

Bech·Bruun

11. - 13. oktober 2019
ELSA Denmark

NCM

Working Materials



elsa

The European Law Students' Association
DENMARK

Forord

Kære venner, kære medlemmer

For hver afslutning er der en ny begyndelse. Det er derfor en kæmpe fornøjelse at byde jer alle sammen velkommen til bestyrelsesårets første NCM. Et stort velkommen skal lyde til de rutinerede ELSA'ere, og ikke mindst et stort og varmt velkommen til alle nye ansigter i vores kære ELSA netværk. Vi ser frem til en fantastisk weekend sammen med jer!

NCM er ikke blot en weekend, der handler om ELSA Denmark. NCM er en helt unik mulighed for hvert enkelt aktivt ELSA-medlem at udvikle sig selv personligt samt etablere nye venskaber og relationer for livet. Det er en mulighed for at slippe bøgerne/paragrafferne og erstatte dem med interessante dialoger, sociale interaktioner og festligt humør. Det er ligeledes her, man har mulighed for at sætte sit præg på ELSA Danmarks fremtid og være med i udviklingen af vores smukke forening.

Igen i år er hovedemnet, **samarbejde**. Det er ELSA Danmarks største ønske, at vi arbejder som en enhed og ikke fem forskellige grupper. Dette kan kun opnås ved god kommunikation og enighed om vores mål og vision for fremtiden. Dette NCM skal derfor bruges på at danne og styrke kendskabet til ELSA, skabe gode vilkår for vores samarbejde og ikke glemme at have det sjovt samtidig.

Det glæder altid mit hjerte at se så mange dedikerede og ambitiøse jurastuderende, som frivilligt bruger sin tid og energi på at arbejde for vores forening. Det er derfor en kæmpe fornøjelse at se så mange deltagere – både nye og gamle.

Fra hele ELSA Danmarks bestyrelse skal det også lyde stort TAK for jeres deltagelse i dette NCM. Hertil kommer, at vi gerne vil takke jer for jeres engagement i ELSA generelt. I er hvad der gør ELSA til det, ELSA er - verdens største (og bedste) forening for jurastuderende, og ikke mindst en familie, der står sammen i tykt og tyndt.

Slutteligt vil jeg personligt og på vegne af ELSA Denmark opfordre alle til ikke at holde tilbage med ideer og godt humør. De bedste ideer bliver ofte skabt og udviklet, når de bliver sagt højt i fællesskabet.

Så brug hinanden, spar med hinanden og lyt til hinanden.
Sammen er vi stærkest.

Velkommen til det smukke Aalborg!

Wiktor Jezierza-Szteyner
President i ELSA Denmark



Indholdsfortegnelse

FORORD	2
DAGSORDEN FOR GENERALFORSAMLINGEN 2019	6
OPENING WORKSHOP	7
16:00 – 17:00 FÆLLES OPENING WORKSHOP	7
17:00 – 18:30 OPLÆG VED BECH-BRUUN	7
BOARD MANAGEMENT, EXTERNAL RELATIONS AND EXPANSION	8
WORKSHOPS – BOARD MANAGEMENT, EXTERNAL RELATIONS AND EXPANSION	8
10:00 – 10:30 GODMORGEN	8
10:30 – 11:00 BEE-UPDATE	8
11:00 – 11:45 PRESIDENTS’ CORNER	8
11:45 – 12:45 ELSA DAY/MENNESKERETTIGHEDER – JOINT MED S&C, AA, MKT OG FM	9
12:45 – 13:30 FROKOST	9
13:30 – 14:30 FUNDRAISING 101 – JOINT MED STEP, AA, S&C, MKT, IM OG FM	9
14:30 – 15:15 STRATEGIC GOALS/PROPOSAL WORKSHOP – JOINT MED IM	10
15:15 – 15:45 IMPLEMENTERING AF STRATEGIC GOALS	10
15:45 – 16:00 AFSLUTNING OG EVALUERING	10
INTERNAL MANAGEMENT	11
WORKSHOPS – INTERNAL MANAGEMENT	11
10:00 – 10:30 GODMORGEN	11
10:30 – 11:00 SUPPORTING AREAS UPDATE – JOINT MED FM OG MKT	11
11:00 – 11:45 IM IN LOVE WITH GDPR – JOINT MED MKT	11
11:45 – 12:15 DEN ADMINISTRATIVE SLAGMARK – IM-OMRÅDET	12
12:15 – 12:45 NATIONAL COUNCIL MEETINGS – JOINT MED FM	12
12:45 – 13:30 FROKOST	12
13:30 – 14:30 FUNDRAISING 101 – JOINT MED BEE, STEP, AA, S&C, MKT OG FM	12
14:30 – 15:15 STRATEGIC GOALS/PROPOSAL WORKSHOP – JOINT MED BEE	13
15:15 – 15:45 IT – JOINT MED MKT	13
15:45 – 16:00 IM DONE!	13
FINANCIAL MANAGEMENT	14
WORKSHOP – FINANCIAL MANAGEMENT	14
10:00 – 10:30 GODMORGEN	14
10:30 – 11:00 SUPPORTING AREAS UPDATE – JOINT MED IM OG MKT	14
11:00 – 11:45 SELS – HVORDAN? – JOINT MED S&C	14
11:45 – 12:15 ELSA DAY/MENNESKERETTIGHEDER – JOINT MED BEE, S&C, AA OG MKT	15
12:15 – 12:45 NATIONAL COUNCIL MEETINGS – JOINT MED IM	15
12:45 – 13:30 FROKOST	15
13:30 – 14:30 FUNDRAISING 101 – JOINT MED BEE, STEP, AA, S&C, MKT OG IM	16
14:30 – 15:45 PROCEDUREKONKURRENCE PREP – JOINT MED AA	16

15:45 – 16:00 AFSLUTNING	16
MARKETING	17
WORKSHOPS – MARKETING	17
10:00 – 10:30 GODMORGEN	17
10:30 – 11:00 SUPPORTING AREAS UPDATE – JOINT MED IM OG FM.....	17
11:00 – 11:45 ALLE ELSKER GDPR – JOINT MED IM.....	17
11:45 – 12:45 ELSA DAY/MENNESKERETTIGHEDER – JOINT MED BEE, S&C, AA OG FM.....	18
12:45 – 13:30 FROKOST.....	18
13:30 – 14:30 FUNDRAISING 101 – JOINT MED BEE, STEP, AA, S&C, IM OG FM	18
14:30 – 15:15 STUDENT HUNTING OG BRANDING AF STEP – JOINT MED STEP	19
15:15 – 15:45 IT – JOINT MED IM.....	19
15:45 – 16:00 AFSLUTNING	19
ACADEMIC ACTIVITIES	20
WORKSHOPS – ACADEMIC ACTIVITIES.....	20
10:00 – 10:30 GODMORGEN	20
10:30 – 11:00 AA UPDATE OG VELKOMST	20
11:00 – 11:45 FREMTIDENS AA.....	20
11:45 – 12:45 ELSA DAY/MENNESKERETTIGHEDER – JOINT MED BEE, S&C, FM OG MKT.....	21
12:45 – 13:30 FROKOST.....	21
13:30 – 14:30 FUNDRAISING 101 – JOINT MED BEE, STEP, S&C, MKT, FM OG IM	21
14:30 – 15:45 PROCEDUREKONKURRENCE PREP – JOINT MED FM.....	22
15:45 – 16:00 AFSLUTNING	22
SEMINARS & CONFERENCES.....	23
WORKSHOPS – SEMINARS & CONFERENCES	23
10:00 – 10:30 GODMORGEN.....	23
10:30 – 11:00 INTRODUKTION	23
11:00 – 11:45 SELS – HVORDAN? – JOINT MED FM.....	23
11:45 – 12:45 ELSA DAY/MENNESKERETTIGHEDER – JOINT MED BEE, AA, FM OG MKT	24
12:45 – 13:30 FROKOST.....	24
13:30 – 14:30 FUNDRAISING 101 – JOINT MED BEE, STEP, AA, MKT, IM OG FM.....	24
14:30 – 15:15 SELS + STUDY VISITS	25
15:15 – 15:45 ELSA DELEGATIONS	25
15:45 – 16:00 AFSLUTNING	25
STEP	26
WORKSHOPS – STEP	26
10:00 – 10:30 GODMORGEN.....	26
10:30 – 11:00 AJOUR PLUS UDFORDRINGER.....	26
11:00 – 11:45 KEND DIT OMRÅDE: ÅRSHJUL OG VÆRKTØJER	26
11:45 – 12:45 JOB-HUNTING I DET DANSKE LAND.....	27
12:45 – 13:30 FROKOST.....	27
13:30 – 14:30 FUNDRAISING 101 – JOINT MED BEE, AA, S&C, MKT, IM OG FM	28
14:30 – 15:15 STUDENT HUNTING OG BRANDING AF STEP – JOINT MED MKT	28

15:15 – 15:45 STYR PÅ ÅRSPLANEN - OYOP BETYDER ONE YEAR OPERATIONAL PLAN	29
15:45 – 16:00 WRAP-IT-UP – LAST STEP	29
INDKOMNE ÆNDRINGSFORSLAG TIL ELSA DENMARKS VEDTÆGTER OG BESLUTNINGSSAMLING	30
ÆNDRINGSFORSLAG TIL ELSA DENMARKS BESLUTNINGSSAMLING	31
ELSA DENMARK FORESLÅR FØLGENDE TIL GENERALFORSAMLINGEN	31
<i>Forslag nr. 1:</i>	31
<i>Forslag nr. 2:</i>	34
PROGRAM.....	37
FREDAG	37
LØRDAG	37
SØNDAG.....	38
PRAKTISKE INFORMATIONER	38
LETTER OF AUTHORIZATION.....	39

Dagsorden for generalforsamlingen 2019

Ordinær generalforsamling – den 13. oktober 2019

- 10:30 **Åbning af Generalforsamlingen Aalborg 2019**
Daniel Sørensen
- 10:35 **Valg af dirigent og referent(er)**
Daniel Sørensen
- 10:35 **Uddelegering af stemmeret**
Dirigent
- 10:40 **Fastlæggelse og godkendelse af ELSA Denmark 2018/2019's årsberetning**
Rasmus Engelsted Jonassen
- 10:50 **Fastlæggelse og godkendelse af ELSA Denmark 2018/2019's årsregnskab**
Anna Beiter Sebelin
- 11:05 **Præsentation fra lokalgrupperne om status på deres arbejde og deres medlemmer**
Lokalgrupperne
- 11:30 **Præsentation og godkendelse af forslag til beslutningssamling**
Dirigent
- 11:55 **Eventuelt**
Dirigent
- 12:00 **Afslutning på generalforsamlingen**
Daniel Sørensen

Opening Workshop

Fredag den 5. april

16:00 – 17:00

Fælles opening workshop

Beskrivelse:

National Council Meeting skydes i gang med, at ELSA Denmark først vil byde velkommen til Aalborg. Derefter vil Charlotte fra ELSA Aalborg fortælle nærmere om det sociale program weekenden vil byde på. Og til at sætte gang i en weekend i ELSA's tegn, vil vi præsentere foreningen og fortælle nærmere om de utallige muligheder som ELSA tilbyder.

Forberedelse:

Ingen forberedelse nødvendig – bare godt humør!

17:00 – 18:30

Oplæg ved Bech-Bruun

Beskrivelse:

ELSA Denmark har igen i år æren af at have advokatfirmaet Bech-Bruun som hovedsponsor til NCM. Efter vores fælles opening workshop vil senioradvokat Peter Lind Nielsen komme forbi til et oplæg om skjult reklame, og herunder hvad man skal være opmærksom på, når man deler opslag fra sponsorer og samarbejdspartnere.

Board Management, External Relations and Expansion

Workshops – Board Management, External Relations and Expansion

10:00 – 10:30

Godmorgen

Beskrivelse:

Vi mødes i Studenterhuset til en lille morgensamling, hvor vi får samlet alle, hvor ELSA Denmark giver en introduktion til workshops og hvor vi gennemgår dagens program. Derudover vil være en række praktiske informationer.

10:30 – 11:00

BEE-update

Beskrivelse:

Dagen indledes med en uformel snak blandt Presidents, hvor hver President giver en status på, hvordan det går i deres respektive bestyrelser. Formålet med denne workshop er, at alle Presidents er på forkant med, hvad der rører sig i de øvrige bestyrelser for at kunne bidrage med mest muligt i de resterende workshops til gavn for alle.

Forberedelse:

Forbered en kort opdatering (ca. 5-10 minutter) omkring din bestyrelse og hvilke udfordringer, succeser og konflikter I har mødt siden bestyrelsesåret er startet.

11:00 – 11:45

Presidents' corner

Beskrivelse:

I denne workshop vil Presidents få mulighed for at diskutere udfordringer og konflikter i forbindelse med bestyrelsesarbejdet i et sjældent lukket forum. Opfordringen går på, at opståede/potentielle konflikter og udfordringer vendes samt at der gives inputs til, hvordan vi forbedrer, effektiviserer og på andre måder ændrer på strukturerne, således at vi opnår de resultater og målsætninger, vi har sat for bestyrelsesåret 2019/2020.

Der skal ligeledes evalueres på de første 2-3 måneder af samarbejdet mellem ELSA DK og lokalgrupperne.

Forberedelse:

- Forbered en prioriteret lise over emner, I ønsker at diskutere;
- Forbered nogle punkter over, hvad du kunne have gjort bedre i din opstart som formand + hvad der har fungeret med succes;
- Hvad har været godt, og hvad kunne gøres bedre af ELSA DK over for lokalgrupperne i opstarten (de første 2-3 måneder)?

11:45 – 12:45ELSA Day/Menneskerettigheder – Joint med S&C, AA, MKT og FM

Beskrivelse:

ELSA Day og menneskerettigheder er en stor del af ELSA. Vi skal i denne workshop derfor fastlægge, hvad ELSA Day er, og hvad er meningen med dette tiltag. Vi skal snakke om dette års ELSA Day og ide-udveksle forskellige muligheder for fejring af dagen. Dernæst skal vi diskutere muligheden for fremtidig fælles-afholdelse af ELSA Day for hele det danske netværk. Hertil skal vi snakke om fordele og ulemper ved en ELSA Day/Menneskerettigheds-partner.

Forberedelse:

- Forbered en kort statusopdatering på ELSA Day-forberedelse i din lokalgruppe, såfremt I allerede har en plan;
- Overvej forskellige måder, hvorpå dagen kan fejres i år, så der kan ide-udveksles med andre;
- Tænk på, hvordan fremgangsmåden ved en fælles ELSA Day for det danske netværk skulle se ud;
- Hvem kunne være en potential ELSA Day/Menneskerettigheds-partner, og hvad er fordele og ulemper ved sådan en aftale?

12:45 – 13:30Frokost

13:30 – 14:30Fundraising 101 – Joint med STEP, AA, S&C, MKT, IM og FM

Beskrivelse:

Enkeltstående arrangementer er ikke det eneste vi kan tjene penge på i ELSA. Denne workshop er derfor ment til at vække nye ideer og strukturere vores arbejde inden for fundraising. Hvad skal der til for at en potentiel partner skriver under på en aftale?

Denne workshop bliver baseret mest på en øvelse, hvor vi lærer at fundraise som et team, og hvor alle poster arbejder sammen om et projekt inden for de 3 Key Areas.

Forberedelse:

Overvej hvilken rolle din post har spillet ved fundraising i din bestyrelse, og hvad din post og ekspertise ellers kan tilbyde af nye tiltag. Tænk ud af boksen.

14:30 – 15:15

Strategic Goals/proposal workshop – Joint med IM

Beskrivelse:

I denne workshop skal Presidents og SecGens gennemgå forslaget om Strategic Goals for de næste 4 år. Derudover gennemgås alle andre indkommende ændringsforslag.

Forberedelse:

Gennemlæs de indsendte proposals og overvej, om du har ændringsforslag eller kommentarer.

15:15 – 15:45

Implementering af Strategic Goals

Beskrivelse:

Denne workshop skal bruges på en uformel snak og diskussion mellem Presidents om implementeringen af Strategic Goals. Vi skal diskutere, hvordan vi allerede i år kan arbejde mod de nye Strategic Goals.

Forberedelse:

Gennemlæs forslaget til Strategic Goals og overvej, hvilke aktiviteter vil opfylde de nye mål; Hvad kan din bestyrelse allerede i år gøre for at opfylde de nye Strategic Goals?

15:45 – 16:00

Afslutning og evaluering

Beskrivelse:

Der skal evalueres på dette NCM og workshops, så vi kan forbedre os til næste gang. Slutteligt hedder det pænt ”tak for i dag” til alle Presidents.

Internal Management

Workshops – Internal Management

10:00 – 10:30

Godmorgen

Beskrivelse:

Vi mødes i Studenterhuset til en lille morgensamling, hvor vi får samlet alle, hvor ELSA Denmark giver en introduktion til workshops og hvor vi gennemgår dagens program. Derudover vil være en række praktiske informationer.

10:30 – 11:00

Supporting Areas Update – Joint med FM og MKT

Beskrivelse:

Internal Management, Financial Management og Marketing udgør de såkaldte Supporting Areas, og i fællesskab giver vi den nødvendige støtte til de andre områder, så de kan fokusere på deres arrangementer. Vi starter sammen med at give hinanden en update på, hvad vi har lavet i årets første måneder.

Forberedelse:

Overvej hvilke opgaver du har haft i løbet af året indtil videre, og hvad der venter i den nære fremtid.

11:00 – 11:45

IM in love with GDPR – Joint med MKT

Beskrivelse:

I denne workshop begiver vi os ind i den magiske verden af GDPR. Hvad er det nu lige det der “databehandleraftale” betyder, hvad skal der stå i en persondatapolitik, og hvad er al den snak om cookies? Vi gennemgår basics og særligt dét som er relevant for vores foreningsarbejde.

Forberedelse:

Undersøg jeres lokalgruppes GDPR-relaterede problemstillinger, og forbered eventuelle spørgsmål til GDPR. Hvis I har specifikke problemstillinger til dette, må I meget gerne sende dem til Daniel på secgen@dk.elsa.org inden workshoppen.

11:45 – 12:15

Den administrative slagmark – IM-området

Beskrivelse:

Det er næppe nogen hemmelighed, at vi kæmper vores kampe i det administrative, og det er jo også her vi gør det bedst! I denne workshop bevæger vi os rundt på denne vildmark og undersøger hvad IM egentligt er, og hvad IM har af opgaver udover at taste medlemsoplysninger ind i et excel-ark.

Forberedelse:

Ikke det store – undersøg eventuelt på egen hånd hvad der er muligheder, så kan vi sammen afklare præcist hvad det hele går ud på.

12:15 – 12:45

National Council Meetings – Joint med FM

Beskrivelse:

Det helt store event i det danske netværk er de halvårlige møder – NCM. Vi snakker her om processen med tilvejebringelsen af arrangementet fra sin spæde idé til afslutning på generalforsamlingen. Ved NCM i Aarhus 2018 blev der lavet en handbook, som jeg har arbejdet videre på – denne gennemgås og vi ser, om der er noget som skal rettes til.

Forberedelse:

Overvej, hvordan har I har oplevet processen, og tænk samtidig tilbage på tidligere NCM's. Er der noget som har været kritisabelt, og er der noget som har været aldeles fremragende?

12:45 – 13:30

Frokost

13:30 – 14:30

Fundraising 101 – Joint med BEE, STEP, AA, S&C, MKT og FM

Beskrivelse:

Enkeltstående arrangementer er ikke det eneste vi kan tjene penge på i ELSA. Denne workshop er derfor ment til at vække nye ideer og strukturere vores arbejde inden for fundraising. Hvad skal der til for at en potentiel partner skriver under på en aftale?

Denne workshop bliver baseret mest på en øvelse, hvor vi lærer at fundraise som et team, og hvor alle poster arbejder sammen om et projekt inden for de tre Key Areas.

Forberedelse:

Overvej hvilken rolle din post har spillet ved fundraising i din bestyrelse, og hvad din post og ekspertise ellers kan tilbyde af nye tiltag. Tænk ud af boksen.

14:30 – 15:15

Strategic Goals/proposal workshop – Joint med BEE

Beskrivelse:

I denne workshop skal Presidents og SecGens gennemgå forslaget om Strategic Goals for de næste 4 år. Derudover gennemgås alle andre indkommende ændringsforslag.

Forberedelse:

Gennemlæs de indsendte proposals og overvej, om du har ændringsforslag eller kommentarer.

15:15 – 15:45

IT – Joint med MKT

Beskrivelse:

Vi gennemgår de værktøjer ELSA stiller til rådighed, herunder G-Suite og dennes funktioner. Derudover er hjemmesiden på mange måder vores ansigt udad, og det er derfor også vigtigt, at denne spiller max. Vi vil derfor også gennemgå de basale krav til hjemmesiden, både i forhold til forpligtelser til ELSA og til GDPR.

Forberedelse:

Overvej om I har nogle tekniske spørgsmål, og leg rundt på jeres hjemmeside, og få et overblik over de basale funktioner.

15:45 – 16:00

IM done!

Beskrivelse:

Vi runder dagen af med en snak om hvordan dagen er gået. Der vil også være tid til eventuelle spørgsmål eller andre ting, som vi ikke nåede i løbet af dagen.

Financial Management

Workshop – Financial Management

10:00 – 10:30

Godmorgen

Beskrivelse:

Vi mødes i Studenterhuset til en lille morgensamling, hvor vi får samlet alle, hvor ELSA Denmark giver en introduktion til workshops og hvor vi gennemgår dagens program. Derudover vil være en række praktiske informationer.

10:30 – 11:00

Supporting Areas Update – Joint med IM og MKT

Beskrivelse:

Internal Management, Financial Management og Marketing udgør de såkaldte Supporting Areas, og i fællesskab giver vi den nødvendige støtte til de andre områder, så de kan fokusere på deres arrangementer. Vi starter sammen med at give hinanden en update på, hvad vi har lavet i årets første måneder.

Forberedelse:

Overvej hvilke opgaver du har haft i løbet af året indtil videre, og hvad der venter i den nære fremtid.

11:00 – 11:45

SELS – Hvordan? – Joint med S&C

Beskrivelse:

En sommerskole kan være overvældende at komme i gang med at planlægge. Derfor kortlægger vi de forskellige steps til at komme sikkert igennem planlægningen og afviklingen af sommerskolen. De forskellige internationale hjælpemidler fra ELSA International vil også blive præsenteret.

Forberedelse:

Såfremt du har tid, så tag et kig på de forskellige materialer der ligger på <https://officers.elsa.org/sc/>

11:45 – 12.15

ELSA Day/Menneskerettigheder – Joint med BEE, S&C, AA og MKT

Beskrivelse:

ELSA Day og menneskerettigheder er en stor del af ELSA. Vi skal i denne workshop derfor fastlægge, hvad ELSA Day er, og hvad er meningen med dette tiltag. Vi skal snakke om dette års ELSA Day og ide-udveksle forskellige muligheder for fejring af dagen. Dernæst skal vi diskutere muligheden for fremtidig fælles-afholdelse af ELSA Day for hele det danske netværk. Hertil skal vi snakke om fordele og ulemper ved en ELSA Day/Menneskerettigheds-partner. FM er med i den første halvdel, indtil vi skal videre ind og snakke NCM med næstformændene.

Forberedelse:

- Forbered en kort statusopdatering på ELSA Day-forberedelse i din lokalgruppe, såfremt I allerede har en plan;
- Overvej forskellige måder, hvorpå dagen kan fejres i år, så der kan ide-udveksles med andre;
- Tænk på, hvordan fremgangsmåden ved en fælles ELSA Day for det danske netværk skulle se ud;
- Hvem kunne være en potential ELSA Day/Menneskerettigheds-partner, og hvad er fordele og ulemper ved sådan en aftale?

12:15 – 12:45

National Council Meetings – Joint med IM

Beskrivelse:

Det helt store event i det danske netværk er de halvårlige møder til NCM. Vi snakker her om processen med tilvejebringelsen af arrangementet fra sin spæde idé til afslutning på generalforsamlingen. Ved NCM i Aarhus 2018 blev der lavet en handbook, som jeg har arbejdet videre på – denne gennemgås og vi ser, om der er noget som skal rettes til.

Forberedelse:

Overvej, hvordan har I har oplevet processen, og tænk samtidig tilbage på tidligere NCM's. Er der noget som har været kritisabelt, og er der noget som har været aldeles fremragende?

12:45 – 13:30

Frokost

13:30 – 14:30

Fundraising 101 – Joint med BEE, STEP, AA, S&C, MKT og IM

Beskrivelse:

Enkeltstående arrangementer er ikke det eneste vi kan tjene penge på i ELSA. Denne workshop er derfor ment til at vække nye ideer og strukturere vores arbejde inden for fundraising. Hvad skal der til for at en potentiel partner skriver under på en aftale?

Denne workshop bliver baseret mest på en øvelse, hvor vi lærer at fundraise som et team, og hvor alle poster arbejder sammen om et projekt inden for de tre Key Areas.

Forberedelse:

Overvej hvilken rolle din post har spillet ved fundraising i din bestyrelse, og hvad din post og ekspertise ellers kan tilbyde af nye tiltag. Tænk ud af boksen.

14:30 – 15:45

Procedurekonkurrence prep – Joint med AA

Beskrivelse:

På denne workshop skal vi først snakke generelt om procedurekonkurrencen, så de nye i AA-teamet også er med på, hvad det går ud på. Derefter skal vi forberede vores planlægning af procedurekonkurrencen 2020 og lede efter steder, hvor den kan blive endnu bedre end hidtil. Vi skal også hjælpe hinanden med de udfordringer, der kan være ved planlægningen og sikre at alle lokalgrupper i netværket kan ramme samme niveau hele vejen rundt.

Forberedelse:

Overvej hvad vi kan gøre for at forbedre procedurekonkurrencen.

15:45 – 16:00

Afslutning

Beskrivelse:

Vi runder dagen af med en snak om hvordan dagen er gået. Der vil også være tid til eventuelle spørgsmål eller andre ting, som vi ikke nåede i løbet af dagen.

Marketing

Workshops – Marketing

10:00 – 10:30

Godmorgen

Beskrivelse:

Vi mødes i Studenterhuset til en lille morgensamling, hvor vi får samlet alle, hvor ELSA Denmark giver en introduktion til workshops og hvor vi gennemgår dagens program. Derudover vil være en række praktiske informationer.

10:30 – 11:00

Supporting Areas Update – Joint med IM og FM

Beskrivelse:

Internal Management, Financial Management og Marketing udgør de såkaldte Supporting Areas, og i fællesskab giver vi den nødvendige støtte til de andre områder, så de kan fokusere på deres arrangementer. Vi starter sammen med at give hinanden en update på, hvad vi har lavet i årets første måneder.

Forberedelse:

Overvej hvilke opgaver du har haft i løbet af året indtil videre, og hvad der venter i den nære fremtid.

11:00 – 11:45

Alle elsker GDPR – Joint med IM

Beskrivelse:

I denne workshop begiver vi os ind i den magiske verden af GDPR. Hvad er det nu lige det der “databehandleraftale” betyder, hvad skal der stå i en persondatapolitik, og hvad er al den snak om cookies? Vi gennemgår basics og særligt dét som er relevant for vores foreningsarbejde.

Forberedelse:

Undersøg jeres lokalgruppe GDPR-relaterede problemstillinger, og forberede eventuelle spørgsmål til GDPR. Hvis I har specifikke problemstillinger til dette, må I meget gerne sende dem til Daniel på secgen@dk.elsa.org inden workshopen.

11:45 – 12:45

ELSA Day/Menneskerettigheder – Joint med BEE, S&C, AA og FM

Beskrivelse:

ELSA Day og menneskerettigheder er en stor del af ELSA. Vi skal i denne workshop derfor fastlægge, hvad ELSA Day er, og hvad er meningen med dette tiltag. Vi skal snakke om dette års ELSA Day og ide-udveksle forskellige muligheder for fejring af dagen. Dernæst skal vi diskutere muligheden for fremtidig fælles-afholdelse af ELSA Day for hele det danske netværk. Hertil skal vi snakke om fordele og ulemper ved en ELSA Day/Menneskerettigheds-partner.

Forberedelse:

- Forbered en kort statusopdatering på ELSA Day-forberedelse i din lokalgruppe, såfremt I allerede har en plan;
- Overvej forskellige måder, hvorpå dagen kan fejres i år, så der kan ide-udveksles med andre;
- Tænk på, hvordan fremgangsmåden ved en fælles ELSA Day for det danske netværk skulle se ud;
- Hvem kunne være en potential ELSA Day/Menneskerettigheds-partner, og hvad er fordele og ulemper ved sådan en aftale?

12:45 – 13:30

Frokost

13:30 – 14:30

Fundraising 101 – Joint med BEE, STEP, AA, S&C, IM og FM

Beskrivelse:

Enkeltstående arrangementer er ikke det eneste vi kan tjene penge på i ELSA. Denne workshop er derfor ment til at vække nye ideer og strukturere vores arbejde inden for fundraising. Hvad skal der til for at en potentiel partner skriver under på en aftale?

Denne workshop bliver baseret mest på en øvelse, hvor vi lærer at fundraise som et team, og hvor alle poster arbejder sammen om et projekt inden for de tre Key Areas.

Forberedelse:

Overvej hvilken rolle din post har spillet ved fundraising i din bestyrelse, og hvad din post og ekspertise ellers kan tilbyde af nye tiltag. Tænk ud af boksen.

14:30 – 15:15

Student Hunting og Branding af STEP – Joint med STEP

Beskrivelse:

Selvom STEP'ere og Marketeers godt kan blive enige om, at STEP er et fantastisk tilbud, kan det være vanskeligt at nå ud med budskabet til de studerende, der kan drage nytte af STEP. I denne workshop crowdsourcer vi den perfekte pitch gennem directors, og vi giver branding en reality-check.

Forberedelse:

Directors: Tænk over, hvad der gør STEP attraktivt for studerende. Kan du komme i tanker om to ting, der gjorde STEP interessant for dig, da du først hørte om det? Skriv dine to ting ned sammen med et par salgspunkter til en pitch, og tag dem med til workshoppen.

Vice Presidents: Tal sammen mellem Marketing og STEP om, hvad jeres lokalgruppe hidtil har gjort for at markedsføre STEP. Tag gerne et kig sammen på marketing-materialet for STEP på officers.elsa.org/step/ og på jeres posts tilbage i tiden på sociale medier. Hvad vil I gerne tage med til det kommende år? Hvad vil I eventuelt gøre anderledes? Skriv et par punkter og tag dem med til workshoppen.

15:15 – 15:45

IT – Joint med IM

Beskrivelse:

Vi gennemgår de værktøjer ELSA stiller til rådighed, herunder G-Suite og dennes funktioner. Derudover er hjemmesiden på mange måder vores ansigt udad, og det er derfor også vigtigt, at denne spiller max. Vi vil derfor også gennemgå de basale krav til hjemmesiden, både i forhold til forpligtelser til ELSA og til GDPR.

Forberedelse:

Overvej om I har nogle tekniske spørgsmål, og leg rundt på jeres hjemmeside, og få et overblik over de basale funktioner.

15:45 – 16:00

Afslutning

Beskrivelse:

Vi runder dagen af med en snak om hvordan dagen er gået. Der vil også være tid til eventuelle spørgsmål eller andre ting, som vi ikke nåede i løbet af dagen.

Academic Activities

Workshops – Academic Activities

10:00 – 10:30

Godmorgen

Beskrivelse:

Vi mødes i Studenterhuset til en lille morgensamling, hvor vi får samlet alle, hvor ELSA Denmark giver en introduktion til workshops og hvor vi gennemgår dagens program. Derudover vil være en række praktiske informationer.

10:30 – 11:00

AA update og velkomst

Beskrivelse:

Dagen indledes med en uformel snak blandt VP AA'erne, hvor alle giver en status på hvordan det går i deres respektive bestyrelser, og der diskuteres eventuelle udfordringer.

Forberedelse:

Forbered en ganske kort status på, hvordan opstarten i din lokalgruppe har været

11:00 – 11:45

Fremtidens AA

Beskrivelse:

Hvad skal vi i AA lægge vægt på i fremtiden, hvilke af de internationale projekter skal vi forfølge, og hvilke skal vi droppe. Skal vi på nationalt niveau finde nye projekter mv. Formålet med denne workshop er helt generelt at snakke fremtidens ELSA Denmark, og hvilke visioner vi skal have.

Forberedelse:

Hvordan ser du fremtidens ELSA Denmark, hvilke mål synes du vi skal sætte. Gør dig klar på en diskussion af emnet.

11:45 – 12:45

ELSA Day/Menneskerettigheder – Joint med BEE, S&C, FM og MKT

Beskrivelse:

ELSA Day og menneskerettigheder er en stor del af ELSA. Vi skal i denne workshop derfor fastlægge, hvad ELSA Day er, og hvad er meningen med dette tiltag. Vi skal snakke om dette års ELSA Day og ide-udveksle forskellige muligheder for fejring af dagen. Dernæst skal vi diskutere muligheden for fremtidig fælles-afholdelse af ELSA Day for hele det danske netværk. Hertil skal vi snakke om fordele og ulemper ved en ELSA Day/Menneskerettigheds-partner.

Forberedelse:

- Forbered en kort statusopdatering på ELSA Day-forberedelse i din lokalgruppe, såfremt I allerede har en plan;
- Overvej forskellige måder, hvorpå dagen kan fejres i år, så der kan ide-udveksles med andre;
- Tænk på, hvordan fremgangsmåden ved en fælles ELSA Day for det danske netværk skulle se ud;
- Hvem kunne være en potential ELSA Day/Menneskerettigheds-partner, og hvad er fordele og ulemper ved sådan en aftale?

12:45 – 13:30

Frokost

13:30 – 14:30

Fundraising 101 – Joint med BEE, STEP, S&C, MKT, FM og IM

Beskrivelse:

Enkeltstående arrangementer er ikke det eneste vi kan tjene penge på i ELSA. Denne workshop er derfor ment til at vække nye ideer og strukturere vores arbejde inden for fundraising. Hvad skal der til for at en potentiel partner skriver under på en aftale?

Denne workshop bliver baseret mest på en øvelse, hvor vi lærer at fundraise som et team, og hvor alle poster arbejder sammen om et projekt inden for de 3 Key Areas.

Forberedelse:

Overvej hvilken rolle din post har spillet ved fundraising i din bestyrelse, og hvad din post og ekspertise ellers kan tilbyde af nye tiltag. Tænk ud af boksen.

14:30 – 15:45

Procedurekonkurrence prep – Joint med FM

Beskrivelse:

På denne workshop skal vi først snakke generelt om procedurekonkurrencen, så de nye i AA-teamet også er med på hvad det går ud på. Derefter skal vi forberede vores planlægning af procedurekonkurrencen 2020 og lede efter steder, hvor den kan blive endnu bedre end hidtil. Vi skal også hjælpe hinanden med de udfordringer, der kan være ved planlægningen og sikre at alle lokalgrupper i netværket kan ramme samme niveau hele vejen rundt.

Forberedelse:

Overvej hvad vi kan gøre for at forbedre procedurekonkurrencen.

15:45 – 16:00

Afslutning

Beskrivelse:

Vi runder dagen af med en snak om hvordan dagen er gået. Der vil også være tid til eventuelle spørgsmål eller andre ting, som vi ikke nåede i løbet af dagen.

Seminars & Conferences

Workshops – Seminars & Conferences

10:00 – 10:30

Godmorgen

Beskrivelse:

Vi mødes i Studenterhuset til en lille morgensamling, hvor vi får samlet alle, hvor ELSA Denmark giver en introduktion til workshops og hvor vi gennemgår dagens program. Derudover vil være en række praktiske informationer.

10:30 – 11:00

Introduktion

Beskrivelse:

Vi starter stille ud med at lære hinanden at kende og høre hinanden om, hvad der foregår på S&C-området i lokalgrupperne.

Forberedelse:

Hvis du er Vice President - eller hvis din Vice President ikke selv deltager, så vær klar med en kort beskrivelse af jeres arbejde i dette bestyrelsesår indtil nu, og de udfordringer I måske har mødt.

11:00 – 11:45

SELS – Hvordan? – Joint med FM

Beskrivelse:

En sommerskole kan være overvældende at komme i gang med at planlægge. Derfor kortlægger vi de forskellige steps til at komme sikkert igennem planlægningen og afviklingen af sommerskolen. De forskellige internationale hjælpemidler fra ELSA International vil også blive præsenteret.

Forberedelse:

Såfremt du har tid, så tag et kig på de forskellige materialer der ligger på <https://officers.elsa.org/sc/>

11:45 – 12:45

ELSA Day/Menneskerettigheder – Joint med BEE, AA, FM og MKT

Beskrivelse:

ELSA Day og menneskerettigheder er en stor del af ELSA. Vi skal i denne workshop derfor fastlægge, hvad ELSA Day er, og hvad er meningen med dette tiltag. Vi skal snakke om dette års ELSA Day og ide-udveksle forskellige muligheder for fejring af dagen. Dernæst skal vi diskutere muligheden for fremtidig fælles-afholdelse af ELSA Day for hele det danske netværk. Hertil skal vi snakke om fordele og ulemper ved en ELSA Day/Menneskerettigheds-partner.

Forberedelse:

- Forbered en kort statusopdatering på ELSA Day-forberedelse i din lokalgruppe, såfremt I allerede har en plan;
- Overvej forskellige måder, hvorpå dagen kan fejres i år, så der kan ide-udveksles med andre;
- Tænk på, hvordan fremgangsmåden ved en fælles ELSA Day for det danske netværk skulle se ud;
- Hvem kunne være en potential ELSA Day/Menneskerettigheds-partner, og hvad er fordele og ulemper ved sådan en aftale?

12:45 – 13:30

Frokost

13:30 – 14:30

Fundraising 101 – Joint med BEE, STEP, AA, MKT, IM og FM

Beskrivelse:

Enkeltstående arrangementer er ikke det eneste vi kan tjene penge på i ELSA. Denne workshop er derfor ment til at vække nye ideer og strukturere vores arbejde inden for fundraising. Hvad skal der til for at en potentiel partner skriver under på en aftale?

Denne workshop bliver baseret mest på en øvelse, hvor vi lærer at fundraise som et team, og hvor alle poster arbejder sammen om et projekt inden for de 3 Key Areas.

Forberedelse:

Overvej hvilken rolle din post har spillet ved fundraising i din bestyrelse, og hvad din post og ekspertise ellers kan tilbyde af nye tiltag. Tænk ud af boksen.

14:30 – 15:15

SELS + Study Visits

Beskrivelse:

Vi følger op på formiddagens workshop og forsætter i samme spor. Derudover vil denne del af workshoppen fokusere på sparring og uafklarede spørgsmål man skulle sidde tilbage med.

Workshoppen vil ligeledes fokusere på planlægningen af Study Visits, som i høj grad minder om planlægningen af SELS. Også her vil sparring være i fokus.

Forberedelse:

Overvej hvad I ser/oplever/forventer er de største udfordringer i forhold S&C-området.

15:15 – 15:45

ELSA Delegations

Beskrivelse:

ELSA Delegations er et fantastisk tilbud, men det har tidligere været vanskeligt at nå ud til de studerende. I denne workshop skal vi kigge på, hvordan vi i S&C kan fremme promovningen af ELSA Delegations og formidle det ud til de studerende på landets universiteter.

Forberedelse:

Ingen.

15:45 – 16:00

Afslutning

Beskrivelse:

Vi runder dagen af med en snak om hvordan dagen er gået. Der vil også være tid til eventuelle spørgsmål eller andre ting, som vi ikke nåede i løbet af dagen.

STEP

Workshops – STEP

10:00 – 10:30

Godmorgen

Beskrivelse:

ELSA Denmark vil gerne introducere NCM overordnet – og så skal vi have STEP’et ud over isen som vi hurtigt får brudt.

Forberedelse:

Tænk over, hvad der er vigtigt for dig at få ud af dette NCM.

10:30 – 11:00

Ajour plus udfordringer

Beskrivelse:

For at vi kan få mest muligt ud af dagen, starter vi med at sætte en finger i jorden i netværket. ELSA Denmark og lokalgrupperne giver derfor hver en kort ajourføring om, hvad der foregår på STEP-området samt hvilke udfordringer, der er mest presserende.

Forberedelse:

Hvis du er Vice President for STEP – eller hvis din Vice President ikke selv deltager – så vær klar med en kort beskrivelse af jeres arbejde i dette bestyrelsesår indtil nu. Peg herunder på 1-3 punkter, hvor I er udfordrede. Der er afsat 4-7 minutter per lokalgruppe.

11:00 – 11:45

Kend dit område: Årshjul og værktøjer

Beskrivelse:

ELSA Denmark giver et overblik over STEP-området samt de redskaber, der er til rådighed for arbejdet.

Forberedelse:

Tag et temperamentsmæssigt kig på officers.elsa.org/step/, hvor du kan finde et hav af materialer om STEP, inklusive

- STEP [Årshjul](#) samt [Tutorial](#), som giver overblik over terminologi;
- STEP [Håndbogen](#), [Traineeship Provider Manual](#) og [TP Checklist](#);
- STEP [Online System Manual](#);
- STEP [Media Card](#) og mere marketing-materiale;
- Andre dokumenter I får brug for undervejs, såsom Terms & Conditions for ansøgere, Traineeship Agreement (TA), Traineeship Specification Form (TSF), TSF Contract, Traineeship Evaluation Form (TEF) samt GDPR policy;
- Diverse statistik og data såsom tidligere praktiksteder.

11:45 – 12:45

Job-hunting i det danske land

Beskrivelse:

Danmark er et dejligt land – og fyldt med muligheder. Alligevel er det en tilbagevendende udfordring at finde danske praktiksteder til at modtage (udenlandske) STEP-praktikanter. I denne workshop stiller vi skarpt på, hvorfor dette kan være særligt svært i Danmark, og vi overvejer vores muligheder for at fokusere strategisk dér, hvor det giver mest mening i dansk kontekst.

Målet for workshoppen er at tage ét skridt tilbage – for overblikkets skyld – og så haste to skridt frem ved at lægge handlingsplaner til at imødegå de største udfordringer.

Forberedelse:

Overvej hvad I ser/oplever/forventer er de største udfordringer i forhold til at få høstet praktiksteder.

Jeres Vice Presidents har peget på, at der generelt stilles høje krav til studerende i Danmark, at de færreste arbejder på engelsk og at interessen for at have praktikanter i korte perioder er lav på grund af ressource- og fortrolighedshensyn. Er dette generelt retvisende? Eller fokuserer vi måske for smalt?

Forsøg at komme frem med idéer til at imødegå udfordringerne. Spørg for eksempel dig selv: Kan vi fokusere på nogle typer af praktiksteder, hvor forholdene vil være anderledes? Kan vi vinkle STEP anderledes for at mitigere nogle af udfordringerne?

12:45 – 13:30

Frokost

13:30 – 14:30

Fundraising 101 – Joint med BEE, AA, S&C, MKT, IM og FM

Beskrivelse:

Enkeltstående arrangementer er ikke det eneste vi kan tjene penge på i ELSA. Denne workshop er derfor ment til at vække nye ideer og strukturere vores arbejde inden for fundraising. Hvad skal der til for at en potentiel partner skriver under på en aftale?

Denne workshop bliver baseret mest på en øvelse, hvor vi lærer at fundraise som et team, og hvor alle poster arbejder sammen om et projekt inden for de 3 Key Areas.

Forberedelse:

Overvej hvilken rolle din post har spillet ved fundraising i din bestyrelse, og hvad din post og ekspertise ellers kan tilbyde af nye tiltag. Tænk ud af boksen.

14:30 – 15:15

Student Hunting og Branding af STEP – Joint med MKT

Beskrivelse:

Selvom STEP'ere og Marketeers godt kan blive enige om, at STEP er et fantastisk tilbud, kan det være vanskeligt at nå ud med budskabet til de studerende, der kan drage nytte af STEP. I denne workshop crowdsourcer vi den perfekte pitch gennem directors, og vi giver branding en reality-check.

Forberedelse:

Directors: Tænk over, hvad der gør STEP attraktivt for studerende. Kan du komme i tanker om to ting, der gjorde STEP interessant for dig, da du først hørte om det? Hvordan ville du pitche STEP på ét minut? Skriv dine to ting ned sammen med et par salgspunkter til en pitch, og tag dem med til workshoppen.

Vice Presidents: Tal sammen mellem Marketing og STEP om, hvad jeres lokalgruppe hidtil har gjort for at markedsføre STEP. Tag gerne et kig sammen på marketing-materialet for STEP på officers.elsa.org/step/ og på jeres posts tilbage i tiden på sociale medier. Hvad vil I gerne tage med til det kommende år? Hvad vil I eventuelt gøre anderledes? Skriv et par punkter og tag dem med til workshoppen.

15:15 – 15:45

Styr på årsplanen - OYOP betyder One Year Operational Plan

Beskrivelse:

Vi hiver årsplaner og målsætninger frem af gemmerne og sér, om dagens strabadser har bragt noget at tilføje. I dette rum gælder det om at samle trådene og blive klar på, hvordan vi når vores mål.

Forberedelse:

Alle: Overvej hvordan dagens program spiller ind i forhold til at skabe succes for STEP i netværket. Skriv gerne et par punkter ned undervejs som du tænker er særligt vigtige på sigt.

Vice Presidents: Medbring din OYOP (hvis du har én; uanset formen). Vær klar til at dele et par målsætninger for året samt et par punkter med de handlinger du har påtænkt at gennemføre for at nå målene.

15:45 – 16:00

Wrap-it-up – Last STEP

Beskrivelse:

Vi samler op og puster ud inden vi sammen tager outputtet af vores workshops med 'det sidste skridt' (ud i det daglige).

Indkomne ændringsforslag til ELSA Danmarks Vedtægter og beslutningssamling

Generel info: Afstemninger

§ 19. Alle afstemninger afgøres ved almindelig stemmeflertal, medmindre andet er bestemt i nærværende vedtægter.

Stk. 2. Vedtægtsændringer kræver kvalificeret flertal.

Stk. 3. Kvalificeret flertal er 2/3 af stemmerne.

Stk. 4. Ethvert stemmeberettiget medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Ændringsforslag til ELSA Denmarks Beslutningssamling

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen

Forslag nr. 1:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Denmark

Begrundelse:

I og med at disse Strategic Goals er forældet og erstattet af nye, er det naturligt, at disse skal fjernes fra vores beslutningssamling.

Forslaget:

ELSA DENMARK GENERELT

~~International langsigtet strategi~~

~~Strategic Goals for 2018 (Council Meeting Decision Book) – I kraft 13. april 2013~~

~~1. Internal Structure~~

~~ELSA shall focus on Human Resources:~~

~~— National Groups shall have a National Trainers Pool.~~

~~— ELSA shall create a training strategy.~~

~~— ELSA shall simplify the process of organizing ITP trainings and promote their importance.~~

~~— ELSA shall continually evaluate, share and optimize recruitment strategies.~~

~~ELSA shall improve knowledge management.~~

~~— ELSA shall have an online archive available to all ELSA officers consisting of, but not limited to; minutes from previous internal meetings, current editions of the decision book, the statutes and standing orders, workshop presentations, general guidelines, various templates, and handbooks.~~

~~— Every ELSA Group shall organize a transition session, common or separated, (of at least one day) before the end of the term in office for the newly elected Board.~~

~~— Every ELSA Group shall have an Externals' Contacts Database.~~

~~ELSA shall improve/focus on communication within the network.~~

~~— ELSA shall have an electronic newsletter directed to all stakeholders of ELSA.~~

2. Professional and academic development of law students and young lawyers

~~ELSA shall improve the quality of, and interest in STEP.~~

~~— ELSA shall develop a new and common system for the purpose of registration of traineeships, offering traineeships and applying for traineeships within the STEP framework.~~

~~— ELSA shall strive to have a diversity of employers within STEP.~~

~~— ELSA International shall extend the STEP offer to traineeships outside of Europe.~~

~~— ELSA shall increase the number of STEP traineeships in the entire Network by at least 15 % on a yearly basis.~~

~~— ELSA shall increase the number of Student Application Forms in the entire Network by at least 15 % on a yearly basis.~~

~~ELSA shall constantly develop awareness and knowledge of human rights.~~

~~— ELSA shall develop its own Human Rights programme.~~

~~— ELSA shall establish human rights partnerships on all levels.~~

~~— ELSA shall organize an annual ELSA Day with participation of each Local Group.~~

~~ELSA shall increase the awareness of the International Focus Programme among members and externals, as well as the general implementation of it.~~

~~— ELSA shall strive to get a larger number of STEP Traineeships within the IFP area.~~

~~— ELSA shall develop a strategy to maintain and improve partnerships of former IFP topics, even after the introduction of a new IFP topic.~~

~~ELSA shall offer a broader range of legal education opportunities.~~

~~— ELSA shall develop a wider catalogue of academic and scientific events and make them available to local groups.~~

~~— ELSA shall focus on organizing Moot Court Competitions on all levels.~~

~~— ELSA shall focus on organizing activities for the development of the practical skills of law students and young lawyers.~~

~~— ELSA shall prioritize the organization of Law Schools, as the leading scientific events of the Network.~~

3. Internationality

~~ELSA shall bring the international aspect of the association closer to the national and local level.~~

~~— ELSA shall focus on regional events as a means of making internationality accessible to more ELSA members.~~

~~— ELSA shall focus on the promotion of international exchanges between ELSA groups in the Network and the improvement of the structure and the organization of such activities.~~

- ~~— ELSA shall promote legal English trainings within the Network.~~
- ~~— ELSA shall include international exchange students in its activities.~~
- ~~— ELSA shall increase the number of international events on both a national and local level.~~

4. External relations

~~ELSA shall improve its cooperation with other organizations, institutions and corporations.~~

- ~~— ELSA shall increase the number of National Groups cooperating with the Council of Europe.~~
- ~~— ELSA shall increase cooperation with international student organizations throughout all levels of ELSA.~~
- ~~— ELSA shall increase the number of partners for STEP and delegations, improve the quality of existing partnerships, and aim to have a long term cooperation with partners.~~
- ~~— ELSA shall establish partnerships with Bar Associations on every level.~~
- ~~— ELSA shall increase the number of joint projects with partner organizations within all levels of the Network.~~
- ~~— ELSA shall develop long term cooperation's with universities.~~

5. Financial stability

~~ELSA shall be a financially sound organization with enough resources to fulfill its goals.~~

- ~~— ELSA shall have a clear view of its financial situation at all levels, through proper bookkeeping and budgeting.~~
- ~~— ELSA shall, on all levels, increase the number of trainings on the topic of effective fundraising~~
- ~~— ELSA shall create a strategy for obtaining grants.~~
- ~~— ELSA International shall own, and have a structured plan on financing the acquisition of the premises of its offices.~~
- ~~— ELSA International shall move its statutory seat to a more cost efficient jurisdiction.~~

6. Profile of ELSA

~~ELSA shall be known for offering legal opportunities and high quality activities.~~

- ~~— ELSA shall focus on increasing understanding of ELSA and ELSA related activities for all its stakeholders and in particular externals.~~
- ~~— The websites of ELSA must give a clear overview of the Network's activities.~~

~~ELSA shall develop its brand and establish a unified image as an international and professional association.~~

- ~~— A marketing materials database shall be created and used efficiently to ensure a unified image of ELSA.~~
- ~~— ELSA shall create and carry out a public relations strategy.~~
- ~~— ELSA shall review and update its corporate identity and websites.~~
- ~~— ELSA shall aim to obtain support from renowned person.~~

Forslag nr. 2:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Denmark

Begrundelse:

I forbindelse med at nye Strategic Goals for de næste 4 år blev vedtaget til ICM i Baku, skal ELSA Denmarks beslutningssamling tilpasses i overensstemmelse med disse. Det er dog af vores opfattelse, at ikke alle originale Strategic Goals vedtaget i Baku er rettet mod ELSA Denmark, idet en del retter sig mod ELSA International, og en anden del retter sig mod ting og aktiviteter som er ikkeeksisterende i ELSA Denmark netværket. Derfor har vi udarbejdet/oversat de mål, som vi mener er relevante og realistiske at sigte efter over de næste 4 år af ELSA Denmarks fremtid.

Forslaget:

ELSA DENMARK GENERELT

National langsigtet strategi

Strategic Goals for 2019 – 2023

1. Genfinde fokus

Mål: Styrke ELSA Denmarks identitet ved at skabe en klar forståelse af, hvad formåls erklæringen betyder for foreningens medlemmer, og hvordan dette definerer og bestemmer vores handlinger.

Målet skal opnås ved:

- ELSA Denmark og lokalgrupperne skal tilstræbe at skabe opmærksomhed og viden omkring menneskerettigheder ved at lave aktiviteter omhandlende dette;
- ELSA Denmark skal tilstræbe at etablere menneskerettighedspartnerskaber;
- ELSA Denmark og lokalgrupperne skal tilstræbe at skabe øget opmærksomhed og viden omkring ELSAs International Focus Programme;
- ELSA Denmark og lokalgrupperne skal tilstræbe at anerkende juridiske problemstillinger samt engagere sig i aktiviteter, som tilskynder socialt ansvar.

2. Kontinuitet

Mål: Sikre mere sammenhængende, gensidigt fordelagtige og langsigtede relationer med ELSA Denmark og lokalgruppernes partnere såvel som aktive og passive medlemmer.

Målet skal opnås ved:

- ELSA Denmark og lokalgrupperne skal tilstræbe at opnå og sikre langvarig støtte fra anerkendte partnere, institutioner og personer;
- ELSA Denmark og lokalgrupperne skal undersøge nye måder at involvere sine partnere i foreningens arbejde, for at sikre en mere sammenhængende og gensidigt fordelagtig relation;
- ELSA Denmark og lokalgrupperne skal tilstræbe at fremhæve sine tidligere medlemmers succeser, for at vise de potentielle fordele i at være en aktiv del af foreningen;
- ELSA Denmark skal aktivt opfordre aktive medlemmer i at deltage i alumneforeningen efter deres aktive år;
- ELSA Denmark skal tilstræbe at etablere et formelt samarbejde med sin alumneforening, som klarlægger de forventninger, pligter og fordele for hver part, for at sikre et gensidigt fordelagtigt forhold.

3. Medlemsværdi

Mål: Identificere og fokusere på de aktiviteter, som giver mest værdi til ELSA-medlemmer.

Målet skal opnås ved:

- ELSA Denmark og lokalgrupperne skal tilstræbe at give sine aktive medlemmer muligheder, der kan give dem færdigheder for livet;
- ELSA Denmark og lokalgrupperne skal sikre at alle dennes aktive medlemmer anerkendes internt og eksternt for deres position og evner;
- ELSA Denmark skal tilstræbe at udarbejde en årlig tilfredsundersøgelse for sine aktive medlemmer, for at finde ud af, hvilke områder der kan forbedres.

4. Fællesskab

Mål: At skabe et stærkt socialt brand for ELSA Denmark ved at forene passive og aktive medlemmer under ét brand og én vision.

Målet skal opnås ved:

- ELSA Denmark og lokalgrupperne skal sætte fokus på forøget forståelse af ELSA og ELSA-relaterede aktiviteter for alle sine medlemmer;
- ELSA Denmark skal tilstræbe at fokusere på regionale arrangementer, som middel til at gøre det internationale mere tilgængeligt for alle ELSA-medlemmer;

- ELSA Denmark og lokalgrupperne skal sikre, at deres hjemmesider giver et klart og overskueligt overblik over ELSAs aktiviteter, ved at udføre et årligt eftersyn af hjemmesidernes struktur og indhold;
- ELSA Denmark og lokalgrupperne skal tilstræbe at udvikle deres brand og skabe et forenet billede af ELSA som en international og professionel forening, mens der samtidig tilbydes sociale arrangementer for ELSAs medlemmer;
- ELSA Denmark og lokalgrupperne skal tilstræbe at anvende skabeloner og materialer, der er stillet til rådighed af ELSA International, for at sikre et forenet billede af ELSA.

Program

Fredag

11. oktober 2019

- 16:00 **Opening workshop**
 Studenterhuset Aalborg
- 17:00 **Skjult reklame – Oplæg ved NCM-hovedsponsor Bech-Bruun**
 Studenterhuset Aalborg
- 18:30 **Transport, fritid, osv.**
 Aalborg
- 18:45 **Middag**
 Grillen Burgerbar Aalborg
- 20:45 **Fest**
 Pigen og Trompeten, Aalborg

Lørdag

12. oktober 2019

- 10:00 **Godmorgen**
 Studenterhuset Aalborg
- 10:30 **Workshops**
 Studenterhuset Aalborg
- 12:45 **Frokost**
 Studenterhuset Aalborg
- 13:30 **Workshops**
 Studenterhuset Aalborg
- 16:00 **Transport, fritid, tøjskifte, osv.**
 Aalborg

18:30 **Middag, fest, osv.**
Festlokale på Blegkilde Allé 2B (kælderen)

Søndag

13. oktober 2019

10:30 **Generalforsamling**
 Studenterhuset Aalborg

12:00 **Frokost**
 Studenterhuset Aalborg

12:30 **Afslutning med et tvist**
 Studenterhuset Aalborg

14:00 **Afslutning på NCM Aalborg 2019**

Praktiske informationer

Måltider:

Fredag:

Vi samles til aftensmåltid på Grillen Burgerbar på adressen Ved Stranden 1 i Aalborg.

Lørdag:

Vi serverer sandwich til frokost samt lidt snacks i løbet af dagen. Til aften mødes vi i festlokalerne i kælderen på Blegkilde Allé 2B, hvor der bliver stillet an med buffet samt lidt vin, øl, sodavand og selvfølgelig Gammel Dansk. Man må herudover gerne medbringe hvad man ellers vil have.

Søndag:

Efter generalforsamlingen bliver der serveret en sandwich til fælles frokost.

Påklædning:

Der er som sådan ingen dress code i forbindelse med NCM. Dog vil ELSA Denmark gerne opfordre til at bære mindst business casual til workshops fredag og lørdag, og af respekt for generalforsamlingen, lidt mere formel påklædning til denne.

LETTER OF AUTHORIZATION

ELSA DENMARKS GENERALFORSAMLING

Dato: 13. oktober 2019

Tid: Kl. 10:30 – 12:00

Sted: Studenterhuset, Aalborg

ELSA _____ meddeler herved, at følgende medlemmer er berettiget til at stemme på vegne af lokalforeningen ved ELSA Denmarks halvårslige generalforsamling. Skal gives til Secretary General, Daniel Sørensen, før generalforsamlingen.

1. _____
(Stemmeberettiget navn)

2. _____
(Stemmeberettiget navn)

3. _____
(Stemmeberettiget navn)

Ovenstående medlemmers stemmeberettigelse bekræftes af 4 af lokalforeningens bestyrelsesmedlemmer:

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____