

Bech·Bruun

19. april 2020
ELSA Denmark

NCM

Working Materials



DAHL | advokatfirma

elsa

The European Law Students' Association
DENMARK

Forord

Kære venner, kære medlemmer, kære netværk

Normalvis ville jeg, på vegne af ELSA Denmark og mig selv, byde alle velkommen til årets første og "vores" sidste NCM, starte med et passende citat eller talemåde og senere understrege det vigtigste emne for weekenden. Verdenssituationen har desværre gjort dette meget svært for mig. Jeg vil derfor starte med at sige, hvor ked af jeg er, at vi ikke kan mødes – som vi plejer – til en fantastisk og lærerig weekend, hvor vi genforenes med vennerne fra hele landet og samtidig kan sige farvel til de gamle (snart pensionerede) medlemmer og byde den nye, ambitiøse bestyrelse velkommen.

NCM har altid været samlepunktet for det danske netværk. En weekend, hvor vi har udvekslet ideer, lært en masse nyt og diskuteret fremtiden af vores forening. En weekend med mulighed for at få nye bekendtskaber på tværs af landet og feste sammen til morgenstunden. En tradition. En tradition, som desværre ikke er mulig at gennemføre i år.

Vores forening bygger på vigtige fundamentet som gør, at vi på tværs af landegrænser og trods kulturforskelle kan stå sammen om én vision. Dette skal vi huske på, især i krisetider som disse.

Selvom vi ikke får mulighed for at mødes og fejre vores resultater samt evaluere på vores fejl, skal vi stadig huske at give hinanden – og sig selv – et stort skulderklap. Jeg kunne ikke være mere stolt af arbejdet i det danske netværk. I hele landet er der blevet kæmpet for gode resultater og fundet på nye, spændende tiltag, hvilket har været fantastisk at følge med i. Alt kan selvfølgelig ikke altid gå som planlagt, og det har derfor været en fornøjelse at se en positiv energi hele vejen igennem.

Der skal derfor lyde et stort TAK til hele netværket for jeres arbejde!

Det er jer, som gør ELSA til en fantastisk forening og en uforglemmelig oplevelse at være en del af.

Teknologien gør det muligt for os at gennemføre de vigtigste procedurer, og derfor gennemfører vi generalforsamlingen d. 19. april 2020.

Sundhedskrise eller ej, har vi altid stået som en enhed.

Denne gang må vi stå sammen, hver for sig.

De varmeste hilsner!

På vegne af ELSA Denmark,

Wiktor Jezierza-Szteyner
President i ELSA Denmark



Indholdsfortegnelse

FORORD	2
DAGSORDEN FOR GENERALFORSAMLINGEN FORÅR 2020	4
AFHOLDELSE AF ELEKTRONISK GENERALFORSAMLING	6
INDKOMNE ÆNDRINGSFORSLAG TIL ELSA DENMARKS VEDTÆGTER OG BESLUTNINGSSAMLING	8
ÆNDRINGSFORSLAG TIL ELSA DENMARKS VEDTÆGTER	9
ELSA DENMARK FORESLÅR FØLGENDE VEDTÆGTSÆNDRINGER TIL GENERALFORSAMLINGEN	9
<i>Forslag 1:</i>	9
<i>Forslag 2:</i>	10
<i>Forslag 3:</i>	11
ÆNDRINGSFORSLAG TIL ELSA DENMARKS BESLUTNINGSSAMLING	12
ELSA DENMARK FORESLÅR FØLGENDE TIL GENERALFORSAMLINGEN	12
<i>Forslag 1:</i>	12
<i>Forslag 2:</i>	13
<i>Forslag 3:</i>	15
<i>Forslag 4:</i>	16
<i>Forslag 5:</i>	17
<i>Forslag 6:</i>	18
<i>Forslag 7:</i>	19
<i>Forslag 8:</i>	20
<i>Forslag 9:</i>	21
<i>Forslag 10:</i>	22
<i>Forslag 11:</i>	23
<i>Forslag 12:</i>	25
<i>Forslag 13:</i>	27
<i>Forslag 14:</i>	29
KANDIDATER TIL PRESIDENT I ELSA DENMARK	30
LETTER OF AUTHORISATION	32

Dagsorden for generalforsamlingen forår 2020

Ordinær generalforsamling – den 19. april 2020

- 10:00 **Åbning af generalforsamlingen**
Daniel Sørensen
- 10:05 **Valg af dirigent og referent(er)**
Daniel Sørensen
- 10:05 **Uddelegering af stemmeret**
Dirigent
- 10:10 **Godkendelse af dagsordenen**
Dirigent
- 10:10 **Forelæggelse og godkendelse af ELSA Denmarks bestyrelses beretning**
ELSA Denmarks bestyrelse
- 10:15 **Fremlæggelse og godkendelse af ELSA Denmarks halvårsregnskab**
Anna Beiter Sebelin
- 10:30 **Præsentation fra lokalgrupperne om status på deres arbejde og deres medlemmer**
Lokalgrupperne
- 10:45 **Rapport fra International Council Meeting 2019 i Constanta**
- 10:55 **Rapport fra Nordic Officers' Meeting 2019 i Tromsø**
- 11:10 **Præsentation og godkendelse af forslag til vedtægtsændringer**
Dirigent
- 11:20 **Præsentation og godkendelse af forslag til beslutningssamling**
Dirigent
- 12:05 **Fastlæggelse af medlemsgebyret for det kommende bestyrelsesår**
- 12:05 **Præsentation og valg af kandidat til President i ELSA Denmark 2020/2021**
Dirigent og kandidater

- 12:20 **Optælling af stemmer**
Dirigent og Daniel Sørensen
- 12:25 **Præsentation og valg af kandidat til Secretary General i ELSA Denmark 2020/2021**
Dirigent og kandidater
- 12:40 **Optælling af stemmer**
Dirigent og Daniel Sørensen
- 12:45 **Præsentation og valg af kandidat til Treasurer i ELSA Denmark 2020/2021**
Dirigent og kandidater
- 13:00 **Optælling af stemmer**
Dirigent og Daniel Sørensen
- 13:05 **Præsentation og valg af kandidater til Vice President for Marketing, Vice President for Academic Activities, Vice President for Seminar & Conferences og Vice President for Student Trainee Exchange Program i ELSA Denmark 2020/2021**
Dirigent og kandidater
- 14:05 **Optælling af stemmer**
Dirigent og Daniel Sørensen
- 14:10 **Præsentation af kandidater til posten som revisor i ELSA Denmark 2020/2021**
Dirigent og kandidater
- 14:20 **Optælling af stemmer**
Dirigent og Daniel Sørensen
- 14:25 **Eventuelt**
Dirigent
- 14:30 **Afslutning på generalforsamlingen**
Daniel Sørensen

Afholdelse af elektronisk generalforsamling

Det bliver uden tvivl en anerledes generalforsamling, nu hvor vi afholder den elektronisk. Derfor kommer her en kort introduktion til, hvordan vi tænker det kommer til at foregå.

Hvor og hvornår?

Som det fremgår af dagsordenen ovenfor, starter generalforsamlingen kl. 10:00 på søndag den 19. april 2020.

Planen er at afholde generalforsamlingen på Google Meet. Platformen er meget simpel, men det anbefales alligevel lige at blive fortrolig med den inden mødet, og sikre at alt virker som det skal. Google Meet kan findes på følgende link: <https://meet.google.com/>

Kort tid før kl. 10:00 vil der blive delt et link ud, hvor I kan få direkte adgang til det rigtige forum.

For at holde god ro og orden gennem hele generalforsamlingen, skal alle slå lyden fra deres mikrofoner. Hvis man ønsker at tale, kommenterer man først, og når man får ordet, kan man så slå sin mikrofon til igen.

Hvordan?

Taleret

Alle lokalgrupper har ret til at tale på generalforsamlingen, og ønsker man at gøre brug af sin taleret, bruger vi et digitalt "fingersystem". Det fungerer ved, at man i stedet for at række hånden, skriver noget i chatten, for at gøre dirigenten opmærksom på sit ønske. Følgende vil gøre sig gældende:

Skriver man "1" i chatten, vil man tage et nyt emne op. Det kan eventuelt være nyt et spørgsmål til et ændringsforslag eller et spørgsmål til en kandidat.

Skriver man "2" i chatten, vil man stille et opfølgende spørgsmål eller kommentar om samme emne. Da det skal handle om samme emne, får man prioritet over eventuelt tidligere skrevne 1'ere.

Skriver man "T" i chatten, har man en teknisk bemærkning, fx at lyden ikke fungerer eller at der ikke kommer noget billede. Dette må være helt uundgåeligt for denne første afholdelse af elektronisk generalforsamling, hvorfor vi beder om jeres tålmodighed hermed.

Afgivelse af stemmer

Hver lokalgruppe har ret til tre stemmer på generalforsamlingen. For at kunne holde styr på de mange mennesker der sidder bag skærmene, og for at undgå problemer, beder vi jer udvælge én til at være berettiget til at afgive stemme på vegne af lokalgruppen. Det er denne, som skal stemme i

forbindelse med ændringsforslag, og samtidig denne, som vil få tilsendt link til de hemmelige valg – og således ikke andre. Samtidig kan hver lokalgruppe udvælge en suppleant, der kan tage over, såfremt den stemmeberettigede bliver forhindret i at deltage – af enten personlige eller tekniske årsager.

Almindelig afgivelse af stemme: Angående afgørelse af diverse beslutninger og godkendelse af beretninger, ændringsforlag osv. Da disse normalt afgøres ved ikke-hemmelig stemmeafgivning, ændrer vi ikke på dette. Dog skal den stemmeberettigede skrive lokalgruppens holdning i chatten i stedet for at vise stemmesedler, som vi normalt gør. Fx skriver man ”3 for” hvis man vil afgive 3 stemmer for, eller ”2 for, 1 blank” hvis man vil afgive 2 stemmer for og 1 blank.

Afgivelse af hemmelige stemmer: Angående valg af ELSA Denmarks bestyrelse. Hertil afholdes valgene normalt hemmelige, og det vil vi også gøre her. Det kommer i praksis til at fungere således, at de stemmeberettigede får tilsendt et link af ELSA Denmarks Secretary General i forbindelse med valget, hvor de bliver ført til en Google Forms. Denne udfylder man anonymt med sine stemmer, ét valg ad gangen. Der vil ikke kræves, at nogen identifikationsbare oplysninger bliver indtastet, således at hverken deltagerne eller ELSA Denmark ved, hvem der har afgivet hvilke stemmer. Når stemmer er afgivet, vil de stemmeberettigede have adgang til at se hvordan stemmerne er blevet afgivet, og besvarelsene vil blive endeligt blive offentliggjort.

OBS: Procedurespørgsmål

Det skal erindres, at dirigenten i henhold til ELSA Denmarks vedtægter afgør procedurespørgsmål. Det er således dirigenten, der bestemmer hvem der får lov til at tale og hvornår. Samtidig er det dirigenten, der afgør eventuelle uklarheder. Har nogen fx bevist eller ved en fejl skrevet forkert, fx ”3 fro” eller ”3 ifod” eller andet, er det dirigenten, der afgør, om den afgivne tekst er tilstrækkeligt klar til at blive forstået, eller om de afgivne stemmer skal erklæres ugyldige. Vi vil derfor for en god ordens skyld indskærpe, at man lige hurtigt læser korrektur på sin stemmeafgivning, inden denne indsendes.

Eventuelle spørgsmål til ovenstående kan rettes til ELSA Denmarks Secretary General på secgen@dk.elsa.org.

Vel mødt!

Indkomne ændringsforslag til ELSA Danmarks vedtægter og beslutningssamling

Generel info: Afstemninger

§ 19. Alle afstemninger afgøres ved almindelig stemmeflertal, medmindre andet er bestemt i nærværende vedtægter.

Stk. 2. Vedtægtsændringer kræver kvalificeret flertal.

Stk. 3. Kvalificeret flertal er 2/3 af stemmerne.

Stk. 4. Ethvert stemmeberettiget medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Ændringsforslag til ELSA Denmarks Vedtægter

ELSA Denmark foreslår følgende vedtægtsændringer til generalforsamlingen

Forslag 1:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks vedtægter
Fremsat af ELSA Denmark

Begrundelse:

Foreningen vi er medlem af, hedder ”The European Law Students’ Association” og ikke ”ELSA International”. Den fejlagtige anvendelse af ELSA International bør korrigeres.

Endvidere foreslås det at præcisere, at rollen som henholdsvis formand, næstformand og kasserer henlægges til President, Secretary General og Treasurer.

Forslaget:

Kapitel 2 - Organisation

§ 4. **The European Law Students’ Association** ~~ELSA International~~ er organiseret i tre niveauer: Internationalt, nationalt og lokalt. ELSA Denmark repræsenterer det nationale niveau.

Stk. 2. ELSA Denmarks bestyrelse har den daglige ledelse af foreningen. ELSA Denmarks bestyrelse varetager ligeledes den overordnede og strategiske ledelse af foreningen.

Stk. 3. ELSA Denmark repræsenterer medlemmerne i internationale sammenhænge. ELSA Denmark er medlem af **The European Law Students’ Association** ~~ELSA International~~ i henhold til **dennes** ~~ELSA Internationals~~ vedtægter.

Stk. 4. ELSA Denmarks ~~national~~ vedtægter og beslutningssamling skal være i overensstemmelse med internationale vedtægter og beslutningssamling.

Stk. 5. ELSA Denmarks bestyrelse består af **formanden** President, **næstformanden** Secretary General, **kassereren** Treasurer, Vice President for Marketing, Vice President for Academic Activities, Vice President for Seminars and Conferences og Vice President for Student Trainee Exchange Programme.

Forslag 2:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks vedtægter

Fremsat af ELSA Denmark

Begrundelse:

Forslaget indeholder to ændringer. Efter vi har ændret udregningen af medlemsgebyret, således at det ikke længere skal fastsættes på generalforsamlingen, giver det ikke mening at have det som en forpligtelse i henhold til dagsordenen. Det foreslås derfor at denne forpligtelse fjernes.

Det andet forslag sigter på at gøre generalforsamlingen hurtigere. Nu afholdes der fire valgrunder, og af effektivitetshensyn foreslås dette nedbragt til to. I første runde vælges President, Secretary General og Treasurer. Lige efter vælges de resterende poster i bestyrelsen.

Forslaget:

Kapitel 4 - Generalforsamlingen

§ 17. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling til foråret skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent(er)
2. Godkendelse af dagsorden
3. Forelæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning
4. Fremlæggelse og godkendelse af halvårsregnskab
5. Beretning fra ICM
6. Beretning fra IPM samt øvrige internationale møder
7. Indkomne forslag
8. ~~Fastlæggelse af medlemsgebyret for det kommende bestyrelsesår~~
9. Valg af President, **Secretary General og Treasurer**
10. ~~Valg af Secretary General~~
11. ~~Valg af Treasurer~~
12. **10.** Valg af Vice President for Marketing, Vice President for Academic Activities, Vice President for Seminars and Conferences og Vice President for Student Trainee Exchange Programme
13. **11.** Valg af to revisorer
14. **12.** Eventuelt

Forslag 3:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks vedtægter

Fremsat af ELSA Denmark

Begrundelse:

ELSA International er ikke en juridisk enhed, der kan ophøre, hvorfor bestemmelsen i stk. 2 ikke har nogen virkning. Foreningen, som bestemmelsen henviser til, er rettelig The European Law Students' Association (ELSA), og for at bestemmelsen skal have virkning efter hensigten, bør dette korrigeres.

Det samme er tilfældet for stk. 3.

Forslaget:

Kapitel 10 - Opløsning af ELSA Denmark

§ 35. Opløsning af ELSA Denmark kan ske, såfremt ELSA Denmarks bestyrelse fremsætter forslag herom. Forslaget vedtages på en generalforsamling ved kvalificeret flertal. Forslaget skal godkendes på en opfølgende generalforsamling ved kvalificeret flertal. Den opfølgende generalforsamling må ikke finde sted i samme bestyrelsesår.

Stk. 2. Uden for de i stk. 1 nævnte tilfælde, kan foreningen opløses, hvis **The European Law Students' Association** ~~ELSA International~~ ophører.

Stk. 3. Såfremt foreningen ved sin opløsning er i besiddelse af formue, skal denne principalt tilfalde **The European Law Students' Association** ~~ELSA International~~ subsidiært tilsvarende dansk eller international organisation.

Ændringsforslag til ELSA Denmarks Beslutningssamling

ELSA Denmark foreslår følgende til generalforsamlingen

Forslag 1:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling

Fremsat af ELSA Denmark

Begrundelse:

På generalforsamlingen ved International Council Meeting Constanta i efteråret blev det emnet for International Focus Programme (IFP) i næste periode fastsat til "Law and Technology". ELSA Denmarks beslutningssamling bør ændres i takt hermed.

Forslaget:

ELSA DENMARK GENERELT

International Focus Programme (IFP)

Emne

~~4. Fra 1. August 2016 til 31. Juli 2019 er emnet for The International Focus Programme — også kaldet the IFP topic — Environmental Law.~~

4. Fra 1. januar 2020 til 31. juli 2022 er emnet for The International Focus Programme "Law and Technology".

Forslag 2:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Denmark

Begrundelse:

Listen over ELSA Denmarks opgaver på IM-området bærer præg af, ikke at være opdateret længe. Derfor foreslås en revision af denne.

(Nye) Punkt 1.2: ”generalforsamling” kan henvise til mange forskellige begivenheder. Det bør derfor præciseres, at forpligtelsen opstår i forbindelse med et ICM.

Punkt 4: ELSA Denmark har ikke haft et intranet i flere år, og der er ikke planer om at etablere et sådant. Denne bestemmelse må anses som et levn, der blev overset da man fjernede de øvrige bestemmelser om intranettet. Denne bestemmelse bør derfor fjernes.

(Nye) Punkt 1.6: Afsnittet, der regulerer NCM og den dertilhørende generalforsamling, er nu under overskriften ”National Council Meeting” i stedet for ”Ordinær Generalforsamling”, som det hed før. Det foreslås derfor, at dette punkt ændres sprogligt i overensstemmelse hermed.

(Nye) Punkt 1.7: Som det står nu, er ELSA Denmarks Secretary General ansvarlig for både forberedelsen af et ICM og den danske deltagelse ved et ICM – uanset om han/hun er til stede ved begivenheden. Det er passende, at ELSA Denmarks Secretary General er overordnet ansvarlig for korrekt tilmelding og forberedelse af delegationen til et internationalt møde, da man herved sikrer at dette bliver gjort. Dog synes det ubegrundet at Secretary General skal være ansvarlig for den danske deltagelse – selv hvis denne ikke er med. Det bør være delegationslederen der er ansvarlig for dette. Det foreslås derfor at bestemmelsen tilrettes og præciseres, således at ELSA Denmarks Secretary General er overordnet ansvarlig for tilmelding og forberedelse af delegationen til ICM – og ikke mere - uanset om denne er delegationsleder eller ej. I øvrigt bør det samme gøre sig gældende for NOM.

(Nye) Punkt 1.8: I praksis er det nye Secretary General der står for databeskyttelse og for at have viden herom. Det bør derfor tilsvarende være en forpligtelse for ELSA Denmark i forbindelse med IM-området, at udarbejde og opdatere persondatapolitikken, der er et vigtigt redskab til at opfylde vores persondataretlige forpligtelser.

Punkt 9: Denne forpligtelse samt en sektion om en Code of Conduct blev indført i 5. udgave af beslutningssamlingen ved NCM Aarhus 2014. Denne er dog aldrig blevet lavet, og sektionen vedrørende dette blev derefter slettet fra beslutningssamlingen igen fra den 10. udgave ved NCM

København 2017. Denne bestemmelse må anses som et levn, der blev overset da man fjernede de øvrige bestemmelser om Code of Conduct. Denne bestemmelse bør derfor fjernes.

Forslaget:

Internal Management (IM)

Generelt

ELSA Denmark's opgaver

1. ELSA Denmark skal:

- 1.1. At sikre, at alle lokalgruppermedlemmer og observatormedlemmer i ELSA Denmark opererer i overensstemmelse med gældende vedtægter og beslutningssamlingen.
- 1.2. At forberede og udarbejde en State of the Network Inquiry (SoTN) minimum 21 dage før afholdelsen af hvert International Council Meeting, generalforsamling.
- 1.3. At holde hjemmesiden opdateret.
- ~~4~~ At opretholde og varetage brugen af ELSA Denmark's intranet.
- 1.4. At opretholde et opdateret arkiv tilgængeligt for lokalgrupperne indeholdende håndbøger samt referater fra nationale og internationale møder.
- 1.5. At være overordnet ansvarlig for transition i ELSA Denmark samt bistå med transition i lokalgrupperne, skulle dette være nødvendigt.
- 1.6. At være overordnet ansvarlig for afholdelsen af ELSA Denmark's halvårige generalforsamling (National Council Meeting) samt det faglige program hertil.
- 1.7. At være overordnet ansvarlig for tilmelding og forberedelsen til af den danske delegation til og den danske deltagelse i International Council Meetings og Nordic Officers' Meetings. Dette gør sig også gældende, såfremt en anden end ELSA Denmark's Secretary General i ELSA Denmark vælges som delegationsleder.
- 1.8. At udarbejde og opdatere ELSA Denmark's persondatapolitik.
- ~~9~~ At være overordnet ansvarlig for udarbejdelsen og håndhævelsen af ELSA Denmark's Code of Conduct, som gælder for ELSA Denmark og dennes medlemmer.

Forslag 3:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Denmark

Begrundelse:

ELSA har et unikt logo, og vi bør bruge dette som branding mere end vi gør nu. ELSA Denmark og flere lokalgrupper bruger allerede logoet i deres mailsignatur, men det foreslås at gøre dette til et krav, således at netværket fremstår som ét udadtil.

Forslaget:

Internal Management (IM)

Informationsteknologi

E-mail kommunikation

1. ELSA Denmarks netværk kan benytte det af ELSA International udbudte e-mailsystem.
2. De officielle mails for ELSA Denmark og dens lokalgrupperne skal være følgende: president@, secgen@, treasurer@, marketing@, academicactivities@, mootcourts@, seminarsconferences@, step@, eller mentor@.
3. E-mail signaturen skal som minimum indeholde:
 - 3.1. personens navn;
 - 3.2. titlen på positionen personen holder eller er ansvarlig for;
 - 3.3. navnet på ELSA-gruppen;
 - 3.4. adressen på ELSA-gruppen; og
 - 3.5. ELSA-logoet sammen med navnet på ELSA-gruppen.

Forslag 4:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Denmark

Begrundelse:

Sektionen omhandler vores National Council Meeting, hvor også ELSA Denmarks ordinære generalforsamling finder sted. Tidligere hed sektionen ”Ordinær generalforsamling”, men da afsnittet omhandler NCM i sin helhed og ikke kun generalforsamlingen, synes det mest rigtigt at sektionen hedder National Council Meeting. Teksten i bestemmelserne bør ændres i overensstemmelse hermed.

Derudover synes det hensigtsmæssigt at præcisere, at ELSA Denmarks ordinære generalforsamling skal finde sted under NCM. Det foreslås derfor at tilføje nedenstående punkt 1.

Forslaget:

Internal Management (IM)

National Council Meeting

Ansvar og planlægning Generelt

1. ELSA Denmark skal i samarbejde med en lokalgruppe arrangere et National Council Meeting hvert forår og efterår. ELSA Denmarks ordinære generalforsamling skal finde sted under hvert National Council Meeting.
2. Ansvar for afholdelsen af ELSA Denmarks National Council Meeting ~~den ordinære generalforsamling~~ tilfalder lokalgruppen i fællesskab med ELSA Denmarks Secretary General. Det overordnede ansvar for den praktiske planlægning og det sociale program henlægges til lokalgruppen mens ansvaret for det faglige program henlægges til ELSA Denmark.
3. ELSA Denmark forpligtes i samarbejde med den ansvarshavende lokalgruppe til at give et estimat på deltagerpris, mulighed for logi og anden relevant information senest 14 dage inden deadline for tilmelding.

Forslag 5:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Denmark

Begrundelse:

Der foreslås en mindre omstrukturering af afsnittet. Samtidig foreslås at ændre terminologien til de ord, der bruges i praksis. Af pædagogiske årsager foreslås det at tilføje nedenstående nye punkt 4.4 om, at Working Materials også skal indeholde de fremsatte ændringsforslag.

Endvidere bør det præciseres, at ELSA Denmarks Secretary General kun er overordnet ansvarlig for at udarbejdelsen af Working Materials, og at denne altså ikke skal udarbejde disse alene.

Forslaget:

Internal Management (IM)

National Council Meeting

Working Materials og Workshops

4. Arbejdsmaterialerne Working Materials skal indeholde:
 - 4.1. Dagsorden for den ordinære generalforsamlingen,
 - 4.2. En beskrivelse af alle workshops samt dagsorden for de respektive områder,
 - 4.3. Beretninger fra internationale møder med repræsentation fra ELSA Denmark siden sidst afholdte National Council Meeting ordinære generalforsamling,
 - 4.4. Fremsatte forslag til ændring af ELSA Denmarks vedtægter og beslutningssamling,
 - 4.5. Letter of Authorisation.
5. Arbejdsmaterialerne ved en ordinær generalforsamling udarbejdes af ELSA Denmarks Secretary General. ELSA Denmarks Secretary General er overordnet ansvarlig for udarbejdelse af Working Materials.
6. Hvert medlem af ELSA Denmarks bestyrelse er ansvarlig for forberedelse og afholdelse af workshoppen på dennes område.
7. Mindst én repræsentant fra ELSA Denmark skal deltage fysisk i hver workshop.

Forslag 6:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Denmark

Begrundelse:

Det foreslås at ændre terminologien til fra generalforsamling til NCM i overensstemmelse med de øvrige forslag. Samtidig synes det overflødigt at have en liste til kun to punkter, hvorfor denne foreslås indskrevet i teksten af punktet i stedet.

Derudover henviser bestemmelsen nu til, at udgifterne til afholdelse af mødet ikke må være unødvendigt høje, for at gøre NCM mere tilgængeligt for alle medlemmer. Det må dog anses for at være af større betydning hvad deltagerbetalingen er, end hvad ELSA Denmark har af udgifter til arrangementet. Derfor foreslås det at punkt 7 ændres til, at deltagerbetalingen ikke må være unødvendigt høj.

Forslaget:

Internal Management (IM)

National Council Meeting

Finansielle aspekter

4. ELSA Denmark skal ikke genere profit ved afholdelsen af **National Council Meeting** generalforsamlingen.
5. **4.1.** Eventuel profit tilfalder alene ELSA Denmark med henblik på almen brug.
6. ELSA Denmark tilstræbes at afholde et møde, der ~~som minimum~~ møder forrige standarder, **og skal inkludere både frokost og aftensmad.** ~~inkluderet men ikke begrænset til:~~
 - 6.1. ~~Frokost~~
 - 6.2. ~~Aftensmad~~
7. Det tilstræbes at gøre ELSA Denmarks **National Council Meeting** generalforsamling tilgængelig for alle medlemmer uagtet af deres økonomiske situation. ~~Henhold til punkt 7, må udgifterne til disse~~ **Deltagerbetalingen må** derfor ikke være unødvendigt høje.

Forslag 7:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Denmark

Begrundelse:

Hver national gruppe har ret til at sende 9 delegerede til hvert ICM ifølge den internationale beslutningssamling, hvilket synes at være udgangspunktet for bestemmelsen. Det synes dog unødvendigt at præcisere, at der er op til 7 medlemmer af i bestyrelsen i ELSA Denmark.

Samtidig fremstår punkt 5 som en begrænsning, sådan at kun 2 yderligere delegerede kan udpeges. Dette kan næppe have været hensigten, og denne talbegrænsning bør fjernes, således at ELSA Denmark rettelig kan udfylde alle pladserne.

Derudover er det ofte muligt at få mere end de 9 pladser, som ELSA Denmark har ret til. Da det er i netværkets interesse at flest muligt kommer med til de internationale møder, bør det være en forpligtelse for ELSA Denmark at altid skulle afsøge muligheden for at medbringe som mange delegerede som muligt.

Forslaget:

Internal Management (IM)

International Council Meeting (ICM)

Delegationen

4. Ethvert af de syv medlemmer i af ELSA Denmarks bestyrelse har ret til at deltage i hvert ICM.
5. ~~Yderligere to delegerede kan blive udpeget af ELSA Denmark.~~ ELSA Denmark kan udpege yderligere delegerede til den danske delegation.
6. Delegerede udpeges på et bestyrelsesmøde af ELSA Denmarks bestyrelse på baggrund af motiverede ansøgninger.
 - 6.1. Efter udvælgelsen af de delegerede, udarbejder ELSA Denmarks bestyrelse en generel liste over hvilke faktorer, der er blevet vægtet i forbindelse med udvælgelsen. Denne liste sendes til lokalgruppernes Secretary General.
 - 6.2. Ved en ansøgers anmodning herom, skal ELSA Denmarks bestyrelse give en individuel begrundelse for afslag på ansøgningen.
7. ELSA Denmark skal altid afsøge muligheden for at medbringe så mange delegerede som muligt, som det er tilladt.

Forslag 8:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Denmark

Begrundelse:

Der foreslås en omformulering af bestemmelsen, der afspejler praksis bedre. Formuleringen tilsigter at give beføjelser og pligter til den ”workshopansvarlige” i stedet for ”ELSA Denmarks repræsentant”. Udgangspunktet bør være, at det pågældende bestyrelsesmedlem af ELSA Denmark er ansvarlig for workshoppen på sit område, alternativt dennes director. Det sker dog ofte, at ELSA Denmark ikke er repræsenteret i en workshop, hvorfor en repræsentant fra en lokalgruppe bliver ansvarlig, og det synes derfor hensigtsmæssigt med en mere neutral formulering.

Forslaget:

Internal Management (IM)

International Council Meeting (ICM)

Workshops

8. Det bør tilstræbes, at mindst ét medlem af ELSA Denmarks delegation deltager fysisk i hver workshop i under ICM.
9. ~~Repræsentanten for ELSA Denmark er overordnet ansvarlig for andre danske delegerede i en workshop.~~
10. ~~Kun repræsentanten for ELSA Denmark har stemmeret i workshoppen.~~
11. ~~Medlemmer af ELSA Denmarks bestyrelse kan vælge at videregive stemmeretten til en lokal repræsentant.~~

9. ELSA Denmarks repræsentant i en workshop er workshopansvarlig, og er derved overordnet ansvarlig for de andre danske delegerede i denne workshop.
10. ELSA Denmark kan udnævne en anden workshopansvarlig, såfremt ELSA Denmark ikke er repræsenteret i en workshop.
11. Kun den workshopansvarlige har stemmeret i workshoppen.

Forslag 9:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Denmark

Begrundelse:

Der er ingen grund til at have rejsestøtte reguleret to forskellige steder i beslutningssamlingen, særligt ikke da bestemmelserne har samme indhold. Dette forøger blot risikoen for at der i fremtiden laves uforenelige ændringer til beslutningssamlingen. Det foreslås derfor at fjerne særreguleringen for ICM, og i stedet samle al regulering af rejsestøtte i sektionen for Financial Management. Se hertil forslag 12.

Forslaget:

Internal Management (IM)

International Council Meeting (ICM)

Rejsestøtte

9. ~~Det bør tilstræbes, at der ydes økonomisk støtte til hele den danske delegation til International Council Meetings, såfremt budgettet tillader dette.~~
 - 9.1. ~~Der kan således alene ydes rejsestøtte af ELSA Denmarks midler, såfremt den ydes til den samlede danske delegation.~~
 - 9.2. ~~Såfremt den samlede bestyrelse i ELSA Denmark deltager, kan rejsestøtten eller lignende økonomiske støtte fordeles alene mellem disse.~~

Forslag 10:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Denmark

Begrundelse:

Bestemmelser om ELSA Denmarks intranet blev tilføjet til beslutningssamlingen i efteråret 2016, men allerede ved næste NCM var bestemmelsen væk igen – uden at være blevet stemt ud. I processen med at rydde op, foreslås det at denne bestemmelse officielt fjernes.

Forslaget:

Internal Management (IM)

ELSA Denmarks Intranet

Generelt

1. ~~ELSA Denmarks bestyrelse skal benytte sig af et intranet til intern kommunikation.~~
2. ~~Kommunikationen med ELSA Denmarks lokalgrupper skal tilstræbes at foregå over intranettet.~~
3. ~~ELSA Denmarks lokalgrupper skal oprettes i intranettet som et led i deres transition.~~

Forslag 11:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Denmark

Begrundelse:

Der foreslås en mindre revision af FM-afsnittet. Først og fremmest foreslås det at fjerne de unyttige overskrifter, og samle bestemmelserne for ”internationale” og ”nationale overførsler” under punktet generelt.

Samtidig foreslås en sproglig omformulering af punkt 3, og at tilføje EDF-betalingen til denne bestemmelse. Det foreslås at slette punkt 4, da det ikke giver mening at have en sådan bestemmelse i beslutningssamlingen.

Derudover foreslås at fjerne ”Financial Management (FM) –” fra den sidste overskrift, da dette må anses som en fejl ved omdannelse af beslutningssamlingen for mange år siden, men som ingen åbenbart har opdaget i mellemtiden. Samtidig enkelte grammatiske og sproglige rettelser.

Endvidere foreslås det at fjerne henvisning til andre steder i beslutningssamlingen, da dette øger risikoen for fejl i fremtiden.

Forslaget:

FINANCIAL MANAGEMENT (FM)

Overførsler ELSA Denmarks drift

Generelt

1. ELSA Denmarks bestyrelse har ansvaret for fordelingen af de midler, de modtager fra eksterne sponsorer.
 - 1.1. Fordelingen af midlerne skal være forsvarlig.
 - 1.2. ELSA Denmark skal udarbejde en redegørelse for fordelingen af sine midlerne nævnt i stk. 4 efter anmodning fra en eller flere lokalgrupper.
 - 1.3. Den endelige fordeling af midler godkendes ved vedtagelsen af budgettet på et åbent bestyrelsesmøde.
2. Såfremt ELSA Denmark ikke har midler til at betale sine regninger, er det ELSA Denmarks opgave at henvende sig til lokalgrupperne, således at det er op til den enkelte lokalgruppe at bestemme, om denne vil overføre midler til ELSA Denmark.

Internationale overførsler

~~3. ELSA Membership Fee~~

~~3.1. Gebyret betales i juli/august.~~

3. ELSA Denmark er ansvarlig for at betale ELSA Membership Fee og gebyret til ELSA Development Foundation efter påkrav.

Nationale overførsler

~~4. Webhotel~~

~~4.1. Gebyret betales med ELSA Denmarks midler efter udbyders opkrævning.~~

Financial Management (FM) – Medlemsgebyr

~~5. Medlemsgebyr til ELSA Denmark~~

5. Lokalgrupperne betaler et medlemsgebyr til ELSA Denmark, således at denne ELSA Denmark kan overholde sine økonomiske forpligtelser overfor ELSA International. Det indebærer, at lokalgrupperne bidrager økonomisk til ELSA Membership Fee og betalingen til ELSA Development Foundation.

6. Dette bidrag sker forholdsmæssigt mellem lokalgrupperne og ELSA Denmark baseret på generelle indtægter i det forgangne bestyrelsesår.

7. Medlemsgebyret kan aldrig overstige 7.500 kr. for hver lokalgruppe i medlemsindtægt fra et medlem af ELSA Denmark.

Forslag 12:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Denmark

Begrundelse:

Der er ingen grund til at have rejsestøtte reguleret to forskellige steder i beslutningssamlingen, særligt ikke da bestemmelserne har samme indhold. Dette forøger blot risikoen for at der i fremtiden laves uforenelige ændringer til beslutningssamlingen. Det foreslås derfor at fjerne særreguleringen for ICM, og i stedet samle al regulering af rejsestøtte i sektionen for Financial Management. Se hertil forslag 9.

Det giver ingen mening at have bestemmelserne om rejsestøtte under overskriften ”Medlemsgebyr”, og det foreslås derfor at lave nyt afsnit til rejsestøtte. Som konsekvens slettes bestemmelsen som den står nu.

Bestemmelsen videreføres med sit materielle indhold i det nye afsnit ”Rejsestøtte”. Der foreslås mindre sproglige og grammatiske rettelser, samt en ændring af punkttopstillingen. Der foreslås samtidig en ændring af det nye punkt 8.1 (gamle 6.4), således at det ikke henviser til en nummereret bestemmelse, da dette blot øger risikoen for at der i fremtiden sker henvisning til forkerte bestemmelser (som fx er tilfældet i bestemmelsen, før den nu foreslåede ændring).

Forslaget:

FINANCIAL MANAGEMENT (FM)

Overførsler

Financial Management (FM) – Medlemsgebyr

....

6. ~~Det bør tilstræbes, at der ydes økonomisk støtte til hele den danske delegation til internationale møder, herunder ICM, NOM, KAM, SAM og IPM, såfremt budgettet tillader dette.~~
- 6.1. ~~Der kan alene ydes rejsestøtte eller lignende økonomiske støtte, såfremt den ydes til den samlede danske delegation.~~
- 6.2. ~~Såfremt den samlede bestyrelse i ELSA Denmark deltager kan rejsestøtten eller lignende økonomiske støtte fordeles alene mellem disse.~~

- 6.3. ~~Beslutningen om hvorvidt der bliver tildelt rejsestøtte, størrelsen af beløbet samt beregning af dette bestemmes af ELSA Denmark på et åbent bestyrelsesmøde. Beslutningen skal godkendes af ELSA Denmarks medlemmer med kvalificeret flertal.~~
- 6.4. ~~Beslutningen i henhold til pkt. 6.1 skal fremlægges for ELSA Denmarks medlemmer senest 2 måneder før begyndelsen af det internationale møde.~~
- 6.5. ~~Udbetalingen skal ske senest 5 dage før afrejse finder sted.~~

Rejsestøtte

6. Det bør tilstræbes, at der ydes økonomisk støtte til hele den danske delegation til internationale møder, herunder ICM, NOM, KAM, SAM og IPM, såfremt budgettet tillader dette.
7. Der kan alene ydes rejsestøtte eller lignende økonomiske støtte, såfremt den ydes til den samlede danske delegation.
- 7.1. Såfremt den samlede bestyrelse i ELSA Denmark deltager, kan rejsestøtte eller lignende økonomiske støtte dog fordeles alene mellem disse.
8. Beslutningen om hvorvidt der skal tildeles rejsestøtte og størrelsen på beløbet beslutes af ELSA Denmark på et åbent bestyrelsesmøde. Beslutningen skal herefter godkendes af lokalgrupperne med et kvalificeret flertal.
- 8.1. Beslutningen om tildeling af rejsestøtte skal fremlægges for lokalgrupperne til godkendelse senest 2 måneder før begyndelsen af det internationale møde.
9. Udbetalingen skal ske senest 5 dage før afrejse finder sted.

Forslag 13:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Denmark

Begrundelse:

I overensstemmelse med de tidligere rettelser, foreslås at gøre beslutningssamlingen uniform og generelt benævne lokalgrupperne som sådan. I denne bestemmelse har observatører alle samme rettigheder som medlemmer, hvorfor der ikke er nogen grund til at sondre mellem de to. Der er således herved ikke tiltænkt nogen materiel ændring.

I øvrigt foreslås en tilføjelse til punkt 9., således at ELSA Denmark skal dække *rimelige* rejseomkostninger.

Forslaget:

ACADEMIC ACTIVITIES (AA)

Generelt

ELSA Denmarks procedurekonkurrence

1. ELSA Denmark skal afholde en national procedurekonkurrence.
2. Den nationale procedurekonkurrence skal fungere som finale for lokalrunderne, der afholdes af lokalgrupperne medlemmerne samt observatører.
 - 2.1. Medlemmerne Lokalgrupperne er forpligtet til at afholde en lokalrunde.
 - 2.1.1. ELSA Denmark kan give dispensation for dette.
- ~~3.2.~~ 3. ELSA Denmark er ansvarlig for at få fremstillet en eller flere cases, som skal danne grundlag for lokalrunderne og finalen. konkurrencens indledende og afsluttende runde.
- ~~3.3.~~ 4. ELSA Denmark skal tilstræbe strømlining af ELSA Denmarks procedurekonkurrence, herunder lokalrunder og finale.
5. Hvert medlem lokalgruppe har ret til at sende to hold til ELSA Denmarks procedurekonkurrence.
 - 5.1. Ligeledes har et observatormedlem ret til at sende to hold på samme vilkår som medlemmerne af ELSA Denmark.
 - 5.2. Disse to hold skal være bedste sagsøger og bedste sagsøgte fra den lokale runde.
6. Hvert medlem lokalgruppe af ELSA Denmark eller en observatør, der sender et eller to hold til ELSA Denmarks nationale procedurekonkurrence, skal betale et gebyr på DKK 3.000,00.

ELSA Denmark kan give dispensation for dette eller nedsætte beløbet, såfremt det findes urimeligt højt i forhold til lokalgruppens medlemmets eller observatørens økonomi.

7. ELSA Denmark sender et endeligt regnskab over procedurekonkurrencen til de respektive Treasurers i hver lokalgruppe senest 4 uger efter procedurekonkurrencens finale. Medlemmer samt observatorer Lokalgrupperne er ligeledes forpligtiget til at sende et regnskab over lokalrunden til ELSA Denmark.
8. Et eventuelt overskud tilbagebetales til lokalgrupperne medlemmer, samt observatorer forholdsmæssigt efter det indbetalte gebyr.
9. ELSA Denmark afholder rimelige rejseomkostninger for deltagerne i den nationale procedurekonkurrence.
10. Det bør tilstræbes, at aktive medlemmer i ELSA Denmark, lokalgrupperne og observatorgrupperne ikke deltager i procedurekonkurrencen som et samlet hold.

Forslag 14:

Forslag til ændring af ELSA Denmarks Beslutningssamling
Fremsat af ELSA Denmark

Begrundelse:

Det har i flere år været på agendaen, at der skulle ske en større revision af ELSA Denmarks beslutningssamlingen. Med dette forslag vil ELSA Denmarks sikre ensformigt formatering gennem hele beslutningssamlingen, sådan at den ser mere strømlinet ud.

Det er således kun formateringen der herved er ændret, og der er ikke tiltænkt nogen materielle ændringer ved dette.

Det foreslås, at punktopstillingen ændres til følgende:

1. Overskrift på afsnit

- 1.1. Bestemmelse
 - a. Underbestemmelse
 - i. Uddybende bestemmelse

Samtidig foreslås at tilføje navnet på afsnittet oppe i højre hjørne, for at gøre den lidt nemmere at navigere i. Derudover foreslås at der tilføjes en overskrift på det første afsnit af Marketing med titlen ”Generelt”, da der nu ingen overskrift er – hvilket må være en fejl. Til sidst foreslås også at fjerne overskriften ”External Relations” fra BEE-afsnittet, da denne overskriftet intet tilføjer, og kun er ”dobbeltkonfekt”.

Forslaget:

Et udkast med det nye format påført den nuværende beslutningssamling – uden hensyn til eventuelle vedtagne forslag på denne generalforsamling – kan findes på følgende link. Det vil naturligvis blive opdateret med de nye bestemmelser, sådan at de bliver indført med ens formatering.

<http://www.elsa.dk/wp-content/uploads/2020/04/Udkast-til-reform-af-BS.pdf>

Kandidater til President i ELSA Denmark

Frederik Vahlgren

Motivation

Mit navn er Frederik Vahlgren. Jeg er 23 år og læser på mit 6. semester på Aarhus Universitet. Jeg har været med i ELSA siden mit første år på studiet, hvor jeg var director for Academic Activities. Sidenhen har jeg været VP AA og i år har jeg haft fornøjelsen af at være President of ELSA Aarhus.

Jeg har gennem de sidste 3 år fået mange unikke oplevelser og venskaber gennem ELSA. Fra at være helt ny i gamet ombord på et fly til en ukendt ukrainsk by, til at være ved at dø af kulde i jagten på nordlys. Jeg har nydt det hele vejen, og jeg vil gerne have mere. ELSA er ét stort netværk og ikke blot en masse mindre foreninger under samme navn. Der er selvfølgelig forskelle på de forskellige grupper - både lokalt og nationalt - men i sidste ende er det et samlet netværk, hvor man kan trække på andres erfaringer og lade sig inspirere. Det er det, der gør ELSA så unikt.

I sidste ende er vi bare en flok studerende, der lærer hen ad vejen og gør vores bedste. Mere kan vi aldrig kræve af hinanden, men hvis vi kan bevare det gode humør, så er jeg overbevist om, at det hårde arbejde belønnes med gode øjeblikke. Det er dem jeg lever for - de gode øjeblikke - og i bund og grund er det min motivation for at fortsætte min rejse i ELSA.

Derfor stiller jeg op som President of ELSA Denmark.

Board Management

Der er ikke nogen simpel måde at beskrive, hvad "Board Management" egentlig er, og hvordan man griber det an varierer også fra person til person. Jeg tror, at måden man skal gribe bestyrelsesarbejdet an afhænger af de personer man har i sin bestyrelse. Allerede fra begyndelsen af bestyrelsesåret skal der forventningsafstemmes. Man skal finde ud af hvad man arbejder hen imod, og hvordan man ønsker at nå dertil.

Jeg tror ikke på, at detailstyring bidrager med noget positivt, men derimod er det vigtigt, at alle får ansvar for sit eget område. Det er så formandens opgave at være til stede for at sparre med, give feedback og støtte.

External Relations

For at ELSA Denmark kan være en stabil forening, er det nødvendigt med gode og stærke relationer til vores samarbejdspartnere. Vi skal have samarbejdsaftaler, der giver mening for vores samarbejdspartnere, men samtidig er med til at udvikle vores projekter.

ELSA er funderet i menneskerettigheder og kulturel udveksling. Derfor vil jeg arbejde videre på ELSA Denmarks nuværende ambition om at finde en menneskerettighedspartner.

Derudover vil jeg undersøge muligheden for at opbygge relationer til foreninger og forbund, der kan hjælpe os i vores arbejde. Det være sig økonomisk, netværksmæssigt eller rent fagligt.

Nordic Officers' Meeting

Til efteråret skal Nordic Officers' Meeting (NOM) afholdes i Aarhus. Som nuværende formand for ELSA Aarhus og studerende ved Aarhus Universitet, er det selvsagt en stor glæde, at NOM finder sted lige netop i smilets by.

Min ambition er, at NOM skal være noget hele det danske netværk kan samles om. Det er ikke muligt for alle at tage en uge ud af kalenderen og rejse ud i Europa for at deltage i ICM, men det er forhåbentlig muligt at vi kan samles én weekend i Aarhus og deltage i NOM, og derved få en bid af, hvad ELSA er. Et internationalt netværk, og et ganske særligt et af slagsen.

ELSA CV

Positioner

- Director for Academic Activities ELSA Aarhus 17/18
- Vice President in charge of Academic Activities ELSA Aarhus 18/19
- International Linguistic Editor - ELSA International Team 18/19
- President of ELSA Aarhus 19/20

Nationale møder

- NCM Aarhus 2018
- NCM København 2019
- NCM Aalborg 2019

Internationale møder

- ICM Lviv 2018
- ICM Opatija 2018
- ICM Baku 2019
- NOM Tromsø 2019

Øvrige

- Workshop secretary (AA workshop) ICM Opatija 2018
- Deltager SELS Kent 2018

LETTER OF AUTHORISATION

ELSA DENMARKS GENERALFORSAMLING

Dato: 19. april 2020

Tid: Kl. 10:00

Sted: Elektronisk generalforsamling

ELSA _____ meddeler herved, at følgende medlem er berettiget til at stemme på vegne af lokalforeningen ved ELSA Danmarks halvårslige generalforsamling. Såfremt den stemmeberettigede bliver forhindret i at deltage, er suppleanten i stedet berettiget til at stemme på vegne af lokalgruppen. Skal gives til Secretary General, Daniel Sørensen, før generalforsamlingen.

Stemmeberettiget:

Stemmeberettiget navn

Stemmeberettiget position

Suppleant:

Suppleant navn

Suppleant position

Ovenstående medlemmers stemmeberettigelse bekræftes af 4 af lokalforeningens bestyrelsesmedlemmer:

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____