tid, end I plejer, så samarbejde og prioritering kommer i fokus.

Forberedelse: Ingen forberedelse.

15:45 – 16:00

Afslutning og opsamling

Beskrivelse: Overvej i løbet af dagen, hvad du kan dele ud af ris, ros og gode idéer.

Forberedelse: Ingen forberedelse.

Academic Activities

Workshops – Academic Activities

10:00 – 10:30

Sidst sidst

Beskrivelse: I denne workshop tager vi en ‘bordet rundt’ snak om, hvordan det er gået siden sidst. Formålet er, at vi skal lære af hinanden, udveksle generelle erfaringer og arbejdsgange. Husk, at dette er en AA workshop, så diskussionen vil gå på, hvad vi som AA’ere har lavet. Deltagende directors vil ligeledes deltage i opdateringen med det formål, at vi i de forskellige grupper kan lære lidt om, hvilke opgaver, der overgives til directors.

Forberedelse: Forbered en kort gennemgang af, hvad du i dit arbejde inden for AA har foretaget dig siden sidst. Tænk gerne ind i det, hvad der har været de største succeser og de største udfordringer. Det samme gælder deltagende directors - i må ligeledes gerne indtænke, hvordan det har fungeret med overlevering af opgaver til jer.

10:30 – 11:00

Procedurekonkurrence 2019

Beskrivelse: I denne workshop skal vi evaluere på procedurekonkurrencen 2019. Hvordan har kommunikationen været mellem DK og lokalgruppe og internt i lokalgruppen. Hvordan har I i jeres lokalgruppe samarbejdet om arbejdet og brugt directors aktivt? Hvordan gik afholdelsen af lokalrunden, og hvad kunne blive bedre? Både VP’er og directors opfordres til at komme med nytænkende ideer og nye perspektiver. Kan vi lave en “guidebog” til planlægningen af procedurekonkurrencen så fremtidige AA’ere har et nemt værktøj at bruge i fremtiden?

Forberedelse: Reflekter over jeres arbejde med planlægningen forud for procedurekonkurrencen og under afholdelsen. Hvad fungerede godt og mindre godt? Skriv ting de ting ned du vil give videre til en “guidebog” og send dem gerne pr. mail til VP AA DK inden workshoppen så de kan blive samlet.

11:00 – 12:00

Det perfekte arrangement!

Beskrivelse: I denne workshop inddeles alle deltagende i grupper og får stillet en case som skal løses på tid - I skal planlægge et arrangement med en ny samarbejdspartner. På rekordtid skal I skabe rammerne for det perfekte arrangement, og I skal gøre det sammen med nogen I ikke har

arbejdet sammen med før. Det bliver sjovt og udfordrende - og directors får mulighed for at lave deres eget ønske-arrangement!

Forberedelse: Tænk over hvad der skal til for at skabe et godt arrangement for både ELSA og en samarbejdspartner. Vær åben overfor mini-case competition og find din indre AA'er frem!

12.00 – 12.30

ELSA Officers Portal

Beskrivelse: I denne workshop bruger vi noget tid på at kigge på ELSA Officers Portal. Vi snakker kort om de internationale ELSA arrangementer og det materiale som er tilgængeligt som hjælp til at afholde disse.

Forberedelse: Orienter dig på ELSA Officers Portal og tænk over andre IT programmer som kan hjælpe os AA'ere.

12:30 – 13:30

Frokost

13.30 – 14.30

Procedurekonkurrence gebyr - Joint AA, FM (BEE og IM)

Beskrivelse: Da der er blevet fremsat et yderst omdiskuteret forslag til ændring af betaling for deltagelse i finalen i ELSA Denmarks procedurekonkurrence, vil AA og FM diskutere dette alene fra 13.30-14.00, hvorefter de vil støde til BEE og IM fra 14.00-14.30 for at færdiggøre diskussionen af dette forslag.

Forberedelse: Alle deltagere bedes have læst, forstået og taget stilling til alle fremsatte forslag. Optimalt set bør alle ligeledes have de respektive bestyrelser samlede holdninger til de fremsatte forslag.

14:30 – 15.00

ELSA Negotiation Competition (ENC)

Beskrivelse: Som I ved blev ENC 2019 desværre ikke til noget grundet vejledere sprang fra. ENC i sin nuværende form virker ikke interessant nok til at advokatkontorerne vil være vejledere, grundet de mange timer de skal stille til rådighed, set overfor det sparsomme deltagerantal (2 fra hvert universitet). Hvordan kan vi brande eller omstrukturere ENC så det bliver tiltrækkende for advokatkontorerne?

Forberedelse: Tænk over muligheder for ENC, hvordan det kan ændres, forbedres, markedsføres, så det kan blive en realitet i næste bestyrelsesår. Tænk også gerne over et tidspunkt for afholdelsen, som er bedst for jeres lokalgruppe.

15:00 – 15.45

Transition

Beskrivelse: Vi nærmer os slutningen af bestyrelsesåret, og der har lydt ønsker om tips og tricks til 'den gode transition'. ELSA Denmark præsenterer en ramme og et par forslag til redskaber, der kan hjælpe til at sikre en god transition samt hvordan man bruger directors bedst i sit arbejde som VP.

Forberedelse: Gør dig tanker om, hvordan dit år blev skudt i gang. Hvilke informationer fik du overleveret, og hvilke informationer manglede, som kunne have tjent til at undgå ubehagelige overraskelser? Hvilke redskaber kan du anvende til at give en god transition til din efterfølger?

15.45 – 16.00

Evaluering og opsamling

Beskrivelse: Vi stopper op og taler om, hvordan dette NCM's workshops har været.

Forberedelse: Overvej i løbet af dagen, hvad du kan dele ud af ris, ros og gode idéer.

Seminars & Conferences

Workshops – Seminars & Conferences

10:00 – 10:30

Klar før start - (S&C Update)

Beskrivelse: Vi starter dagen med en uformel opdatering i netværket, hvor I vil høre seneste nyt fra ELSA's International Generalforsamling (ICM Baku) og Vice Presidents fra hver lokalgruppe fortæller, hvad der er sket i netværket siden sidst.

Forberedelse: Hver VP S&C bedes opdatere hver deres opdatering (maks 5 minutter).

10:30 – 11:15

Hvor er det, vi starter? (Pandoras Æske)

Beskrivelse: Denne workshop handler om alt hvad I måtte have på hjerte i forhold til S&C-området i ELSA. I de første 5 minutter af workshoppen vil I få mulighed for at skrive på papirlapper, som vi bagefter blander (anonymiserer) og taler igennem. Papirlapperne må smykkes til med diskussionsemner, ærlig netværksros, kostbar kritik og hvad hjertet ellers måtte begære. Målet er at få sat tankerne godt i gang fra starten af dagen og få rystet posen! Vi får mindst berørt alle emnerne, men der er ingen garanti for, at vi får talt dem til ende i denne workshop - men måske skaber det lejlighed til at bruge den tid vi har sammen på NCM samt motiverer til at få rakt lidt ekstra ud og få arbejdet for et stærkere netværk henover hele dagen.

Forberedelse: Gør dig tanker om, hvor det er, vi skal starte, så du er forberedt på, hvad du vil skrive på din(e) papirlapper.

11:15 – 11:45

Trænermøde (ELSA Delegations)

Beskrivelse: På NCM Aarhus 2018 præsenterede ELSA Denmark en ELSA Delegations workshop og modtog en række punkter til forbedring, som vi har forsøgt at imødekomme bedst muligt. Vi præsenterer derfor version 2.0, som giver et overblik over den kommende danske håndbog (som er i sidste fase).

Forberedelse: Medbring spørge-hjernen, så vi kan få bedst mulig feedback. Se gerne den tidligere præsentation med output slides fra diskussionerne på sidste NCM (cirkuleres igen til VP i ugen op til NCM)

11.45 – 12.30

Øjnene på målet (Summer ELSA Law Schools)

Beskrivelse: Vi nærmer os afholdelsen af dette års sommerskoler. Ultimo april ruller ansøgningerne ind, og Copenhagen og Aarhus skal derfor være så velsmurte og parate til den sidste etape. Vi ser fremad, tjekker tandhjul og deler viden om, hvordan vi når bedst muligt i mål.

Forberedelse: VP S&C for ELSA Copenhagen og ELSA Aarhus bedes være klar på at dele ud af udfordringer og planer for ansøgninger, deltagerbetalinger, de sidste løse tråde og selve afholdelsen. Hvis I har særlige ønsker til, hvor fokus skal lægges, er en brevdue også velkommen inden NCM.

12:30 – 13:30

Frokost

13:30 – 14:15

Tour de France (Study Visits)

Beskrivelse: ELSA Denmark 'skylder' en grundig gennemgang af Study Visits, herunder hvad der findes af materiale til hjælp og hvilke ændringer der nyligt er sket i netværket. I denne workshop bringes alle 'up-to-date' og får mulighed for at stille spørgsmål.

Forberedelse: Tænk over, hvordan dette års planlægning af study visits er gået. Hvad er gået godt og hvad er gået galt? Hvad er de største udfordringer for lokalgrupperne i afholdelse af Study Visits, og hvordan kan ELSA Denmark eventuelt hjælpe?

14:15 – 15:00

Ræk stafetten videre! (Transition / Overlevering)

Beskrivelse: Vi nærmer os slutningen af bestyrelsesåret, og der har lydt ønsker om tips og tricks til 'den gode transition'. ELSA Denmark præsenterer en ramme og et par forslag til redskaber, der kan hjælpe til at sikre en god transition specifikt på S&C-området. Fokus vil bl.a. være på evaluering og overlevering af årlige projekter såsom Study Visits og Summer ELSA Law Schools.

Forberedelse: Gør dig tanker om, hvordan dit år blev skudt i gang. Hvilke informationer fik du overleveret, og hvilke informationer manglede, som kunne have tjent til at undgå ubehagelige overraskelser? Hvilke redskaber kan du anvende til at give en god transition til din efterfølger?

15:00 – 15:45

Maraton i hopla (Project Management 2.0) - Joint med Marketing og Financial Management

Beskrivelse: På sidste NCM gennemførte S&C en (åben) workshop om Project Management med udgangspunkt i "Den lille hjælper til Project Management". I Project Management 2.0 over vi

Project Management i praksis ved at planlægge et Study Visit på rekordtid! Spoiler alert: I har mindre tid end I plejer, så samarbejde og prioritering kommer i fokus.

Forberedelse: Tag et kig på “Den lille hjælper til Project Management” fra sidste NCM i S&C (åben) workshop (cirkuleres igen til VP i ugen op til NCM). Bring dit game-face.

15.45 – 16.00

Ses på målstregen (Opsamling)

Beskrivelse: Vi stopper op og taler om, hvordan dette NCM's workshops har været.

Forberedelse: Overvej i løbet af dagen, hvad du kan dele ud af ris, ros og gode idéer.

STEP

Workshops – STEP

10:00 – 10:30

Intro - godmorgen

Beskrivelse:

Velkomst, præsentation af hinanden og introduktion til de vigtigste STEP værktøjer mv.

Forberedelse:

Tænk over: Hvad ønsker du at få ud af dagen i dag.

10:30 – 11:00

Procedure i STEP

Beskrivelse:

Et lille spil omkring STEP Proceduren (bare rolig I er alle på samme hold)

Forberedelse:

Overvej om du kender alle led i STEP - Foregår med de engelske termer.

11:00 – 11:45

Jobhunting

Beskrivelse:

Job Hunting er en stor del af vores arbejde i STEP - og nok også den sværeste del. Vi skal i denne workshop arbejde med vores udfordringer - give hinanden gode idéer til at skaffe flere praktikpladser til DK.

Forberedelse:

Tænk over udfordringerne i din lokalgruppe, hvad angår Job Hunting.

11:45-12.30

Stuenthunting

Beskrivelse:

STEP er et fantastisk tilbud - men alt for få studerende kender til dette tilbud. Hvordan får vi flere til at ansøge og hvordan sælger man de studerende idéen om STEP.

Forberedelse:

Forestil dig, at du møder en studerende der spørger ”Hvorfor skal jeg søge et STEP praktikprogram?” Du har max 90 sekunder til at svare, før den studerende skal videre til undervisning. Forbered dit svar (hav det gerne skrevet ned)

12:30 – 13:30Frokost

13:30 – 14:30Beslutningssamlingen

Beskrivelse:

Der er i år kommet mange ændringsforslag til beslutningssamlingen – også hvad angår STEP området. Vi gennemgår forslagene og snakker mulighederne igennem.

Forberedelse:

Læs og sæt jer ind i de udsendte ændringsforslag.

14:30 – 15:30Branding af STEP

Beskrivelse:

Vi skal i denne workshop snakke om branding / reklame i alle former. Internt i bestyrelsen, fysisk på universitetet, online mv.

Forberedelse:

Overvej hvad jeres lokalgruppe gør for branding af STEP lige nu - er det nok? Kan der gøres mere? Og i så fald, hvordan?
Snak med jeres lokale kasserer omkring hvor mange penge der er afsat / kan afstøttes til STEP reklame.

15:30 – 16:00Afslutning og opsamling

Beskrivelse:

Lidt luft i vores program til at snakke om alt det ELSA arbejde vi ikke har snakket om i foregående workshops. Afrunde de sidste snakke, og hvis der er tid tilbage kigger vi på jeres OYOP's og se om årets målsætninger.

Forberedelse:

Hvis du har lavet en OYOP så medbring den gerne, hvis du ikke har en, så forbered dig på at lære mere til denne workshop.

Indkomne ændringsforslag til ELSA Danmarks Vedtægter og beslutningssamling

Generel info: Afstemninger

§ 19. Alle afstemninger afgøres ved almindelig stemmeflertal, medmindre andet er bestemt i nærværende vedtægter.

Stk. 2. Vedtægtsændringer kræver kvalificeret flertal.

Stk. 3. Kvalificeret flertal er 2/3 af stemmerne.

Stk. 4. Ethvert stemmeberettiget medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Ændringsforslag til ELSA Denmark's Beslutningssamling

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen

Forslag nr. 1:

Forslag til ændring af ELSA Denmark's Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Denmark

Begrundelse: efter diskussion på NCM i Aalborg 2017 og NCM i Aarhus 2018 har det været besluttet, at beslutningssamlingen skulle revideres. Da selve revideringsprocessen er blevet ændret undervejs, er vi efter aftale med alle lokalgrupper endt med, at den skulle formelt revideres grammatisk af ELSA Denmark.

Forslaget: forslaget er en formel grammatisk revidering af ELSA Denmark's beslutningssamling. Den reviderede version kan findes i bilag 1 til Working Materials.

Forslag nr. 2:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling

Fremsat af ELSA Denmark

Begrundelse: vi har i en årrække set, at det er svært at motivere aktive ELSA medlemmer til at stille op til bestyrelsen i hhv. lokalgrupperne og ELSA Denmark. Her tænkes der særligt på ELSA Denmark. Da det synes i alles interesse, at der til enhver tid eksisterer et velfungerende ELSA Denmark mener vi, at det bør være et særligt fokuspunkt, at der gennem bestyrelsesåret opfordres til overvejelser omkring at stille op til ELSA Denmark. Derudover mener vi, at der ligeså vel bør fremhæves, at der løbende bør opfordres til overvejelser omkring at stille op til de lokale bestyrelser, da det ligeledes må synes i alles interesse, at der på lokalt plan ligeledes sidder stærke bestyrelser, der kan bringe stafetten videre.

Forslaget:

Internal Management (IM)

Human Resources Strategi

Definitioner, mål, ansvar, fokusområder og evaluering

1. Strategien er for ELSA Denmark og lokalgrupperne med det formål løbende at tiltrække nye aktive, bibeholde de nuværende aktive samt fastholde interessen for at engagere sig i ELSA Denmark. **Et særligt fokuspunkt for såvel ELSA Denmark som lokalgrupperne bør være at motivere og opfordre interesserede aktive medlemmer til at stille op til de lokale bestyrelser samt til bestyrelsen i ELSA Denmark.**
2. Den ansvarlige for implementeringen af strategien er hver lokalgruppes Secretary General og/eller Director for Human Resources.
3. Det overordnede ansvar for overholdelsen af strategien tilfalder ELSA Denmarks Secretary General og/eller dennes Director for Human Resources.
4. Fokus på rekruttering skal være konstant, men skal dog i særlig grad være i begyndelsen af det akademiske år mellem august og oktober. ELSA Denmark skal være særlig behjælpelig med rekrutteringen i denne periode i form af hjælp til marketing og eventuel støtte med human resources.
5. De fire fokusområder for strategien er
 - 5.1. Rekruttering

- 5.2. Aktiviteter
- 5.3. Motivation
- 5.4. Transition
- 6. De fire fokusområder skal evalueres og om muligt videreudvikles ved hvert forårs-NCM.

ELSA Aarhus foreslår følgende til generalforsamlingen

Forslag nr. 3:

Forslag til ændring af ELSA Denmark's Beslutningssamling.
Fremsat af ELSA Aarhus.

Begrundelse: Lange forhandlingsperioder kan være u hensigtsmæssige for den øvrige del af netværket, om end det kan være nødvendigt for pågældende ELSA-gruppe. Det skal således opretholdes, at såfremt en lokalgruppe eller ELSA Denmark faktisk er under forhandling med en eventuel samarbejdspartner, da kræves pågældende gruppes tilladelse til kontakt. Det må dog specificeres, at det alene er under forhandlingerne, og ikke i perioden op til en eventuel genforhandling eller i perioden efter endelig underskrift.

Forslaget:

Board Management, External Relations and Expansion (BEE)

External Relations

Retningslinjer for fundraising

Håndtering af eksterne partnere

3. Kontakt

3.1. ELSA Denmark og lokalgrupperne er frit stillede til at indlede forhandling eller drøftelse om samarbejde med eksterne partnere, men er forpligtede til at respektere de begrænsninger, der følger af reglerne i dette afsnit.

3.2. Før ELSA Denmark eller en lokalgruppe tager kontakt til en juridisk person, der er Projektpartner eller Generel Partner for en anden ELSA-gruppe, skal oplysning om den planlagte kontakt være denne ELSA-gruppe ihænde, senest 48 timer før kontakten indledes. Sådanne oplysninger formidles via de respektive Presidents.

3.3. Ønsker ELSA Denmark eller en lokalgruppe at tage kontakt til en juridisk person, der er Projektpartner eller Generel Partner for en anden ELSA-gruppe, kan denne ELSA-gruppe kræve at formidle kontakten, såfremt denne samarbejder med pågældende lokation.

3.4. ELSA Denmark eller en lokalgruppe må ikke tage kontakt til en juridisk person, som en anden ELSA-gruppe har indledt forhandling eller drøftelse om et samarbejde med, så længe forhandling eller drøftelse står på, uden at have indhentet tilladelse fra denne ELSA-gruppe.

3.4.1. En sådan tilladelse kan kun kræves, såfremt forhandling faktisk er igangværende. En ELSA-gruppe kan således ikke nægte en anden ELSA-gruppe at tage kontakt grundet eventuel forestående genforhandling med pågældende juridiske person. Den forespørgende ELSA-gruppe kan forlange dokumentation for at forhandling er igangværende.

3.5. Reglerne i dette afsnit gælder ikke for kontakt taget til eksterne partnere i forbindelse med deres deltagelse i den årlige procedurekonkurrence.

3.6. ELSA Denmark og lokalgrupperne kan kun påberåbe sig reglerne i dette afsnit, såfremt de opfylder den i pkt. 2.5. nævnte pligt. partnerforhold Er oplysningerne mangelfulde, vil det komme den pågældende ELSA-gruppe til skade.

Forslag nr. 4:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse: ELSA Aarhus vurderer, at det bør præciseres, at rejsestøtte og lignende økonomisk støtte alene kan gives til hele den danske delegation.

Dette afspejler sig i, at deltagere fra lokalgrupperne i nogen tilfælde har repræsenteret ELSA Denmark på workshops, hvorfor støtten bør gives til den samlede delegation. Dog anerkender ELSA Aarhus at såfremt den samlede bestyrelse i ELSA Denmark deltager, så kan rejsestøtte og lignende økonomisk støtte fordeles mellem bestyrelsen i ELSA Denmark, da bestyrelsen her ville have det fulde ansvar. videre.

Forslaget:

Internal Management (IM)

International Council Meeting (ICM)

Rejsestøtte

12. Det bør tilstræbes, at der ydes økonomisk støtte til ~~hele~~ den danske delegation til International Council Meetings, såfremt budgettet tillader dette.

12.1. Der kan således alene ydes rejsestøtte af ELSA Denmarks midler, såfremt den ydes til den samlede danske delegation.

12.2. Såfremt den samlede bestyrelse i ELSA Denmark deltager kan rejsestøtten eller lignende økonomiske støtte fordeles alene mellem disse.

Forslag nr. 5:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse: Det bør præciseres hvem der er ansvarlig for, at dette punkt overholdes, således at der ikke mellem den nye og den afgående Secretary General er tvivl herom.

Forslaget:

Internal Management (IM)

Alumne

Generelt

1. Det danske alumneregister skal opdateres regelmæssigt. Ved udgangen af hvert bestyrelsesår skal afgående aktive medlemmer i lokalgrupperne og i ELSA Denmark kontaktes med henblik på at informere om muligheden for at deltage i ELSA Denmarks alumnenetværk samt at blive registreret heri. **Den afgående Secretary General er ansvarlig herfor.**

Forslag nr. 6:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling

Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse: I beslutningssamlingens pkt. 2 under Financial Management er det ikke præciseret, hvorledes beslutningen om at overføre midler til ELSA Danmark, såfremt ELSA Danmark ikke har midler nok til at betale sine regninger, skal foregå. Derfor foreslår ELSA Aarhus, at pkt. 2 ændres således, at det er op til den enkelte lokalgruppe, hvorvidt denne ønsker at overføre midler til ELSA Danmark, idet den enkelte lokalgruppe selv bedst ved, om denne har overskud i økonomien til at hjælpe ELSA Danmark. Én lokalgruppe kan dermed ikke binde andre lokalgrupper, og et flertal af lokalgrupper kan heller ikke binde mindretallet.

Forslaget:

Financial Management (FM)

Overførsler

Generelt

2. Såfremt ELSA Denmark ikke har midler til at betale sine regninger, er det ELSA Denmarks opgave at henvende sig til lokalgrupperne, således at de kan vedtage, om der skal overføres midler til ELSA Denmark, således at det op til den enkelte lokalgruppe at bestemme, om denne vil overføre midler til ELSA Denmark.

Forslag nr. 7:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse: ELSA Aarhus vurderer, at det bør præciseres, at rejsestøtte og lignende økonomisk støtte alene kan gives til hele den danske delegation.

Dette afspejler sig i, at deltagere fra lokalgrupperne i nogen tilfælde har repræsenteret ELSA Denmark på workshops, hvorfor støtten bør gives til den samlede delegation. Dog anerkender ELSA Aarhus at såfremt den samlede bestyrelse i ELSA Denmark deltager, så kan rejsestøtte og lignende økonomisk støtte fordeles mellem bestyrelsen i ELSA Denmark, da bestyrelsen her ville have det fulde ansvar.

Forslaget:

Financial Management (FM)

Overførsler

Financial Management (FM) - Medlemsgebyr

6. Det bør tilstræbes, at der ydes økonomisk støtte til hele den danske delegation til internationale møder, herunder ICM, NOM, KAM, SAM og IPM, såfremt budgettet tillader dette.

6.1. Der kan alene ydes rejsestøtte eller lignende økonomiske støtte, såfremt den ydes til den samlede danske delegation.

6.2. Såfremt den samlede bestyrelse i ELSA Denmark deltager kan rejsestøtten eller lignende økonomiske støtte fordeles alene mellem disse.

~~6.4~~6.3. Beslutningen om hvorvidt der bliver tildelt rejsestøtte, størrelsen af beløbet samt beregning af dette bestemmes af ELSA Denmark på et åbent bestyrelsesmøde. Beslutningen skal godkendes af ELSA Denmarks medlemmer med kvalificeret flertal.

~~6.2~~6.4. Beslutningen i henhold til pkt. 6.1 skal fremlægges for ELSA Denmarks medlemmer senest 2 måneder før begyndelsen af det internationale møde.

~~6.3~~6.5. Udbetalingen skal ske senest 5 dage før afrejse finder sted.

Forslag nr. 8:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse: På generalforsamlingen d. 7. oktober 2018 blev pkt. 5.1 under Financial Management ændret, således at lokalgrupperne alene bidrager økonomisk til betalingen af ELSA Membership Fee og ELSA Development Foundation. Beregningen af gebyret til ELSA Danmark skulle ske forholdsmæssigt mellem lokalgrupperne og ELSA Danmark baseret på generelle indtægter i det forgangne bestyrelsesår. Udregningstabellen i under ”Financial Management (FM) – Medlemsgebyr” er derfor ikke længere anvendelig i forhold til beregningen af lokalgruppernes gebyr til ELSA Danmark.

Forslaget:**Financial Management (FM)**

Overførsler

Financial Management (FM) - Medlemsgebyr

Udregningstabellen slettes fra beslutningssamlingen.

Forslag nr. 9:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse: Den nationale forhandlingskonkurrence (ENC) bør have en selvstændig sektion i beslutningssamlingen, ligesom det ses med procedurekonkurrencen.

Forslaget:

Academic Activities (AA)

Generelt

ELSA Denmarks opgaver

8. ELSA Denmark skal tilstræbe at afholde en national forhandlingskonkurrence

ELSA Denmarks nationale forhandlingskonkurrence

1. ELSA Denmark skal tilstræbe at afholde en national forhandlingskonkurrence

Forslag nr. 10:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse: Manglende præposition

Forslaget:

Academic Activities (AA)

Generelt

Lokalgruppernes opgaver

6. ELSA Denmark kan efterspørge lokalgruppernes bistand **til** markedsføringen af nationale og internationale aktiviteter, som foregår i netværket.

Forslag nr. 11:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse: Det giver et bedre overblik over forpligtelsen, hvis bestemmelsen opstilles på denne måde. Derudover er pkt. 2.2 og 2.3 tilføjet således, at ELSA Denmarks forpligtelser ligeledes fremgår af beslutningssamlingen. Pkt. 2.2 og 2.3 bør diskuteres inden vedtagelsen.

Forslaget:

Academic Activities (AA)

Generelt

ELSA Denmarks nationale procedurekonkurrence

~~2. Den nationale procedurekonkurrence skal fungere som finale for lokalrunderne. Der afholdes af medlemmerne samt observatører. Medlemmerne er forpligtet til at afholde en lokalrunde. ELSA Danmark kan give dispensation for dette.~~

2. Den nationale procedurekonkurrence skal fungere som finale for lokalrunderne, der afholdes af medlemmerne samt observatører.

2.1 Medlemmerne er forpligtet til at afholde en lokalrunde.

2.1.1. ELSA Danmark kan give dispensation for dette.

2.2 ELSA Danmark er ansvarlig for at få fremstillet en eller flere cases, som skal danne grundlag for konkurrencens indledende og afsluttende runde.

2.3 ELSA Danmark skal tilstræbe strømning af ELSA Denmarks procedurekonkurrence, herunder lokalrunder og finale.

Forslag nr. 12:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling

Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse: Punktet giver bedre mening, hvis det deles op i punkter. Derudover har vi her integreret pkt. 4, idet det giver en bedre forståelse for medlemmerne og observatøernes rettigheder.

Forslaget:

Academic Activities (AA)

Generelt

ELSA Denmarks nationale procedurekonkurrence

~~3. Hvert medlem har ret til at sende to hold til ELSA Denmarks procedurekonkurrence. Disse to hold skal være bedste sagsøger og bedste sagsøgte fra den lokale runde.~~

3. Hvert medlem har ret til at sende to hold til ELSA Denmarks procedurekonkurrence.

3.1. Ligeledes har et observatørmedlem ret til at sende to hold på samme vilkår som medlemmerne af ELSA Denmark

3.2. Disse to hold skal være bedste sagsøger og bedste sagsøgte fra den lokale runde.

~~4. Ligeledes har et observatørmedlem ret til at sende to hold på samme vilkår som medlemmerne af ELSA Denmark~~

5. 4. Hvert medlem af ELSA Denmark eller observatør der sender et eller to hold til ELSA Denmarks nationale procedurekonkurrence skal betale et gebyr på DKK 3.000,00. ELSA Denmark kan give dispensation for dette eller nedsætte beløbet, såfremt det findes urimeligt højt i forhold til medlemmets eller observatørens økonomi.

6. 5. ELSA Denmark sender et endeligt regnskab over procedurekonkurrencen til de respektive Treasurers i hver lokalgruppe senest 4 uger efter procedurekonkurrencens finale. Medlemmer samt observatører er ligeledes forpligtiget til at sende et regnskab over lokalrunden til ELSA Denmark.

7. 6. Et eventuelt overskud tilbagebetales til medlemmer, samt observatører der har indbetalt fuldt gebyr.

8. 7. ELSA Denmark afholder rejseomkostninger for deltagerne i den nationale procedure-konkurrence.

Forslag nr. 13:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling

Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse: Efter en snak på sidste møde forud for årets procedurekonkurrencer blev det fra ELSA Aarhus foreslået, at directors skulle have mulighed for at stille op i konkurrencen. For at undgå konspirationer om forfordeling har bestyrelsen i ELSA Aarhus besluttet, at directors kun skulle have mulighed for at deltage sammen med én, der ikke er aktiv i ELSA Denmark-netværket på tidspunktet for afholdelsen af konkurrencen.

Forslaget:

Academic Activities (AA)

Generelt

ELSA Denmarks nationale procedurekonkurrence

8. Det bør tilstræbes at aktive medlemmer i ELSA Denmark, lokalgrupperne og observatørgrupperne ikke deltager i procedurekonkurrencen som et samlet hold.

Forslag nr. 14:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse: For at sikre at markedsføringskanalerne ikke bliver overfyldt, er det mere hensigtsmæssige at det foretages en vurdering af hvornår det er relevant og muligt at informere om arrangementer.

Forslaget:**Seminars & Conferences (S&C)**

Generelt

Lokalgruppernes opgaver

3. Hver lokalgruppe skal informere deres medlemmer og andre interesserede om S&C-arrangementer på lokalt, nationalt og internationalt plan i det omfang det er muligt og relevant for.

Forslag nr. 15:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse: Dette er ELSA Denmarks ansvar - selvfølgelig kan lokalgrupperne være behjælpelige i det omfang, det er relevant.

Forslaget:**Seminars & Conferences (S&C)**

Generelt

Lokalgruppernes opgaver

4. ELSA Denmark kan efterspørge lokalgruppernes bistand til udformningen og opdateringen af ELSA Denmarks håndbøger og guides

4.1. "Lokalgruppernes bistand anses som en hjælp, der kan tilbydes i det omfang, lokalgrupperne finder passende"

4.2. "Det er ELSA Denmarks fulde ansvar at udforme og opdatere ELSA Denmarks håndbøger og guides"

Forslag nr. 16:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling

Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse: Det er vigtigt udtrykkeligt at opridse ELSA Denmarks opgaver, hvilket er grunden til dette afsnit. Disse bestemmelser har altid været praksis, men aldrig helt fremtrådt af beslutningssamlingen. Det anses derfor for nødvendigt at tilføje disse til beslutningssamlingen.

Forslaget:

Student Trainee Exchange Programme (STEP)

Generelt

ELSA Denmarks opgaver

1. ELSA Denmarks opgave er, at støtte lokalgrupperne i deres virke inden for STEP-området, herunder at støtte lokalgruppernes arbejde inden for Job Hunting og Student Hunting.
2. ELSA Denmark skal efterstræbe, at der opretholdes kontakt mellem lokalgrupperne og ELSA Denmark inden for STEP-området. Dette gøres bl.a. ved oprettelse af en fælles facebookgruppe eller lignende kommunikationsmedie.
3. ELSA Denmark skal i begyndelsen af hvert bestyrelsesår sørge for, at de ansvarlige for STEP i lokalgrupperne er bekendte med de internationale værktøjer, der findes på STEP-området.
4. ELSA Denmark skal ved begyndelsen af hvert bestyrelsesår sørge for at afholde et indledende møde med de ansvarlige for STEP i lokalgrupperne, hvor disse introduceres til STEP-området. Endvidere skal ELSA Denmark, som minimum én gang hver halve år, afholde et samlet møde med de ansvarlige for STEP i lokalgrupperne og i ELSA Denmark.
 - 4.1. Et møde kan afholdes fysisk, eller via medier som Skype eller lignende.
5. ELSA Denmark har ansvaret for, at de opgaver, der pålægges nationalgruppen på STEP-området i ELSA Internationals Decision Book, gennemføres i Danmark. Endvidere er det ELSA Denmarks opgave at kommunikere de opgaver, der pålægges lokalgrupperne på STEP-området i ELSA Internationals Decision Book til lokalgrupperne.
6. Ved påbegyndelsen af bestyrelsesåret skal ELSA Denmark bistå lokalgrupperne i deres udarbejdelse af en OYOP (One Year Operational Plan).

Forslag nr. 17:

Forslag til ændring af ELSA Denmark's Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse: Det anses for nødvendigt at opridse lokalgruppernes opgaver i sammenhæng med ELSA Denmark's opgaver.

Forslaget:

Student Trainee Exchange Programme (STEP)

Generelt

Lokalgruppernes opgaver

1. Lokalgrupperne er forpligtet til at udføre de opgaver, som fremgår af beslutningerne på STEP-området fra ELSA Internationals Decision Book samt ELSA Denmark's beslutningssamling.
2. Minimum et bestyrelsesmedlem fra hver lokalgruppe skal deltage i de halvårslige STEP-møder.
3. Til hvert møde skal hver lokalgruppe orientere ELSA Denmark samt andre lokalgrupper om sit arbejde inden for STEP-området.
4. Ved påbegyndelsen af bestyrelsesåret skal hver lokalgruppe udarbejde en OYOP (One Year Operational Plan) for sit STEP-område. Dokumentet skal fremvises til ELSA Denmark og de andre lokalgrupper på det første møde.

Forslag nr. 18:

Forslag til ændring af ELSA Danmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse: Såfremt ovenstående forslag ang. ELSA Danmarks- og lokalgruppernes opgaver vedtages, skal afsnittet omhandlende møder slettes, idet disse bestemmelser er indeholdt i forslagene.

Forslaget:

Student Trainee Exchange Programme (STEP)

Generelt

Møder

~~3. Nationalgruppen~~

- ~~4.1. ELSA Denmark skal som minimum én gang i kvartalet opfordre til afholdelse af et samlet møde med de ansvarlige for STEP i lokalgrupperne.~~

Forslag nr. 19:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling

Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse: Det er vigtigt, at dokumenterne samt informationerne opdateres og lokalgrupperne har adgang til disse. Pkt. 2 ”Nationalgruppen” fjernes, idet den ikke har betydning i sig selv.

Forslaget:

Student Trainee Exchange Programme (STEP)

Generelt

Online lagringssystem

1. Der skal til enhver tid være et online lagringssystem, hvor alle dokumenter og al relevant information om STEP findes.
- ~~2. Nationalgruppen~~
 - 1.1. ~~2.1.~~ ELSA Denmark har det overordnede ansvar for det online lagringssystem.
 - 1.2. ELSA Denmark har ansvaret for at opdatere lagringssystemet med de nyeste udgaver af dokumenter og informationer om STEP.
2. Lokalgrupperne skal have adgang til de ovennævnte dokumenter og informationer ved påbegyndelsen af bestyrelsesåret.

Forslag nr. 20:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling

Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse: Der tilføjes bestemmelser angående lokalgruppers og ELSA Denmarks pligt til at udarbejde håndbøger for deres respektive områder. Det anses som væsentligt, at udarbejdelsen og opdateringen af håndbøger bliver til en pligt, så personer, der tager over på området, får en god oplæring og har mulighed for at finde de relevante informationer senere i deres arbejde. Det anses ligeledes for relevant at give ELSA Denmark mulighed for at indhente hjælp til opdateringen og/eller udarbejdelsen af håndbøger fra lokalgrupper, idet disse kan have relevante bemærkninger eller erfaringer på området. Det er en selvfølge, at der ikke skal pålægges pligt til lokalgrupper i at hjælpe ELSA Denmark, da de har ansvar for deres egne områder, og ELSA Denmark har det overordnede ansvar for udarbejdelse af håndbogen.

Forslaget:

Student Trainee Exchange Programme (STEP)

Generelt

Håndbøger

1. Lokalgrupper og ELSA Denmark er forpligtede til at udarbejde og/eller opdatere håndbøger for deres respektive STEP-område.
 - 1.1. ELSA Denmark kan efterspørge lokalgruppernes bistand til udarbejdelsen og/eller opdateringen af ELSA Denmarks håndbog, såfremt dette findes nødvendigt.
 - 1.2. Lokalgrupperne er ikke forpligtede til at yde bistand til ELSA Denmark efter pkt. 1.1. Det bør dog tilstræbes, at lokalgrupper yder bistand til ELSA Denmark så vidt dette er muligt, og ikke støder sammen med lokalgruppernes egne opgaver.

Forslag nr. 21:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling

Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse: Først og fremmest slettes pkt. 1 og 2 ”Nationalgruppen” og ”Lokalgrupperne”, idet de ikke har en betydning i sig selv. Disse anses derfor for unødvendige. Dernæst ændres ELSA Denmarks pligt til at varetage Job Hunting på Grønland og Færøerne, idet dette ikke bliver gjort i praksis. Det er mere relevant at fokusere på Job Hunting i Danmark lige pt. idet der er plads til forbedringer. Det tilføjes hermed, at Job Hunting på Grønland og Færøerne kun skal ske, hvis man anser det for nødvendigt. Slutteligt fjernes pkt. 2.1.6 idet den flyttes under et afsnit for sig selv, så bestemmelsen gælder for hele afsnit om jobhunting.

Forslaget:

Student Trainee Exchange Programme (STEP)

Job Hunting

Kompetence

1. Nationalgruppen

~~1.1.~~ 1. ELSA Denmark varetager Job Hunting på Grønland og Færøerne, såfremt dette anses for nødvendigt, og Job Hunting i Danmark er tilfredsstillende.

2. Lokalgrupperne

~~2.1.~~ 2. Lokalgrupperne varetager Job Hunting inden for de geografiske områder, som tilhører dem:

~~2.1.1~~ 2.1. ELSA Copenhagens område er Region Sjælland og Region Hovedstaden.

~~2.1.2~~ 2.2. ELSA Aarhus' område er Region Midtjylland

~~2.1.3~~ 2.3. ELSA Aalborgs område er Region Nordjylland.

~~2.1.4~~ 2.4. ELSA Odenses område er Syddanmark

~~2.1.5~~ 3. Den ansvarlige for STEP i ELSA Denmark kan dispensere fra 2.1.-2.4. i særlige tilfælde.

4. Pkt. 3 kan fraviges ved en direkte aftale mellem lokalgrupperne.

~~2.1.6~~ Reglerne i punkt 2-2.1.4 viger for retningslinjer for fundraising i beslutningssamlingen.

Forslag nr. 22:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling

Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse: Af hensyn til tidligere konflikter mellem lokalgrupperne samt workshoppen ang. retningslinjer for Job Hunting til NCM i Aarhus efterår 2018, udarbejdes følgende forslag.

Det er væsentligt for arbejdet inden for Job Hunting, at der findes klare retningslinjer for kontakt til potentielle samarbejdspartnere, som har flere afdelinger i Danmark. Dermed undgås unødvendige konflikter og misforståelser hos lokalgrupperne samt de juridiske personer, som bliver kontaktet.

I forbindelse med dette, skal afsnittet ang. oplysningspligt tilrettelægges. Der er blevet taget inspiration fra regler om fundraising. Det har været hidtidig praksis, at man udfylder oplysninger om de potentielle samarbejdspartnere, som man har i sinde at kontakte, eller har kontaktet. Der er indskrevet en tilføjelse ang. kontakten af juridiske personer, som har flere afdelinger. Dette har været et problem førhen, at to lokalgrupper vil kontakte samme virksomhed, men forskellige afdelinger. Den slags konflikt forsøges at blive løst ved følgende forslag i sammenhæng med forslag 9.

Forslaget:

Student Trainee Exchange Programme (STEP)

Job Hunting

Oplysningspligt

- ~~1. Hver lokalgruppe er forpligtet til at indføre og opdatere oplysninger vedrørende Job Hunting i det dertil oprettede elektroniske dokument, som følger af retningslinjer for fundraising pkt. 2.3. i beslutningssamlingen samt dokumentet i det online lagringssystem.~~
1. Lokalgrupperne er forpligtede til at informere hinanden og ELSA Denmark om de juridiske personer, som de samarbejder med, samt potentielle samarbejdspartnere, som de har taget kontakt til.

2. ELSA Denmark skal opretholde et elektronisk dokument, som ELSA Denmark og lokalgrupperne har adgang til.

3.1 2.1. Dokumentet skal som minimum indeholde følgende oplysninger: Oplysningerne skal omfatte: Firmanavn, firmates kontaktperson, dato for første kontakt samt respons fra virksomheden, og andre relevante oplysninger, som følger af pkt. 2.3.1 i retningslinjer for fundraising i beslutningssamlingen.

2.1. Den ansvarlige for STEP i ELSA Denmark kan pålægge lokalgrupperne at tilføje andre oplysninger til dokumentet, såfremt dette anses for nødvendigt.

3.2 Det elektroniske dokument og det online lagringssystem skal ajourføres løbende, når der kommer nye oplysninger.

3. ELSA Denmark og lokalgrupperne er forpligtede til løbende at udfylde og opdatere sine respektive dele af dokumentet.

Forslag nr. 23:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling

Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse: Af hensyn til tidligere konflikter mellem lokalgrupperne samt workshoppen ang. retningslinjer for Job Hunting til NCM i Aarhus efterår 2018, udarbejdes følgende forslag. Det er væsentligt for arbejdet inden for Job Hunting, at der findes klare retningslinjer for kontakt til potentielle samarbejdspartnere, som har flere afdelinger i Danmark. Dermed undgås unødvendige konflikter og misforståelser hos lokalgrupperne samt de juridiske personer, som bliver kontaktet.

Forslaget:

Student Trainee Exchange Programme (STEP)

Job Hunting

Fremgangsmåde og retningslinjer for kontakt til juridiske personer

1. Lokalgrupper kan frit kontakte juridiske personer, som alene har afdelinger inden for lokalgruppens geografiske område.
2. En lokalgruppe må kontakte en juridisk person inden for sit geografiske område, som har en eller flere afdelinger inden for andre lokalgruppers geografiske område, og som på tidspunktet ikke er STEP-partner.
 - 2.1. Kontakten forudsætter, at der 48 timer inden kontakten indledes gives information til de andre lokalgrupper samt ELSA Denmark ved indsættelse i det elektroniske dokument i henhold til pkt. 2-2.2. i afsnittet om oplysningspligt.
3. Såfremt en lokalgruppe har opfyldt ovenstående betingelser i pkt. 1-1.1. og har indledt forhandling eller drøftelse af et samarbejde med virksomheden, må andre lokalgrupper ikke kontakte virksomhedens afdelinger, så længe forhandling står på, i forbindelse med Job Hunting.
 - 3.1. Lokalgruppen kan dog give tilladelse til en anden lokalgruppe til at kontakte virksomhedens andre afdelinger, såfremt denne forespørger en sådan.

En sådan tilladelse er kun nødvendig, såfremt forhandling faktisk er igangværende. Den forespørgende ELSA-gruppe kan forlange dokumentation for at forhandling er igangværende.

3.2. Besvares en sådan forespørgsel ikke i løbet af to uger, kan den forespørgende lokalgruppe frit kontakte virksomhedens afdelinger inden for sit kompetenceområde.

4. Regler i dette afsnit gælder ligeledes for allerede eksisterende STEP-partnere.

Forslag nr. 24:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse: Det er vigtigt at have en bestemmelse vedrørende konflikter, idet Job Hunting i virkeligheden ligner meget fundraising, hvor der tit kan opstå konflikter og misforståelser.

Forslaget:

Student Trainee Exchange Programme (STEP)

Job Hunting

Konflikter

1. Lokalgrupperne skal altid først forsøge at mægle sig ud af konflikter. Ved mægling skal ELSA Denmark, subsidiært en anden lokalgruppe, optræde som mægler.

Forslag nr. 25:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse: Som nævnt ovenfor flyttes bestemmelsen under et afsnit for sig selv, så den gælder for alle regler i afsnittet om Job Hunting. Det er en selvfølge, at fundraising går forud STEP's Job Hunting.

Forslaget:

Student Trainee Exchange Programme (STEP)

Job Hunting

Job Hunting og fundraising på BEE-området

1. Reglerne i hele afsnittet om Job Hunting viger for retningslinjer for fundraising i denne beslutningssamling.

Forslag nr. 26:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aarhus

Begrundelse: Pkt. 1 og 2 slettes idet de ikke har betydning i sig selv. Pkt. 2.2 ændres, så det fremgår at afholdelse af et informationsmøde er en pligt.

Forslaget:

Student Trainee Exchange Programme (STEP)

Job Hunting

Fremgangsmåde og retningslinjer

1. Nationalgruppen

1.1. 1. ELSA Denmark har ansvaret for, at danske jurastuderende informeres om ansøgningsfristen for de respektive STEP-jobs annoncerede praktikophold via nationalgruppens hjemmeside eller Facebook-side.

2. Lokalgrupperne

2.1. 2. Hver lokalgruppe har ansvaret for at informere deres sine studerende om ansøgningsfristen for de annoncerede praktikophold via markedsføring og via lokalgruppens hjemmeside eller Facebook-side.

2.2. 3. Hver lokalgruppe er forpligtet til at afholde afholder hvert år som minimum ét informationsmøde om STEP for deres sine studerende hvert år.

ELSA Aalborg foreslår følgende til generalforsamlingen

Forslag nr. 27:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aalborg

Begrundelse: Vi ønsker at beslutningssamlingen skal være mere enkel og overskuelig. Vi vil derfor fjerne overflødige punkter og sætte dem sammen til én.

Forslaget:

ELSA Denmark Generelt

ELSA Denmarks opgaver

Generelt

3. At holde lokalgrupperne informeret om ELSA Denmarks samt ELSA Internationals aktiviteter og beslutninger.
4. At holde lokalgrupperne informeret om ELSA Denmarks samt ELSA Internationals beslutninger.

Forslag nr. 28:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aalborg

Begrundelse: Dette begrundes med, at vi ellers ville skulle informere ELSA Denmark om diverse aktiviteter og problemer hele tiden.

Forslaget:

ELSA Denmark Generelt

Lokalgruppernes opgaver

Generelt

2. At informere ELSA Denmark om aktiviteter samt eventuelle problemer, der vil kunne få væsentlig indflydelse på lokalgruppernes virksomhed.

Forslag nr. 29:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aalborg

Begrundelse: Med ændringen kan ELSA Denmark have Directors over en længere periode end blot to bestyrelsesår, hvis det er nødvendigt.

Forslaget:

ELSA Denmark Generelt

Directors i Denmarks opgaver

Generelt

7.1. For projektspecifikke directors ved endt afslutning af det pågældende projekt, og kan derfor løbe over ~~2~~ flere bestyrelsesår.

Forslag nr. 30:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aalborg

Begrundelse: I ELSA Aalborg ønsker vi ikke, at vi skal pålægge hinanden sanktioner. Vi vil derfor ændre overskriften fra ”Sanktioner” til ”Konflikter”

Forslaget:

Board Management, External Relations and Expansion (BEE)

External Relations

Retningslinjer for fundraising

~~Sanktioner~~ **Konflikter**

~~4. Konflikter~~

~~4.1~~ **4.** ELSA Denmark og lokalgrupperne altid først forsøge at mægle sig ud af konflikter. Ved mægling skal ELSA Denmark, subsidiært en anden lokalgruppe, optræde som mægler.

Forslag nr. 31:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aalborg

Begrundelse: Vi ønsker at det skal være tydeligt og uden tvivl at Directors fra ELSA Denmark kan være repræsentant for Denmarks bestyrelse.

Forslaget:

Internal Management (IM)

International Council Meeting (ICM)

Workshops

9. Repræsentanten fra ELSA Denmarks bestyrelse, eller dertil delegeret Director fra ELSA Denmark, er overordnet ansvarlig for andre danske delegerede i en workshop.
10. Kun repræsentanten fra ELSA Denmarks bestyrelse, eller dertil delegeret Director fra ELSA Denmark, har stemmeret i workshoppen.

Forslag nr. 32:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aalborg

Begrundelse: Vi vil tilføje en henvisning for at gøre det lettere at læse beslutningssamlingen for kommende ELSA folk.

Forslaget:

Internal Management (IM)

International Council Meeting (ICM)

Rejsestøtte

12. Såfremt ELSA Denmark i forbindelse med ICM finder det formålstjenstligt at yde økonomisk støtte til deltagerne, skal denne støtte ydes til alle medlemmer af den danske delegation. Dette reguleres nærmere i punkt 6 under Financial Management.

Forslag nr. 33:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aalborg

Begrundelse: I tilfælde hvor ELSA Denmarks bestyrelse ikke kan godkende budgettet for den kommende periode, er de nødt til at finde en løsning hvor fordelingen kan godkendes.

Forslaget:

Financial Management (FM)

Overførsler

Generelt

1.4 Såfremt fordelingen af midlerne i budgettet ikke kan godkendes efter pkt. 1.3, har ELSA Denmarks bestyrelse 14 dage til at fremlægge et nyt bud for fordelingen af midlerne på et åbent bestyrelsesmøde.

Forslag nr. 34:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aalborg

Begrundelse: Ingen

Forslaget:

Marketing (MKT)

Generelt

Generelt

2. Som et af de tre Supporting Areas i ELSA bestræber vi os **marketing sig** på at skabe de bedst mulige betingelser for gennemførelsen af aktiviteterne arrangeret af vores Key Areas.

Forslag nr. 35:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling

Fremsat af ELSA Aalborg

Begrundelse: ELSA International har udskiftet navnet ”Identity Handbook” til Brandbook.

Med den forslåede ændring vil evt. fremtidige navneændringer ikke påvirke bestemmelsens indhold.

Forslaget:

Marketing (MKT)

Generelt

Corporate Identity

2. Retningslinjerne for Corporate Identity findes i marketingsdelen af ELSA Internationals Decision Book under afsnittet ”Uniformity” og uddybes endvidere i **den til enhver tid gældende handbook udstedt af ELSA International** ELSA Internationals ”Identity Handbook”.

4. Reglerne i ”~~Identity Handbook~~ **den gældende handbook**” er ikke bindende. Det er derimod reglerne i ELSA Internationals Decision Book. Disse skal derfor følges i forbindelse med udformning af al marketingsmateriale såvel nationalt som lokalt.

Forslag nr. 36:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling

Fremsat af ELSA Aalborg

Begrundelse: ELSA Aalborg ønsker at have flere midler til den lokale procedurekonkurrence og bruge et evt. overskud på øvrige arrangementer der afholdes i løbet af året.

Forslaget:

Academic Activities (AA)

Generelt

ELSA Denmarks procedurekonkurrence

5. Hvert medlem af ELSA Denmark eller observatør der sender et eller to hold til ELSA Denmarks nationale procedurekonkurrence skal betale et gebyr på DKK ~~3.000,00~~ 1.000,00. ELSA Denmark kan give dispensation for dette eller nedsætte beløbet, såfremt det findes urimeligt højt i forhold til medlemmets eller observatørens økonomi.

Forslag nr. 37:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aalborg

Begrundelse: Ingen

Forslaget:

Academic Activities (AA)

Generelt

ELSA Denmarks procedurekonkurrence

7. Et eventuelt overskud tilbagebetales til medlemmer, ~~samt observatører der har indbetalt fuldt gebyr~~ samt observatører forholdsmæssigt efter det indbetalte gebyr.

Forslag nr. 38:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aalborg

Begrundelse: Dette ønsker ELSA Aalborg for at bedre at kunne dele erfaringer og idéer omkring arrangementer i de forskellige lokalgrupper.

Forslaget:

Seminars & Conferences (S&C)

Generelt

ELSA Denmarks opgaver

~~3. ELSA Denmark skal efterstræbe at holde lokalgrupperne informerede om S&C aktiviteter, der foregår i forskellige lokalgrupper.~~

3. ELSA Denmark skal holde lokalgrupperne informerede om S&C aktiviteter der foregår eller er under planlægning i forskellige lokalgrupper.

Forslag nr. 39:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aalborg

Begrundelse: Sætningerne byttes om for bedre forståelse

Forslaget:

Seminars & Conferences (S&C)

Generelt

ELSA Denmarks opgaver

~~5. ELSA Denmark skal som udgangspunkt formidle kontakten mellem lokalgrupperne og ELSA International på S&C området. Lokalgrupperne forpligtes til at kontakte ELSA Denmark inden kontakt til ELSA International etableres.~~

5. Lokalgrupperne forpligtes til at kontakte ELSA Denmark inden kontakt til ELSA International etableres. ELSA Denmark skal som udgangspunkt formidle kontakten mellem lokalgrupperne og ELSA International på S&C-området.

Forslag nr. 40:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aalborg

Begrundelse: For at sikre at guiden er opdateret.

Forslaget:

Seminars & Conferences (S&C)

Generelt

ELSA Denmarks opgaver

7. ELSA Denmark skal sikre, at der findes en Study Visit Guide for ELSA Denmarks lokalgrupper. Denne guide ajourføres årligt. Lokalgrupperne har ansvar for at informationerne i den lokale Study Visit Guide er rigtige og opdateret.

Forslag nr. 41:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aalborg

Begrundelse: Ingen

Forslaget:

Seminars & Conferences (S&C)

Generelt

Lokalgruppernes opgaver

2. Hver lokalgruppe skal løbende holde ELSA Denmark ~~og de andre lokalgrupper~~ orienteret om hvilke S&C-events, der bliver planlagt og afholdt.

Forslag nr. 42:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aalborg

Begrundelse: Ingen

Forslaget:

Student Trainee Exchange Programme (STEP)

Generelt

Møder

4.1 ELSA Denmark skal som minimum én gang i kvartalet opfordre til afholdelse af et samlet møde med de ansvarlige for STEP i lokalgrupperne og i ELSA Denmark.

Forslag nr. 43:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Aalborg

Begrundelse: Der er ingen grund til at VP STEP i DK skal give dispensation, hvis det kan aftales lokalgrupperne imellem.

Forslaget:

Student Trainee Exchange Programme (STEP)

Generelt

Job Hunting

2.1.5.1. kan fraviges ved aftale mellem lokalgrupperne om deres respektive områder.

Forslag nr. 44:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling

Fremsat af ELSA Aalborg

Begrundelse: Med ændringen vil formuleringen være mere enslydende med punkt 1.1

Forslaget:**Student Trainee Exchange Programme (STEP)**

Generelt

Student Hunting

~~2.1 Hver lokalgruppe har ansvaret for at informere deres studerende om ansøgningsfristen for de annoncerede praktikophold via markedsføring og via lokalgruppens hjemmeside eller Facebook-side.~~

2.1 Hver lokalgruppe har ansvaret for, at deres studerende informeres om ansøgningsfristen for de respektive STEP-jobs via lokalgruppens hjemmeside eller Facebook-side.

Activity Report

ELSA Denmarks Activity Report som sendt til det internationale netværk kan findes via dette link: http://www.elsa.dk/wp-content/uploads/2019/03/Activivy_Report_ELSA_Denmark.pdf

Valg til ELSA Danmarks bestyrelse 2019/2020

Kandidat til posten som Secretary General i ELSA Denmark

Kære ELSA netværk

Mit navn er Daniel Sørensen og jeg skal hermed meddele mit kandidatur til posten som Secretary General af ELSA Denmark i bestyrelsesåret 2019/2020. Jeg er fra Aarhus, men jeg er lige nu i gang med mit 8. semester i Hong Kong. Jeg vender tilbage til Aarhus Universitet efter sommerferien med en ordentlig omgang ny motivation og en masse ELSA-spirit!

I min tid som aktiv i ELSA har jeg fået en masse fantastiske oplevelser, og har samtidig prøvet kræfter med rigtig meget af hvad ELSA har at tilbyde – både på lokalt, nationalt og internationalt plan. Som director for AA i både Aarhus og DK samt ved deltagelse i utallige arrangementer har jeg tilegnet mig stor viden om Key Areas' opgaver og samarbejdet mellem disse og Supporting Areas. Samtidig har jeg et indblik både i arbejdet i en lokalgruppe samt i DK, hvilket uden tvivl vil være en fordel i arbejdet som næstformand. Denne forståelse for netværkets behov og udfordringer gør, at jeg som Secretary General bedre vil kunne bistå som sparringspartner for resten af netværket.

Netop de mange aktiviteter som ELSA tilbyder, er omdrejningspunktet for mit mål for netværket. ELSA tilbyder et utroligt stort antal aktiviteter, som man både som passivt og aktivt medlem kan tage del i, og jeg vil arbejde mod at få oplyst hele netværket om disse muligheder. Jeg er desværre overbevist om, at alt for mange ikke har kendskab til alle disse muligheder som ELSA tilbyder, og derfor ikke får udnyttet det store potentiale, som ELSA netværket kan byde på både lokalt, nationalt og internationalt. Det synes jeg vi skal lave om på!

ELSA CV

- 2017/2018 Director for Academic Activities, ELSA Aarhus
 - Fokus på procedurekonkurrencen
- 2018/2019 Director for Academic Activities, ELSA Denmark
 - Fokus på forhandlingskonkurrencen, ENC
- 2018/2019 Director for Internal Management, ELSA Aarhus
 - Fokus på afholdelse af NCM i Aarhus

- 2018 Study Visit til Paris, arrangeret af ELSA Aarhus
- 2018 NCM i København
- 2018 Summer Law School i Athen, arrangeret af ELSA Greece

2018	NCM i Aarhus
2018	NOM i Uppsala, Sverige
2018	ICM i Opatija, Kroatien
2019	ICM i Baku, Aserbajdsjan

På grund af udvekslingsopholdet i Hong Kong vil jeg desværre ikke være fysisk til stede til dette NCM, men jeg håber at I alle får et fantastisk NCM med lærerige workshops og selvfølgelig en masse dejlig Gammel Dansk!

Med hilsner fra Østen,
Daniel Sørensen

LETTER OF AUTHORIZATION

ELSA DENMARKS GENERALFORSAMLING

Dato: 7. april 2019

Tid: Kl. 10:00 – 17:00

Sted: Københavns Universitet

ELSA _____ meddeler herved, at følgende medlemmer er berettiget til at stemme på vegne af lokalforeningen ved ELSA Denmarks halvårslige generalforsamling. Skal gives til Secretary General, Martin Guldbrandt Hansen, før generalforsamlingen.

1. _____
(*Stemmeberettiget navn*)

2. _____
(*Stemmeberettiget navn*)

3. _____
(*Stemmeberettiget navn*)

Ovenstående medlemmers stemmeberettigelse bekræftes af 4 af lokalforeningens bestyrelsesmedlemmer:

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____